

## **Руководство пользователя по работе с ЕГАИС**

**Стационарная (desktopная) версия приложения ЕГАИС Build 1.0.42.7**

**Мобильная версия приложения ЕГАИС «Egais» 2.8.0**

Минск, 2026

## Оглавление

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и условия применения .....                                                      | 7  |
| 2. Установка десктопного и мобильного приложения .....                                        | 8  |
| 3. Работа с десктопной версией приложения .....                                               | 10 |
| 3.1 Регистрация в ЕГАИС и вход в десктопное (стационарное) приложение .....                   | 10 |
| 4. Описание программных продуктов десктопного приложения ЕГАИС .....                          | 12 |
| 4.1. Администрирование. Модуль-справочник «Сотрудники» .....                                  | 12 |
| 4.2. Администрирование. Модуль-справочник «Пользователи» .....                                | 17 |
| 4.3. Увольнение и перевод сотрудника: .....                                                   | 21 |
| 4.4. справочник «Машины» .....                                                                | 22 |
| 4.5. справочники «Организации» и «Структура подразделений» .....                              | 23 |
| 4.6. справочник «GPS устройства» .....                                                        | 23 |
| 4.7. Актуализация справочников .....                                                          | 23 |
| 4.8. Общие сведения о модулях десктопного приложения ЕГАИС .....                              | 23 |
| 4.8.1. Настройка отображения отчетов.....                                                     | 26 |
| 4.9. Администрирование. Работа с функционалом перевода сотрудника/пользователя .....          | 29 |
| 4.9.1. Назначение .....                                                                       | 29 |
| 4.9.2. Доступ к выполнению .....                                                              | 29 |
| 4.9.3. Алгоритм работы с функционалом .....                                                   | 29 |
| 4.9.4. Дополнительные контроли .....                                                          | 41 |
| 5. Модуль «Разрешительный документ» .....                                                     | 42 |
| 5.1. Создание нового Разрешительного документа .....                                          | 42 |
| 5.2. Статусы разрешительного документа .....                                                  | 45 |
| 5.2.1. Вкладка «Лесосеки».....                                                                | 50 |
| 5.2.2 Вкладка «Склады».....                                                                   | 68 |
| 5.2.3 Вкладка «Журнал изменений» .....                                                        | 79 |
| 5.3. Продление срока действия разрешительного документа.....                                  | 79 |
| 5.4. Работа в ЕГАИС с модулем «Разрешительный документ» в части формирования<br>ордеров. .... | 80 |
| 5.4.1 Статусы разрешительного документа .....                                                 | 82 |
| 5.4.2 Вкладка «Лесосеки».....                                                                 | 83 |
| 5.4.3. Вкладка «Склады».....                                                                  | 83 |
| 5.4.4. Вкладка «Журнал изменений» .....                                                       | 83 |
| 5.4.5. Вкладка «Продление срока действия Ордера.».....                                        | 84 |
| 6. Работа с аналитическими модулями десктопного приложения. Формирование отчетов ....         | 85 |
| 6.1. Общие сведения:.....                                                                     | 85 |
| 6.2. Формирование отчетов по разрешительным документам.....                                   | 86 |

|                                                                                                                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.3. Формирование отчетов по заготовленной древесине на лесосеках. Работа с модулем «Аналитика по объемам заготовки».....                                                                                | 88  |
| 6.4. Формирование и просмотр отчетности по остаткам на складах. ....                                                                                                                                     | 94  |
| 6.5. Формирование и просмотр отчетности по движению древесины. ....                                                                                                                                      | 101 |
| 6.5.1. Формирование и просмотр отчетности по критериям «Тип машины», «Номер машины».....                                                                                                                 | 105 |
| 6.6. Формирование и просмотр отчетности по складским документам. ....                                                                                                                                    | 106 |
| 6.6.1. Работа с функционалом выгрузки таблицы спецификации к железнодорожной накладной в электронном виде. ....                                                                                          | 112 |
| 6.7. Работа с функционалом оповещения пользователей о поступлении на сервер складских документов.....                                                                                                    | 114 |
| 6.8. Работа с функцией записи информации (функция логирования) по событиям создания и изменения складских документов. ....                                                                               | 115 |
| 7. Работа с мобильным приложением. Внесение данных в ЕГАИС.....                                                                                                                                          | 117 |
| 7.1. Краткое описание обновленного функционала нового мобильного приложения «Egais». ....                                                                                                                | 117 |
| 7.2. Общие сведения.....                                                                                                                                                                                 | 119 |
| 7.3. Вход и синхронизация.....                                                                                                                                                                           | 122 |
| 7.4. Модуль «Учет на лесосеке».....                                                                                                                                                                      | 124 |
| 7.5. Модуль «Лесосклад».....                                                                                                                                                                             | 134 |
| 7.5.1. Проведение операции «Приход».....                                                                                                                                                                 | 138 |
| 7.5.2. Проведение расходных операций.....                                                                                                                                                                | 146 |
| 7.5.3. Проведение операции «Приход» по складским документам «Расход при внутреннем перемещении».....                                                                                                     | 158 |
| 7.5.4. Инструкция по учете хлыстов.....                                                                                                                                                                  | 164 |
| 7.5.5. Просмотр, редактирование, удаление складских документов.....                                                                                                                                      | 166 |
| 7.5.6. Работа с функцией оповещения ответственного по учету сотрудника на складе грузополучателя.....                                                                                                    | 169 |
| 7.6. Модуль «Остатки по складу».....                                                                                                                                                                     | 172 |
| 7.7. Модуль «Контроль транспорта».....                                                                                                                                                                   | 174 |
| 7.8. Печать документов, сформированных в мобильном приложении «ЕГАИС».....                                                                                                                               | 177 |
| 7.9. Работа с модулем мобильного приложения для руководителей «Остатки по организациям».....                                                                                                             | 180 |
| 7.10. Механизм запрета одновременной работы пользователя на двух и более мобильных устройствах.....                                                                                                      | 183 |
| 8. Работа с функциями учета древесины посредством биркования в десктопном и мобильном приложениях ЕГАИС для юридических лиц, ведущих лесное хозяйство (лесофондодержателей) и сторонних организаций..... | 186 |
| 8.1. Работа с модулем десктопного приложения «Бирки».....                                                                                                                                                | 186 |
| 8.1.1. Общие сведения.....                                                                                                                                                                               | 186 |
| 8.1.2. Распределения прав доступа по операциям с бирками.....                                                                                                                                            | 187 |

|                                                                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8.1.3. Операции над бирками .....                                                                                                                            | 188 |
| 8.1.4. Получение сведений по номерам бирок .....                                                                                                             | 202 |
| 8.2. Работа с мобильным приложением ответственных за учет на складах в режиме биркования (модуль «Лесосклад») .....                                          | 207 |
| 8.2.1. Использование бирки - процесс биркования лесоматериала .....                                                                                          | 207 |
| 9. Руководство по работе со складской операцией «Корректировка остатков склада» .....                                                                        | 211 |
| 9.1. Общие сведения .....                                                                                                                                    | 211 |
| 9.2. Планирование и ручная отмена операции «Корректировка остатков» .....                                                                                    | 212 |
| 9.3. Проведение операции «Корректировка остатков склада» в мобильном приложении .....                                                                        | 215 |
| 10. Руководство по работе с функционалом по GPS контролю транспорта .....                                                                                    | 219 |
| 10.1. Работа со справочником «GPS устройства» в десктопном приложении .....                                                                                  | 219 |
| 11. Редактирование учетных данных посредством интерфейса программы .....                                                                                     | 224 |
| 11.1. Основные сведения .....                                                                                                                                | 224 |
| 11.2. Редактирование сведений заготовленной древесины на лесосеке. Модуль «Аналитика по объемам заготовки» .....                                             | 225 |
| 11.3. Редактирование складских документов. Модуль «Складские документы» .....                                                                                | 228 |
| 11.4. Редактирование складского документа «Приход». ....                                                                                                     | 233 |
| 11.5. Редактирование расходного складского документа. ....                                                                                                   | 238 |
| 11.6. Аннулирование складского документа посредством десктопного приложения .....                                                                            | 245 |
| 11.7. Работа с функционалом быстрого редактирования спецификации складских документов .....                                                                  | 247 |
| 12. Руководство по работе с функционалом по определению, выгрузке, и корректировке координат склада .....                                                    | 272 |
| 12.1. Определение и выгрузка координат склада .....                                                                                                          | 272 |
| 12.2. Корректировка координат склада .....                                                                                                                   | 274 |
| 12.3. Алгоритм работы с мобильным устройством при определении GPS координат склада. ....                                                                     | 275 |
| 13. Руководство по работе с журналами ЕГАИС .....                                                                                                            | 277 |
| 13.1. Руководство по работе с модулем «Журнал проверок» .....                                                                                                | 277 |
| 13.2. Руководство по работе с модулем «Журнал ошибок» .....                                                                                                  | 279 |
| 13.3. Руководство по работе с модулем «Журнал изменений БД» .....                                                                                            | 280 |
| 13.4. Руководство по работе с модулем «История переустановок мобильного приложения» .....                                                                    | 281 |
| 13.5. Руководство по работе с модулем «Журнал истории отчетов» .....                                                                                         | 282 |
| 14. Руководство по работе с функционалом списания лесоматериалов, поступивших на деревообрабатывающий цех в соответствии со сменным рапортом и нарядом ..... | 284 |
| 14.1. Общие сведения .....                                                                                                                                   | 284 |
| 14.2. Алгоритм работы с операцией «Перевод в группу» .....                                                                                                   | 285 |
| 14.3. Алгоритм работы с операцией «Расход для автоматизированной переработки» ...                                                                            | 291 |



|                                                                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>15. Руководство по работе с функционалом определения объемов учтенной древесины для последующего определения стоимости услуг по использованию и сопровождению ЕГАИС</b> | <b>297</b> |
| <b>16. Учет лесопродукции в случае дорожного происшествия (поломки транспортного средства) в ходе ее транспортировки</b>                                                   | <b>299</b> |
| 16.1. Назначение                                                                                                                                                           | 299        |
| 16.2. Доступ к выполнению                                                                                                                                                  | 299        |
| 16.3. Основные действия в требуемой последовательности                                                                                                                     | 299        |
| 16.4. Создание склада вида «Временный склад поломки ТС»                                                                                                                    | 300        |
| 16.5. Оприходование лесопродукции на временный склад поломки ТС                                                                                                            | 307        |
| 16.6. Реализация (отпуск) лесопродукции с временного склада по случаю поломки ТС                                                                                           | 310        |
| <b>17. Работа с функционалом по учету остатков древесины в местах ее заготовки (на лесосеке)</b>                                                                           | <b>310</b> |
| <b>18. Работа с функционалом по работе с документами-основаниями на реализацию лесопродукции (договора).</b>                                                               | <b>325</b> |
| 18.1. Назначение                                                                                                                                                           | 325        |
| 18.2. Доступ к выполнению                                                                                                                                                  | 325        |
| 18.3. Основные действия в требуемой последовательности                                                                                                                     | 325        |
| 18.4. Просмотр списка договоров                                                                                                                                            | 327        |
| 18.5. Создание нового договора                                                                                                                                             | 327        |
| 18.6. Редактирование договора                                                                                                                                              | 332        |
| 18.7. Удаление договора                                                                                                                                                    | 333        |
| 18.8. Алгоритм работы с функционалом в мобильном приложении                                                                                                                | 333        |
| 18.8.1. Проверка данных по договору при осуществлении контроля транспорта                                                                                                  | 336        |
| <b>19. Учет древесины в случае необходимости оприходования изъятой древесины в результате выявленных нарушений либо хищений</b>                                            | <b>338</b> |
| 19.1. Назначение                                                                                                                                                           | 338        |
| 19.2. Доступ к выполнению                                                                                                                                                  | 338        |
| 19.3. Основные действия в требуемой последовательности                                                                                                                     | 338        |
| 19.4. Создание склада типа «Склад изъятия»                                                                                                                                 | 339        |
| <b>20. Руководство по работе с модулем «Наличие продукции за отчетный период»</b>                                                                                          | <b>342</b> |
| 20.1. Назначение                                                                                                                                                           | 342        |
| 20.2. Доступ к выполнению                                                                                                                                                  | 342        |
| 20.3. Просмотр отчетов о наличии продукции за отчетный период                                                                                                              | 342        |
| <b>21. Руководство по работе с модулем «Отчет по корректировке остатков»</b>                                                                                               | <b>344</b> |
| 21.1. Назначение                                                                                                                                                           | 344        |
| 21.2. Доступ к выполнению                                                                                                                                                  | 344        |
| 21.3. Просмотр отчетов по корректировкам остатков                                                                                                                          | 344        |

|                                                                                                                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>22. Функция автоматического получения сервером ЕГАИС подтверждающего СМС-сообщения об отправке складского документа на сервер .....</b>                                            | <b>346</b> |
| 22.1. Назначение .....                                                                                                                                                                | 346        |
| 22.2. Принцип срабатывания механизма отправки СМС сообщений .....                                                                                                                     | 346        |
| 22.3. Расшифровка содержания СМС сообщения по складским документам.....                                                                                                               | 350        |
| 22.4. Получение сведений по СМС-сообщению посредством модуля мобильного приложения «Контроль транспорта».....                                                                         | 353        |
| 22.5. Работа с модулем десктопного приложения «СМС сообщения» .....                                                                                                                   | 356        |
| 22.6. Доступ к выполнению .....                                                                                                                                                       | 358        |
| <b>23. Руководство по работе с модулем «Журнал ежедневного контроля допуска».....</b>                                                                                                 | <b>359</b> |
| 23.1. Назначение .....                                                                                                                                                                | 359        |
| 23.2. Доступ к выполнению .....                                                                                                                                                       | 359        |
| 23.3. Общие сведения работы модуля.....                                                                                                                                               | 359        |
| 23.4. Основные действия в требуемой последовательности .....                                                                                                                          | 361        |
| 23.5. Формирование отчетов .....                                                                                                                                                      | 363        |
| <b>24. Руководство по работе с комплексом модулей «Контроль» .....</b>                                                                                                                | <b>366</b> |
| 24.1. Назначение .....                                                                                                                                                                | 366        |
| 24.2. Доступ к выполнению .....                                                                                                                                                       | 366        |
| 24.3. Общие сведения работы модуля.....                                                                                                                                               | 366        |
| <b>25. Руководство по работе с функционалом контроля отгрузки лесопроductии потребителю при наличии оплаты по документам основаниям на реализацию лесопроductии (договорам) .....</b> | <b>371</b> |
| 25.1. Назначение .....                                                                                                                                                                | 371        |
| 25.2. Доступ к выполнению .....                                                                                                                                                       | 371        |
| 25.3. Порядок работы с функционалом.....                                                                                                                                              | 372        |
| <b>Приложение 1 .....</b>                                                                                                                                                             | <b>378</b> |
| <b>Приложение 2 .....</b>                                                                                                                                                             | <b>381</b> |
| <b>Приложение 3 .....</b>                                                                                                                                                             | <b>385</b> |
| <b>Приложение 4 .....</b>                                                                                                                                                             | <b>387</b> |

## **1. Назначение и условия применения**

«Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней» – краткое наименование «ЕГАИС».

ЕГАИС является территориально распределенной системой, которая построена на модели клиент – сервер. Структура ЕГАИС включает в свой состав центральный сервер с базой данных первичного учета древесины, стационарные клиентские рабочие места – десктопное приложение, а также мобильные рабочие места – мобильное приложение.

Информация о назначении системы, участниках и пользователях ЕГАИС, об обязанностях участников ЕГАИС, оборудование и т.п. размещена на сайте оператора ЕГАИС (РУП «Белгослес») с имеющимися НПА, регламентирующих работу ЕГАИС.

В данном руководстве описаны возможности функционала ЕГАИС (технические возможности). Порядок работы в ЕГАИС определяется НПА и ТНПА.

ЕГАИС позволяет накапливать сведения о выполняемых операциях по учету на лесосеке и складскому учету древесины и формировать базу данных по ним.

## 2. Установка десктопного и мобильного приложения

В состав системы входят 2 пользовательских приложения: стационарное (десктопное) и мобильное.

Установка десктопного и мобильного приложений ЕГАИС производится в соответствии с информацией, расположенной на официальном сайте оператора ЕГАИС (РУП «Белгослес») в части ПО и оборудование. Ссылка: [https://belgosles.by/?page\\_id=6068](https://belgosles.by/?page_id=6068):

### — ПО И ОБОРУДОВАНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РАБОТЫ В ЕГАИС —

**В состав системы входят 2 пользовательских приложения и 1 для покупателя:**

- Стационарное (десктопное) приложение ЕГАИС – для работы на стационарных компьютерах.  
  
Установка производится из файла [BelGosLes.exe](#)
- Мобильное приложение «Egais» – для работы на мобильных устройствах (мобильные телефоны, планшеты на базе ОС Android);
- Мобильное приложение для покупателей «EGAISBUY» – для работы на мобильных устройствах (мобильные телефоны, планшеты на базе ОС Android)

Загрузка и установка нового мобильного приложения «Egais», а также мобильного приложения для покупателей «EGAISBUY» осуществляется посредством сервиса **Google Play**.

ДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ПРОБЛЕМ С ДОСТУПОМ К СЕРВЕРУ ЕГАИС

ПОСТАВЩИКИ БИРОК

СПИСОК ПРОВЕРЕННЫХ НА СОВМЕСТИМОСТЬ С ЕГАИС ТЕРМОПРИНТЕРОВ



Для установки десктопного приложения необходимо запустить на локальном компьютере программу-инсталлятор BelGosLes.exe и указать каталог, в который следует установить программу. Программа выполнит автоматическую установку всех нужных модулей, а также создаст на рабочем столе и в главном меню Windows («ПУСК») ярлык.

**ВНИМАНИЕ:** если на рабочем компьютере используется антивирусное ПО, то ПО ЕГАИС должно быть добавлено в список доверенных приложений и его локальная и сетевая активность не должна блокироваться!

После запуска десктопной версии необходимо подтвердить запрос на обновление приложения.

В случае новой установки мобильного приложения необходимо скачать его на сервисе Google Play путем ввода в поисковую строку текст «Egais» и после отображения в перечне приложений выбрать его и нажать «Установить».

Обновление ранее установленной версии мобильного приложения «Egais» осуществляется посредством сервиса Google Play.

При включенной в настройках сервиса Google Play функции уведомления при обновлении приложений (при наличии стабильного сигнала

Интернет-соединения), после запуска приложение автоматически выдаст пользователю сообщение о наличии новой версии: «Внимание! Доступна новая версия. Желаете продолжить?».

При нажатии на «Обновить», приложение пересылает пользователя на сервис Google Play, откуда необходимо осуществить обновление путем нажатия на «Обновить».

При нажатии на «Продолжить», запустится действующая версия приложения.

**Важно!** Перед обновлением новой версии мобильного приложения ЕГАИС необходимо:

- осуществить в текущей версии приложения отправку всех документов (учета на лесосеке, отчетов по остаткам на лесосеке, складских документов), находящихся в статусе «Создан», «В процессе» (до изменения статуса на «Принят»);

- в текущей версии приложения удалить некорректные документы со статусом «Отклонен», «Ошибка»;

- очистить во всех модулях действующего мобильного приложения все отчеты по отправленным документам (при их наличии);

- в зоне стабильного Интернет-соединения осуществить выход из мобильного приложения нажатием кнопку «Выход» в модуле «Настройки».

Лицо, ответственное за техническое сопровождение компьютерных сетей, согласно требованиям руководства пользователя по работе с ЕГАИС, создает в ЕГАИС необходимых сотрудников и пользователей организации самостоятельно. Регистрация пользователей и настройка групп ролей осуществляется в соответствии с выполняемыми функциями согласно ролевой модели, отраженной в руководстве пользователя.

Для работы с десктопным приложением должно быть установлено и настроено следующее программное обеспечение (ПО):

- само десктопное приложение;

- пакет Microsoft Office (Excel) – для загрузки отчетов в формат Excel и затем для последующей их печати.

Для нормального функционирования системы рекомендуются следующие системные требования. Мобильные приложения используют операционную систему Android не ниже версии 8. Стационарные рабочие места используют операционную систему семейства Windows (но не старше ОС Windows 8). Связь стационарных и мобильных приложений с сервером ЕГАИС осуществляется посредством глобальной сети Интернет. В частности, связь мобильных приложений с базой данных ЕГАИС осуществляется посредством коммуникации операторов сотовой связи.

### 3. Работа с десктопной версией приложения

#### 3.1 Регистрация в ЕГАИС и вход в десктопное (стационарное) приложение

Оператор ЕГАИС при регистрации участников и пользователей ЕГАИС\* создает сотрудников и пользователей администратора организации (модуль «Права доступа»). Присваивает ему логин и пароль.

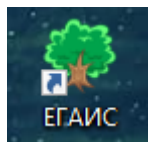
\* - данный термин используется в понимании в соответствии с постановлением Совета Министров РБ от 30.06.2021 № 368. Далее по тексту настоящего руководства термин «Пользователь» понимается как сотрудник с правами доступа в ЕГАИС.

Регистрация и внесение сведений по организации осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг по использованию ЕГАИС, расположенном на официальном сайте оператора ЕГАИС (РУП «Белгослес»).

Сначала регистрируются администраторы ЕГАИС организации, которыми являются пользователи с группой ролей «Администратор нижнего уровня». Затем регистрируются остальные сотрудники.

Для работы в системе ЕГАИС сотруднику необходимо получить права доступа к ней (логин и пароль). Для этого необходимо обратиться к своему зарегистрированному администратору ЕГАИС организации. Администратор ЕГАИС организации выполняет функцию создания сотрудников и пользователей своей организации.

Вход в десктопное приложение осуществляется посредством ярлыка



на рабочем столе или файлом запуска «.exe» в корневой папке установки:

После запуска в окне авторизации необходимо указать:

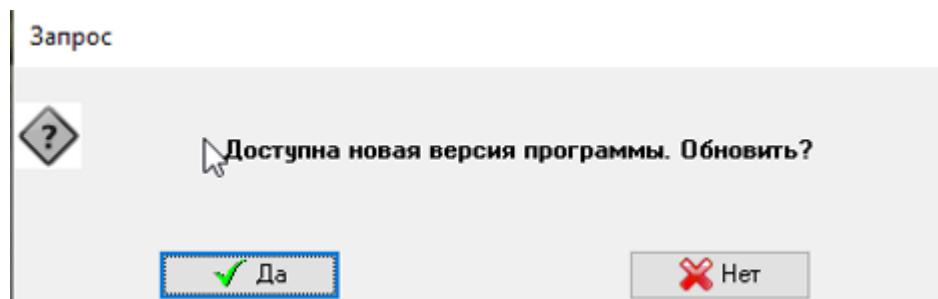
- логин пользователя;
- пароль пользователя;
- адрес сервера ЕГАИС – выбирается по умолчанию:

<https://egais.belgosles.by/content>.

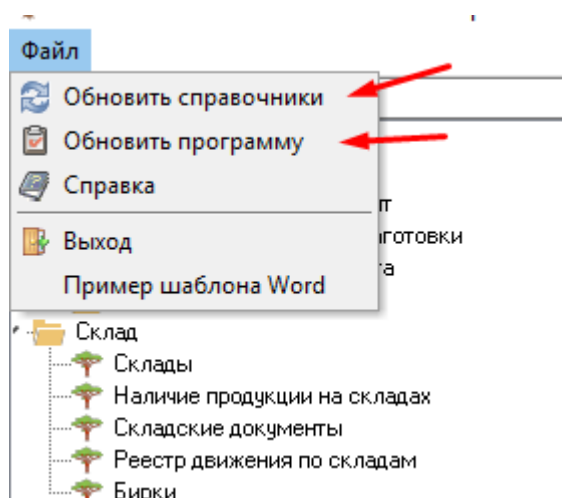
Нажать кнопку «Войти». Если все поля заполнены корректно, сервер доступен - программа будет запущена. При вводе логина и пароля заглавные и прописные буквы учитывают регистр.

**Примечание:** логин и пароль может быть изменен пользователем.

В случае, если имеется более актуальная версия десктопного приложения, после запуска программа выдаст сообщение о необходимости обновления. В появившемся диалоговом окне необходимо нажать кнопку «Да». Обновление произойдет автоматически. После обновления потребуется повторно войти в систему (ввести логин и пароль).

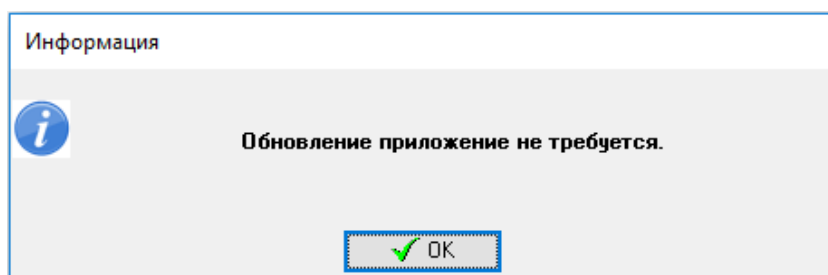


Также обновление версии десктопного приложения может осуществляться вручную через нажатие «Файл» - «Обновить программу»:



Далее в появившемся диалоговом окне необходимо нажать кнопку «Да». Обновление произойдет автоматически. После обновления потребуется повторно войти в систему (ввести логин и пароль).

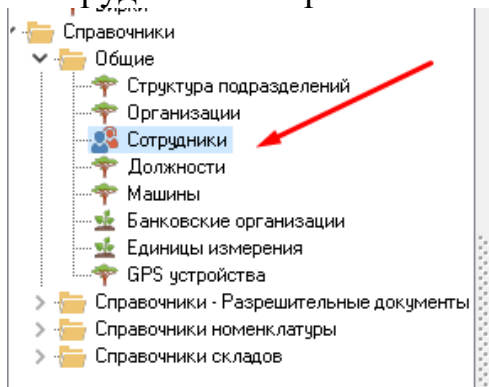
В случае, если у Вас установлена актуальная версия десктопного приложения, то система Вас уведомит, что обновление не требуется:



## 4. Описание программных продуктов десктопного приложения ЕГАИС

### 4.1. Администрирование. Модуль-справочник «Сотрудники»

Администратору ЕГАИС организации (пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня или «Инженер по АСУП») необходимо внести сотрудников в справочник «Сотрудники» путем их создания.



Нажать кнопку «Создать новый»:

A screenshot of the 'Сотрудники' (Employees) form. At the top left, there is a toolbar with several icons. A red arrow points to the 'Создать новый' (Create new) icon, which is a document with a plus sign. Below the toolbar is a section titled 'Параметры выборки' (Selection parameters). It contains several input fields: 'Ведомство' (Agency), 'Областное объединение' (Regional association), 'Юр.лицо' (Legal entity), and 'Структурное подразделение' (Structural department), each with a dropdown arrow and a magnifying glass icon. To the right of these are fields for 'Фамилия:' (Surname), 'Имя:' (Name), 'Отчество:' (Patronymic), and 'Табельный номер:' (ID number). There is also a 'Получить F7' (Get F7) button and a 'Показать:' (Show) dropdown menu set to 'Все' (All). Below the form is a table header with columns: 'Фамилия Имя Отчество', 'Должность' (Position), 'Табельный номер' (ID number), 'Организация' (Organization), 'Статус' (Status), and 'Дата перевода с' (Date of transfer from).

В появившемся окне заполняем необходимые данные: фамилия, имя, отчество сотрудника, табельный номер, организация, должность и дата приема. После чего нажимаем «сохранить и закрыть». Сотрудник создан.

A screenshot of the 'Редактирование' (Editing) window for a new employee. The window has a title bar with a green icon and the text 'Редактирование'. Below the title bar are several input fields: 'Фамилия:' (Surname) with the value 'Иванов', 'Имя:' (Name) with the value 'Иван', 'Отчество:' (Patronymic) with the value 'Иванович', and 'Табельный номер:' (ID number) with the value '111'. Below these is a list of organizations: 'Тест\_Лесхоз', 'Тест\_ГПЛХО', and 'Тест\_1 уровень'. The 'Организация:' (Organization) field is set to 'Тест\_лесничество'. Below that is the 'Должность:' (Position) field set to 'вальщик'. There is a checkbox for 'Оператор лесозаготовительной техники' (Forestry operator) which is unchecked. Below that are 'Дата приема:' (Date of reception) set to '20.04.2020' and 'Дата увольнения:' (Date of dismissal) which is empty. At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить и закрыть' (Save and close) and 'Отмена' (Cancel). The 'Сохранить и закрыть' button is highlighted with a blue border.



При открытии справочника, администратор ЕГАИС организации видит всех сотрудников своей организации (подразделения), которые на данный момент внесены в систему.

Справочник «Сотрудники» позволяет также редактировать необходимую запись, удалить запись, осуществить поиск по заданным параметрам, а также выгрузить данные в Excel:

В систему ЕГАИС вносятся все сотрудники, которые принимают непосредственное участие в заготовке, учете и контроле объемов древесины.

С версии стационарного приложения 1.0.32.8 реализован функционал назначения лесозаготовительного транспорта на сотрудника. Данный функционал позволяет упростить процедуру создания разрешительного документа в части назначения ответственных сотрудников на лесосеках (т.е. транспорт добавляемого на лесосеку ответственного оператора лесозаготовительной техники будет назначаться автоматически).

Чтобы назначить транспорт оператору лесозаготовительной техники, необходимо выделить сотрудника и нажать на кнопку функциональной панели в верхнем левом углу экрана либо просто произвести двойное нажатие по записи сотрудника:

| Фамилия Имя Отчество   | Должность          | Табельный номер | Организация      | Статус      |
|------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------|
| Иванов Иван Иванович   | вальщик леса       | 111             | Тест_лесничество | Действующий |
| ▶ Петров Петр Петрович | оператор харвестра | 0000            | Тест_лесничество | Действующий |
| Петров Петр Петрович   | мастер цеха        | 1234            | тест_цех         | Действующий |

Далее в окне редактирования установить галочку напротив параметра «Оператор лесозаготовительной техники» и указать необходимый транспорт:

Редактирование

Фамилия: Петров

Имя: Петр

Отчество: Петрович

Табельный номер: 0000

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест 1 уровень

Организация: Тест\_лесничество

Должность: оператор харвестра

Оператор лесозаготовительной техники ☒ харвестер

Дата приема: 03.01.2020 Дата увольнения:

Запись создана: 10.01.2020 14:11:50 - Администратор ЕГАИС

Запись отредактирована: 03.06.2025 12:32:09 - Тест\_АСУП\_Нистюк А.А.

Сохранить и закрыть Отмена

При создании нового сотрудника, являющимся оператором лесозаготовительной техники, также нужно установить галочку напротив параметра «Оператор лесозаготовительной техники» и указать необходимый транспорт:

Сотрудники

Добавление

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Табельный номер:

Организация:

Должность:

Оператор лесозаготовительной техники ☐

Дата приема: Дата увольнения:

Запись создана:

Запись отредактирована:

Сохранить и закрыть Отмена

После вышеуказанных настроек во вкладке разрешительного документа «Сотрудники лесосек», сведения по транспорту будут добавляться автоматически при назначении нового ответственного сотрудника, осуществляющего автоматизированную заготовку:

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Организация      | Лесничество      | Лесосека                      | Фамилия И.О.          | Должность          | Машина    | Номер машины |
|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------|--------------|
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.29 выд. 30,31,32,33 № 1 | Иванов И.И.           | вальщик            |           |              |
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.29 выд. 30,31,32,33 № 1 | Тест_Замостьянин Е.Л. | мастер леса        |           |              |
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.29 выд. 30,31,32,33 № 1 | Петров П.П.           | оператор харвестра | харвестер | 11111        |

**Внимание!** В случае изменения ранее закрепленного транспорта на другой, необходимо:

1) в окне редактирования сотрудника в параметре «Оператор лесозаготовительной техники» для определенного сотрудника выбрать нужный транспорт и сохранить изменения:

Редактирование

Фамилия: Сидоров

Имя: Сидр

Отчество: Сидорович

Табельный номер: 0000

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест 1 уровень

Организация: Тест\_лесничество

Должность: оператор харвестра

Оператор лесозаготовительной техники ☒

Дата приема: 03.01.

Запись создана: 10.01.2

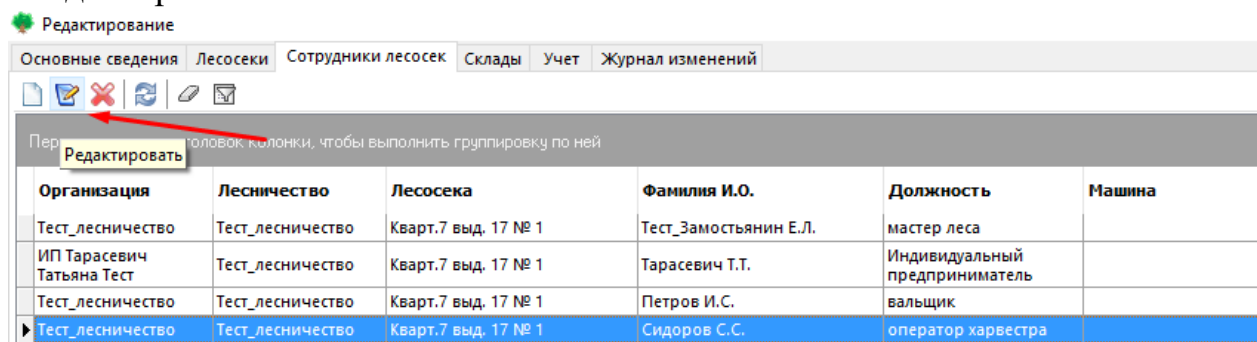
Запись отредактирована: 10.06.2

харвестер 2

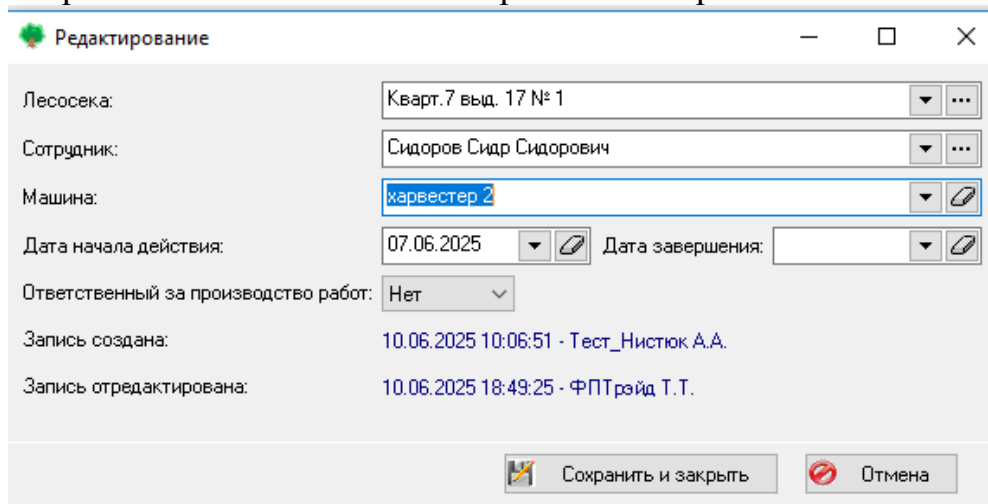
| Наименование | Номер машины |
|--------------|--------------|
| харвестер    | 11111        |
| харвестер 2  | 12345        |
| харвестер 3  | 54321        |

Сохранить и закрыть Отмена

2) Затем открыть вкладку разрешительного документа «Сотрудники лесосек», выбрать сотрудника и нажать на кнопку на функциональной панели «Редактировать»:

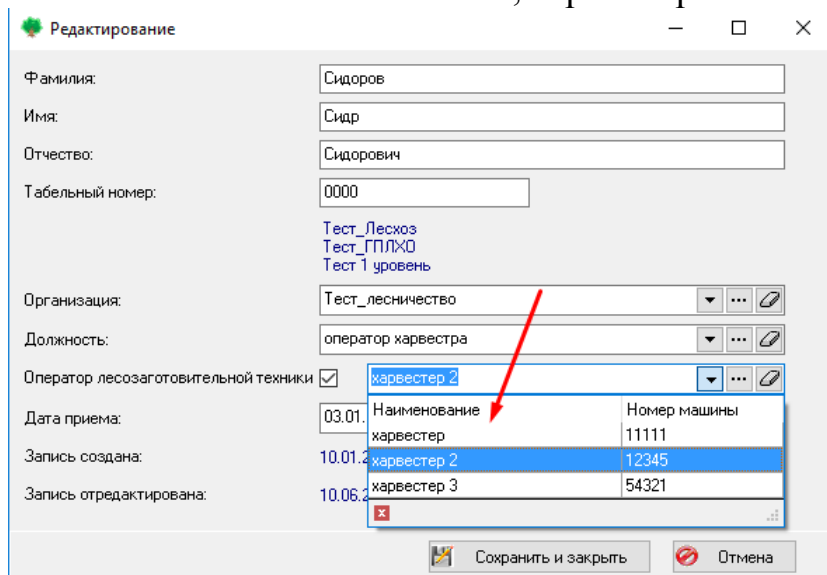


В открывшемся окне «Редактирование» в параметре «Машина» отобразится транспорт, который назначен в модуле «Сотрудники». После открытия окна нажать на «Сохранить и закрыть»:



**Внимание!** При закреплении транспорта посредством модуля «Сотрудники» можно выбрать только транспорт организации 3-го уровня и транспорт подразделения этой организации, к которому относится сотрудник.

В списке машин отобразятся записи с типами машин «харвестер», «машина лесозаготовительная», «транспорт лесозаготовительный»:



## 4.2. Администрирование. Модуль-справочник «Пользователи»

После внесения сотрудников в систему, администратору ЕГАИС организации необходимо создать пользователей.

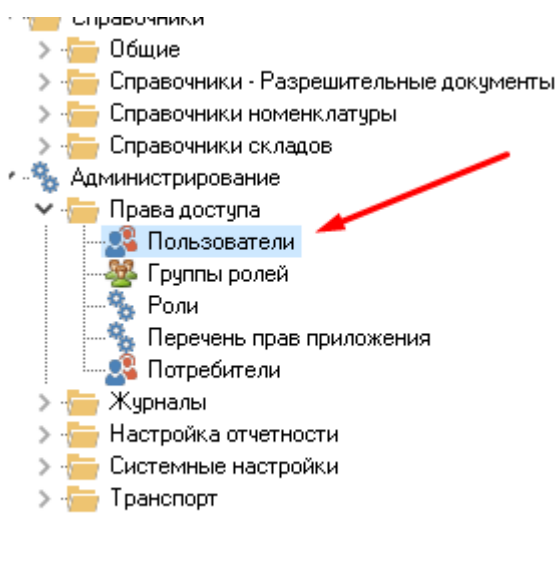
Пользователями в ЕГАИС являются сотрудники с правами доступа в ЕГАИС.

К примеру, вальщики, водители лесозаготовительного и иного транспорта не являются пользователями соответственно не работают с ПО ЕГАИС.

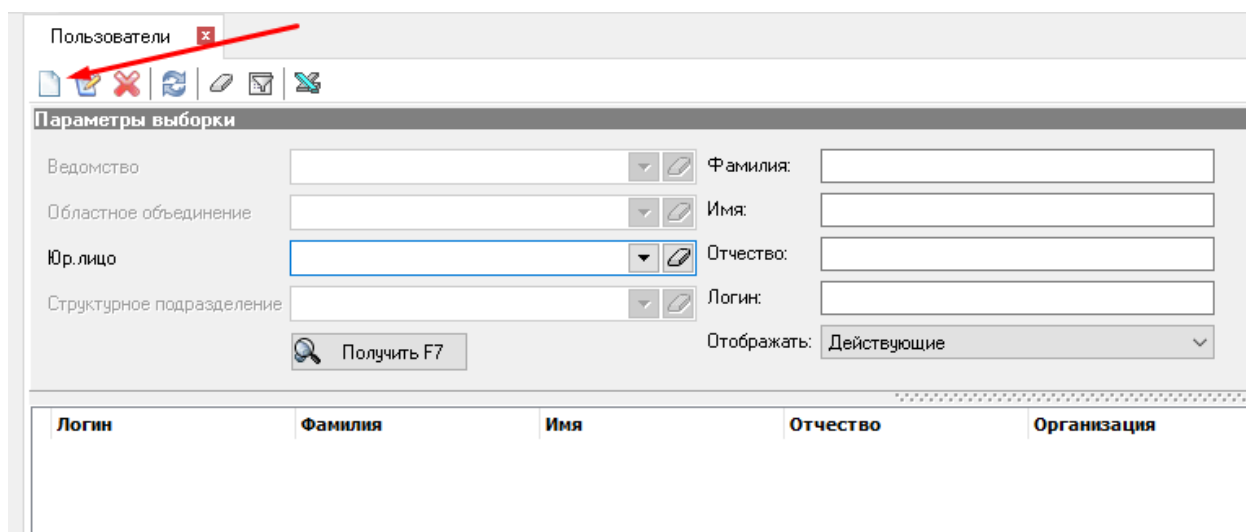
Для того, чтобы сотрудник мог пользоваться системой, необходимо создать для него пользователя с присвоением логина и пароля. Создание пользователя осуществляется в 2 этапа.

Первый этап – внесение основных сведений пользователя.

Для этого администратору ЕГАИС организации необходимо в модуле «Права доступа» открыть подмодуль «Пользователи»:

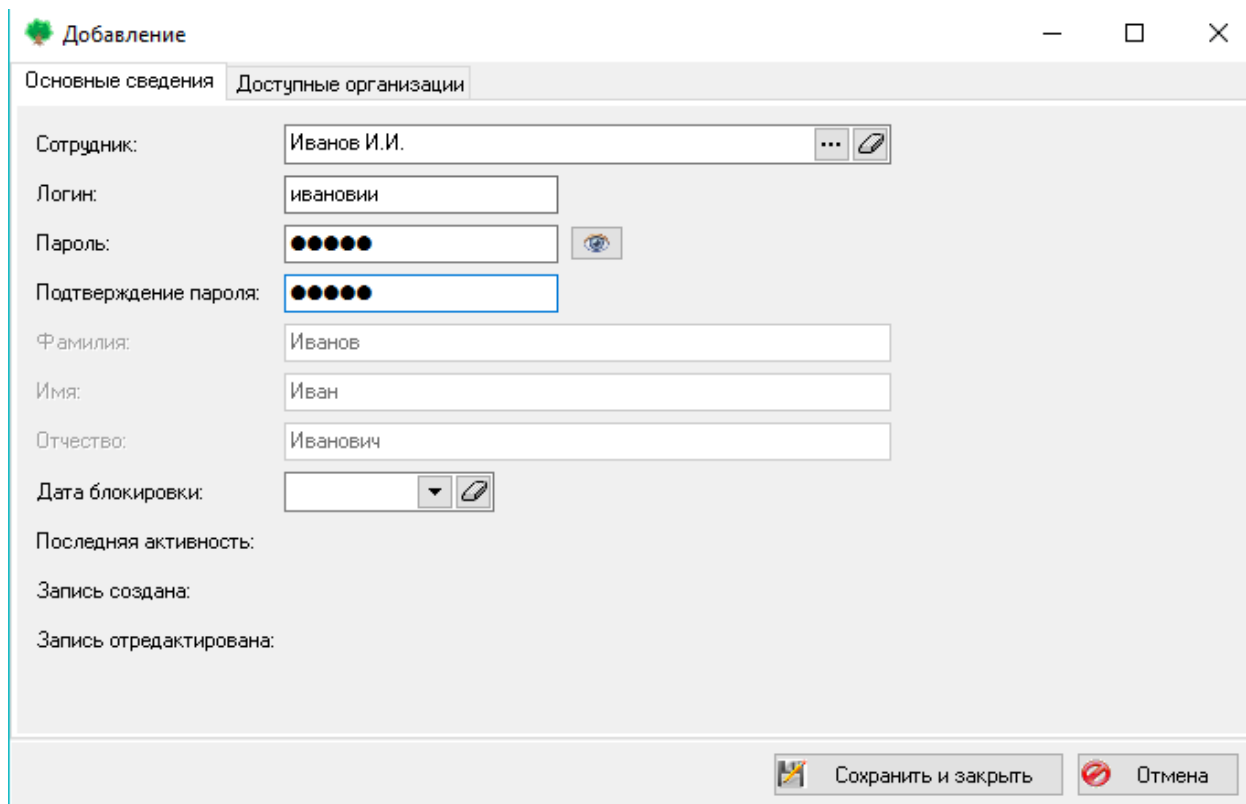


Нажать кнопку «Создать новый»:

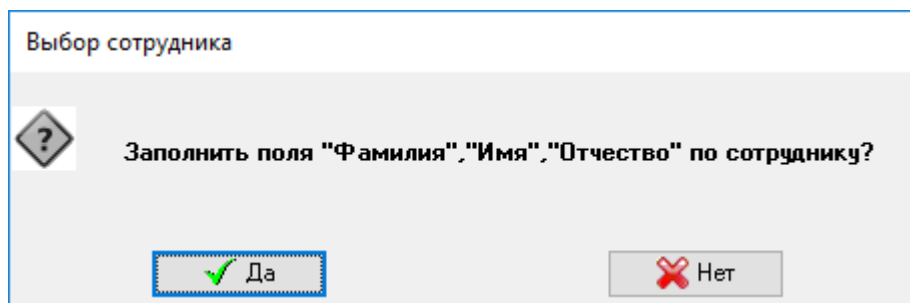


| Логин | Фамилия | Имя | Отчество | Организация |
|-------|---------|-----|----------|-------------|
|-------|---------|-----|----------|-------------|

В появившемся окне заполняем строку «Сотрудник» через функцию поиска созданных в ЕГАИС сотрудников, используя кнопку «...».



После заполнения строки «Сотрудник» система выдает уведомление: «Заполнить поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» по сотруднику».



При подтверждении, система автоматически заполнит соответствующие строки.

Логин и пароль пользователю создает администратор ЕГАИС организации.

Логин может указываться как на русском языке, так и на латинице. При этом, как и логин так и пароль чувствительны к регистру (большие буквы и маленькие системой воспринимаются как разные символы).

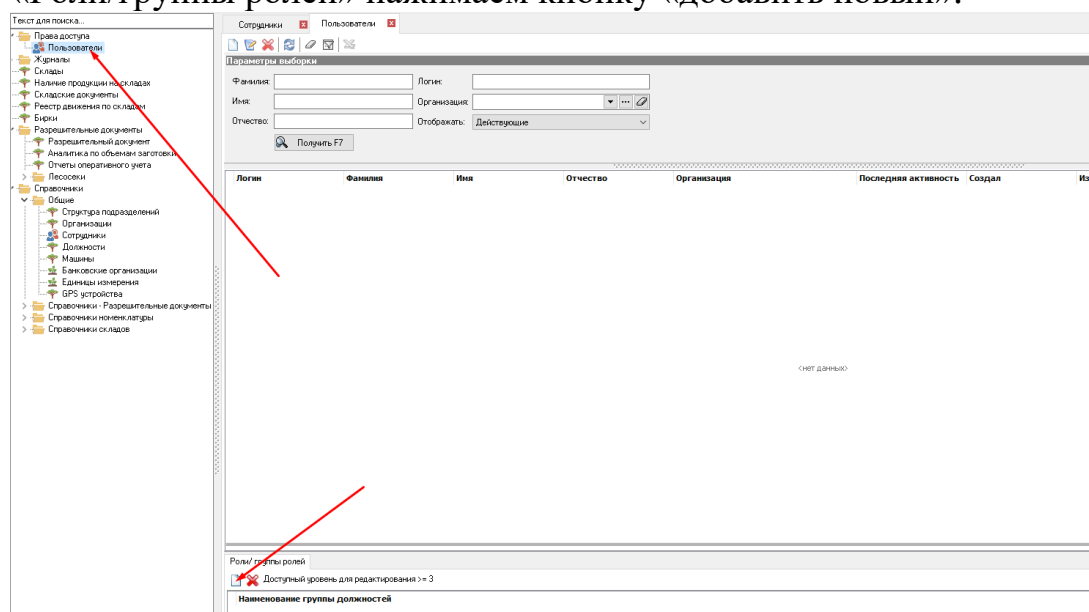
После заполнения всех сведений нажать «Сохранить и закрыть».

Следующий этап создания пользователя – назначение групп ролей.

В списке пользователей выделяем (один щелчок левой клавишей мышки – выделение строки синим цветом) необходимого пользователя. В разделе «Роли/группы ролей» нажимаем кнопку «добавить новый».

Следующий этап создания пользователя – назначение групп ролей.

В списке пользователей выделяем (один щелчок левой клавишей мышки – выделение строки синим цветом) необходимого пользователя. В разделе «Роли/группы ролей» нажимаем кнопку «добавить новый».



Группы ролей распределены по уровням доступа (от 1 до 7):

НСИ - Группы ролей

Уровень доступа: ▲

|                            | Полное наименование                   | Наименование                          | Признак блокировки       | Дата создания       | Пользователь создания | Дата изменения     | П |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|---|
| <b>Уровень доступа : 3</b> |                                       |                                       |                          |                     |                       |                    |   |
| <input type="checkbox"/>   | Группа "Отдел кадров"                 | Группа "Отдел кадров"                 | <input type="checkbox"/> | 27.04.2022 13:29:58 | Администратор ЕГАИС   |                    |   |
| <b>Уровень доступа : 4</b> |                                       |                                       |                          |                     |                       |                    |   |
| <input type="checkbox"/>   | Группа "Инженеров по лесопользованию" | Группа "Инженеров по лесопользованию" | <input type="checkbox"/> | 28.05.2020 16:29:58 | Администратор ЕГАИС   | 16.06.2020 8:40:59 | А |
| <input type="checkbox"/>   | Группа "Механик"                      | Группа "Механик"                      | <input type="checkbox"/> | 27.04.2022 13:35:36 | Администратор ЕГАИС   |                    |   |
| <b>Уровень доступа : 5</b> |                                       |                                       |                          |                     |                       |                    |   |
| <input type="checkbox"/>   | Группа "Экономист"                    | Группа "Экономист"                    | <input type="checkbox"/> | 28.05.2020 16:38:40 | Администратор ЕГАИС   | 16.06.2020 8:40:58 | А |
| <input type="checkbox"/>   | Группа "Контролеры"                   | Группа "Контролеры"                   | <input type="checkbox"/> | 28.05.2020 16:33:11 | Администратор ЕГАИС   | 16.06.2020 8:40:58 | А |
| <input type="checkbox"/>   | Группа "Руководитель"                 | Группа "Руководитель"                 | <input type="checkbox"/> | 28.05.2020 16:34:40 | Администратор ЕГАИС   | 16.06.2020 8:40:58 | А |
| <b>Уровень доступа : 6</b> |                                       |                                       |                          |                     |                       |                    |   |
| <b>Уровень доступа : 7</b> |                                       |                                       |                          |                     |                       |                    |   |

Выбираем соответствующую группу ролей в зависимости от должности создаваемого пользователя. Отмечаем ее галочкой и нажимаем кнопку «Выбрать».

Напоминаем, что в ЕГАИС создание сотрудников и пользователей организации осуществляет только администратор ЕГАИС данной организации.

**Важно!!!** Запрещено присваивать группы ролей пользователям, не соответствующие их должностям. Группу ролей «Группа администраторов нижнего уровня» имеет право присваивать только Оператор ЕГАИС.

У одного пользователя может быть назначено несколько групп ролей, но они не должны пересекаться по функциональности (например, нельзя устанавливать одновременно одному пользователю группы «Инженер по лесопользованию» и «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ» т.к. они обе имеют права на создание разрешительных документов, но различных по статусу – лесорубочный билет, ордер).

После назначения групп ролей пользователю, он может входить в систему под своим логином и паролем. Отображение модулей, разделов и функций доступны пользователю в зависимости от назначенной группы ролей.

**Внимание! Рекомендации по настройкам групп ролей для пользователей в соответствии с должностью размещены в Приложении 1 к настоящему руководству.**

Пользователь может изменить свой логин и пароль посредством меню авторизации:

При изменении логина и пароля их формат определяется пользователями самостоятельно.

При открытии подмодуля «Пользователи», администратор ЕГАИС организации при нажатии на кнопку «Получить» может выгрузить информацию по всем пользователям своей организации, которые на данный момент внесены в систему. Доступ к просмотру пользователей зависит от настроек прав доступа для каждого специалиста.

Поиск пользователя доступен:

- по фамилии/имени/отчеству пользователя;
- по организации;
- по логину.



Введите известную информацию в поля поиска и нажмите кнопку «Получить». В таблице будут отображены записи, удовлетворяющие заданным условиям.

#### **4.3. Увольнение и перевод сотрудника:**

Для увольнения сотрудника в ЕГАИС, администратору ЕГАИС организации необходимо открыть модуль-справочник «Сотрудники», в поиске найти необходимого специалиста, нажать «Редактировать». Далее в строке «Дата увольнения» установить соответствующую дату. После чего «Сохранить и закрыть».

Если уволенный сотрудник также является пользователем ЕГАИС, аккаунт соответствующего пользователя автоматически заблокируется системой.

При указании даты увольнения сотрудника система автоматически указывает аналогичную дату в поле «Дата блокировки» для соответствующего пользователя.

Уволенный и соответственно заблокированный пользователь не сможет больше пользоваться системой.

После блокирования сотрудника и пользователя все сведения по нему присутствует в базе данных ЕГАИС, в т.ч. и по отчетам.

В случае временного перевода сотрудника организации (подразделения) на иную должность либо в иное подразделение, необходимо руководствоваться п. 4.9. настоящего руководства.

В случае постоянного перевода осуществить в ЕГАИС увольнение действующего сотрудника организации (подразделения) с последующей блокировкой пользователя (если пользователь имеется для данного сотрудника), затем для данного сотрудника произвести создание в соответствующих справочниках ЕГАИС нового сотрудника и пользователя для новой организации (подразделения) по механизмам, описанным выше **с присвоением нового логина и пароля.**

Удаление пользователей из базы данных ЕГАИС, ранее занесенных в систему не производится.

**Запрещено редактировать существующего сотрудника и/или пользователя (менять его организацию (подразделение), должность, ФИО и т.п.). В таком случае возможно некорректное отображении отчетных сведений, сформированных по внесенным пользователем учетным данным.**

После внедрения функционала, отраженного в п. 4.9 настоящего руководства, для временного перевода сотрудника **не рекомендуется** блокировать действующих сотрудников и соответствующих им пользователей (либо без блокировки) с последующим созданием новых сотрудников и пользователей в подразделениях.

#### 4.4. Справочник «Машины»

Справочник «Машины» предназначен для хранения информации о машинах и механизмах организаций, а также о GPS устройствах, прикрепленных к машинам и механизмам.

В данный справочник необходимо добавить все машины, которые задействованы на заготовке и вывозке (транспортировке) лесопродукции.

В справочнике «Машины» Добавление нового элемента производится путем нажатия кнопки «Создать новый»:

В появившемся окне заполняем все параметры:

«Тип транспорта» выбираем из выпадающего списка;

«Полное наименование» и «Краткое наименование» - заполняется вручную (наименование транспорта);

«Гос. номер» заполняется на основании сведений техпаспорта транспорта;

«Организация» - выбирается из списка организаций (структурных подразделений).

«IMEI устройства» - выбирается из списка зарегистрированных GPS устройств (подробнее в главе 10).

После заполнения сохраняем созданную запись нажатием кнопки «Сохранить и закрыть».

#### 4.5. Справочники «Организации» и «Структура подразделений»

Справочник «Организации» предназначен для просмотра доступных пользователю организаций. Представлен перечнем организаций лесофондодержателей и сторонними организациями.

Данный справочник дополняет и изменяет только оператор ЕГАИС.

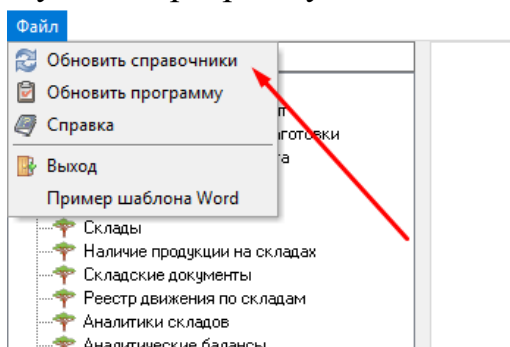
Справочник «Структура подразделений» также отображает доступные пользователю организации, но в режиме иерархии (подчиненности). Принцип работы такой же, как и со справочником «Организации».

#### 4.6. Справочник «GPS устройства»

Справочник «GPS устройства» предназначен для ввода IMEI устройств и их регистрацию на GPS портале (подробнее в главе 10).

#### 4.7. Актуализация справочников

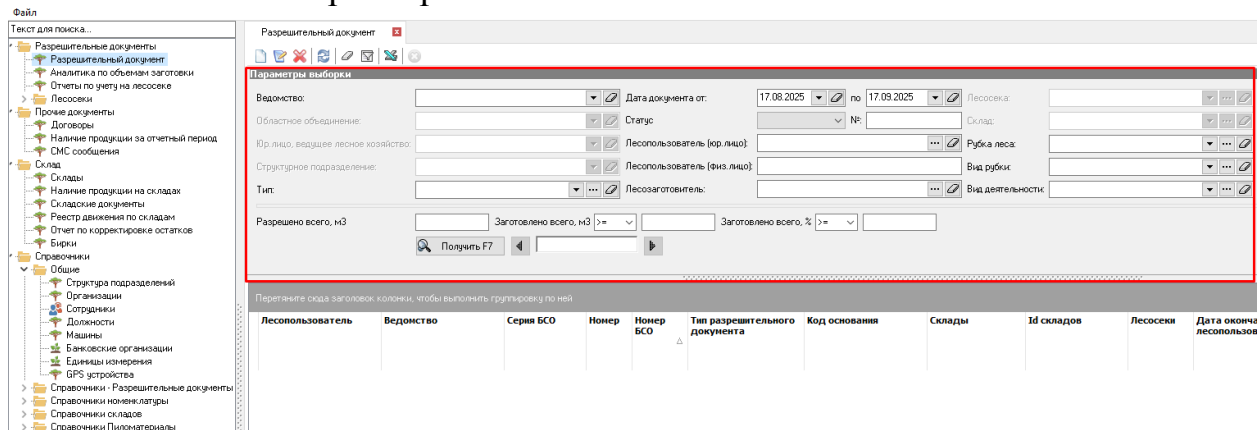
После внесения изменений/дополнений в справочники для работы с актуальной информацией рекомендуется обновить справочники либо перезапустить программу:



#### 4.8. Общие сведения о модулях десктопного приложения ЕГАИС

Все основные аналитические модули ЕГАИС состоят из 2 частей:

1. Область параметров поиска:



## 2. Таблица результатов:

Разрешительный документ

Параметры выборки

Ведомство: [выбор] Дата документа от: 17.08.2025 по 17.09.2025 Лесосека: [выбор]  
 Областное объединение: [выбор] Статус: [выбор] №: [выбор] Склад: [выбор]  
 Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: [выбор] Лесопользователь (юр.лицо): [выбор] Рубка леса: [выбор]  
 Структурное подразделение: [выбор] Лесопользователь (физ.лицо): [выбор] Вид рубки: [выбор]  
 Тип: [выбор] Лесозаготовитель: [выбор] Вид деятельности: [выбор]

Разрешено всего, м3: [выбор] Заготовлено всего, м3: [выбор] Заготовлено всего, %: [выбор]

Получить F7

| Лесопользователь | Ведомство | Серия БСО | Номер | Номер БСО | Тип разрешительного документа | Код основания | Склады | Id складов | Лесосеки | Дата оконча-<br>лесопользо- |
|------------------|-----------|-----------|-------|-----------|-------------------------------|---------------|--------|------------|----------|-----------------------------|
|------------------|-----------|-----------|-------|-----------|-------------------------------|---------------|--------|------------|----------|-----------------------------|

Все модули ЕГАИС оснащены стандартным функционалом с небольшими отличиями в зависимости от назначения модуля и прав доступа:

- Создание документа (записи справочника):

Параметры выборки

Ведомство:  
 Областное объединение:  
 Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:

- Редактирование документа (записи справочника):

Параметры выборки

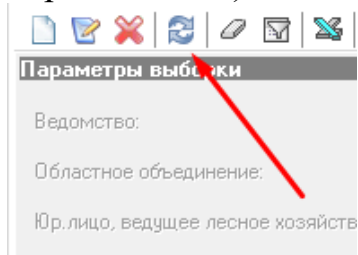
Ведомство:  
 Областное объединение:  
 Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:

- Удаление документа (записи справочника):

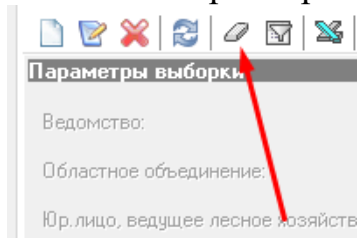
Параметры выборки

Ведомство:  
 Областное объединение:  
 Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:

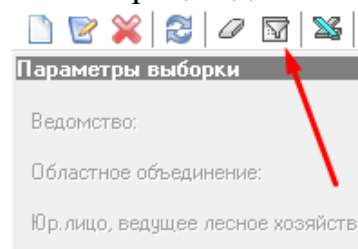
- Обновление данных результатов поиска по выбранным параметрам из БД ЕГАИС при формировании отчетов (или получение информации по справочникам):



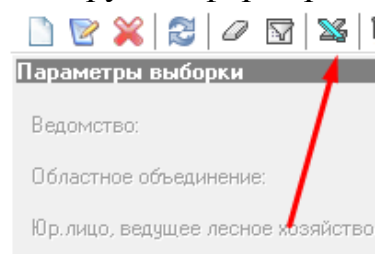
- Очистка параметров поиска:



- Фильтрация данных по сформированным отчетам (справочникам):



- Выгрузка сформированных отчетов (справочников) в Excel:



В Excel сведения по отчетам выгружаются в развернутом виде (полностью) с учетом фильтров и с сохранением группировок сведений по столбцам:

| 31-05-2023_14-20-55.391_temp [Режим совместимости] - Excel |                         |                               |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------|-----------------|------------------|---|---|
| Отчетный период                                            |                         |                               |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
| А                                                          | В                       | С                             | Д                     | Е                             | Ф      | Г               | Н                | И | К |
| Отчетный период                                            | Разрешительный документ | Оперативный учет всего н.жуб. | Пользователь          | Тип разрешительного документа | Порода | Сотрудник       | Способ заготовки | О | Р |
| - Юр.лицо (п/х учреждение): Тест_Лесхоз                    |                         |                               |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
| - Структурное подразделение: Тест_лесничество              |                         |                               |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
| - Лесосека: Кварт.17 выд. 19.20 № 1                        |                         |                               |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
| 13.03.2023                                                 | ЛРБ 108 от 13.03.2023   | 25                            | Тест_Замостьянин Е.Л. | Лесорубочный билет            | Сосна  | Тест_Сечко Н.Н. | Механизированная |   |   |
|                                                            |                         | 25                            |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
| - Лесосека: Кварт.8 выд. 13 № 1                            |                         |                               |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
| 04.05.2023                                                 | ЛРБ 111 от 17.03.2023   | 200                           | Тест_Замостьянин Е.Л. | Лесорубочный билет            | Сосна  | Тест_Сечко Н.Н. | Механизированная |   |   |
|                                                            |                         | 225                           |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
|                                                            |                         | 225                           |                       |                               |        |                 |                  |   |   |
|                                                            |                         | 225                           |                       |                               |        |                 |                  |   |   |

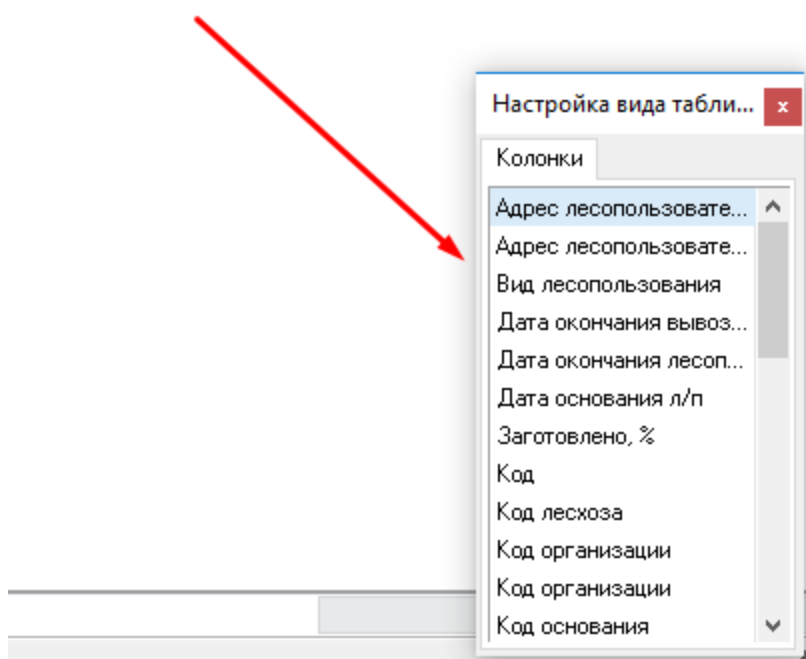
#### 4.8.1. Настройка отображения отчетов

Для удобства форму таблицы можно настраивать под каждого пользователя персонально:

Для настройки необходимо в окне результатов выборки щелкнуть правой клавишей мыши. В появившемся меню выбрать строку «Настроить вид таблицы». Во втором появившемся меню также выбрать строку «Настроить вид таблицы»:

| Тип документа                     | Номер документа       | Дата документа | Дата и время обработки на сервере | Пользователь создания | Склад операции                                        |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| Расход при реализации потребителю |                       | 10.02.2023     | 10.02.2023 11:41:06               | Тест_Замостьянин Е.Л. | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Расход при реализации потребителю |                       | 10.02.2023     | 10.02.2023 11:17:05               | Тест_Замостьянин Е.Л. | Склад экспериментальный                               |
| Приход                            |                       | 10.02.2023     | 10.02.2023 11:39:07               | Тест_Замостьянин Е.Л. | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Корректировка                     |                       | 10.02.2023     | 10.02.2023 11:45:04               | Тест_Замостьянин Е.Л. | ПЛС кв. 54, выд. 5,9,10 (ЛС кв. 50, выд. 6,7,8,9, №3) |
| Расход при реализации потребителю |                       | 10.02.2023     | 10.02.2023 8:54:04                | Тест_Замостьянин Е.Л. | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Приход                            |                       |                |                                   |                       | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Расход при реализации потребителю | 230210090314-24666042 |                |                                   |                       | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Расход для переработки            | 230210090404-82666042 |                |                                   |                       | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Расход при реализации потребителю | 230210090850-80666042 |                |                                   |                       | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Приход                            | 230210091557-25666042 | 10.02.2023     | 10.02.2023 9:22:14                | Тест_Замостьянин Е.Л. | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Расход при реализации потребителю | 230210092405-21666042 | 10.02.2023     | 10.02.2023 9:25:02                | Тест_Замостьянин Е.Л. | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |
| Расход для переработки            | 230210092458-58666042 | 10.02.2023     | 10.02.2023 9:26:03                | Тест_Замостьянин Е.Л. | ПЛС кв. 78, выд. 6,9 (ЛС кв. 15, выд. 23, №5)         |

В правом нижнем углу появляется окно настройки таблицы:



В данной таблице содержатся строки, которые можно добавить в форму отчетной таблицы. При этом, в случае необходимости, в нее можно переместить «ненужные» колонки из уже сформированной формы.

Аналитика по объемам заготовки | Отчеты

Лесосека

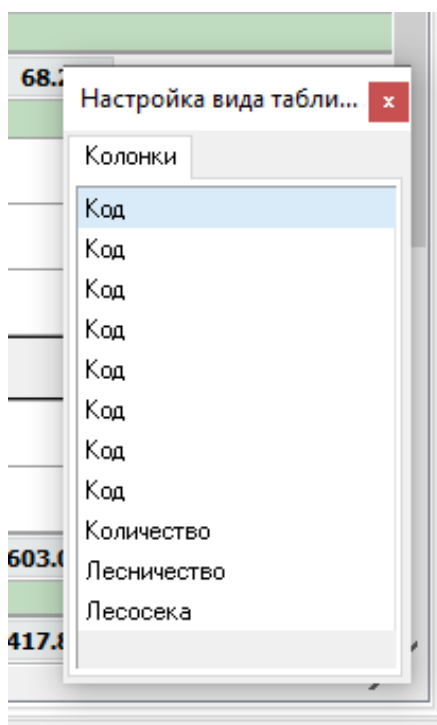
| Пользователь                       | Разрешительный документ | Порода | Объем деловой, н.куб. | Объем дровяной, н.куб. | Объем, н.куб. | Дата операции | Дата изменения | Группа диаметров | Длина | Дата создания | Машинка |
|------------------------------------|-------------------------|--------|-----------------------|------------------------|---------------|---------------|----------------|------------------|-------|---------------|---------|
| Лесосека : Кварт.16 выд. 1 № 1     |                         |        |                       |                        |               | 39.470        |                |                  |       |               |         |
| Лесосека : Кварт.174 выд. 2 № 1    |                         |        |                       |                        |               | 14.960        |                |                  |       |               |         |
| Лесосека : Кварт.183 выд. 7 № 1    |                         |        |                       |                        |               | 129.824       |                |                  |       |               |         |
| Лесосека : Кварт.2 выд. 23 № 1     |                         |        |                       |                        |               | 55.000        |                |                  |       |               |         |
| Лесосека : Кварт.2 выд. 3.4 № 1    |                         |        |                       |                        |               | 40.660        |                |                  |       |               |         |
| Лесосека : Кварт.202 выд. 3 № 1    |                         |        |                       |                        |               | 195.485       |                |                  |       |               |         |
| Лесосека : Кварт.21 выд. 9 № 1     |                         |        |                       |                        |               | 68.230        |                |                  |       |               |         |
| Лесосека : Кварт.24 выд. 19 № 1    |                         |        |                       |                        |               |               |                |                  |       |               |         |
| Кравец С.С.                        | лрб 444 от 02.11.2020   | Ель    | 127                   | 0                      | 127           | 08.11.2020    |                | 14 и более см    | 4     | 20.11.20      |         |
| Кравец С.С.                        | лрб 444 от 02.11.2020   | Сосна  | 0                     | 34                     | 34            | 08.11.2020    |                |                  | 4     | 20.11.20      |         |
| Кравец С.С.                        | лрб 444 от 02.11.2020   | Береза | 0                     | 22                     | 22            | 08.11.2020    |                |                  | 4     | 20.11.20      |         |
| Кравец С.С.                        | лрб 444 от 02.11.2020   | Сосна  | 200                   | 0                      | 200           | 08.11.2020    |                | 14-24 см         | 4     | 20.11.20      |         |
| Кравец С.С.                        | лрб 444 от 02.11.2020   | Сосна  | 200                   | 0                      | 200           | 08.11.2020    |                | 26 и более см    | 4     | 20.11.20      |         |
| Кравец С.С.                        | лрб 444 от 02.11.2020   | Ель    | 0                     | 20                     | 20            | 08.11.2020    |                |                  | 4     | 20.11.20      |         |
| Лесосека : Кварт.33 выд. 11,14 № 1 |                         |        |                       |                        |               | 603.000       |                |                  |       |               |         |
|                                    |                         |        |                       |                        |               | 6 417.882     |                |                  |       |               |         |

простое перетягивание

Настройка вида табли...

- Колонки
- Код
- Код
- Количество
- Лесничество
- Лесосека
- Объем ликвид из кро...
- Отчетный период
- Пользователь измени...
- Сотради...
- Способ заготовки
- Тип разрешительного до...

Для примера: до настройки:



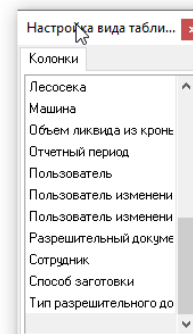
После настройки:

Аналитика по объемам заготовки

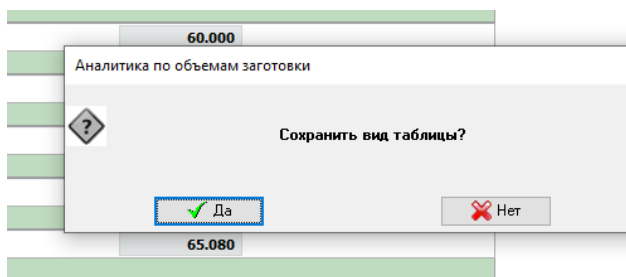
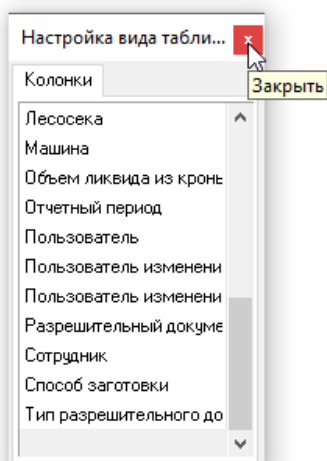
Отчеты

Лесосека

| Порода                                | Объем деловой, м.куб. | Объем дровяной, м.куб. | Объем, м.куб. | Дата изменения | Длина |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|----------------|-------|
| Лесосека : Кварт.141 выд. 1 № 1       |                       |                        | 60.000        |                |       |
| Лесосека : Кварт.145 выд. 3 № 1       |                       |                        | 23.500        |                |       |
| Лесосека : Кварт.149 выд. 8,13,16 № 1 |                       |                        | 281.370       |                |       |
| Лесосека : Кварт.15 выд. 3 № 1        |                       |                        | 489.050       |                |       |
| Лесосека : Кварт.157 выд. 1,9,10 № 1  |                       |                        | 65.080        |                |       |
| Лесосека : Кварт.16 выд. 1 № 1        |                       |                        | 39.470        |                |       |
| Лесосека : Кварт.174 выд. 2 № 1       |                       |                        | 14.960        |                |       |
| Лесосека : Кварт.183 выд. 7 № 1       |                       |                        | 129.824       |                |       |
| Лесосека : Кварт.2 выд. 23 № 1        |                       |                        | 55.000        |                |       |
| Лесосека : Кварт.2 выд. 3,4 № 1       |                       |                        | 40.660        |                |       |
| Лесосека : Кварт.202 выд. 3 № 1       |                       |                        | 195.485       |                |       |
| Лесосека : Кварт.21 выд. 9 № 1        |                       |                        | 68.230        |                |       |
| Лесосека : Кварт.24 выд. 19 № 1       |                       |                        | 603.000       |                |       |
| Лесосека : Кварт.33 выд. 11,14 № 1    |                       |                        | 6 417.882     |                |       |



После формирования необходимой формы таблицы, закрываем окно редактирования. Система запросит подтверждение сохранения. Если сохранить изменения, то в дальнейшем при открытии формы, будет открываться созданная пользователем таблица с установленными колонками.



Данный функционал работает во всех модулях десктопной версии ЕГАИС.

В случае если необходимо удалить сохраненные настройки, необходимо зайти в папку, где установлено десктопное приложение ЕГАИС, зайти в папку Settings\Forms\ удалить оттуда файлы с Tfrm\*.\*



## **4.9. Администрирование. Работа с функционалом перевода сотрудника/пользователя**

### **4.9.1. Назначение**

Функционал предназначен для временного перевода сотрудника в другое структурное подразделение в пределах одной организации с возможностью для данного сотрудника под одной учетной записью вносить учетную информацию как для основного подразделения (там, где он числится), так и для временного (куда временно переведен).

Временный перевод сотрудника в другое структурное подразделение в рамках данного функционала может осуществляться:

- при временном переводе сотрудника в новое структурное подразделение с изменением должности (прав доступа) или без изменения должности (прав доступа);
- при необходимости назначения ответственных сотрудников, направленных из другого подразделения, для учета древесины на лесосеках и складах.

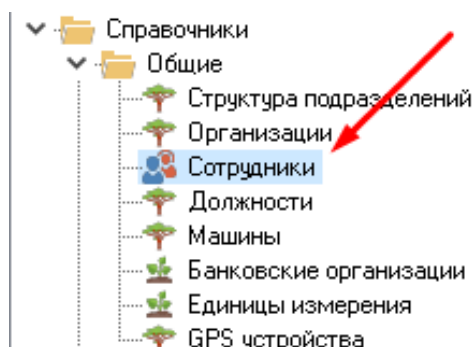
Также функционал позволяет осуществлять временный перевод сотрудника из структурного подразделения в организацию уровнем выше с соответствующим изменением должности и прав доступа. Например, временный перевод из лесничества в лесхоз.

### **4.9.2. Доступ к выполнению**

Функционал доступен для пользователей организации с группой ролей «Администратор нижнего уровня» (Инженер по АСУП).

### **4.9.3. Алгоритм работы с функционалом**

Работа с функционалом осуществляется посредством модуля десктопного приложения «Сотрудники»:



При необходимости временного перевода сотрудника в другое подразделение (с изменением должности или без изменения должности) в

модуле «Сотрудники» в параметрах выборки указать нужное юр. лицо и структурное подразделение и нажать на «Получить F7». Затем выбрать нужного сотрудника для осуществления по нему операции перевода:

Сотрудники

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо

Структурное подразделение

Получить F7

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Табельный номер:

Отображать:

1

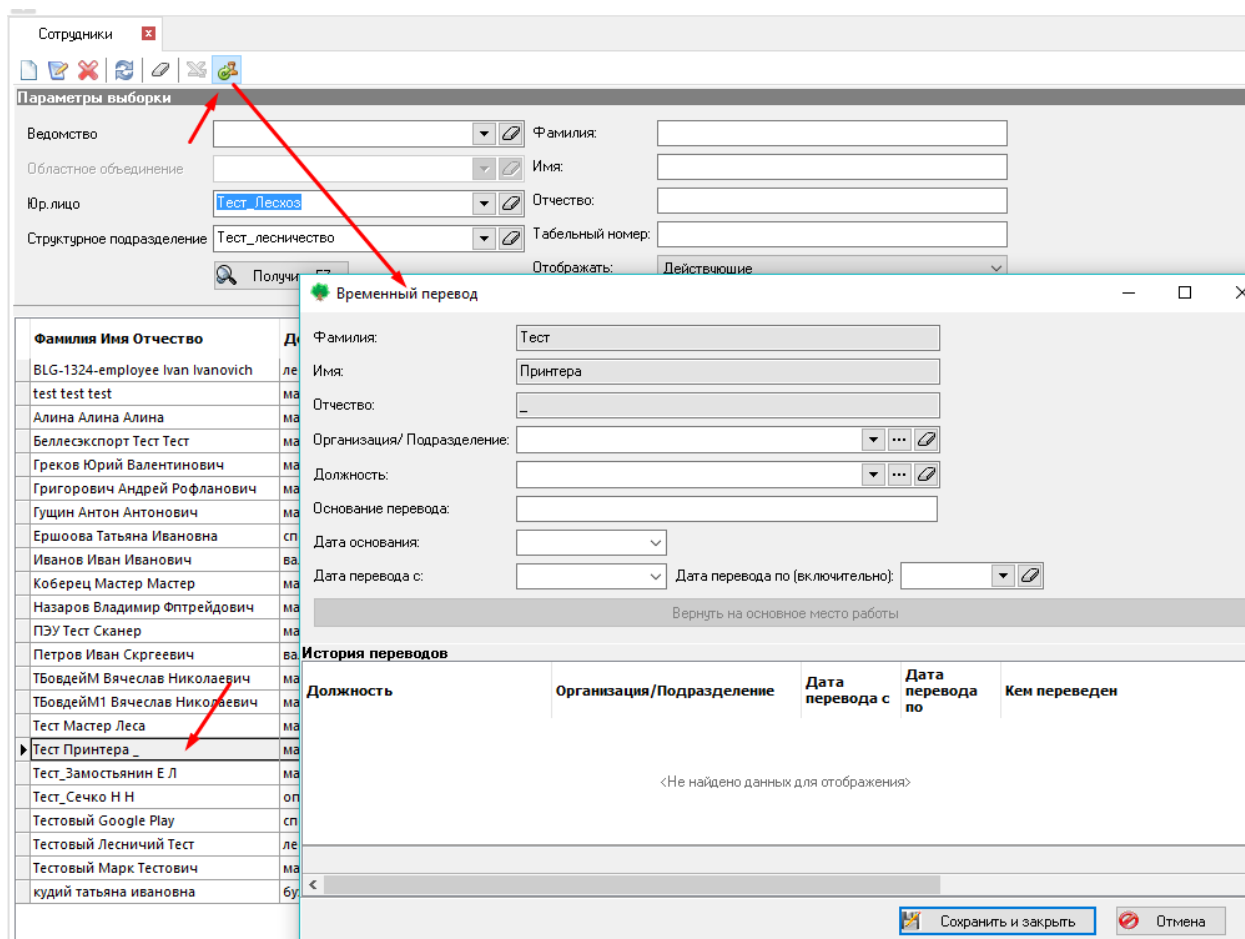
2

3

4

| Фамилия Имя Отчество             | Должность          | Табельный номер | Организация      | Статус      | Дата перевода |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| BLG-1324-employee Ivan Ivanovich | лесоруб            | 1324            | Тест_лесничество | Действующий |               |
| test test test                   | мастер леса        | 1086            | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Алина Алина Алина                | мастер леса        | 322             | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Беллесэкспорт Тест Тест          | мастер леса        | 0001            | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Греков Юрий Валентинович         | мастер леса        |                 | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Григорович Андрей Рофланович     | мастер леса        | 228             | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Гущин Антон Антонович            | мастер леса        | 1054            | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Ершоова Татьяна Ивановна         | специалист         | 15678           | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Иванов Иван Иванович             | вальщик леса       | 111             | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Коберец Мастер Мастер            | мастер на лесосеке | 45              | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Назаров Владимир Фптрейдович     | мастер леса        |                 | Тест_лесничество | Действующий |               |
| ПЭУ Тест Сканер                  | мастер леса        |                 | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Петров Иван Скргеевич            | вальщик леса       | 123             | Тест_лесничество | Действующий |               |
| ТБовдейМ Вячеслав Николаевич     | мастер леса        | 371000          | Тест_лесничество | Действующий |               |
| ТБовдейМ1 Вячеслав Николаевич    | мастер леса        | 372             | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Тест Мастер Леса                 | мастер леса        | 666             | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Тест Принтера _                  | мастер леса        |                 | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Тест_Замостьянин Е Л             | мастер леса        | 5555            | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Тест_Сечко Н Н                   | оператор харвестра | 333             | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Тестовый Google Play             | специалист         |                 | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Тестовый Лесничий Тест           | лесничий           |                 | Тест_лесничество | Действующий |               |
| Тестовый Марк Тестович           | мастер леса        |                 | Тест_лесничество | Действующий |               |
| кудий татьяна ивановна           | бухгалтер          | 451245          | Тест_лесничество | Действующий |               |

Далее после выбора сотрудника необходимо в левом верхнем углу функциональной панели нажать на значок «Временный перевод» «», после чего откроется соответствующее окно «Временный перевод» для проведения манипуляций с записью сотрудника:



Сотрудники

Параметры выборки

Ведомство: [dropdown] Фамилия: [input]  
Областное объединение: [dropdown] Имя: [input]  
Юр.лицо: Тест\_лесхоз Отчество: [input]  
Структурное подразделение: Тест\_лесничество Табельный номер: [input]

Получить Отображать: Действующие

Временный перевод

Фамилия: Тест  
Имя: Принтера  
Отчество: --  
Организация/Подразделение: [dropdown]  
Должность: [dropdown]  
Основание перевода: [input]  
Дата основания: [dropdown]  
Дата перевода с: [dropdown] Дата перевода по (включительно): [dropdown]

Вернуть на основное место работы

История переводов

| Должность                           | Организация/Подразделение | Дата перевода с | Дата перевода по | Кем переведен |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|---------------|
| <Не найдено данных для отображения> |                           |                 |                  |               |

Сохранить и закрыть Отмена

В указанном окне присутствуют следующие параметры и настройки.

Параметры, отражающие ФИО сотрудника, которого планируется временно перевести в другое структурное подразделение (**не редактируются!**).

Параметр «Организация/Подразделение» обязателен к заполнению. По умолчанию не заполнен. Реализован в виде выпадающего списка, в котором отображаются подразделения 4-го уровня (лесничества), относящиеся только к организации 3-го уровня пользователя (лесхоза):

Временный перевод

Фамилия: Тест

Имя: Принтера

Отчество: -

Организация/ Подразделение: [dropdown menu open]

Должность: [dropdown menu]

Основание перевода: [text field]

Дата основания: [text field]

Дата перевода с: [text field]

Дата перевода по (включительно): [text field]

История переводов

### Алгоритм временного перевода сотрудника из одного структурного подразделения в другое.

Для перевода сотрудника из структурного подразделения «Тест\_лесничество» в «Тест\_лесопункт», выбрать в параметре «Организация/Подразделение» соответствующую запись «Тест\_лесопункт»:

Временный перевод

Фамилия: Тест

Имя: Принтера

Отчество: -

Организация/ Подразделение: Тест\_лесопункт

Должность: [dropdown menu]

Основание перевода: [text field]

Дата основания: [text field]

Дата перевода с: [text field]

Дата перевода по (включительно): [text field]

В параметре «Должность» указать текущую должность сотрудника при переводе:

Временный перевод

Фамилия: Тест

Имя: Принтера

Отчество: -

Организация/ Подразделение: Тест\_лесопункт

Должность: Инженер

Основание перевода: [text field]

Дата основания: [text field]

Дата перевода с: [text field]

Дата перевода по (включительно): [text field]

Если сотрудник относится в ЕГАИС к пользователю (имеет аккаунт с соответствующей группой ролей, логином и паролем), и необходимо изменить его должность, то после заполнения всех сведений в окне «Временный перевод» и нажатия кнопки «Сохранить» отобразится уведомление «Вы изменили должность сотрудника. Изменить группу ролей пользователя?»:

Временный перевод

Фамилия: Тест

Имя: Принтера

Отчество: —

Организация/Подразделение: Тест\_лесничество

Должность: Инженер

Основание перевода: Приказ о временном переводе № 45

Дата основания: 11.03.2025

Дата перевода с: 11.03.2025 Дата перевода по (включительно): 13.03.2025

Вернуть на основное место работы

История переводов

| Должность | Организация/Подразделение | Дата перевода с | Дата перевода | Кем переведен |
|-----------|---------------------------|-----------------|---------------|---------------|
|           |                           |                 |               | 0             |

Запрос

Вы изменили должность сотрудника. Изменить группу ролей пользователя?

Да Нет

Сохранить и закрыть Отмена

Выбор «Да» переключит на окно смены групп ролей:

НСИ - Группы ролей

Уровень доступа

| Полное наименование | Наименование | Признак блокировки | Дата создания | Пользователь создания |
|---------------------|--------------|--------------------|---------------|-----------------------|
| Уровень доступа : 3 |              |                    |               |                       |
| Уровень доступа : 4 |              |                    |               |                       |
| Уровень доступа : 5 |              |                    |               |                       |
| Уровень доступа : 6 |              |                    |               |                       |
| Уровень доступа : 7 |              |                    |               |                       |

При выборе «Нет» - сохраняется временный перевод с указанными текущими параметрами сотрудника и пользователя без смены его группы ролей.

Например, в случае если меняют должность вальщика, для сотрудника, который не имеет в ЕГАИС соответствующего пользователя (аккаунта), то изменения сохраняться без сообщения.

Параметр «Основание для перевода» реализован в формате поля для ввода, (**обязателен к заполнению**). Ограничение по количеству символов – 50, допустимы к вводу буквы, цифры, спец символы, в том числе дефис, № и т.д.

Параметр «Дата основания» реализован в формате календаря, а также цифрового ввода в формате xx.xx.xxxx.

Для примера, в параметр «Основание для перевода» ввести текст: «Приказ о временном переводе № 45», а в параметре «Дата основания» выбрать 11.03.2025:

#### Временный перевод

|                             |                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия:                    | <input type="text" value="Тест"/>                                                                                                       |
| Имя:                        | <input type="text" value="Принтера"/>                                                                                                   |
| Отчество:                   | <input type="text" value="-"/>                                                                                                          |
| Организация/ Подразделение: | <input type="text" value="Тест_лесничество"/> ▼ ...  |
| Должность:                  | <input type="text" value="Инженер"/> ▼ ...           |
| Основание перевода:         | <input type="text" value="Приказ о временном переводе № 45"/>                                                                           |
| Дата основания:             | <input type="text" value="11.03.2025"/> ▼                                                                                               |

Параметр «Дата перевода с» реализован в формате календаря, а также цифрового ввода в формате xx.xx.xxxx.

Можно установить любую дату, но не ранее текущей с возможностью ее изменения только в большую сторону.

Параметр обязателен к заполнению. Ввиду возможности перевода на временную должность на срок менее одного дня, система фиксирует в том числе время перевода (время сохранения перевода пользователем фиксируется системой автоматически) и соответственно отображается в «Истории переводов» в столбце «Дата перевода с»:

 Временный перевод

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия:                                                                                                                                      | <input type="text" value="Тест"/>                                                                                                        |
| Имя:                                                                                                                                          | <input type="text" value="Принтера"/>                                                                                                    |
| Отчество:                                                                                                                                     | <input type="text" value="-"/>                                                                                                           |
| Организация/ Подразделение:                                                                                                                   | <input type="text" value="Тест_лесничество"/> ▼ ...  |
| Должность:                                                                                                                                    | <input type="text" value="Инженер"/> ▼ ...           |
| Основание перевода:                                                                                                                           | <input type="text" value="Приказ о временном переводе № 45"/>                                                                            |
| Дата основания:                                                                                                                               | <input type="text" value="11.03.2025"/> ▼                                                                                                |
| Дата перевода с:                                                                                                                              | <input type="text" value="11.03.2025"/> ▼                                                                                                |
| Дата перевода по (включительно): <input type="text"/> ▼  |                                                                                                                                          |

Вернуть на основное место работы

История переводов

| Должность                           | Организация/Подразделение | Дата перевода с | Дата перевода по | Кем переведен |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|---------------|
| <Не найдено данных для отображения> |                           |                 |                  |               |

Для примера, в параметре «Дата перевода с» указать дату 11.03.2025:

#### Временный перевод

|                                                       |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия:                                              | <input type="text" value="Тест"/>                                                                                                       |
| Имя:                                                  | <input type="text" value="Принтера"/>                                                                                                   |
| Отчество:                                             | <input type="text" value="—"/>                                                                                                          |
| Организация/ Подразделение:                           | <input type="text" value="Тест_лесничество"/> ▼ ...  |
| Должность:                                            | <input type="text" value="Инженер"/> ▼ ...           |
| Основание перевода:                                   | <input type="text" value="Приказ о временном переводе № 45"/>                                                                           |
| Дата основания:                                       | <input type="text" value="11.03.2025"/> ▼                                                                                               |
| Дата перевода с:                                      | <input type="text" value="11.03.2025"/> ▼                                                                                               |
| Дата перевода по (включительно): <input type="text"/> |                                                                                                                                         |

Параметр «Дата перевода по» также реализован в формате календаря, а также цифрового ввода в формате xx.xx.xxxx.

Возможно ввести текущую дату или дату позднее даты в параметре «Дата перевода с».

Параметр обязателен к заполнению. Ввиду возможности перевода на временную должность на срок менее одного дня, система фиксирует в том числе время перевода (время сохранения перевода пользователем фиксируется системой автоматически) и соответственно отображается в «Истории переводов» в столбце «Дата перевода по»:

#### Временный перевод

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия:                                                                                                                                      | <input type="text" value="Тест"/>                                                                                                         |
| Имя:                                                                                                                                          | <input type="text" value="Принтера"/>                                                                                                     |
| Отчество:                                                                                                                                     | <input type="text" value="—"/>                                                                                                            |
| Организация/ Подразделение:                                                                                                                   | <input type="text" value="Тест_лесничество"/> ▼ ...  |
| Должность:                                                                                                                                    | <input type="text" value="Инженер"/> ▼ ...           |
| Основание перевода:                                                                                                                           | <input type="text" value="Приказ о временном переводе № 45"/>                                                                             |
| Дата основания:                                                                                                                               | <input type="text" value="11.03.2025"/> ▼                                                                                                 |
| Дата перевода с:                                                                                                                              | <input type="text" value="11.03.2025"/> ▼                                                                                                 |
| Дата перевода по (включительно): <input type="text"/> ▼  |                                                                                                                                           |
| <a href="#">Вернуть на основное место работы</a>                                                                                              |                                                                                                                                           |

| История переводов |                           |                 |                  |       |
|-------------------|---------------------------|-----------------|------------------|-------|
| Должность         | Организация/Подразделение | Дата перевода с | Дата перевода по | Кем п |

Для примера, в параметре «Дата перевода с» указываем дату 13.03.2025:

 Временный перевод

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Фамилия:                         | Тест                             |
| Имя:                             | Принтера                         |
| Отчество:                        | —                                |
| Организация/ Подразделение:      | Тест_лесничество                 |
| Должность:                       | Инженер                          |
| Основание перевода:              | Приказ о временном переводе № 45 |
| Дата основания:                  | 11.03.2025                       |
| Дата перевода с:                 | 11.03.2025                       |
| Дата перевода по (включительно): | 13.03.2025                       |

Вернуть на основное место работы

Информативный блок «История переводов» отражает информацию по истории переводов сотрудника на временное место работы. Содержит столбцы: «Должность» (временная должность), «Организация» (временная организация, куда перевели сотрудника), «Дата перевода с» (в том числе время перевода), «Дата перевода по» (в том числе с фиксацией времени перевода), «Кем переведен» (отражает информацию о том, кем осуществлялся перевод), «Основание для перевода».

В случае если в блоке отображается «Нет данных для отображения» - соответственно по указанному сотруднику ранее не осуществлялся временный перевод:

 Временный перевод

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Фамилия:                         | Тест                             |
| Имя:                             | Принтера                         |
| Отчество:                        | —                                |
| Организация/ Подразделение:      | Тест_лесничество                 |
| Должность:                       | Инженер                          |
| Основание перевода:              | Приказ о временном переводе № 45 |
| Дата основания:                  | 11.03.2025                       |
| Дата перевода с:                 | 11.03.2025                       |
| Дата перевода по (включительно): |                                  |

Вернуть на основное место работы

**История переводов**

| Должность                           | Организация/Подразделение | Дата перевода с | Дата перевода по | Кем переведен |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|---------------|
| <Не найдено данных для отображения> |                           |                 |                  |               |

<

Сохранить и закрыть Отмена



Далее после внесения всех параметров нажимать на кнопку «Сохранить и закрыть»:

Временный перевод

Фамилия: Тест

Имя: Принтера

Отчество: \_

Организация/ Подразделение: Тест\_лесничество

Должность: Инженер

Основание перевода: Приказ о временном переводе № 45

Дата основания: 11.03.2025

Дата перевода с: 11.03.2025 Дата перевода по (включительно): 13.03.2025

Вернуть на основное место работы

**История переводов**

| Должность                           | Организация/Подразделение | Дата перевода с | Дата перевода по | Кем переведен |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|---------------|
| <Не найдено данных для отображения> |                           |                 |                  |               |

Сохранить и закрыть Отмена

**Внимание!** Во время временного перевода сотрудника редактирование информации по нему посредством основной команды функциональной панели запрещено:

Сотрудники

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Получить F7

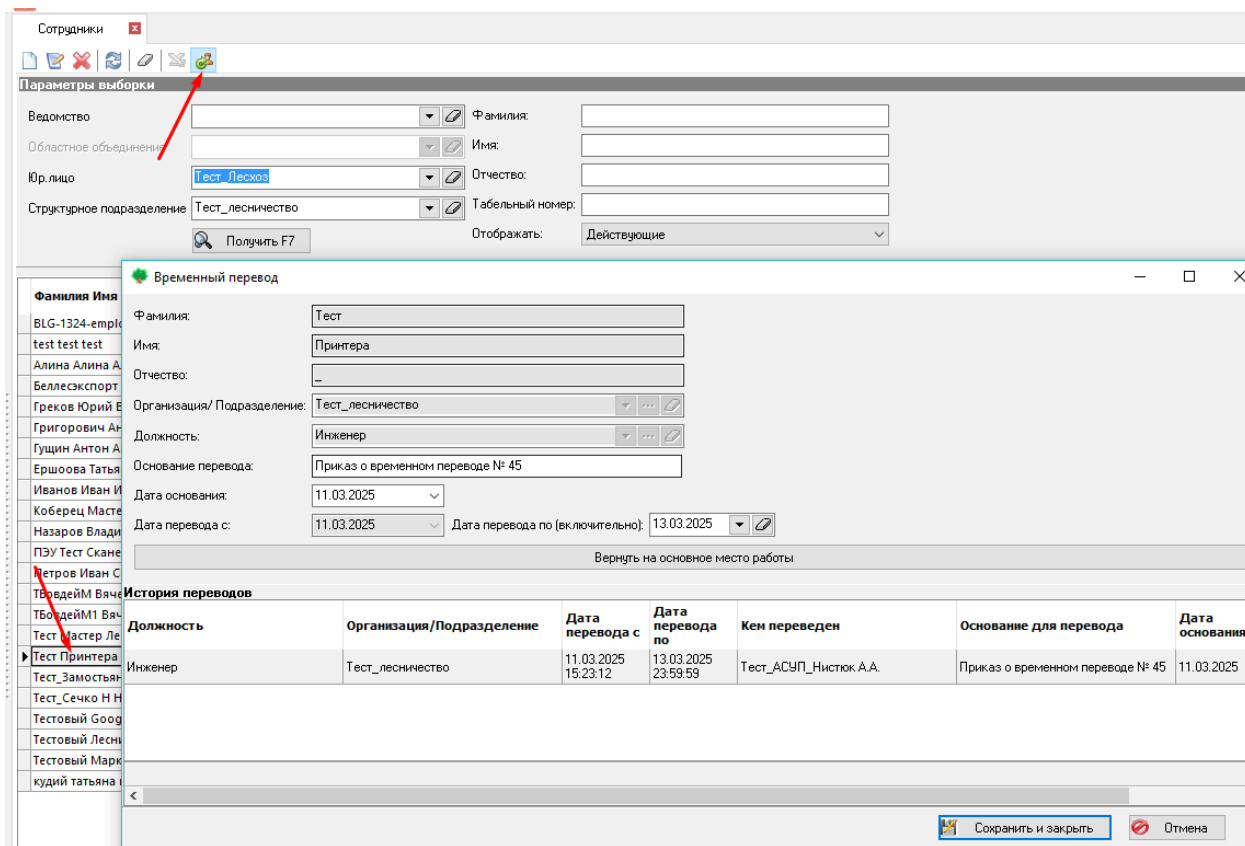
Отображать: Действующие

| Фамилия Имя Отчество             | Должность   | Табельный номер | Организация      | Статус      |
|----------------------------------|-------------|-----------------|------------------|-------------|
| BLG-1324-employee Ivan Ivanovich | лесоруб     | 1324            | Тест_лесничество | Действующий |
| test test test                   | мастер леса | 1086            | Тест_лесничество | Действующий |
| Алина Алина Алина                | мастер леса | 322             | Тест_лесничество | Действующий |
| Беллесэкспорт Тест Тест          | мастер леса | 0001            | Тест_лесничество | Действующий |
| Греков Юрий Валентинович         | мастер леса |                 | Тест_лесничество | Действующий |
| Григорovich Андрей Рофланович    | мастер леса | 228             | Тест_лесничество | Действующий |
| Гущин Антон Антонович            | мастер леса | 1054            | Тест_лесничество | Действующий |
| Ершова Татьяна Ивановна          | специалист  | 15678           | Тест_лесничество | Действующий |
| Иванов Иван Иванович             | Информация  |                 |                  | ий          |
| Коберец Мастер Мастер            |             |                 |                  | ий          |
| Назаров Владимир Фптрейдович     |             |                 |                  | ий          |
| ПЭУ Тест Сканер                  |             |                 |                  | ий          |
| Петров Иван Скреевич             |             |                 |                  | ий          |
| ТБовдейМ Вячеслав Николаевич     |             |                 |                  | ий          |
| ТБовдейМ1 Вячеслав Николаевич    |             |                 |                  | ий          |
| Тест Мастер Леса                 |             |                 |                  | ий          |
| Тест Принтера _                  | Инженер     |                 | Тест_лесничество | Действующий |
| Тест_Замостьянин Е Л             | мастер леса | 5555            | Тест_лесничество | Действующий |

Редактирование временных сотрудников запрещено. Для редактирования ФИО перейдите в основную запись.

OK

Внесение изменений в настройки по временно переведенному сотруднику возможны только по кнопке «Временный перевод» , в части изменения параметров перевода (изменения должности, даты перевода, основание перевода):



Сотрудники

Параметры выборки

Ведомство:  Областное объединение:  Юр.лицо:  Структурное подразделение:  Получить F7

Фамилия:  Имя:  Отчество:  Табельный номер:  Отображать: Действующие

**Временный перевод**

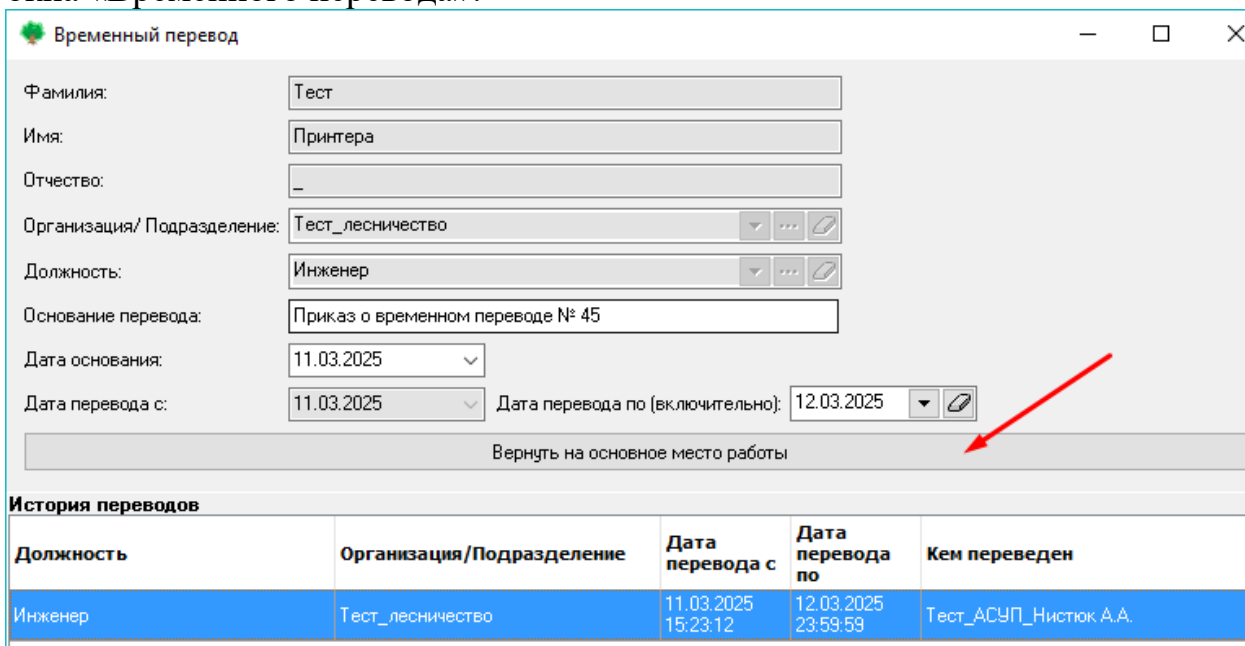
Фамилия:  Имя:  Отчество:  Организация/Подразделение:  Должность:  Основание перевода:  Дата основания:  Дата перевода с:  Дата перевода по (включительно):  Вернуть на основное место работы

**История переводов**

| Должность | Организация/Подразделение | Дата перевода с     | Дата перевода по    | Кем переведен         | Основание для перевода           | Дата основания |
|-----------|---------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------|
| Инженер   | Тест_лесничество          | 11.03.2025 15:23:12 | 13.03.2025 23:59:59 | Тест_АСУП_Нистюк А.А. | Приказ о временном переводе № 45 | 11.03.2025     |

Сохранить и закрыть Отмена

Кнопка «Вернуть на основное место работы» становится активна после осуществления временного перевода сотрудника, при повторном открытии окна «Временного перевода»:



**Временный перевод**

Фамилия:  Имя:  Отчество:  Организация/Подразделение:  Должность:  Основание перевода:  Дата основания:  Дата перевода с:  Дата перевода по (включительно):  Вернуть на основное место работы

**История переводов**

| Должность | Организация/Подразделение | Дата перевода с     | Дата перевода по    | Кем переведен         |
|-----------|---------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Инженер   | Тест_лесничество          | 11.03.2025 15:23:12 | 12.03.2025 23:59:59 | Тест_АСУП_Нистюк А.А. |

Кнопка «Вернуть на основное место работы» позволяет в один клик вернуть сотрудника на прежнее место работы с сохранением отчетности.

После нажатия на кнопку система выдает сообщение «Вернуть сотрудника на основное место работы?»:

Возвращение на основное место работы

 Вернуть сотрудника на основное место работы?

 Да  Нет

Выбор «Да» – система осуществляет перевод, окно «Временный перевод» закрывается. Выбор «Нет» – уведомление закрывается, окно «Временный перевод» остается открыто.

Если параметр «Дата перевода по» больше, чем текущая серверная дата, а пользователь подтверждает перевод сотрудника на основное место работы, система автоматически указывает в «Дата перевода по» - текущую серверную дату.

Если был осуществлен временный перевод сотрудника в другую организацию (подразделение), переведенный сотрудник по данному подразделению (организации) будет отображаться во всех активных модулях в статусе «Действующий»:

 Сотрудники

Параметры выборки

Ведомство:  Фамилия:

Областное объединение:  Имя:

Юр.лицо:  Отчество:

Структурное подразделение:  Табельный номер:

 Получить F7 Отображать:

| Фамилия | Имя      | Отчество | Должность   | Табельный номер | Организация    | Статус      | Дата перевода с     |
|---------|----------|----------|-------------|-----------------|----------------|-------------|---------------------|
| Тест    | Принтера |          | мастер леса |                 | Тест_лесопункт | Действующий | 11.03.2025 16:34:42 |

А для основного подразделения (организации) будет отображаться во всех активных модулях в статусе «Временно переведен», а также временно исключается для выбора во всех отчетных модулях на период перевода:

Разрешительный документ  Складские документы  Сотрудники 

Параметры выборки

Ведомство:  Фамилия:

Областное объединение:  Имя:

Юр.лицо:  Отчество:

Структурное подразделение:  Табельный номер:

 Получить F7 Отображать:

| Фамилия | Имя      | Отчество | Должность   | Табельный номер | Организация      | Статус             | Дата перевода с |
|---------|----------|----------|-------------|-----------------|------------------|--------------------|-----------------|
| Тест    | Принтера |          | мастер леса |                 | Тест_лесничество | Временно переведен |                 |

Отчетность по основному месту работы сотрудника сохраняется. После возвращения сотрудника на основное место работы запись о первоначальном сотруднике для основного подразделения (организации) вновь становится действующей и приобретает соответствующий статус «Действующий», а запись по сотруднику после временного перевода для подразделения (организации) куда переводили приобретает статус «Не активен»:

| Фамилия Имя Отчество | Должность | Табельный номер | Организация      | Статус     | Дата перевода с     |
|----------------------|-----------|-----------------|------------------|------------|---------------------|
| Тест Принтера _      | Инженер   |                 | Тест_лесничество | Не активен | 11.03.2025 15:23:12 |

После временного перевода сотрудника в модуле «Разрешительный документ» можно осуществлять добавление его во вкладке «Сотрудники лесосек». Переведенный сотрудник отобразится в соответствующем списке сотрудников и может быть добавлен:

| Организация    | Лесничество      | Лесосека             | Фамилия И.О.                   | Должность          | Машина    | Номер машины | Ответственный                       | Дата начала |
|----------------|------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------|--------------|-------------------------------------|-------------|
| Тест_лесопункт | Тест_лесничество | Кварт.14 выд. 13 № 2 | Тест П...                      | мастер леса        |           |              | <input checked="" type="checkbox"/> | 11.03.2025  |
| Тест_лесопункт | Тест_лесничество | Кварт.14 выд. 13 № 2 | тест_сотр_лесопункт И.И.       | вальщик            |           |              | <input type="checkbox"/>            | 11.03.2025  |
| Тест_лесопункт | Тест_лесничество | Кварт.14 выд. 13 № 2 | тест_сотр_лесоп_опер_харв К.К. | оператор харвестра | харвестер | 1111         | <input type="checkbox"/>            | 11.03.2025  |

Переведенный сотрудник отображается при назначении ответственных на складе и также может быть добавлен:

| Фамилия И.О.                   | Организация    | Должность            |
|--------------------------------|----------------|----------------------|
| Тест П...                      | Тест_лесопункт | мастер леса          |
| Тест_Сазонов А.П.              | Тест_лесопункт | начальник лесопункта |
| тест_сотр_лесоп_опер_харв К.К. | Тест_лесопункт | оператор харвестра   |
| тест_сотр_лесопункт И.И.       | Тест_лесопункт | вальщик леса         |

Если был осуществлен временный перевод сотрудника в другую организацию, и возврат на основное место работы не был осуществлен вручную с помощью кнопки «Вернуть на основное место работы», система возвращает сотрудника на основное место работы автоматически согласно дате, указанной в поле «Дата перевода по» в 00.00 следующего за указанной датой дня.

#### **4.9.4. Дополнительные контроли**

Также в рамках реализации данного функционала доработаны дополнительные контроли:

- в случае первого создания пользователя и привязки к нему недавно созданного сотрудника, администратору нижнего уровня можно будет удалить ошибочно созданную запись пользователя;
- в случае первого создания пользователя и ошибочной привязки к нему недавно созданного сотрудника, администратор нижнего уровня может привязать к учетной записи пользователя другого сотрудника в случае отсутствия по нему учетных данных или при отсутствии у него связей с разрешительными документами и справочниками;
- в случае первого создания пользователя и привязки к нему недавно созданного сотрудника, администратор нижнего уровня не может удалить ошибочно созданную запись пользователя в случае внесения по нему учетных данных или при наличии у него связей с разрешительными документами и справочниками;
- администратор нижнего уровня не может удалить ранее созданную запись пользователя в случае внесения по нему учетных данных или при наличии у него связей с разрешительными документами и справочниками;
- администратор нижнего уровня не может привязать к учетной записи пользователя другого сотрудника в случае внесения по аккаунту пользователя учетных данных или при наличии у него связей с разрешительными документами и справочниками;
- при создании нового пользователя в доступных организациях автоматически добавляется организация привязанного к нему сотрудника и его подчиненные структурные подразделения;
- в настройках пользователя реализован запрет на добавления дополнительных доступных организаций и подразделений, отличных от существующей основной организации (подразделения) сотрудника;
- в настройках пользователя реализован запрет на удаление доступной основной организации привязанного к пользователю сотрудника;
- при указании даты увольнения сотрудника система автоматически указывает аналогичную дату в поле «Дата блокировки» для соответствующего пользователя.

## 5. Модуль «Разрешительный документ»

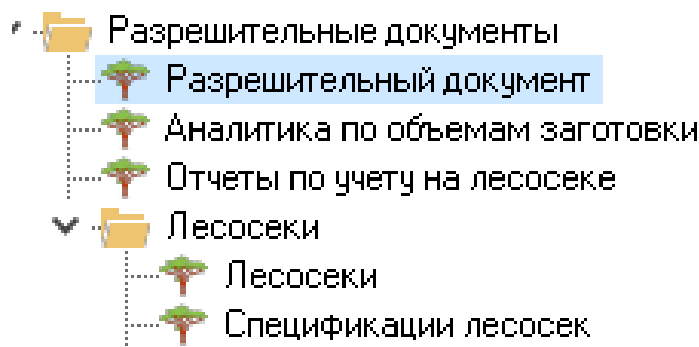
Модуль «Разрешительный документ» предназначен для работы с документами, предоставляющими лесопользователю право осуществлять указанный в них вид лесопользования в установленном объеме (размере) в соответствии с нормативными правовыми актами и в определенные сроки на конкретном участке лесного фонда (лесорубочный билет, ордер).

Типы разрешительных документов «Приказ руководителя», «План лесозаготовительных работ» используются в случае, когда бланк лесорубочного билета на выписывается (рубки осветления, прочистки, определенные виды прочих рубок). Приказ руководителя используется, когда рубки не намечены лесоустройством, План лесозаготовительных работ используется в соответствии с лесоустроительным проектом.

Пользователю, ответственному за формирование и ведение разрешительных документов в организации (для ГЛХУ это инженер по лесопользованию) необходимо в ЕГАИС вести нумерацию по всем видам разрешительных документов.

Модуль «Разрешительный документ» состоит из модулей (подмодулей):

1. Разрешительные документы
2. Аналитика по объемам заготовки
3. Отчеты по учету на лесосеке
4. Лесосеки:
  - 4.1. Лесосеки
  - 4.2. Спецификации лесосек

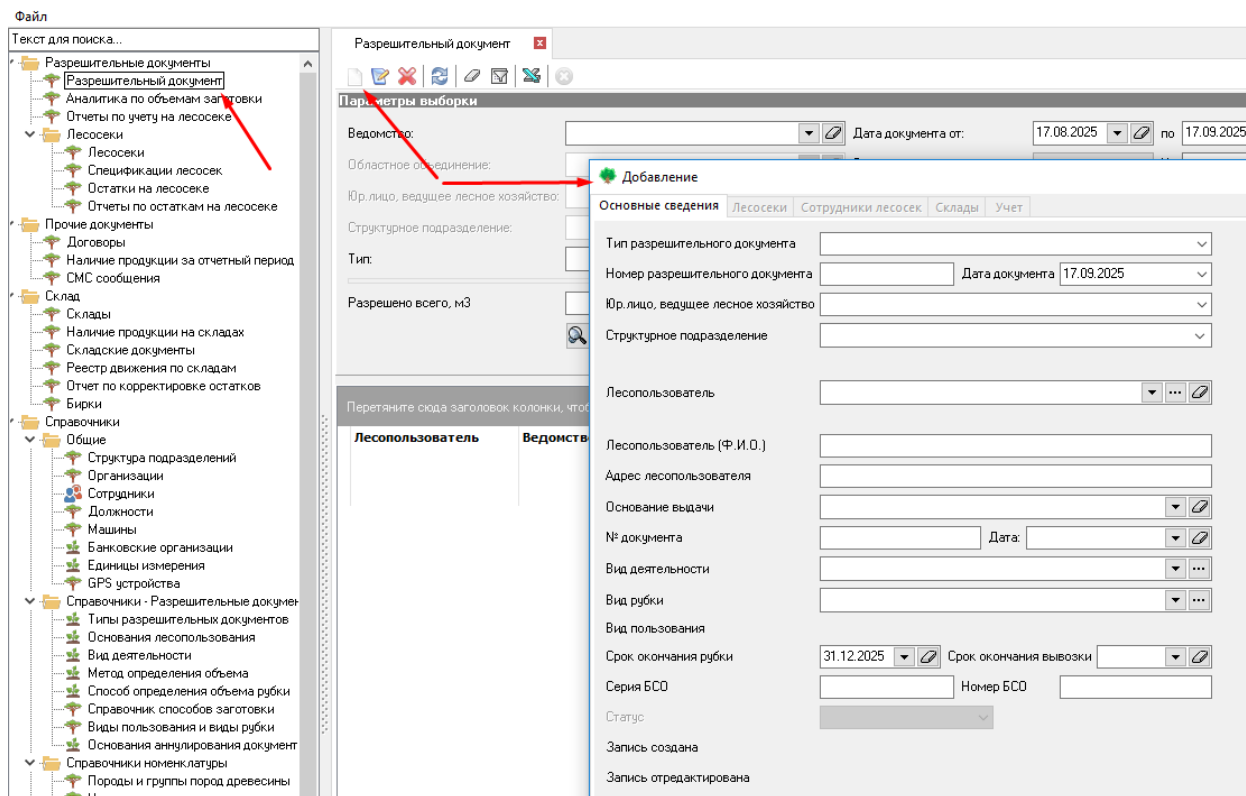


### 5.1. Создание нового Разрешительного документа

Сотрудник (пользователь ЕГАИС) юридического лица, ведущего лесное хозяйство (в соотв. со ст. 20 ЛК; прим. термин по тексту «Лесофондодержатель»), которому в ЕГАИС присвоена группа ролей «Инженер по лесопользованию», имеет права на создание и ведение разрешительных документов за исключением ордеров.

С разрешительным документом «Ордер» работают пользователи с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ».

Создание разрешительного документа осуществляется в модуле «Разрешительный документ» при нажатии кнопки «Создать новый» и последующим заполнением соответствующих параметров:



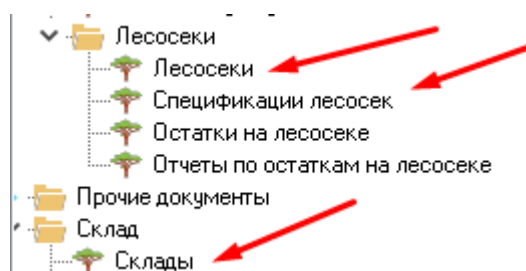
Пользователям с правами создания разрешительных документов доступен их просмотр, редактирование и удаление в статусе «Проект».

**Внимание!** Просим принять к сведению, что в случае выгрузки в ЕГАИС разрешительного документа из АРМ «Лесопользование» и при необходимости в последующем внести в него изменения или дополнения необходимо перевести данный разрешительный документ в статус «Действующий» (т.к. из АРМа разрешительный документ выгружается в статусе «Проект», а лесосеки выгружаются в статусе «Действующая»).

Дополнение или редактирование созданных в ЕГАИС вручную разрешительных документов осуществляется в статусе «Проект», за исключением случаев назначения ответственных по складам, добавления новых и закрытия действующих лесосек и складов.

В статусе «Проект» документ можно удалить с последующим созданием нового. Перед удалением разрешительного документа необходимо удалить лесосеки, их спецификации, склады (при их наличии) относящиеся к документу, т.к. при его удалении данные сущности остаются в соответствующих модулях.

Удалять лесосеки, их спецификации, склады также необходимо в соответствующих модулях:



Просмотр информации в модуле «Разрешительный документ» могут осуществлять сотрудники Лесофондодержателя, Лесопользователя (на кого выписан документ) с группами ролей: «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ», «Мастер», «Руководитель», «Инженер по АСУП», «Экономист», «Начальник лесопункта ГЛХУ».

С выходом версии десктопного приложения 10.0.10.3 добавлена возможность внесения сведений о разрешенном объеме рубки леса по ордеру (намеченный объем к заготовке древесины в разрезе пород с распределением ее на деловую, дровяную, ликвид из кроны, способ определения объема). Реализовано в соответствии с п. 10.6 главы 3 постановления Министерства лесного хозяйства РБ от 02.08.2021 № 11 «О порядке внесения сведений в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней». Данная информация вносится во вкладке «Лесосека» по аналогии с лесорубочным билетом, однако имеется предел до 50 м<sup>3</sup> разрешенного объема.

**Внимание! По ордеру сведения по учету на лесосеке не вносятся, соответственно вкладка «Сотрудники лесосек» не заполняется (не активна).**

Внесение основных сведений в ордер и ведение складского учета (создание складов, назначение ответственных) ведется аналогично, как и по лесорубочному билету.

Во вкладке «Основные сведения» модуля «Разрешительный документ» при проведении вида рубки «Уборка захламленности» добавлен признак «Ограничение дрова до 0,8 м».

При заполнении данных в ЕГАИС по разрешительному документу на уборку захламленности ответственный специалист юридического лица, ведущего лесное хозяйство после сохранения номера разрешительного документа (нажатие кнопки «Сохранить номер РД») при необходимости устанавливает во вкладке «Основные сведения» модуля «Разрешительный документ» признак «Ограничение дрова до 0,8 м».

Соответственно создание в ЕГАИС разрешительного документа по данному виду рубки будет осуществляться только по дровяной древесине.

Информацию об установке данного ограничения пользователь выгружает в справочники мобильного приложения ЕГАИС посредством проведения синхронизации.



Далее при проведении складских операций для складов, связанных с лесорубочным билетом, в котором установлен признак «Ограничение дрова до 0,8 м», пользователю для добавления номенклатуры хранения и в последующем номенклатуры отпуска можно выбрать только дрова длиной до 0,8 метров включительно.

При проведении расходных операций в мобильном приложении контроль не осуществляется, т. к. программным путем в номенклатуру отпуска возможно поставить только учтенную на складе древесину.

*Справочно. Ответственные по учету древесины на складах обязаны своевременно синхронизировать в мобильном приложении справочники после внесения изменений и дополнений в разрешительные документы посредством десктопной версии ЕГАИС.*

**Внимание!!!** По древесине, заготовленной при уборке захламленности с использованием ограничения по дровам до 0,8 м, проведение операции **«Перевод в сортимент» ЗАПРЕЩЕНО!!!**

Также при осуществлении операций расхода по данным рубкам в номенклатуре отпуска ЗАПРЕЩЕНО изменять характеристики продукции (дров), поставленной на приход ранее (длины, вида сортимента)!!!

## **5.2. Статусы разрешительного документа**

Помимо заполнения основной информации на вкладке отображается статус разрешительного документа (список значений поля: «Проект»; «Действующий»; «Завершен»; «Аннулирован»):

При создании разрешительного документа он автоматически получает статус «Проект» и требует обязательное заполнения следующих полей:

«Тип разрешительного документа», «Номер разрешительного документа», «Дата выдачи», «Юр. лицо, ведущее лесное хозяйство», «Структурное подразделение», «Лесопользователь», «Основание выдачи», «№ документа» (номер документа основания) и «Дата» (т.е. дата основания), «Вид деятельности», «Вид рубки», «Срок окончания рубки», «Срок окончания вывозки». При этом вкладки документа «Лесосека», «Сотрудники лесосеки», «Склады», «Учет», «Журнал изменений» будут доступны после нажатия кнопки «Сохранить проект РД». Для ордера будут доступны вкладки «Лесосека», «Склады», «Журнал изменений».

Добавление

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет

Тип разрешительного документа: Лесорубочный билет

Номер разрешительного документа: 697 Дата документа: 19.09.2024

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Лесопользователь: Тест\_лесничество

Основание выдачи: заявление

№ документа: бн Дата: 18.09.2024

Вид деятельности: Лесохозяйственная

Вид рубки: проходные рубки

Вид пользования: промежуточного пользования

Срок окончания рубки: 31.12.2024 Срок окончания вывозки: 15.03.2025

Серия БСО: ЛРБ Номер БСО: 5689

Статус: Проект

Запись создана

Запись отредактирована

Сохранить проект РД Сохранить и закрыть Закрыть

Редактирование основных сведений документа в статусе «Проект» осуществляется участниками ЕГАИС путем их изменения или полного удаления проекта документа с последующим повторным его созданием.

Информация по лесосекам разрешительного документа в статусе «Проект» не передается в мобильное приложение (модуль «Учет на лесосеке»). Сохранить документ в статусе «Проект» можно неограниченное количество раз (не рекомендуется).

При изменении статуса разрешительного документа на «Действующий» пользователю выдается сообщение «Все изменения разрешительном документе со статусом «Действующий» будут фиксироваться во вкладке «Журнал изменений». Убедитесь, что все данные внесены верно! Продолжить?» Да/Нет.

При сохранении документа со статусом «Действующий» для всех разрешительных документов кроме «Ордер» осуществляется проверка статуса их лесосек, а также статус лесосек «Доступна» меняется на «Действующая».

Редактирование основных сведений разрешительного документа (номер, дата, лесопользователь и т.п.) в статусе «Действующий» осуществляется участниками ЕГАИС самостоятельно. Изменения основных сведений фиксируются во вкладке «Журнал изменений». Редактирование основных сведений разрешительного документа доступно пользователям с

группой ролей «Инженер по лесопользованию» и «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ».

**Внимание!** Пользователи с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ» редактируют основные сведения только разрешительного документа типа «Ордер». **Внесение изменений основных сведений разрешительного документа осуществляется только при отсутствии учета на лесосеке и складского учета по разрешительному документу. Параметр «Лесопользователь» не рекомендуется редактировать после создания и сохранения склада.**

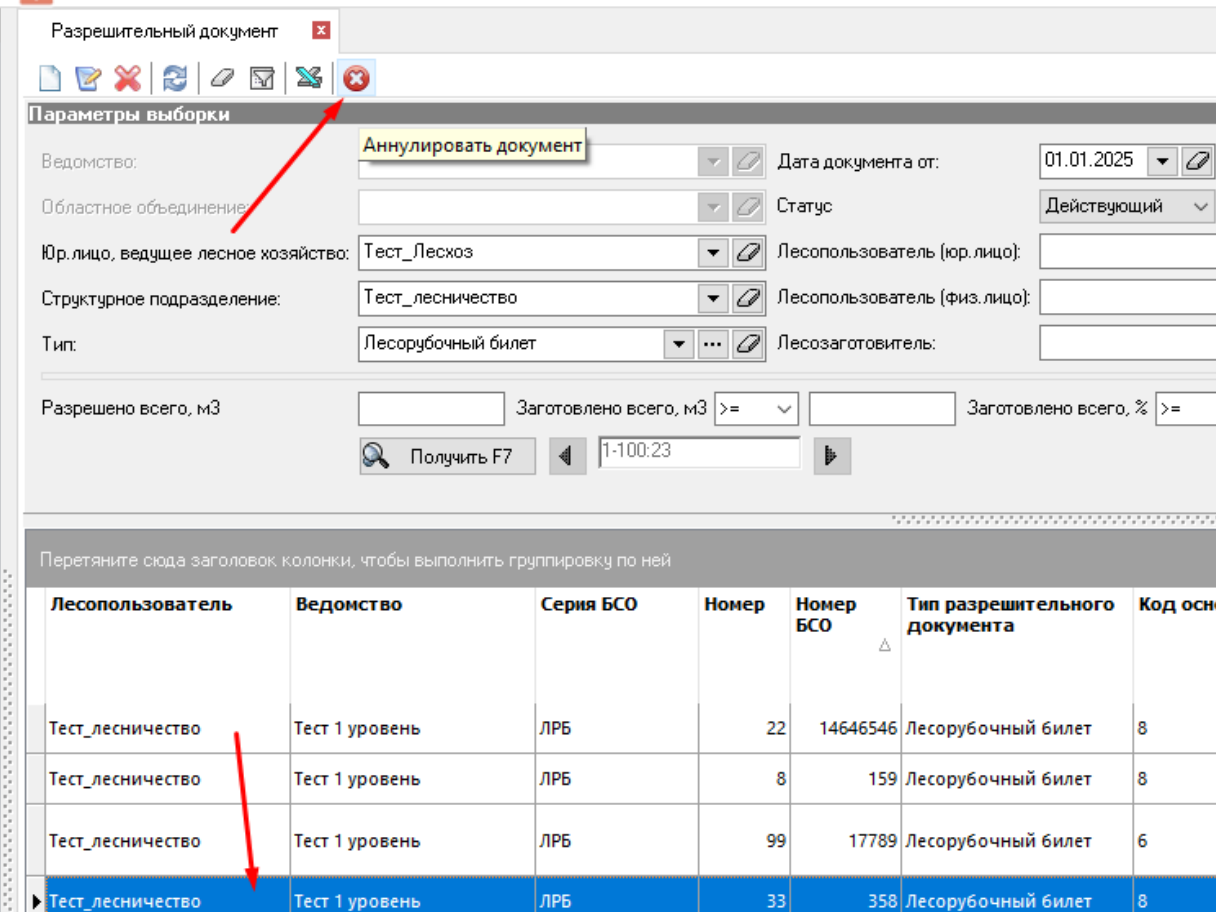
Документ в статусе «Действующий» может быть продлен (изменен статус с «Завершен» на «Действующий»), аннулирован, либо завершен.

**Внимание!** В разрешительный документ со статусом «Завершен» до окончания его срока вывозки возможно добавить дополнительный склад.

При изменении статуса всех лесосек разрешительного документа на значение «Завершена, он автоматически переходит в статус «Завершен».

С версии стационарного приложения 1.0.35.8 изменен функционал аннулирования разрешительных документов.

Для аннулирования разрешительного документа необходимо в модуле «Разрешительный документ» выбрать необходимую запись по разрешительному документу и нажать на кнопку функциональной панели в верхнем левом углу «Аннулировать документ» :



Разрешительный документ

Параметры выборки

Ведомство:  Аннулировать документ  Дата документа от:

Областное объединение:  Статус:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:  Лесопользователь (юр.лицо):

Структурное подразделение:  Лесопользователь (физ.лицо):

Тип:  Лесозаготовитель:

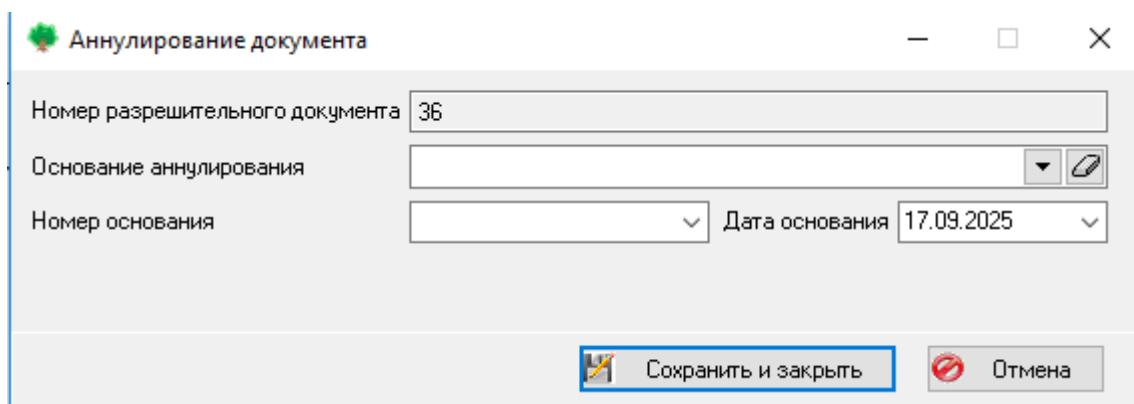
Разрешено всего, м3  Заготовлено всего, м3  Заготовлено всего, %

Получить F7

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Лесопользователь   | Ведомство      | Серия БСО | Номер | Номер БСО | Тип разрешительного документа | Код осн |
|--------------------|----------------|-----------|-------|-----------|-------------------------------|---------|
| Тест_лесничество   | Тест 1 уровень | ЛРБ       | 22    | 14646546  | Лесорубочный билет            | 8       |
| Тест_лесничество   | Тест 1 уровень | ЛРБ       | 8     | 159       | Лесорубочный билет            | 8       |
| Тест_лесничество   | Тест 1 уровень | ЛРБ       | 99    | 17789     | Лесорубочный билет            | 6       |
| ▶ Тест_лесничество | Тест 1 уровень | ЛРБ       | 33    | 358       | Лесорубочный билет            | 8       |

Далее отобразится окно «Аннулирование документа», в котором необходимо выбрать из выпадающего списка основание аннулирования (акт, постановление, предписание и т.п.) и указать его реквизиты (номер и дата документа основания):



Аннулирование документа

Номер разрешительного документа: 36

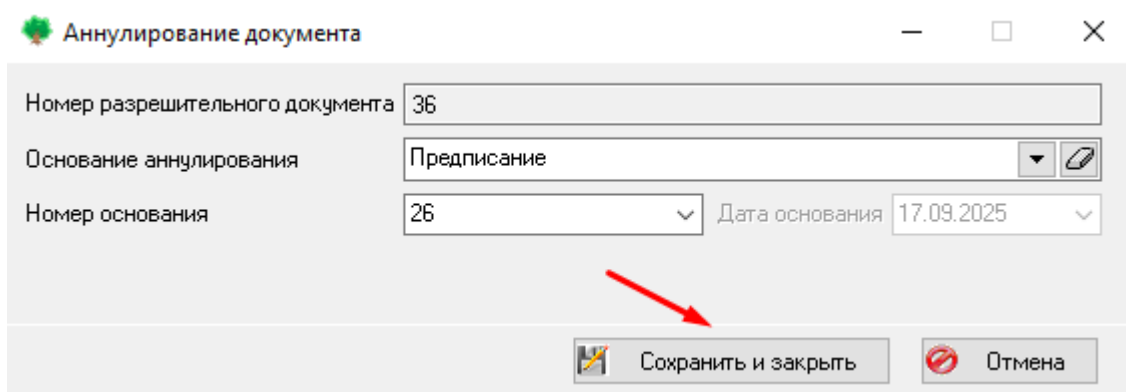
Основание аннулирования: [dropdown]

Номер основания: [dropdown] Дата основания: 17.09.2025

Сохранить и закрыть Отмена

Указанный документ основания должен соответствовать реальному действующему документу основанию на бумажном носителе.

После заполнения всех сведений по аннулированию документа нажать на кнопку «Сохранить и закрыть»:



Аннулирование документа

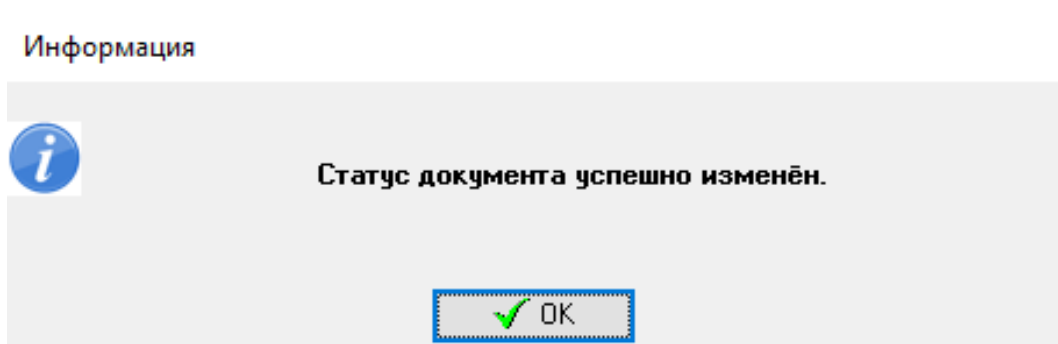
Номер разрешительного документа: 36

Основание аннулирования: Предписание

Номер основания: 26 Дата основания: 17.09.2025

Сохранить и закрыть Отмена

После этого программа выдаст соответствующее сообщение:



Информация

Статус документа успешно изменён.

OK

При открытии аннулированного разрешительного документа, он отобразится с соответствующим статусом «Аннулирован»:

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

Тип разрешительного документа: Лесорубочный билет

Номер разрешительного документа: 33 Дата документа: 06.05.2025

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Лесопользователь: Тест\_лесничество

Основание выдачи: заявление

№ документа: бн Дата: 05.05.2025

Вид деятельности: Лесохозяйственная

Вид рубки: проходные рубки

Вид пользования: промежуточного пользования

Срок окончания рубки: 31.05.2026 Срок окончания вывозки: 31.05.2026

Серия БСО: ЛРБ Номер БСО: 358

Статус: Аннулирован

При попытке аннулировать разрешительный документ, изменяя его статус в окне «Редактирование», программа выдаст соответствующее сообщение:

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

Тип разрешительного документа: Лесорубочный билет

Номер разрешительного документа: 36 Дата документа: 19.06.2025

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Лесопользователь: Тест\_лесничество

Основание выдачи:

№ документа:

Вид деятельности:

Вид рубки:

Вид пользования:

Срок окончания рубки: 31.12.2025 Срок окончания вывозки: 13.06.2026

Серия БСО: ЛРБ Номер БСО: 10000234

Статус: Аннулирован

Ошибка

Воспользуйтесь кнопкой для аннулирования в модуле "Разрешительные документы".

OK

### 5.2.1. Вкладка «Лесосеки»

Общая форма вкладки «Лесосеки».

Вкладка «Лесосеки» заполняется при создании разрешительного документа. Редактирование лесосеки в ЕГАИС допускается только в части добавления сотрудников, работающих на данной лесосеке (вкладка «Сотрудники лесосек») и изменения статуса лесосеки с «Действующая» на «Завершена». Данные функции доступны пользователям с группой ролей «Инженер по лесопользованию» и «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ».

Для добавления лесосеки в разрешительный документ нажать кнопку «Добавить лесосеку»:

| Лесосека          | Квартал | Выдел | Площадь | Группа пород | Дата начала работ | Дата закрытия |
|-------------------|---------|-------|---------|--------------|-------------------|---------------|
| Добавить лесосеку | 23      |       | 0.6     | Хвойные      | 30.01.2023        |               |

Открывается окно следующего вида:

Параметры выборки

Ведомство:  Лесозаготовитель:  № лесного кв.  № такс. в

Областное объединение:  Номер лесосеки:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:  Дата начала работ с:  по

Структурное подразделение:

Получить F7

| Уровень Министерства | Уровень ГПЛХО | Структурное подразделение | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Номер лесосеки | Код структурного подразделения | Площадь лесосеки | Группа древесных пород |
|----------------------|---------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------|------------------|------------------------|
| Тест_Госорган        | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество          | 3                      | 5                          | 1              | 40                             | 1.5              | Хвойные                |
| Тест_Госорган        | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество          | 38                     | 17                         | 6              | 40                             | 2                | Хвойные                |
| Тест_Госорган        | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество          | 45                     | 76                         | 2              | 40                             | 0.9              | Хвойные                |
| Тест_Госорган        | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество          | 5                      | 4                          | 3              | 40                             | 2                | Хвойные                |
| Тест_Госорган        | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество          | 52                     | 16                         | 3              | 40                             | 1.5              | Хвойные                |
| Тест_Госорган        | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество          | 66                     | 66                         | 66             | 40                             | 66               | Хвойные                |
| Тест_Госорган        | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество          | 7                      | 10                         | 2              | 40                             | 1.5              | Твердолиственные       |
| Тест_Госорган        | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество          | ТЕСТ2                  | ТЕСТ2                      | ТЕСТ2          | 40                             | 1                | Иные породы            |

Записей: 26

Выбрать Отмена

В данном окне по умолчанию отражаются лесосеки, внесенные в базу по выбранному подразделению с датой открытия за последний месяц. В случае необходимости отражения лесосек за более длительные периоды (например, с

начала года) необходимо в параметрах выборки изменить дату открытия и нажать кнопку «Получить».

Открытие дополнительного окна для выбора лесосек реализовано в программе в целях выбора заранее созданных лесосек (например, по отводам), не привязанных к конкретному разрешительному документу. Т.е. пользователь заранее может внести информацию по лесосеке (в т.ч. по спецификации) до создания в ЕГАИС разрешительного документа, а при его заполнении может выбрать необходимые ему лесосеки. Лесосеки в статусе «Завершена» отображаются зеленым цветом.

Если в перечне лесосека отсутствует (не внесена заранее в базу) в таком случае создаем новую лесосеку через кнопку «Создать новый».

Для создания лесосеки необходимо последовательно заполнить соответствующие данные по двум вкладкам. Во вкладке «Основные сведения» необходимо ввести следующую информацию по лесосеке (структурное подразделение, номер лесного квартала, номер таксационного выдела, номер лесосеки, площадь лесосеки, группа древесных пород, главная порода, дата начала работ, способ определения объема, номер и дата техкарты):

**Примечание.** Параметр «Структурное подразделение» заполняется автоматически, дата начала работ заполняется автоматически по дате разрешительного документа.

При создании лесосек в зависимости от вида рубки нужно выбрать соответствующий способ определения объема.

В зависимости от выбора способа определения объема в программе осуществляется контроль внесения общего объема по лесосеке, превышающего разрешенный с учетом допустимых отклонений (по площади - не более чем на 10%; по числу деревьев, назначаемых в рубку - не более чем на 10%; по количеству заготовленной древесины - не более чем на 20%; по количеству заготовленной древесины на буреломах - не более чем на 50%).

В ЕГАИС способ определения объема «по количеству заготовленной древесины по буреломам» относится к способу определения объема «по количеству заготовленной древесины», но в случае проведения сплошных санитарных рубок на ветровально-буреломных участках. Данный параметр позволяет в ЕГАИС учитывать отклонение объема фактически заготовленной древесины на лесосеке от разрешенного не более чем на 50%:

|                               |                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------|
| Номер лесного квартала        | 29                                     |
| Номер таксационного выдела    | 31.32                                  |
| Номер лесосеки                | 2                                      |
| Площадь лесосеки, га          | 3,6                                    |
| Группа древесных пород        | Хвойные                                |
| Главная порода                | Сосна                                  |
| Способ определения объема     | по числу деревьев, назначаемых в рубку |
| Номер техарты:                | Наименование                           |
| Дата начала работ             |                                        |
| Статус                        |                                        |
| Проведено освидетельствование | <input type="checkbox"/>               |
| Дата освидетельствования      |                                        |

Статус лесосеки может быть: «Доступна», «Действующая» или «Завершена». В мобильном приложении подгружаются только лесосеки со статусом «Действующая».

Параметр «Дата закрытия» проставляется после изменения статуса лесосеки на «Завершена» при ее закрытии (завершения работ на лесосеке):

|                               |                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| Структурное подразделение:    | Тест_лесничество                        |
| Номер лесного квартала        | 29                                      |
| Номер таксационного выдела    | 31.32                                   |
| Номер лесосеки                | 2                                       |
| Площадь лесосеки, га          | 3,6                                     |
| Группа древесных пород        | Хвойные                                 |
| Главная порода                | Сосна                                   |
| Способ определения объема     | по числу де                             |
| Номер техарты:                | 3589                                    |
| Дата начала работ             | 13.11.2024                              |
| Статус                        | Завершена                               |
| Проведено освидетельствование | <input type="checkbox"/>                |
| Дата освидетельствования      |                                         |
| Запись создана:               | 13.11.2024 11:16:52 · Тест_Никиток А.А. |
| Запись отредактирована:       | 13.11.2024 11:17:05 · Тест_Никиток А.А. |



При этом необходимо заполнить строку «Основание закрытия» (как правило это «акт освидетельствования лесосек»).

Дата закрытия может совпадать с датой подписания акта освидетельствования лесосек.

С версии 1.0.26.4 во вкладке «Лесосека» добавлен функционал об отметке статуса освидетельствования лесосеки:

Основание закрытия:

Способ определения объема: по числу деревьев, назначаемых в рубку

Номер техкарты: 3589 Дата: 11.11.2024

Дата начала работ: 13.11.2024 Дата закрытия:

Статус: Завершена

**Проведено освидетельствование ☐**

**Дата освидетельствования**

Запись создана: 13.11.2024 11:16:52 - Тест\_Нистюк А.А.

Запись отредактирована: 13.11.2024 11:17:05 - Тест\_Нистюк А.А.

### Внимание!

Отметка об освидетельствовании может проставляться вручную или автоматически после подтверждения действия согласно сообщению:

Запрос

Установить отметку об освидетельствовании?

Да Нет

Дату освидетельствования необходимо устанавливать вручную после установки даты закрытия:

Основание закрытия:

Способ определения объема: по числу деревьев, назначаемых в рубку

Номер техкарты: 1578 Дата: 28.07.2025

Дата начала работ: 29.07.2025 Дата закрытия: 08.08.2025

Статус: Завершена

Проведено освидетельствование ☒

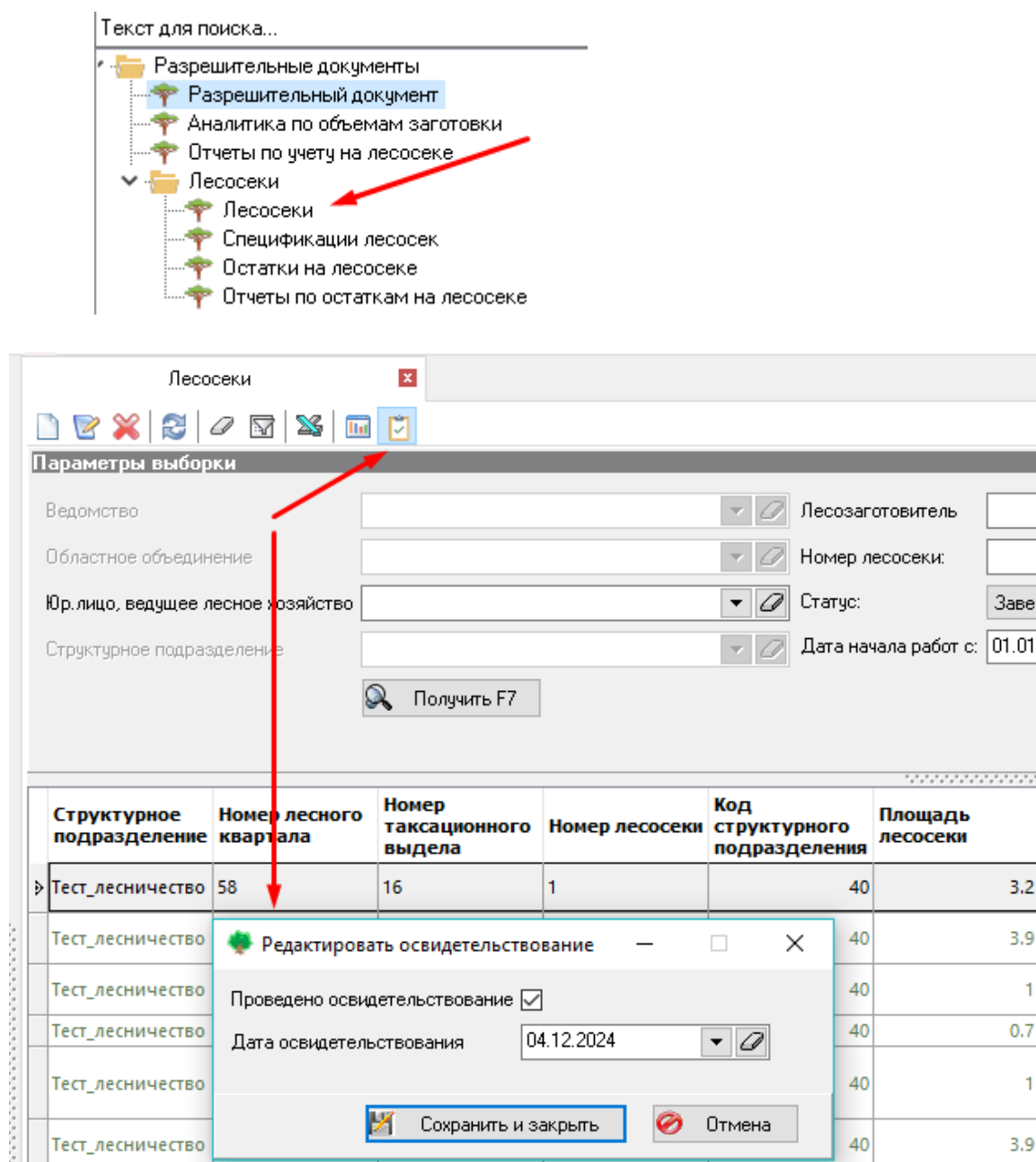
Дата освидетельствования:

Запись создана: 29.07.2025 16:02:03 - Тестов5 Т.Т.

Запись отредактирована: -

Сохранить и закрыть Отмена

В ЕГАИС по закрытым ранее лесосекам отметка об освидетельствовании и дата проставляется в модуле «Лесосеки» посредством нажатия на кнопку  функциональной панели в левой верхней части экрана:



Текст для поиска...

- Разрешительные документы
  - Разрешительный документ
  - Аналитика по объемам заготовки
  - Отчеты по учету на лесосеке
- Лесосеки
  - Лесосеки
  - Спецификации лесосек
  - Остатки на лесосеке
  - Отчеты по остаткам на лесосеке

Лесосеки

Параметры выборки

Ведомство: [dropdown] Лесозаготовитель: [dropdown]

Областное объединение: [dropdown] Номер лесосеки: [dropdown]

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: [dropdown] Статус: [dropdown] Заве

Структурное подразделение: [dropdown] Дата начала работ с: 01.01

Получить F7

| Структурное подразделение | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Номер лесосеки | Код структурного подразделения | Площадь лесосеки |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------|------------------|
| Тест_лесничество          | 58                     | 16                         | 1              | 40                             | 3.2              |
| Тест_лесничество          |                        |                            |                | 40                             | 3.9              |
| Тест_лесничество          |                        |                            |                | 40                             | 1                |
| Тест_лесничество          |                        |                            |                | 40                             | 0.7              |
| Тест_лесничество          |                        |                            |                | 40                             | 1                |
| Тест_лесничество          |                        |                            |                | 40                             | 3.9              |

Редактировать освидетельствование

Проведено освидетельствование ☒

Дата освидетельствования: 04.12.2024

Сохранить и закрыть Отмена

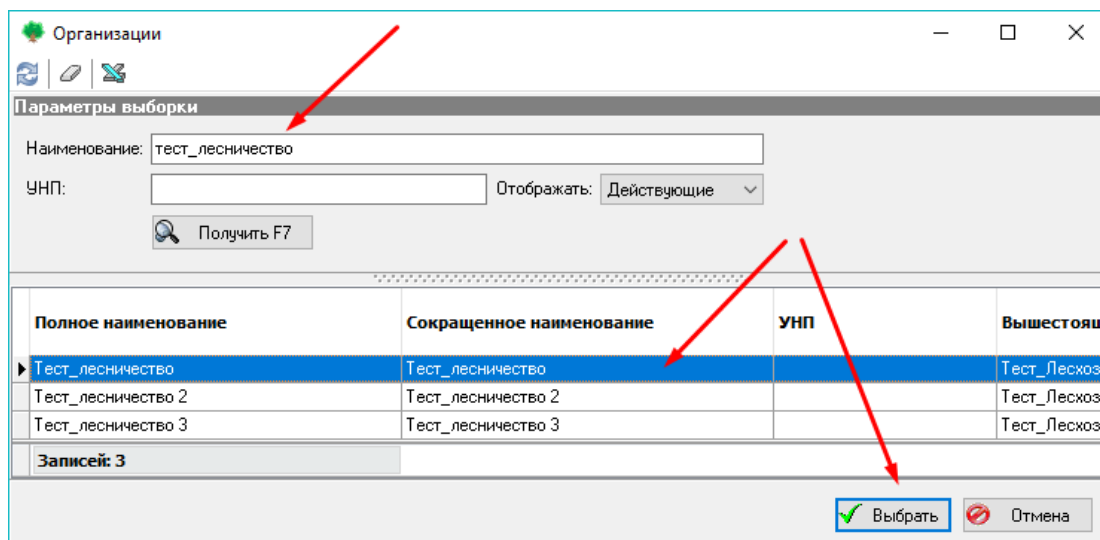
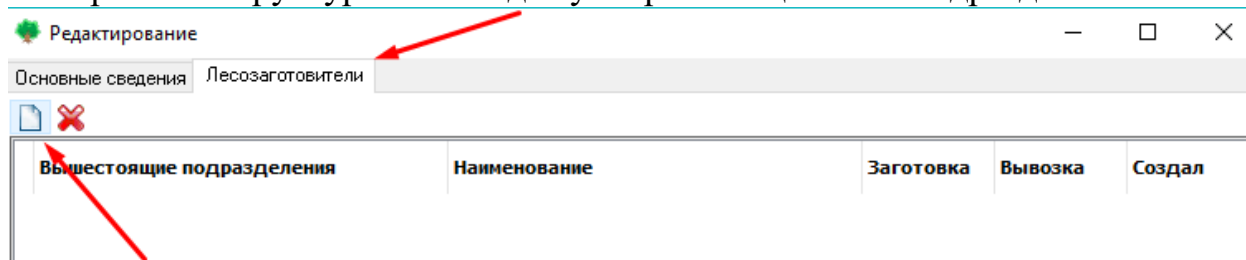
После заполнения вкладки «Основные сведения» обязательно заполняется вкладка «Лесозаготовители». Программа предложит добавить лесозаготовителя автоматически, но можно и добавить вручную.

Запрос

 Необходимо добавить лесозаготовителя.  
Добавить <Тест\_лесничество> в качестве лесозаготовителя?

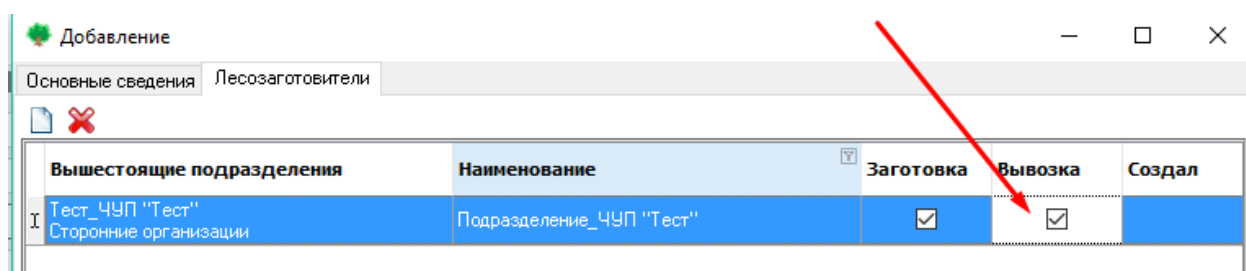
☒ Да ☐ Нет

Во вкладке «Лесозаготовители» выбираем кнопку «Создать новый» и выбираем из структуры необходимую организацию или подразделение:

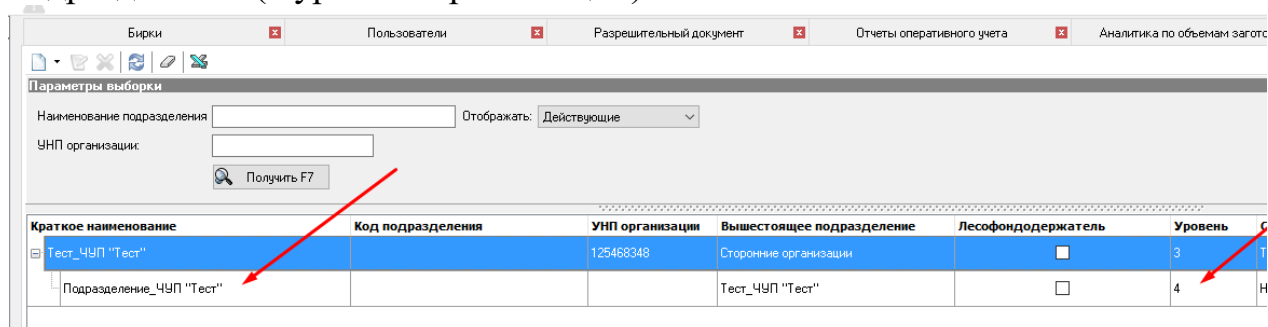


После выбора подразделения нажимаем кнопку «Выбрать». В появившейся строке отметка в графе «Заготовка» проставляется автоматически.

**Внимание!** Отметку «Вывозка» необходимо проставлять обязательно если лесозаготовитель оказывает комплекс услуг (заготовка, вывозка из лесосеки на промежуточный склад).



**Важно!** По организациям лесозаготовителям, имеющим в своем составе структурные подразделения, в качестве лесозаготовителя назначают эти подразделения (4 уровень организации).



Следует различать понятия «Лесопользователя» и «Лесозаготовителя». При выдаче разрешительного документа лесопользователь и лесозаготовитель могут совпадать.

**Справочно:** Лесопользователь – гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым в порядке, установленном законодательством об использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, предоставлено право лесопользования.

Лесозаготовители в ЕГАИС – организации, сотрудники которых задействованы на разработке лесосек (сотрудники лесничеств, лесопунктов, ИП на услугах и т.п.).

В одном разрешительном документе (лесорубочном билете) может быть несколько лесосек, на каждой из которых могут работать одна или несколько организаций лесозаготовителей.

Далее нажимаем кнопку «Сохранить и закрыть». Лесосека создана.

Созданная новая лесосека как правило выделена синим цветом и находится в начале списка.

Далее по выбранной лесосеке необходимо заполнить спецификацию.

В разделе «Спецификации лесосеки» необходимо заполнить соответствующую информацию по ликвиду в разрезе породы (объемы заготовки деловой, дровяной, ликв. из кроны):

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

| Лесосека | Квартал | Выдел | Площадь | Группа пород | Дата начала работ | Дата закрытия | Лесозаготовители | Сп        |
|----------|---------|-------|---------|--------------|-------------------|---------------|------------------|-----------|
| 2        | 29      | 31,32 | 3,6     | Хвойные      | 13.11.2024        |               | Тест_лесничество | по<br>руч |

Спецификации

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо (л/х учреждение) | Структурное подразделение | Лесосека                | Порода | Объем заготовки, куб.м, деловой | Объем заготовки, куб.м, дровяной | Объем заготовки, куб.м, ликвида из кроны | Итого ликвида, куб.м. | Объем заготовки, куб.м, хворост, неликвид | Объем всего, куб.м. |
|---------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Тест_Госорган | Тест_ПЛИХО            | Тест_Лесхоз              | Тест_лесничество          | Кварт.29 выд. 31,32 № 2 | Сосна  | 100                             | 25                               | 5                                        | 130                   |                                           | 130                 |
| Итого:        |                       |                          |                           |                         |        | 100                             | 25                               | 5                                        | 130                   |                                           | 130                 |

Сохранить проект РД Сохранить и закрыть Закрыть

Добавление

Лесосека: Кварт.29 выд. 31,32 № 2

☒ Ликвид ☐ Неликвид

Порода древесины:

Объем заготовки, куб.м, деловой

Объем заготовки, куб.м, дровяной

Объем заготовки, куб.м, ликвида из кроны

Объем заготовки, куб.м, хворост, неликвид

Запись создана:

Запись отредактирована:

Наименование

Сосна

Береза

Ель

Ольха черная

Ольха серая

Дуб

Осина

Клен

Сохранить и закрыть

Отмена

Неликвид заполняется без учета породы. При внесении сведений по неликvidу необходимо запускать окно спецификации и отдельно вносить по нему данные:

Добавление

Лесосека: Кварт.29 выд. 31,32 № 2

☐ Ликвид ☒ Неликвид

Порода древесины:

Объем заготовки, куб.м, деловой

Объем заготовки, куб.м, дровяной

Объем заготовки, куб.м, ликвида из кроны

Объем заготовки, куб.м, хворост, неликвид

Запись создана:

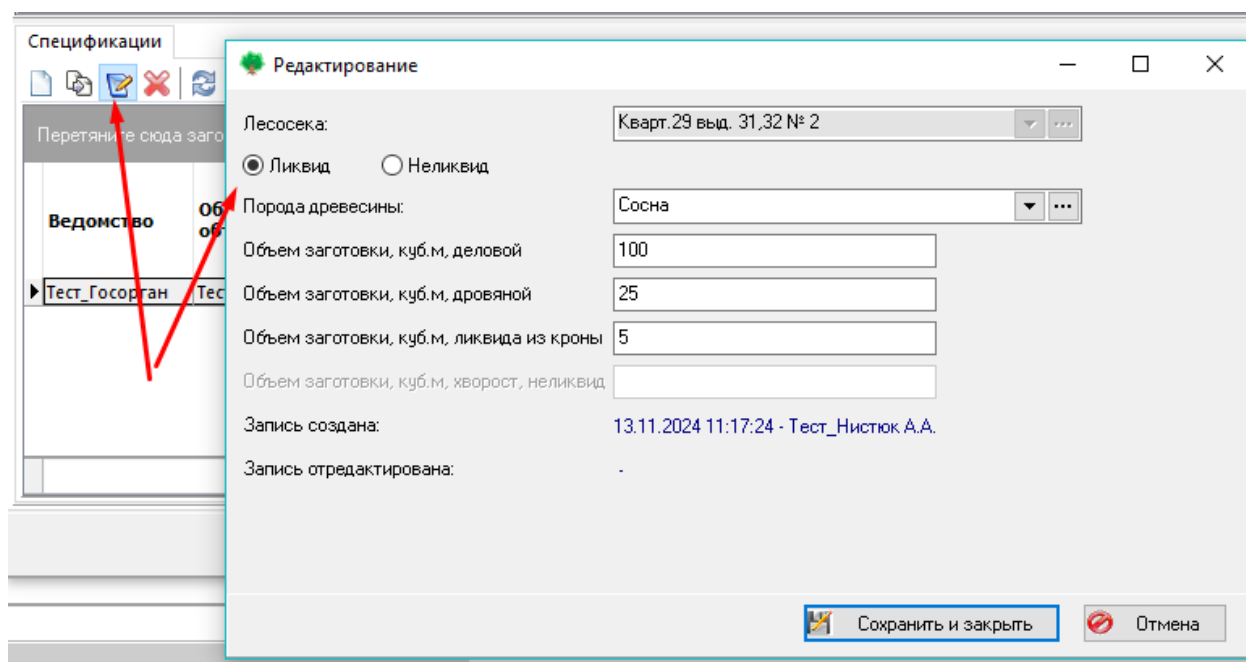
Запись отредактирована:

Сохранить и закрыть

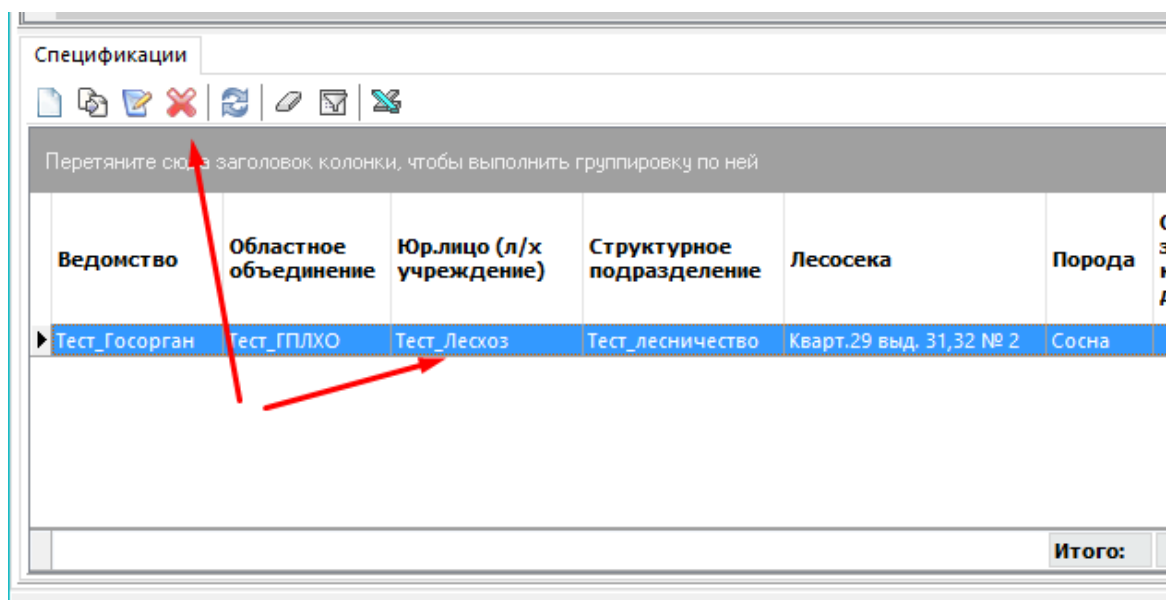
Отмена

После заполнения данных необходимо нажать «Сохранить и закрыть». Спецификация лесосеки заполняется на основании материальной оценки по каждой породе отдельно.

В случае необходимости внесения изменений в уже введенные данные по спецификации лесосек необходимо выделить нужную строку (выделяется одним щелчком мыши – окрашивается синим цветом) и нажать кнопку «Редактировать», после чего в появившемся окне можно изменить данные:



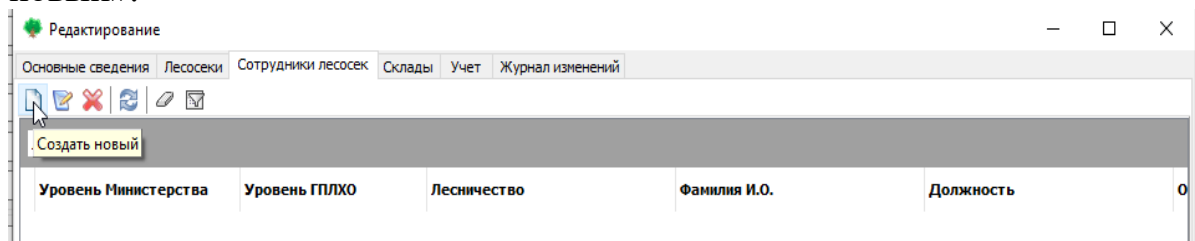
В случае необходимости удаления внесенной информации по спецификации, необходимо выделить строку и нажать кнопку «Удалить» и в появившемся диалоговом окне нажать кнопку «Да»:



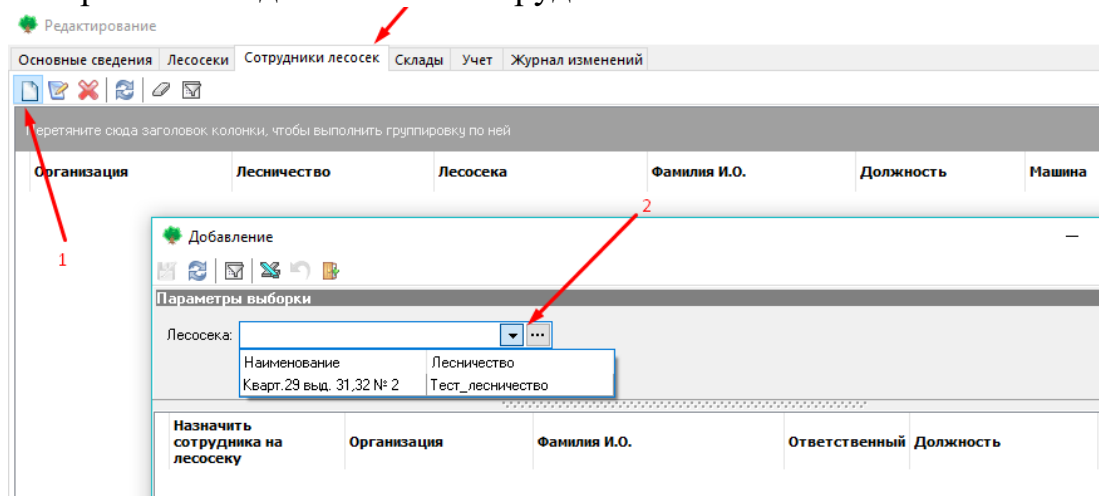
По окончании ввода сведений по лесосекам и спецификациям осуществляется работа с вкладкой «Сотрудники лесосек». Пользователь с соответствующими правами может добавлять и редактировать сотрудников лесосек. В списке выбора отображаются созданные и прикрепленные к разрешительному документу лесосеки.

**Внимание!** Сотрудники лесосеки отображаются из списка сотрудников организаций и подразделений лесопользователя и лесозаготовителя, указанных в разрешительных документах.

При добавлении сотрудника необходимо нажать кнопку «Создать новый»:

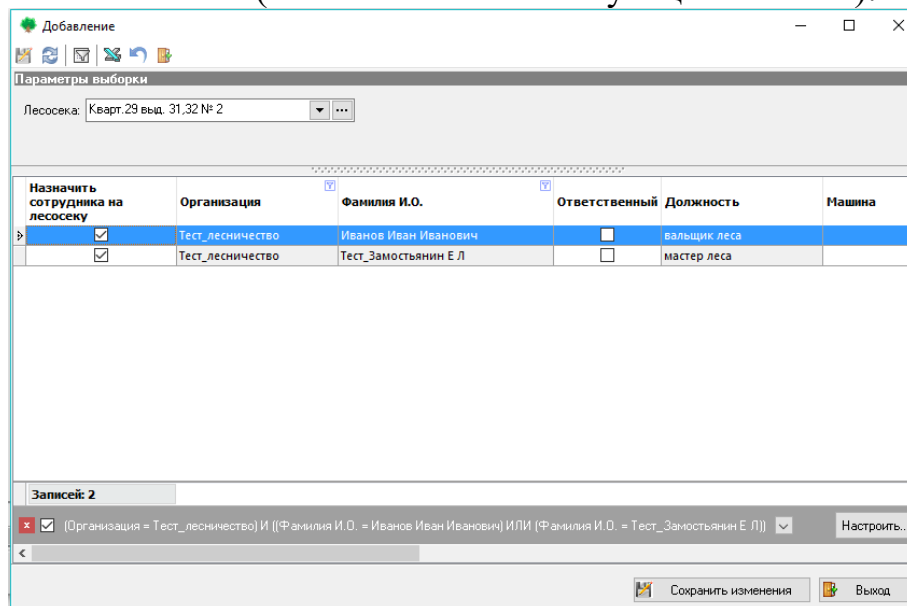


В появившемся окне выбираем из выпадающего перечня ту лесосеку, по которой необходимо ввести сотрудников:



После выбора лесосек, загружается форма справочника по сотрудникам., из которой нужно выбрать сотрудников, работающих на данной лесосеке. При этом форма позволяет сортировать сотрудников по определенным условиям по каждому столбцу. Для этого нужно настроить соответствующий фильтр.

Необходимо выбрать сотрудников, участвующих в разработке лесосеки и ответственного (поставить соответствующие галочки):



По сотрудникам, осуществляющим автоматизированную заготовку автоматически подтягиваются сведения по привязанному к ним транспорту:

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Организация      | Лесничество      | Лесосека             | Фамилия И.О.          | Должность          | Машина | Номер машины | От<br>нь |
|------------------|------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|--------|--------------|----------|
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.33 выд. 33 № 3 | Тест_Замостьянин Е.Л. | мастер леса        |        |              |          |
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.33 выд. 33 № 3 | Иванов И.И.           | вальщик            |        |              |          |
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.33 выд. 33 № 3 | Тест_Сечко Т.Т.       | оператор харвестра | ТЛ     | 54321        |          |

Ответственный сотрудник осуществляет ввод учетных данных в модуле мобильного приложения «Учет на лесосеке». На лесосеке при необходимости можно назначить нескольких ответственных.

После сохранения сведений по лесосеке и переводе ее в статус «Действующая» ответственный сотрудник выгружает данные лесосеки в локальную базу мобильного устройства посредством синхронизации.

Дата начала работы сотрудника на лесосеке и дата завершения устанавливаются программой автоматически по дате открытия и закрытия лесосеки.

Редактирование списка сотрудников осуществляется в случае, если разрешительный документ имеет статус «Проект», «Действующий»:

Добавление

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Организация      | Лесничество      | Лесосека                   | Фамилия И.О.          | Должность          |
|------------------|------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.89 выд. 56,57,58 № 2 | Иванов И.И.           | вальщик            |
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.89 выд. 56,57,58 № 2 | Тест_Замостьянин Е.Л. | мастер леса        |
| Тест_лесничество | Тест_лесничество | Кварт.89 выд. 56,57,58 № 2 | Тест_Сечко Н.Н.       | оператор харвестра |

Редактирование

Лесосека: Кварт.89 выд. 56,57,58 № 2

Сотрудник: Тест\_Замостьянин Е.Л.

Машина: харвестер

Дата начала действия: 19.09.2024 Дата завершения:

Ответственный за производство работ: Да

Запись создана: 19.09.2024 10:25:16 · Тест\_Нистюк А.А.

Запись отредактирована:

Сохранить и закрыть Отмена

Вкладка «Сотрудники лесосеки» не редактируется если статус документа «Завершен» либо «Аннулирован».

С версии 1.0.35.8. во вкладке «Сотрудники лесосек» добавлен запрет на добавление ответственных сотрудников по лесосеке в случае отсутствия информации по лесозаготовителю для всех лесосек разрешительного документа.

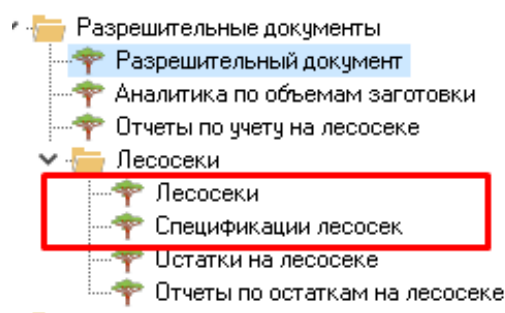


Данный контроль распространяется на разрешительные документы, выгруженные из АРМ «Лесопользование».

*Справочно.*

*После выгрузки разрешительного документа в ЕГАИС из АРМ «Лесопользование», перед внесением ответственных сотрудников по лесосеке, необходимо убедиться о наличии информации по организациям лесозаготовителям для всех лесосек данного разрешительного документа.*

Пользователь имеют возможность создавать лесосеку и ее спецификацию посредством соответствующих модулей – «Лесосеки», «Спецификации лесосек»:



В модуле «Лесосеки» отдельно создаются лесосеки без привязки к разрешительному документу. При создании и сохранении они имеют статус «Доступна». В данном модуле поле «Лесничество» является редактируемым, до момента привязки лесосеки к разрешительному документу и перевода ее в статус «Действующая».

В модуле «Спецификации лесосек» отдельно вносятся спецификации по всем созданным лесосекам (вне зависимости от того привязаны они к разрешительному документу или нет).

Редактирование лесосек и их спецификаций осуществляется при необходимости в статусе разрешительного документа «Проект» или «Действующий». Редактирование рекомендуется производить только при выявлении редакционных ошибок до момента внесения по лесосекам учетных данных. Лесосека со статусом «Заблокирована» и «Завершена» не может редактироваться.

С выходом версии десктопного приложения 1.0.14.2 для участников ЕГАИС реализована возможность изменять статус лесосеки с «Действующая» на «Завершена» и наоборот (в случае продления разрешительного документа!).

Также в модуле «Разрешительный документ» реализована возможность автоматического перевода статуса всех лесосек разрешительного документа в значение «Завершена» после автоматического его закрытия (изменение статуса на «Завершен») по окончании срока действия (срока окончания рубки).

## Алгоритм закрытия лесосек

По окончании заготовки древесины на лесосеке, проведения освидетельствования лесосеки и соответственно полного внесения в ЕГАИС соответствующих учетных данных – лесосеку необходимо закрыть (завершить в ЕГАИС).

В модуле «Разрешительный документ» реализована возможность автоматического перевода статуса всех лесосек разрешительного документа в значение «Завершена» после автоматического его закрытия (изменение статуса на «Завершен») по окончании срока действия (срока окончания рубки).

При необходимости изменить статус лесосеки с «Действующий» на «Завершена» в действующем разрешительном документе пользователь должен руководствоваться следующим алгоритмом:

1. Зайти во вкладку модуля «Разрешительный документ» «Лесосеки»:

Скриншот интерфейса модуля «Разрешительный документ» в системе ЕГАИС. Вкладка «Лесосеки» активна. В таблице отображены данные по лесосекам.

| Лесосека | Квартал | Выдел | Площадь | Группа пород | Дата начала работ | Дата закрытия |
|----------|---------|-------|---------|--------------|-------------------|---------------|
| 1        | 15      | 16,17 | 5       | Хвойные      | 13.01.2026        |               |

В разделе «Спецификации» отображены следующие данные:

| Ведомство     | Областное объединение | Структурное подразделение | Лесосека                | Порода |
|---------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--------|
| Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛО            | Тест_лесничество          | Кварт.15 выд. 16,17 № 1 | Сосна  |
| Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛО            | Тест_лесничество          | Кварт.15 выд. 16,17 № 1 | Береза |

В нижней части экрана расположены кнопки: «Сохранить проект РД», «Сохранить и закрыть» (выделена), «Закрыть».

2. В верхней части открывшегося окна выбрать из списка нужную лесосеку и кликнуть по ней 2 раза:

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

Лесосека Квартал Выдел Площадь Группа пород Дата начала работ Дата закрытия

|   |    |       |   |         |            |  |
|---|----|-------|---|---------|------------|--|
| 1 | 15 | 16,17 | 5 | Хвойные | 13.01.2026 |  |
|---|----|-------|---|---------|------------|--|

Спецификации

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Ведомство     | Областное объединение | Структурное подразделение | Лесосека                | Порода |
|---------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--------|
| Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_лесничество          | Кварт.15 выд. 16,17 № 1 | Сосна  |
| Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_лесничество          | Кварт.15 выд. 16,17 № 1 | Береза |

Итого

Сохранить проект РД Сохранить и закрыть Закрыть

3. В открывшемся окне изменить параметр «Статус» из «Действующая» на «Завершена»:

 Редактирование

Основные сведения Лесозаготовители

Структурное подразделение\*: Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛО  
Тест\_Госорган

Номер лесного квартала 15

Номер таксационного выдела 16,17

Номер лесосеки 1

Площадь лесосеки, га 5

Группа древесных пород Хвойные

Главная порода Сосна

Способ определения объема по числу деревьев, назначаемых в рубку

Номер техкарты: 358 Дата: 12.01.2026

Дата начала работ 13.01.2026 Дата закрытия:

Статус Действующая

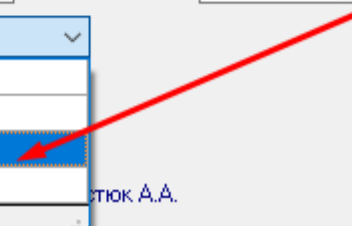
Проведено освидетельствование Доступна

Дата освидетельствования Действующая

Запись создана: Завершена

Запись отредактирована: Заблокирована

Стюк А.А.



При этом программа выдаст соответствующее сообщение «Установить отметку об освидетельствовании?»:

Запрос

 Установить отметку об освидетельствовании?

 Да

 Нет

4. Установить при необходимости отметку об освидетельствовании лесосеки нажатием на кнопку «Да»:

Редактирование

Основные сведения Лесозаготовители

Структурное подразделение\*: Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛО  
Тест\_Госорган

Номер лесного квартала 15

Номер таксационного выдела 16,17

Номер лесосеки 1

Площадь лесосеки, га

Группа древесных пород

Главная порода

Способ определения объема

Номер техкарты:

Дата начала работ 13.01.2026

Дата закрытия:

Статус Завершена

Проведено освидетельствование ☒

Дата освидетельствования

Запись создана: 13.01.2026 9:32:00 - Тест\_Нистюк А.А.

Запись отредактирована: -

**Запрос**

Требуется заполнить дату закрытия. Установить текущую дату?

Да Нет

5. Далее программа выдаст сообщение «Требуется заполнить дату закрытия. Установить текущую дату?»:

**Запрос**

Требуется заполнить дату закрытия. Установить текущую дату?

Да Нет

При этом при нажатии на кнопку «Да» параметр «Дата закрытия» заполняется автоматически на текущую дату фактического закрытия лесосеки:

**Редактирование**

Основные сведения Лесозаготовители

Структурное подразделение\*: Тест\_лесничество  
Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест\_Госорган

Номер лесного квартала: 15

Номер таксационного выдела: 16,17

Номер лесосеки: 1

Площадь лесосеки, га: 5

Группа древесных пород: Хвойные

Главная порода: Сосна

Основание закрытия:

Способ определения объема: по числу деревьев, назначаемых в рубку

Номер техкарты: 358 Дата: 12.01.2026

Дата начала работ: 13.01.2026 Дата закрытия: 06.02.2026

Статус: Завершена

Проведено освидетельствование: ☒

Дата освидетельствования:

Запись создана: 13.01.2026 9:32:00 - Тест\_Нистюк А.А.

6. Установить дату освидетельствования лесосеки (в случае подтверждения освидетельствования)

Номер техкарты: 358 Дата: 12.01.2026

Дата начала работ: 13.01.2026 Дата закрытия: 06.02.2026

Статус: Завершена

Проведено освидетельствование: ☒

Дата освидетельствования: 02.02.2026

Запись создана:

Запись отредактирована:

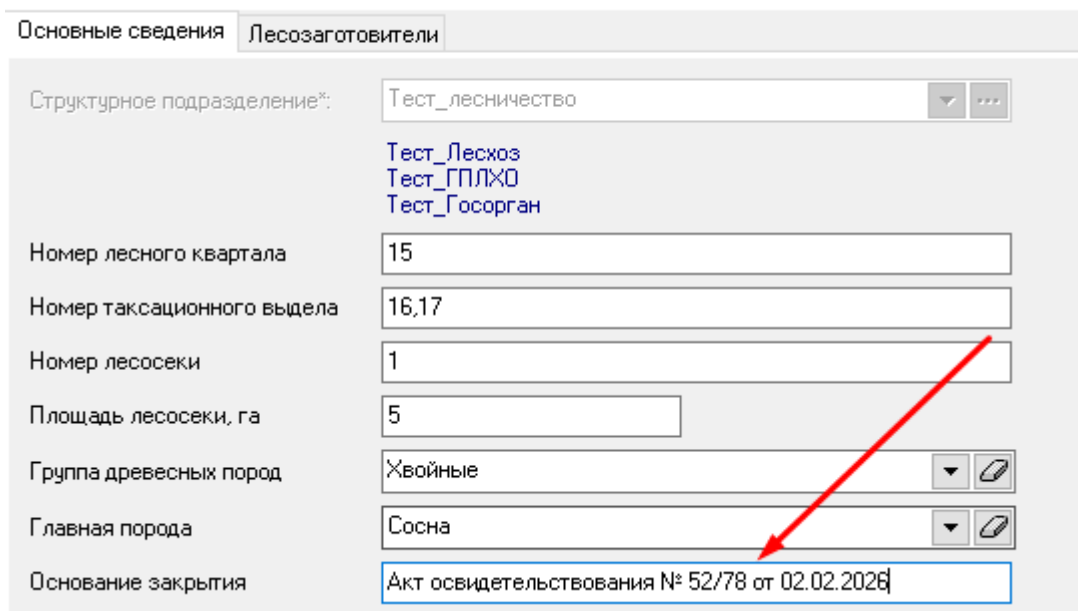
Сохранить

Очистить

7. Подтвердить установку текущей даты или отклонить и выбрать нужную дату завершения (при этом дата не может быть больше текущей и не ранее даты последнего отчета по заготовке древесины на лесосеке.

8. Заполнить параметр «Основание закрытия». Как правило это акт освидетельствования:

 Редактирование



Основные сведения Лесозаготовители

Структурное подразделение\*: Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест\_Госорган

Номер лесного квартала 15

Номер таксационного выдела 16,17

Номер лесосеки 1

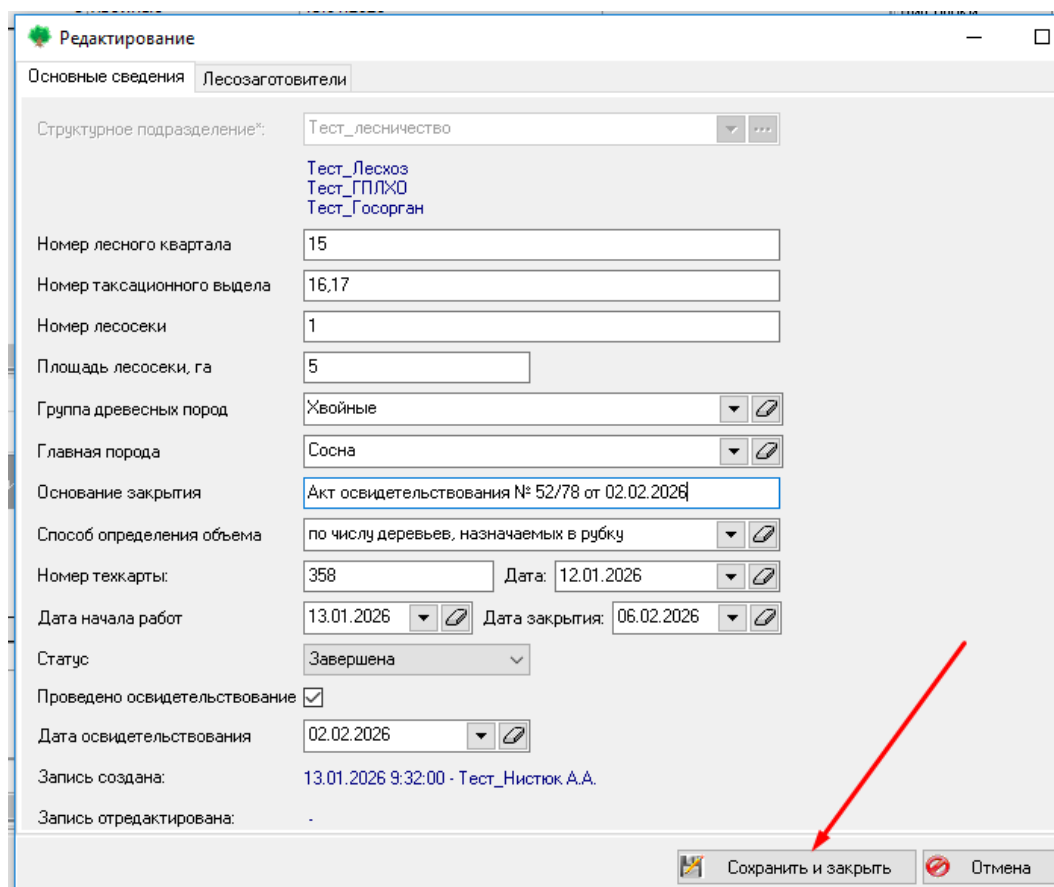
Площадь лесосеки, га 5

Группа древесных пород Хвойные

Главная порода Сосна

Основание закрытия Акт освидетельствования № 52/78 от 02.02.2026

9. После добавления информации нажать «Сохранить и закрыть»:



Редактирование

Основные сведения Лесозаготовители

Структурное подразделение\*: Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест\_Госорган

Номер лесного квартала 15

Номер таксационного выдела 16,17

Номер лесосеки 1

Площадь лесосеки, га 5

Группа древесных пород Хвойные

Главная порода Сосна

Основание закрытия Акт освидетельствования № 52/78 от 02.02.2026

Способ определения объема по числу деревьев, назначаемых в рубку

Номер техкарты: 358 Дата: 12.01.2026

Дата начала работ 13.01.2026 Дата закрытия: 06.02.2026

Статус Завершена

Проведено освидетельствование ☒

Дата освидетельствования 02.02.2026

Запись создана: 13.01.2026 9:32:00 - Тест\_Нистюк А.А.

Запись отредактирована: -

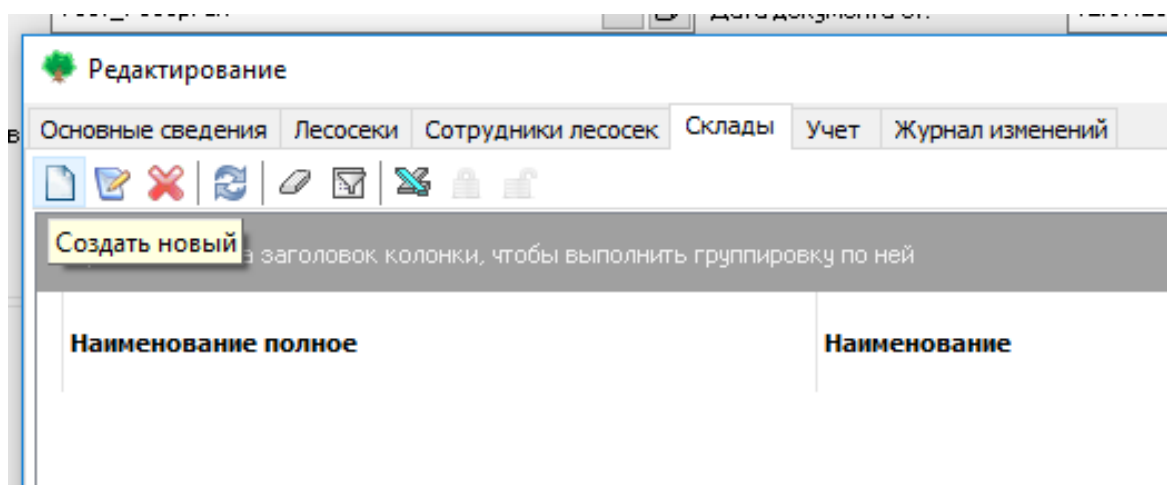
Сохранить и закрыть Отмена

### 5.2.2 Вкладка «Склады»

После заполнения сведений по сотрудникам лесосеки необходимо перейти ко вкладке «Склады». Вкладка «Склады» заполняется пользователями с группой ролей «Инженер по лесопользованию», «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ» (для ордеров).

Порядок создания складов разрешительных документов следующий.

Для создания склада необходимо нажать на кнопку «Создать новый»:



Заполняются необходимые данные в соответствии с требованием законодательства.

Указывается владелец склада (организация или подразделение лесопользователя), наименование склада, адрес склада (не обязательное к заполнению поле для уточнения при необходимости точного месторасположения склада), вид склада, вид деятельности, лесосека, к которой относится склад. Данные координат (широта и долгота) заполняются автоматически при использовании мобильного приложения.

Параметр «Наименование» заполняется вручную или при помощи кнопки «Заполнить». При нажатии на кнопку «Заполнить» программа сформирует наименование склада по кварталу, выделу и относящейся к складу лесосеке (при их наличии). В случае не заполнения параметра «Наименование» программа заполнит его автоматически по параметрам «Квартал», «Выдел» (при сохранении).

В случае если промежуточные лесопромышленные склады в соответствии с технологической картой расположены вне лесного фонда (массива), то в параметре «Наименование» вносится информация об иных



местах в которых располагаются данные склады вручную или автоматически посредством выгрузки информации из АРМ «Лесопользование».

По умолчанию склад Разрешительного документа в статусе «Проект» имеет состояние «Не активен» и соответственно не подгружается в перечень складов модуля мобильного приложения «Лесосклад».

**Алгоритм работы с функционалом по установке, выгрузке и корректировке координат отражен в пункте 12 настоящего руководства.**

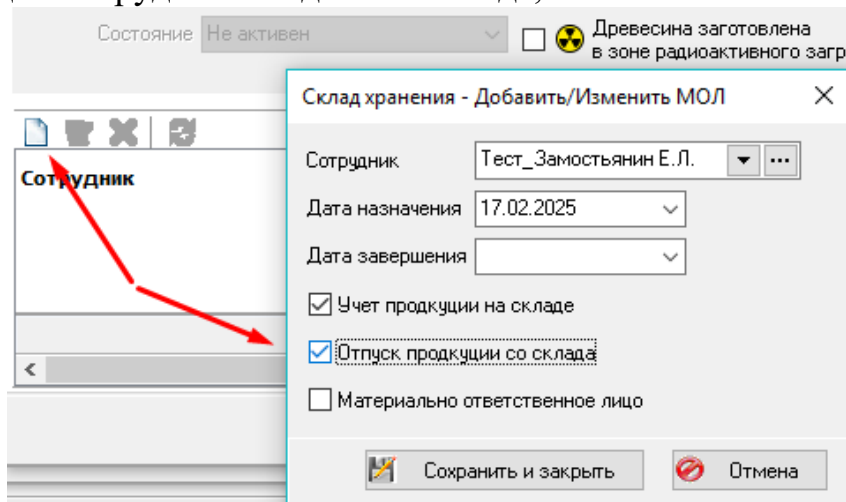
При создании склада в разрешительном документе необходимо привязать к нему определенную лесосеку, выбрав ее из выпадающего списка. К одному складу в ЕГАИС можно прикрепить только одну лесосеку (к лесосеке же наоборот может относиться несколько складов, т.е. из одного места заготовки может перемещаться древесина на различные места складирования).

Далее необходимо заполнить сведения по сотруднику, который будет являться ответственным за учет на данном складе.

*Справочно.*

*Внесение сведений по сотруднику, который будет являться ответственным за учет на данном складе (в т. ч. и редактирование склада) осуществляется до момента окончания срока вывозки по разрешительному документу.*

Для добавления ответственных сотрудников необходимо открыть окно склада (кликом по складу или нажатием на кнопку «») и в нижней части окна нажать на кнопку «новый» и в появившемся окне заполнить ФИО сотрудника, (дата назначения устанавливается автоматически) установить функции сотрудника на данном складе, отмечая соответствующие галочки:



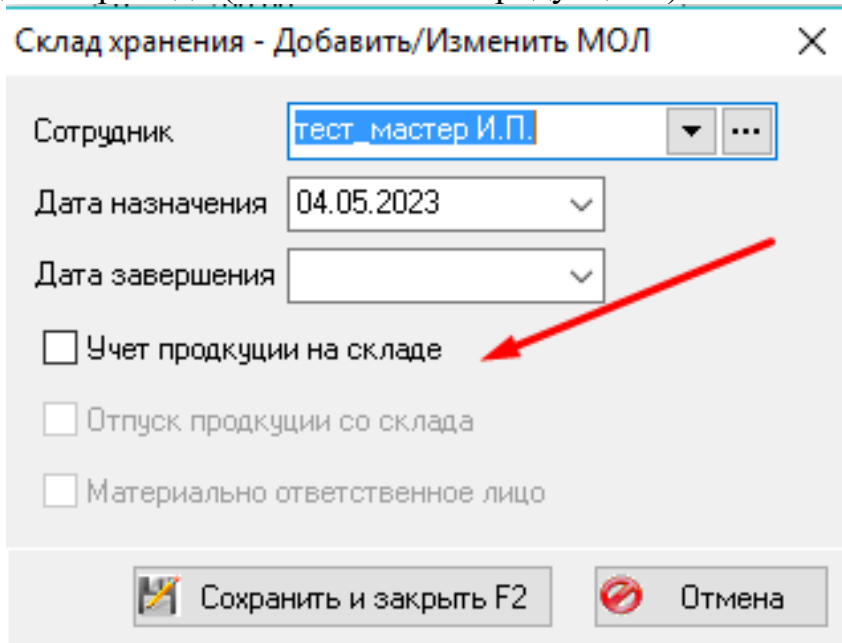
После добавления информации нажать «Сохранить и закрыть». Информация по сотруднику отобразится внизу окна.

Дата завершения заполняется только после завершения работы сотрудника на складе (при необходимости изъятия склада из локальной базы данных мобильного приложения) и/или при закрытии склада.

В программе также реализована возможность ввода сведений по складской операции «Приход» на складах для организаций, оказывающих комплекс услуг (заготовка и вывозка).

**Внимание!** При заполнении ответственного по учету сотрудника в окне «Склад хранения – Добавить/Изменить» в графе «Сотрудник» будут отображаться сотрудники организации (подразделения), которое является владельцем склада, а также сотрудники организации, оказывающей комплекс услуг:

При этом для сотрудника организации (подразделения), оказывающей комплекс услуг на данном складе будет доступна только функция проведения операции «Приход» (отметка «Учет продукции»):



Склад хранения - Добавить/Изменить МОЛ

Сотрудник: тест\_мастер И.П.

Дата назначения: 04.05.2023

Дата завершения:

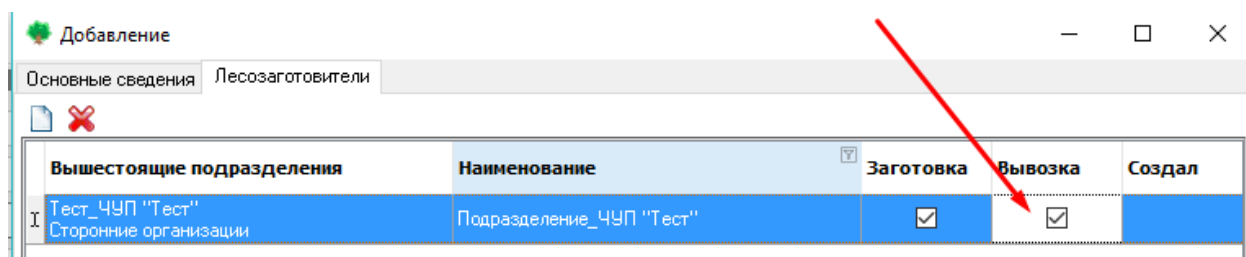
☒ Учет продукции на складе

☐ Отпуск продукции со склада

☐ Материально ответственное лицо

Сохранить и закрыть F2    Отмена

Для отображения в списке ответственных сотрудников организации (подразделения), оказывающей комплекс услуг, ответственному за создание в ЕГАИС разрешительных документов необходимо предварительно при создании лесосеки во вкладке «Лесозаготовители» указать для выбранной организации отметку «Вывозка».



| Вышестоящие подразделения                | Наименование             | Заготовка                           | Вывозка                             | Создал |
|------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| Тест_ЧУП "Тест"<br>Сторонние организации | Подразделение_ЧУП "Тест" | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        |

*Справочно. Отметка «Заготовка» проставляется автоматически (не убирать!).*

После внесения сведений по ответственным сотрудникам нажать «Сохранить и закрыть»:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад Остатки Движение

Вид склада Промежуточный лесопромышленный склад

Владелец склада Тест\_лесничество

Подразделение Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест\_Госорган

Квартал 37 Выдел 14,15

Лесосека Кварт.1 выд. 12 № 2

Наименование ПЛС кв.37, выд.14,15 (ЛС кв.1, выд.12, №2) Заполнить

Адрес склада

Вид деятельности Лесохозяйственная деятельность

Широта Долгота

Дата открытия 17.02.2025 Дата закрытия

Состояние Не активен ☐ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

| Сотрудник             | Должность   | Организация      |
|-----------------------|-------------|------------------|
| Тест_Замостьянин Е.Л. | мастер леса | Тест_лесничество |

Сохранить и закрыть Отмена

При переводе разрешительного документа в статус «Действующий» система автоматически изменяет состояние склада на «Активен».

Дата открытия: 17.02.2025    Дата закрытия:   
 Состояние: Активен    ☐ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

После синхронизации в мобильном приложении, склад подгружается в соответствующий перечень модуля «Лесосклад», а также в модуле «Остатки по складу».

*Справочно.*

*Вернуть статус склада из «Активен» на «Не активен» невозможно (доступно изменение статуса только на «Закрыт»), за исключением случаев изменения статуса разрешительного документа из «Завершен», «Аннулирован», «Действующий» в «Проект» по заявке оператору ЕГАИС при условии отсутствия учета.*

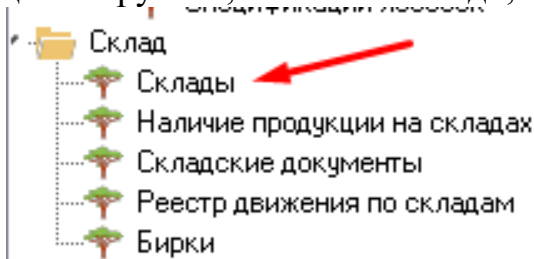
Редактирование складов осуществляется вышеуказанными пользователями только в части добавления ответственных по учету (или МОЛ) сотрудников, изменения статуса склада (с «Активен» на «Закрыт»), выявлении редакционных ошибок. Параметры «Подразделение», «Владелец склада» после внесения учетных данных **не редактируются!!!**

Редактирование складов осуществляется в разрешительном документе, имеющем статус «Проект», «Действующий». Статус склада не зависит от статуса разрешительного документа.

**Важно!!!** Склад не рекомендуется редактировать после перевода его в статус «Закрыт»!!! В противном случае неизбежны ошибки при формировании отчетов.

При создании склада посредством модуля «Склады» все параметры заполняются по аналогии со складом разрешительного документа за исключением параметра «Лесосека». Параметр «Лесосека» в данном случае не заполняется.

Склады, создаваемые в данном модуле не связаны с разрешительными документами и относятся как правило к складам вида «цех деревообработки», «станция отгрузки», «нижний склад», «склад хранения»:

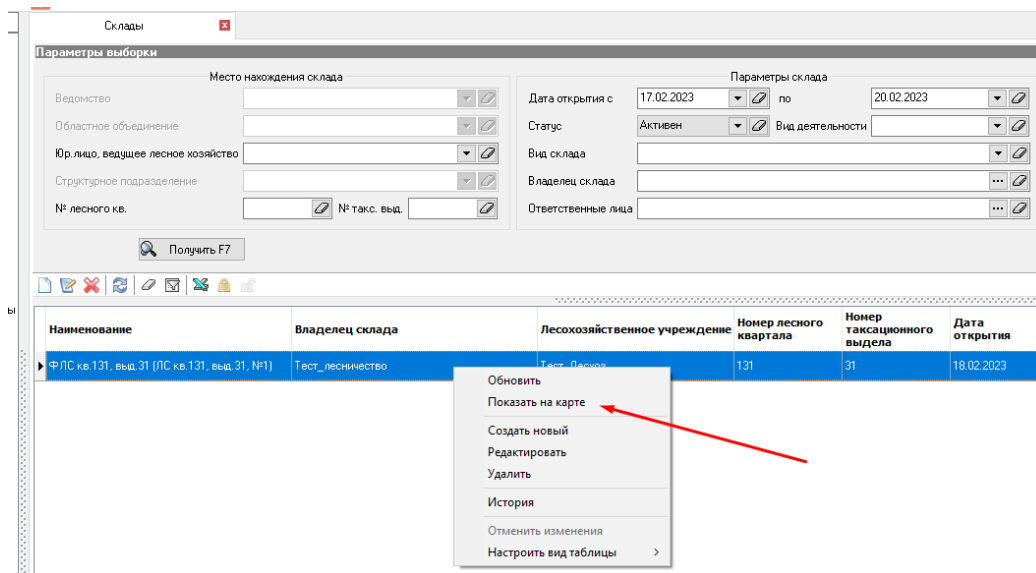


Для модуля ЕГАИС «Разрешительный документ» можно выбрать только такие типы складов как «Франко-верхний склад», «Франко- лесосека», «Промежуточный лесопромышленный склад». Для создания склада посредством модуля ЕГАИС «Склады» можно выбрать такие типы складов как «Цех деревообработки»; «Станция отгрузки»; «Нижний склад»; «Склад хранения».

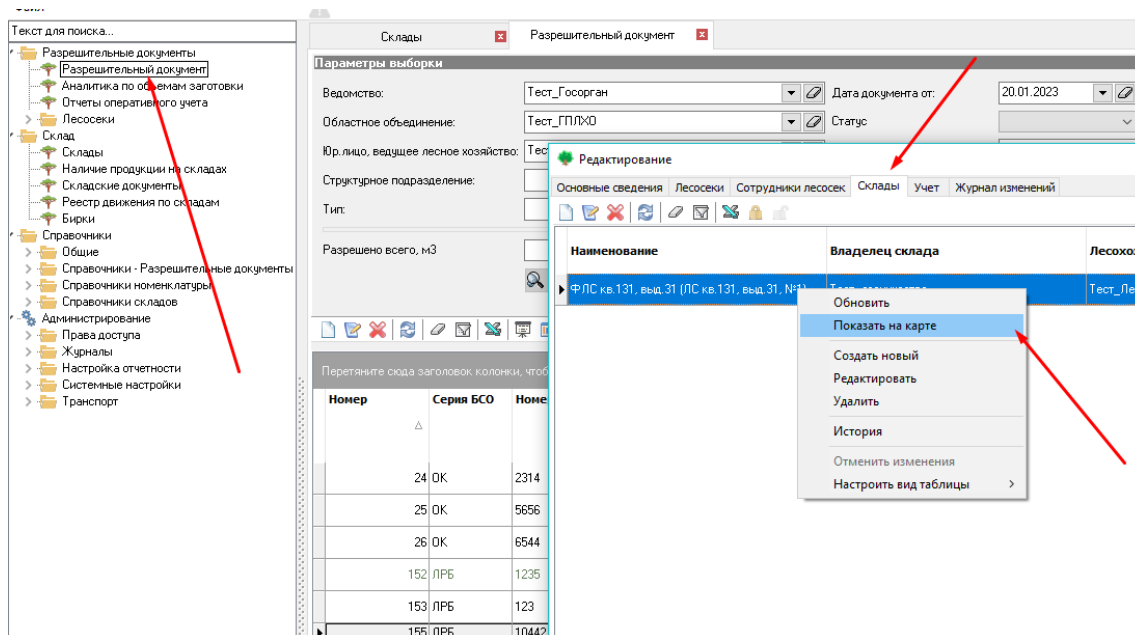
В десктопном приложении имеется возможность просмотра точки склада на карте Google посредством загрузки страницы в интернет-браузере.

Для этого необходимо чтобы у склада были внесены координаты.

Для просмотра точки склада на карте Google необходимо в десктопном приложении в модуле «Склады» выбрать склад с координатами и в контекстном меню (открыть правым нажатием кнопкой мыши) выбрать «Показать на карте»:



Также данную информацию по складу можно получить посредством модуля «Разрешительный документ» во вкладке «Склады»:



После нажатия на «Показать на карте» запуститься браузер и отобразиться соответствующая информация.

### 5.2.2.1 Создание склада вида «Склад хранения»

При создании склада вида «Склад хранения» заполняется дополнительная вкладка «Дополнительные сведения». Указывается причина создания и на основании какого документа создан склад:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад   Остатки   Движение   **Дополнительные сведения**

Основание создания склада

Причина создания склада

Документ основания

Дата основания  Номер основания

| Лесосека, с которой поступила древесина на склад отправителя | Склад отправителя | Номер документа |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <Не найдено данных для отображения>                          |                   |                 |

Сохранить и закрыть   Отмена

Параметр «Причина создания склада» является обязательным для заполнения. Из выпадающего списка подгружаются следующие причины, которые необходимо выбрать:

- 1.1. Для оприходования и временного хранения секвестрованной (арестованной) древесины;
- 1.2. Для хранения древесины, не подходящей под условия контракта (отбракованная продукция) на территории предприятий-покупателей;
- 1.3. Для принятия древесины от других лесохозяйственных учреждений, в том числе для передачи остатков лесопроductии в связи с реорганизацией юридического лица;
- 1.4. Для хранения древесины на складе сторонней организации, оказывающей услуги по переработке лесопроductии;
- 1.5. В случае необходимости перемещения древесины с промежуточных лесопромышленных складов по предписаниям госорганов;
- 1.6. В связи с труднодоступностью подъездных путей к промежуточному лесопромышленному складу из-за неблагоприятных погодных условий;

1.7. Для хранения лесопроductии, используемой в качестве «ловчей» древесины и в целях огораживания лесных культур;

1.8. Для хранения дров с целью дальнейшей их реализации населению;

1.9. Для учета заготовленной и вывезенной древесины по лесорубочным билетам в связи с завершением «Срока окончания вывозки» в системе ЕГАИС;

1.10. Для учета и хранения лесопроductии, не соответствующей радиационно-допустимым уровням;

1.11. Для хранения лесопроductии, используемой в целях создания вольеров и иных сооружений;

1.12. Для хранения древесины, используемой для сооружения землянки в рамках организации экологической тропы;

1.13. Внеплановая инвентаризация;

1.14. Передача древесины в другое структурное подразделение по акту приемки.

Также вручную заполняются параметры по документу основанию на создания склада хранения с его реквизитами.

Параметр «Документ основания» не обязателен к заполнению в случае указания следующих причин:

- в связи с труднодоступностью подъездных путей к промежуточному лесопромышленному складу из-за неблагоприятных погодных условий;
- для хранения дров с целью дальнейшей их реализации населению;
- для учета заготовленной и вывезенной древесины по лесорубочным билетам в связи с завершением «Срока окончания вывозки» в системе ЕГАИС:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад Остатки Движение **Дополнительные сведения**

Основание создания склада

Причина создания склада В связи с труднодоступностью подъездных путей к промежуточному лесопромышленному складу

Документ основания

Дата основания

Номер основания

| Лесосека, с которой поступила древесина на склад отправителя | Склад отправителя | Номер документа |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|

В целях прослеживаемости происхождения древесины, хранящейся на складах хранения, реализован функционал отображения сведений по складам, с которых поступила древесина на склад хранения с соответствующими номерами расходных складских документов. В случае если к складу

отправителю привязана лесосека (с которой поступила на него древесина), по ней также отображаются сведения:

| Лесосека, с которой поступила древесина на склад отправителя | Склад отправителя                                  | Номер документа       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Кварт. 29 выд. 31,32 № 2                                     | ПЛС кв. 37, выд. 14,15 (ЛС кв. 29, выд. 31,32, №2) | 241210113651-35812343 |

Над блоком результатов имеется кнопка «Обновить» , предназначенная для актуализации результатов. Строки результатов перемещения древесины отображаются в соответствии с датой перемещения, от ближайшей к дальнейшей.

Также в блоке результатов реализована возможность копирования необходимого номера складского документа для последующего поиска его в аналитических модулях десктопного (стационарного) приложения ЕГАИС:

| Лесосека, с которой поступила древесина на склад отправителя | Склад отправителя                                  | Номер документа       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Кварт. 29 выд. 31,32 № 2                                     | ПЛС кв. 37, выд. 14,15 (ЛС кв. 29, выд. 31,32, №2) | 241210115244-72812343 |

Вид склада «Склад хранения» создается сотрудниками Оператора ЕГАИС.



Склады типа «Промежуточный лесопромышленный склад», «Франко-верхний склад», «Франко-лесосека», по которым содержится информация о древесине, учтенной сверх разрешенного к заготовке объема, выделяются красным цветом:

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнить группировку по ней

| Юр. лицо (п/х учреждение) лесопользователя | Владелец склада  | Структурное подразделение | Наименование склада                      | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Вид склада                           | Дата открытия | Дата создания       | Дата закрытия |
|--------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Тест_Лесхоз                                | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.32, выд.33 (ЛС кв.25, выд.27, №1) | 32                     | 33                         | Промежуточный лесопромышленный склад | 02.12.2025    | 02.12.2025 11:02:23 |               |
| Тест_Лесхоз                                | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ФВС кв.25, выд.26 (ЛС кв.25, выд.27, №1) | 25                     | 26                         | Франко-верхний лесосклад             | 02.12.2025    | 02.12.2025 11:03:01 |               |
| Тест_Лесхоз                                | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.40, выд.41 (ЛС кв.28, выд.29, №2) | 40                     | 41                         | Промежуточный лесопромышленный склад | 02.12.2025    | 02.12.2025 11:03:32 |               |
| Тест_Лесхоз                                | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.42, выд.43 (ЛС кв.28, выд.29, №2) | 42                     | 43                         | Промежуточный лесопромышленный склад | 02.12.2025    | 02.12.2025 11:03:59 |               |
| Тест_Лесхоз                                | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.45, выд.46 (ЛС кв.28, выд.29, №2) | 45                     | 46                         | Промежуточный лесопромышленный склад | 04.12.2025    | 04.12.2025 15:42:03 |               |

Изначально установлен процент расхождения, превышенного учтенного на складе объема над объемом, разрешенным к заготовке по разрешительному документу в размере **10**.

Ученный на складе объем определяется суммой всех проведенных складских операций «Приход» в независимости от породы древесины.

Сравнивается общий разрешенный объем по всем породам по лесосеке, привязанной к складу (складам) с общим объемом учтенной древесины на складе (складах).

При превышении учтенного на складе объема над разрешенным объемом по определенной лесосеке, красным цветом отображаются все склады, привязанные к данной лесосеке.

#### Примечание:

При расчете сверх разрешенного к заготовке объема в ЕГАИС не учитывается объем по проведенным в ЕГАИС операциям «Расход при внутреннем перемещении» (т.е. оприходованный объем, поступивший по связанному складскому документу типа «Расход при внутреннем перемещении»).

### 5.2.2.2 Алгоритм закрытия склада.

После вывозки (реализации) из склада всей продукции (т.е. остатки равны 0 и не отображаются в соответствующих отчетных модулях), его необходимо закрыть в ЕГАИС.

Для этого необходимо изменить параметр «Состояние» с «Активен» на «Закрыт». Параметр «Дата закрытия» заполнится автоматически на текущую дату фактического закрытия склада:

Склад - Добавить/Изменить

Склад Остатки Движение

Вид склада: Промежуточный лесопромышленный склад

Владелец склада: Тест\_лесничество

Подразделение: Тест\_лесничество

Квартал: 11 Выдел: 11

Лесосека: Кварт.1 выд. 1 № 1

Наименование: ПЛС кв.11, выд.11 (ЛС кв.1, выд.1, №1) Заполнить

Адрес склада:

Вид деятельности: Коммерческая деятельность

Широта: 53.8745248 Долгота: 27.5035344

Дата открытия: 07.05.2025 Дата закрытия: 21.08.2025

Состояние: **Закрыт** ☐ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

| Сотрудник                  | Должность   | Организация      |
|----------------------------|-------------|------------------|
| Григорович Андрей Олегович | инженер     | Тест_лесничество |
| Тест_Замосстьянин Е Л      | мастер леса | Тест_лесничество |

Сохранить и закрыть Отмена

Дата завершения для каждого ответственного по складу сотрудника установится автоматически по дате завершения склада:

Склад - Добавить/Изменить

Склад Остатки Движение

Вид склада: Промежуточный лесопромышленный склад

Владелец склада: Тест\_лесничество

Подразделение: Тест\_лесничество

Квартал: 11 Выдел: 11

Лесосека: Кварт.1 выд. 1 № 1

Наименование: ПЛС кв.11, выд.11 (ЛС кв.1, выд.1, №1) Заполнить

Адрес склада:

Вид деятельности: Коммерческая деятельность

Широта: 53.8745248 Долгота: 27.5035344

Дата открытия: 07.05.2025 Дата закрытия: 21.08.2025

Состояние: **Закрыт** ☐ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

| Сотрудник                  | Должность   | Организация      | Учет                                | Отпуск                              | МОЛ                                 | Дата назначения | Дата завершения |
|----------------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Григорович Андрей Олегович | инженер     | Тест_лесничество | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 25.06.2025      | 21.08.2025      |
| Тест_Замосстьянин Е Л      | мастер леса | Тест_лесничество | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 07.05.2025      | 21.08.2025      |

Сохранить и закрыть Отмена

Нажать «Сохранить и закрыть».

### 5.2.3 Вкладка «Журнал изменений»

Во вкладке «Журнал изменений» можно отслеживать кем и какие именно изменения вносились в разрешительный документ.

Фиксируются изменения основных сведений по разрешительному документу, добавление или удаление лесосек и складов:

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

| Изменил          | Дата изменения      |
|------------------|---------------------|
| Тест_Нистюк А.А. | 13.02.2023 9:13:40  |
| Тест_Нистюк А.А. | 13.02.2023 9:13:38  |
| Тест_Нистюк А.А. | 13.02.2023 9:09:33  |
| Тест_Нистюк А.А. | 13.02.2023 9:09:32  |
| Тест_Нистюк А.А. | 09.02.2023 16:16:35 |
| Тест_Нистюк А.А. | 09.02.2023 16:01:48 |
| Тест_Нистюк А.А. | 09.02.2023 16:01:48 |
| Тест_Нистюк А.А. | 09.02.2023 15:55:07 |
| Тест_Нистюк А.А. | 09.02.2023 15:50:53 |
| Тест_Нистюк А.А. | 09.02.2023 15:50:52 |
| Тест_Нистюк А.А. | 09.02.2023 15:50:25 |
| Тест_Нистюк А.А. | 30.01.2023 9:59:50  |
| Тест_Нистюк А.А. | 30.01.2023 9:59:07  |
| Тест_Нистюк А.А. | 30.01.2023 9:58:41  |
| Тест_Нистюк А.А. | 30.01.2023 9:58:38  |

В разрешительный документ ДОБАВЛЕН склад ПЛС кв.23, выд.15 (ЛС кв.15, выд.23, №5) (id = 656941)

Вкладка носит информативный характер. В данной вкладке в текстовом формате отображается основная информация о проведенных манипуляциях с документом.

### 5.3. Продление срока действия разрешительного документа.

Для продления разрешительного документа в статусе «Действующий» в модуле «Разрешительный документ» в основных сведениях разрешительного документа необходимо на основании заявления лесопользователя внести изменение в параметры «Срок окончания рубки» и (или) «Срок окончания вывозки».

Для продления разрешительного документа в статусе «Завершен» в модуле «Разрешительный документ» в основных сведениях разрешительного документа необходимо на основании внесенных изменений в БСО разрешительного документа нажать на кнопку «Продлить», выбрать и заполнить необходимые параметры (срок окончания рубки и (или) срок окончания вывозки, основание продления документа (например, заявление лесопользователя), его дату и номер.

Нажать «Сохранить и закрыть»:

Продление

Срок окончания рубки ☒ 31.12.2024

Срок окончания вывозки ☒ 23.07.2025

Основание

Номер основания

Дата основания

Сохранить и закрыть F2 Отмена

Далее после изменения статуса разрешительного документа с «Завершен» на «Действующий» открыть вкладку «Лесосеки» и изменить статус необходимой лесосеки (одной или нескольких) на «Действующая» и сохранить. Затем закрыть разрешительный документ, нажав на кнопку «Закрыть».

Обращаем внимание, что продление разрешительного документа в ЕГАИС должно осуществляться в соответствии с законодательством!

Посредством обозначения записи разрешительного документа желтым цветом производится оповещение пользователя о наступающем завершении срока окончания рубки и возможности продления документа. Оповещение осуществляется за 7 дней до окончания срока рубки.

#### 5.4. Работа в ЕГАИС с модулем «Разрешительный документ» в части формирования ордеров.

Пользователю, ответственному за формирование и ведение ордеров в ЕГАИС в структурном подразделении организации (лесничество) необходимо в ЕГАИС вести их нумерацию.

Сотрудник (пользователь ЕГАИС) юридического лица, ведущего лесное хозяйство (в соотв. со ст. 20 ЛК; прим. термин по тексту «Лесофондодержатель»), которому в ЕГАИС присвоена группа ролей «Лесничий/Начальник лесопункта», имеет права доступа на создание, продление и редактирование разрешительных документов типа «Ордер» (далее – ордер).

Создание ордера осуществляется в модуле «Разрешительный документ» при нажатии кнопки «Создать новый», в параметре «Тип разрешительного документа» выбрать «Ордер» и заполнить соответствующие параметры в соответствии с бланком ордера:

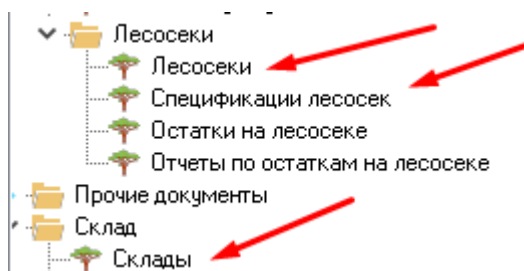
Пользователям с правами создания ордера (пользователь с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта») доступен их просмотр, редактирование, удаление в статусе «Проект», продление документа.

**Внимание!** Просим принять к сведению, что в случае выгрузки в ЕГАИС разрешительного документа из АРМ «Лесопользование» и при необходимости в последующем внести в него изменения или дополнения необходимо перевести данный разрешительный документ в статус «Действующий» (т.к. из АРМа разрешительный документ выгружается в статусе «Проект», а лесосеки выгружаются в статусе «Действующая»).

Дополнение или редактирование созданных в ЕГАИС вручную разрешительных документов осуществляется в статусе «Проект», за исключением случаев назначения ответственных по складам, добавления новых и закрытия действующих лесосек и складов.

В статусе «Проект» документ можно удалить с последующим созданием нового. Перед удалением разрешительного документа необходимо удалить лесосеки, их спецификации, склады (при их наличии) относящиеся к документу, т.к. при его удалении данные сущности остаются в соответствующих модулях.

Удалять лесосеки, их спецификации, склады также необходимо в соответствующих модулях:



Просмотр информации в модуле «Разрешительный документ» могут осуществлять сотрудники Лесофондодержателя, Лесопользователя (на кого выписан документ) с группами ролей: «Лесничий», «Мастер», «Руководитель», «Инженер по АСУП», «Экономист», «Начальник лесопункта ГЛХУ».

При создании Ордера в ЕГАИС имеется возможность внесения сведений о разрешенном объеме рубки леса по ордеру (намеченный объем к заготовке древесины в разрезе пород с распределением ее на деловую, дровяную, ликвид из кроны, способ определения объема). Данная информация вносится во вкладке «Лесосека» по аналогии с лесорубочным билетом, однако имеется ограничение до 50 м3 разрешенного объема.

По Ордеру сведения по учету на лесосеке не вносятся, соответственно вкладка «Сотрудники лесосек» не заполняется (не активна).

Внесение основных сведений в ордер и ведение складского учета (создание складов, назначение ответственных) ведется аналогично, как и по лесорубочному билету.

### 5.4.1 Статусы разрешительного документа

Помимо заполнения основной информации на вкладке отображается статус разрешительного документа (список значений поля: «Проект»; «Действующий»; «Завершен»; «Аннулирован»):

The screenshot shows the 'Добавление' (Addition) window with the 'Основные сведения' (Basic Information) tab selected. The form contains the following fields and values:

- Тип разрешительного документа: Ордер
- Номер разрешительного документа: 24
- Дата документа: 13.11.2024
- Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз
- Структурное подразделение: Тест\_лесничество
- Лесопользователь (Ф.И.О.): Иванов И.И.
- Адрес лесопользователя: гп. Дубровки
- Основание выдачи: заявление
- Вид деятельности: Лесохозяйственная
- Вид рубки: сплошные санитарные рубки
- Вид пользования: прочие рубки
- Срок окончания рубки: 31.12.2024
- Срок окончания вывозки: 31.12.2024
- Серия БСО: ОК
- Номер БСО: 1258
- Статус: Проект
- Запись создана: (empty)
- Запись отредактирована: (empty)

At the bottom of the window, there are three buttons: 'Сохранить проект РД', 'Сохранить и закрыть', and 'Закрыть'.

При создании Ордера он автоматически получает статус «Проект» и требует обязательное заполнения следующих полей:

«Тип разрешительного документа», «Номер разрешительного документа», «Дата выдачи», «Юр. лицо, ведущее лесное хозяйство», «Структурное подразделение», «Лесопользователь», «Основание выдачи», «№ документа» (номер документа основания) и «Дата» (т.е. дата основания), «Вид деятельности», «Вид рубки», «Срок окончания рубки», «Срок окончания вывозки». При этом вкладки документа «Лесосека», «Сотрудники лесосеки», «Склады», «Учет», «Журнал изменений» будут доступны после нажатия кнопки «Сохранить проект РД».

**Для ордера доступны вкладки «Лесосека», «Склады», «Журнал изменений».**

Редактирование основных сведений документа в статусе «Проект» осуществляется участниками ЕГАИС путем их изменения или полного удаления проекта документа с последующим повторным его созданием.

Сохранить документ в статусе «Проект» можно неограниченное количество раз.

При изменении статуса Ордера на «Действующий» пользователю выдается сообщение «Все изменения разрешительном документе со статусом «Действующий» будут фиксироваться во вкладке «Журнал изменений». Убедитесь, что все данные внесены верно! Продолжить?» Да/Нет.

Редактирование основных сведений ордера (номер, дата, лесопользователь и т.п.) в статусе «Действующий» осуществляется пользователями с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ». Изменения основных сведений фиксируются во вкладке «Журнал изменений».

**Внимание!!!** Внесение изменений основных сведений разрешительного документа допускается только при отсутствии складского учета по складам ордера.

Документ в статусе «Действующий» может быть продлен (изменен статус с «Завершен» на «Действующий»), аннулирован, либо завершен.

При изменении статуса всех лесосек ордера на значение «Завершена, он автоматически переходит в статус «Завершен».

Аннулирование ордера осуществляется по такому же принципу, как и по лесорубочному билету (п. 5.2 настоящего руководства).

#### **5.4.2 Вкладка «Лесосеки»**

Общая форма вкладки «Лесосеки».

Вкладка «Лесосеки» по ордеру заполняются по такому же принципу, как и по лесорубочному билету (п. 5.2.1 настоящего руководства).

Вкладка «Сотрудники лесосек» по ордеру не заполняется (не активна).

Алгоритм закрытия лесосеки аналогичен, как и по лесорубочному билету.

Редактирование лесосеки ордера в ЕГАИС допускается только в части изменения ее наименования, изменения статуса лесосеки с «Действующая» на «Завершена». Данные функции доступны пользователю с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта».

#### **5.4.3. Вкладка «Склады»**

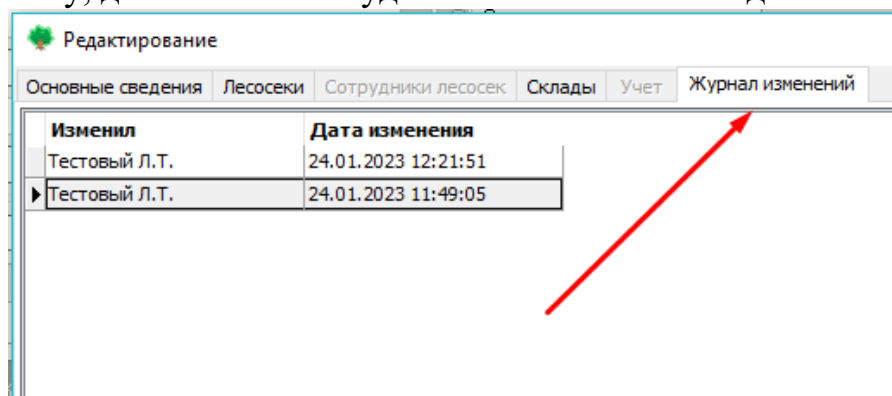
После заполнения сведений лесосеке, переходим к заполнению вкладки «Склады». Вкладка «Склады» заполняется пользователями с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта».

Порядок создания складов по ордеру осуществляется по такому же принципу, как и по лесорубочному билету (п. 5.2.2 настоящего руководства). Алгоритм закрытия склада аналогичен, как и по лесорубочному билету.

#### **5.4.4. Вкладка «Журнал изменений»**

Во вкладке «Журнал изменений» можно отслеживать кем и какие именно изменения вносились в Ордер.

Фиксируются изменения основных сведений по разрешительному документу, добавление или удаление лесосек и складов:

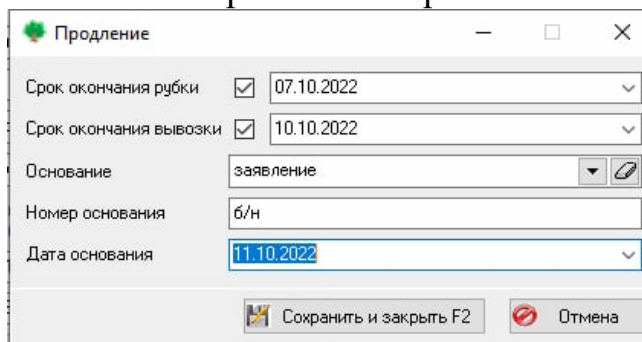


Вкладка носит информативный характер. В данной вкладке в текстовом формате отображается основная информация о проведенных манипуляциях с документом.

#### 5.4.5. Вкладка «Продление срока действия Ордера.»

Для продления разрешительного документа типа «Ордер» в модуле «Разрешительный документ» в основных сведениях необходимо нажать на кнопку «Продлить», выбрать и заполнить необходимые параметры (срок окончания рубки и (или) срок окончания вывозки, основание продления документа (например, заявление лесопользователя), его дату и номер.

Нажать «Сохранить и закрыть»:



Далее после изменения статуса разрешительного документа с «Завершен» на «Действующий» открыть вкладку «Лесосеки» и изменить статус необходимой лесосеки (одной или нескольких) на «Действующая» и сохранить. Затем закрыть разрешительный документ, нажав на кнопку «Закрыть».

Обращаем внимание, что продление разрешительного документа в ЕГАИС должно осуществляться в соответствии с законодательством!

Посредством обозначения записи разрешительного документа желтым цветом производится оповещение пользователя о наступающем завершении срока окончания рубки и возможности продления документа. Оповещение осуществляется за 7 дней до окончания срока рубки.



## 6. Работа с аналитическими модулями десктопного приложения. Формирование отчетов

### 6.1. Общие сведения:

Для формирования необходимого отчета в программе используется интерфейс, состоящий из 2-х частей:

#### 1) параметры выборки:

Параметры выборки

Отчетный период: 17.08.2025 по 17.09.2025

Тип разрешительного документа: Рубка леса

Подразделение: Лесопользователь

Вид рубки: Вид рубки

Вид деятельности: Лесозаготовитель

Лесосека: Лесосека

Лесопользователь (юр. лицо): Лесопользователь (юр. лицо)

Лесопользователь (физ. лицо): Лесопользователь (физ. лицо)

Лесозаготовитель: Лесозаготовитель

Порода: Порода

Техническая ценность: Техническая ценность

Освидетельствование: Освидетельствование

Дата освидетельствования с: по

Получить F7

Аналитика по обменам заготовки

Областное объединение

| Юр.лицо (н/х учреждение) | Структурное подразделение | Разрешительный документ | Разрешено к рубке всего, н.куб. | Учет на лесосеке, всего, н.куб. | Заготовлено, % | Порода | Разрешенный к рубке объем деловой, н.куб. | Разрешенный к рубке объем дровяной, н.куб. |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|

В параметрах выборки осуществляются запросы поиска необходимой информации по параметрам (например, по лесному кварталу).

#### 2) Таблица результатов

Панель группировки

Аналитика по обменам заготовки

Областное объединение

| Юр.лицо (н/х учреждение) | Структурное подразделение | Разрешительный документ | Разрешено к рубке всего, н.куб. | Учет на лесосеке, всего, н.куб. | Заготовлено, % | Порода | Разрешенный к рубке объем деловой, н.куб. | Разрешенный к рубке объем дровяной, н.куб. |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|

В таблице результатов программа выдает результат поиска с учетом ввода запросов в параметры выборки. В данной таблице пользователь может производить сортировку по необходимым данным при помощи фильтра, либо группировать данные по необходимому столбцу:

#### а) сортировка по фильтру:

Фильтр данных

Аналитика по обменам заготовки

Областное объединение

| Юр.лицо (н/х учреждение)                       | Структурное подразделение | Разрешительный документ | Разрешено к рубке всего, н.куб. | Учет на лесосеке, всего, н.куб. | Заготовлено, % | Порода | Разрешенный к рубке объем деловой, н.куб. | Разрешенный к рубке объем дровяной, н.куб. |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Разрешительный документ : 1109 от 08.05.2025   |                           |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |                                            |
| Разрешительный документ : ЛРБ 1 от 08.01.2025  |                           |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |                                            |
| Лесосека : Кварт. 15 выд. 25 № 1               |                           |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |                                            |
| Тест_лесхоз                                    | Тест_лесничество          |                         | 52                              | 17                              | 32.692         | Береза | 40                                        |                                            |
| Тест_лесхоз                                    | Тест_лесничество          |                         | 168                             | 34                              | 20.238         | Сосна  | 150                                       |                                            |
|                                                |                           |                         | 220                             | 51                              | 23.18 %        |        | 190                                       |                                            |
|                                                |                           |                         | 220                             | 51                              | 23.18 %        |        | 190                                       |                                            |
| Разрешительный документ : ЛРБ 10 от 18.02.2025 |                           |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |                                            |
|                                                |                           |                         | 198                             | 10                              | 5.05 %         |        | 150                                       |                                            |
| Разрешительный документ : ЛРБ 15 от 11.03.2025 |                           |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |                                            |

б) группировка по любому столбцу осуществляется путем перетаскивания столбца, по которому нужно сгруппировать, на верхнюю панель (пример, по лесосеке):

Разрешительный документ

Аналитика по объемам заготовки

Получить F7

Аналитика по объемам заготовки

Отчеты

Разрешительный документ

Лесосека

| Юр.лицо (л/х учреждение)                        | Структурное подразделение | Разрешению к рубке всего, м.куб. | Учет на лесосеке, всего, м.куб. | Заготовлено, % | Порода | Разрешенный к рубке объем деловой, м.куб. |
|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------|
| + Разрешительный документ : 1109 от 08.05.2025  |                           |                                  |                                 |                |        |                                           |
|                                                 |                           | 300                              | 295                             | 98.33 %        |        | 100                                       |
| - Разрешительный документ : ЛРБ 1 от 08.01.2025 |                           |                                  |                                 |                |        |                                           |
| - Лесосека : Кварт. 15 вид. 25 № 1              |                           |                                  |                                 |                |        |                                           |
| Тест_Лесхоз                                     | Тест_лесничество          | 52                               | 17                              | 32.692         | Береза | 40                                        |
| Тест_Лесхоз                                     | Тест_лесничество          | 168                              | 34                              | 20.238         | Сосна  | 150                                       |
|                                                 |                           | 220                              | 51                              | 23.18 %        |        | 190                                       |
|                                                 |                           | 220                              | 51                              | 23.18 %        |        | 190                                       |

также перетаскиванием столбцы можно менять местами:

Получить F7

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Серия | Номер | Тип разрешительного документа | Дата документа | Лесничество | Лесопользователь | Адрес лесопользователя | Лесозаготовители | Руб |
|-------|-------|-------------------------------|----------------|-------------|------------------|------------------------|------------------|-----|
|-------|-------|-------------------------------|----------------|-------------|------------------|------------------------|------------------|-----|

## 6.2. Формирование отчетов по разрешительным документам

Запустить модуль «Разрешительный документ»:

Текст для поиска...

- Журналы
- Разрешительные документы
  - Разрешительный документ
  - Аналитика по объемам заготовки
  - Отчеты по учету на лесосеке
- Лесосеки

Формирована отчетов осуществляется по предлагаемым параметрам выборки (поиска).

К примеру, чтобы сформировать отчет по разрешительным документам по определенному ведомству и (или) областному объединению и (или)

лесохозяйственному учреждению и (или) структурному подразделению, необходимо:

1) в параметрах выборки заполнить необходимые параметры (выбрать из выгружаемого списка (в соответствии с уровнем доступа) организацию соответствующего уровня иерархии):

Разрешительный документ

Параметры выборки

Ведомство:

Областное объединение:

Лесохозяйственное учреждение:

Лесничество/Подразделение:

Тип:

Разрешено всего, м3

Дата документа от:

19.12.2020

по

19.01.2021

Статус:

№:

Лесопользователь (юр.лицо):

Лесопользователь (физ.лицо):

Лесозаготовитель:

Заготовлено всего, м3

Заготовлено всего, %

Лесосека:

Склад:

Рубка леса:

Вид рубки:

Вид деятельности:

Получить F7

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнить группировку по ней

| Тип разрешительного документа | Номер | Номер БСО | Дата документа | Лесничество | Лесопользователь | Адрес лесопользователя | Лесозаготовители | Рубка леса | Вид рубки | Вид деятел |
|-------------------------------|-------|-----------|----------------|-------------|------------------|------------------------|------------------|------------|-----------|------------|
|-------------------------------|-------|-----------|----------------|-------------|------------------|------------------------|------------------|------------|-----------|------------|

По остальным параметрам выборка происходит аналогично. Выборку можно осуществлять по нескольким параметрам одновременно (по дате, номеру, подразделений и т.п.), за исключением случаев, когда выбраны противоречащие по значению параметры (к примеру, когда документу не соответствует одновременно дата его создания и номер; подразделение на которое выдан документ и несоответствующий ему лесопользователь и т.п.).

В параметрах выборки работает иерархия по уровням организации.

Определившись с параметрами выборки, пользователь нажимает на кнопку «Получить» для выгрузки результата. В данном модуле это список всех разрешительных документов, которым соответствуют выбранные параметры. По каждому документу отображаются его основные сведения, объемы разрешенной и учтенной древесины.

Разрешительный документ

Параметры выборки

Ведомство:

Областное объединение:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:

Структурное подразделение:

Тип:

Разрешено всего, м3

Дата документа от:

01.04.2024

по

19.03.2024

Статус:

№:

Лесопользователь (юр.лицо):

Лесопользователь (физ.лицо):

Лесозаготовитель:

Заготовлено всего, м3

Заготовлено всего, %

Лесосека:

Склад:

Рубка леса:

Вид рубки:

Вид деятельности:

Получить F7

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнить группировку по ней

| Структурное подразделение | Юр.лицо (н/х учреждение) | Номер | Серия БСО | Номер БСО | Тип разрешительного документа | Дата документа | Дата создания       | Лесопользователь |
|---------------------------|--------------------------|-------|-----------|-----------|-------------------------------|----------------|---------------------|------------------|
| Тест_лесничество          | Тест_Лесхоз              | 4     | ОК        | 123       | Ордер                         | 02.04.2024     | 02.04.2024 9:30:06  | Иванов И.И.      |
| Тест_лесничество          | Тест_Лесхоз              | 164   | ЛРБ       | 321       | Лесорубочный билет            | 11.04.2024     | 19.04.2023 11:34:06 | Тест_лесничество |
| Тест_лесничество          | Тест_Лесхоз              | 150   | ОК        | 357       | Ордер                         | 11.04.2024     | 11.04.2024 16:35:09 | Иванов           |
| Тест_лесничество          | Тест_Лесхоз              | 505   | ЛРБ       | 505505505 | Лесорубочный билет            | 11.04.2024     | 11.04.2024 22:57:17 | Тест_лесничество |
| Тест_лесничество          | Тест_Лесхоз              | 12    | ЛРБ       | 4564546   | Лесорубочный билет            | 12.04.2024     | 12.04.2024 10:57:03 | Тест_лесопункт   |
| Тест_лесопункт            | Тест_Лесхоз              | 12    | ОК        | 1314      | Ордер                         | 12.04.2024     | 12.04.2024 12:29:27 | Тарасевич        |
| Тест_лесничество          | Тест_Лесхоз              | 168   | ЛРБ       | 357       | Лесорубочный билет            | 15.04.2024     | 15.04.2024 17:12:04 | Тест_лесничество |
| Тест_лесничество          | Тест_Лесхоз              | 250   | ЛРБ       | 516       | Лесорубочный билет            | 23.04.2024     | 23.04.2024 17:00:27 | Тест_лесничество |

С версии стационарного приложения ЕГАИС 1.0.32.3 в отчетной таблице добавлены дополнительные столбцы «Склады» и «Идентификаторы складов».

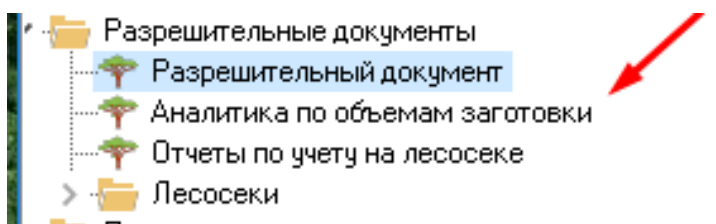
Пользователи, имеющие права на создание и редактирование разрешительных документов (группы ролей «инженер по лесопользованию», «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ») имеют соответственно возможность открытия документа для просмотра подробных сведений. Открытие документа производится двойным нажатием по нему. После загрузки открывается окно документа и осуществляется просмотр сведений по нему посредством вкладок:

### 6.3. Формирование отчетов по заготовленной древесине на лесосеках. Работа с модулем «Аналитика по объемам заготовки»

Модуль «Аналитика по объемам заготовки» предназначен для отображения сведений по заготовленной древесине на лесосеках до момента перемещения (трележки) ее на склады.

Отчеты по модулю формируется по сведениям полученным при создании и отправки отчетов посредством модуля мобильного приложения «Учет на лесосеке».

Для начала работы необходимо запустить модуль «Аналитика по объемам заготовки»:



Для формирования и просмотра отчетов по заготовке необходимо:

В параметрах выборки заполнить необходимые сведения (отчетный период на который вносились данные по учету на лесосеке, организации по уровням иерархии и т.п.).

В модулях возможный период формирования отчетов до 12 месяцев, но в пределах одного календарного года.

Аналитика по объемам заготовки

Параметры выборки

Отчетный период: 01.01.2024 по 31.12.2024

Подразделение: Лесопользователь

Лесосека:

Лесозаготовитель:

Лесопользователь (юр.лицо):

Лесопользователь (физ.лицо):

Лесозаготовитель:

Вид деятельности:

Тип разрешительного документа:

Рубка леса:

Вид рубки:

Группы пород:

Порода:

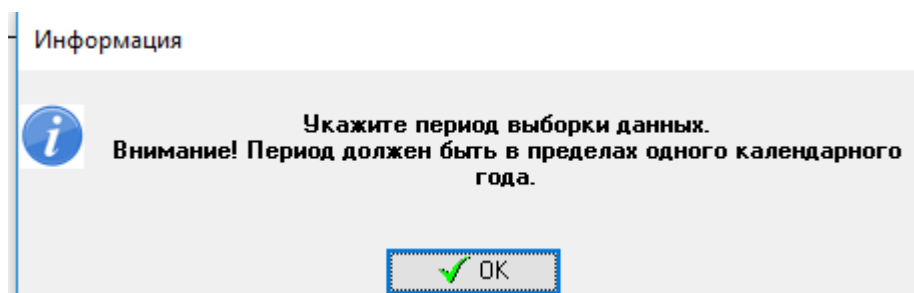
Техническая годность:

Освидетельствование:

Дата освидетельствования с:

Получить F7

Параметр «Отчетный период» является обязательным к заполнению. В противном случае программа выдаст сообщение:



Формирование отчетов по аналитике заготовки осуществляется по определенным критериям (подразделение, лесопользователь, лесозаготовитель). В зависимости от выбранного критерия программа сформирует отчет по территории, на которой расположены лесосеки, по лесосекам лесопользователя или по лесосекам на которых работал выбранный лесозаготовитель:

Аналитика по объемам заготовки

Параметры выборки

Отчетный период: 01.01.2024 по 31.12.2024

Подразделение: Лесопользователь

Лесосека:

Лесозаготовитель:

Лесопользователь (юр.лицо):

Лесопользователь (физ.лицо):

Лесозаготовитель:

Вид деятельности:

Тип разрешительного документа:

Рубка леса:

Вид рубки:

Группы пород:

Порода:

Техническая годность:

Освидетельствование:

Дата освидетельствования с:

Получить F7

К примеру, для формирования отчета по лесопункту по критерию «Лесозаготовитель» (на каких лесосеках работали сотрудники лесопункта в качестве лесозаготовителя) необходимо выбрать критерий

«Лесозаготовитель» и в параметре «Структурное подразделение» – Лесопункт:

Аналитика по объемам заготовки

Параметры выборки

Отчетный период: 01.01.2024 по 31.12.2024

Подразделение: Лесопользователь Лесозаготовитель

Вид деятельности: Лесосека

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение: Тест\_лесопункт

Получить F7

Аналитика по объемам заготовки

Структурное подразделение: Лесосека

| Областное объединение                     | Юр.лицо (л/х учреждение) | Разрешительный документ | Разрешено к рубке всего, н.куб. | Учет на лесосеке, всего, н.куб. | Заготовлено, % | Порода | Разрешенный к рубке объем деловой, н.куб. | Разрешенный к рубке объем дровяной, н.куб. |
|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Структурное подразделение: Тест_лесопункт |                          |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |                                            |
| Лесосека: Кварт. 12 вид. 2 № 1            |                          |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |                                            |
| Тест_ГПЛО                                 | Тест_Лесхоз              | ЛРБ 249 от 11.12.2024   | 170                             | 0                               | 0              | Береза | 120                                       |                                            |
| Тест_ГПЛО                                 | Тест_Лесхоз              | ЛРБ 249 от 11.12.2024   | 255                             | 20                              | 7.843          | Сосна  | 200                                       |                                            |
|                                           |                          |                         | 425                             | 20                              | 4.71 %         |        | 320                                       |                                            |
|                                           |                          |                         | 425                             | 20                              | 4.71 %         |        | 320                                       |                                            |

Без указания структурного подразделения по критерию «Лесозаготовитель», программа выдаст сообщение: «Укажите структурное подразделение» (т.к. в ЕГАИС лесозаготовителем нельзя указывать организацию 3 уровня, а только ее подразделение):

Аналитика по объемам заготовки

Параметры выборки

Отчетный период: 01.01.2024 по 31.12.2024

Подразделение: Лесопользователь Лесозаготовитель

Вид деятельности: Лесосека

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение:

Получить F7

Аналитика по объемам заготовки

Структурное подразделение: Лесосека

Информация

Укажите структурное подразделение.

OK

| Областное объединение                     | Юр.лицо (л/х учреждение) | Разрешительный документ | Разрешено к рубке всего, н.куб. | Учет на лесосеке, всего, н.куб. | Заготовлено, % |
|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Структурное подразделение: Тест_лесопункт |                          |                         |                                 |                                 |                |
| Лесосека: Кварт. 12 вид. 2 № 1            |                          |                         |                                 |                                 |                |
| Тест_ГПЛО                                 | Тест_Лесхоз              | ЛРБ 249 от 11.12.2024   | 170                             | 0                               |                |
| Тест_ГПЛО                                 | Тест_Лесхоз              | ЛРБ 249 от 11.12.2024   | 255                             | 20                              |                |
|                                           |                          |                         | 425                             | 20                              | 4.             |
|                                           |                          |                         | 425                             | 20                              | 4.             |

По остальным критериям можно формировать отчет по организации 3 уровня (в этом случае программа сформирует отчет без сведений по ответственным сотрудникам (пользователям), по сотрудникам, осуществляющим заготовку, по дате операции):

Аналитика по объемам заготовки

Параметры выборки

Отчетный период: 01.01.2024 по 31.12.2024

Тип разрешительного документа: Рубка леса

Подразделение: Лесопользователь

Лесосека:

Ведомство:

Объединение:

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение:

Получить F7

Лесопользователь (юр.лицо):

Лесопользователь (физ.лицо):

Лесозаготовитель:

Вид деятельности:

Рубка леса:

Вид рубки:

Группы пород:

Порода:

Техническая годность:

Освидетельствование:

Дата освидетельствования с:

Аналитика по объемам заготовки

Отчеты

Лесосека

| Юр.лицо (п/х учреждение) | Дата отчета | Способ заготовки | Дата операции | Разрешительный документ | Учет на лесосеке всего н.куб. | Учет на лесосеке деловой, н.куб. | Учет на лесосеке дровяной, н.куб. | Учет на лесосеке ликвида из кроны, н.куб. | Пользователь | Сотрудник | Тидо |
|--------------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------|------|
| Л 15 № 1                 |             |                  |               |                         | 592                           | 40                               | 552                               | 0                                         |              |           |      |
| Л 47,48 № 4              |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                           |              |           |      |
| Тест_Лесхоз              | 16.10.2024  | Механизированная |               | ЛРБ 242 от 16.10.2024   | 17                            | 17                               | 0                                 | 0                                         |              |           | Лес  |
| Тест_Лесхоз              | 16.10.2024  | Механизированная |               | ЛРБ 242 от 16.10.2024   | 6                             | 0                                | 6                                 | 0                                         |              |           | Лес  |
| Тест_Лесхоз              | 16.10.2024  | Механизированная |               | ЛРБ 242 от 16.10.2024   | 50                            | 50                               | 0                                 | 0                                         |              |           | Лес  |
| Тест_Лесхоз              | 16.10.2024  | Механизированная |               | ЛРБ 242 от 16.10.2024   | 24                            | 0                                | 24                                | 0                                         |              |           | Лес  |
| Тест_Лесхоз              | 23.10.2024  | Механизированная |               | ЛРБ 242 от 16.10.2024   | 15                            | 15                               | 0                                 | 0                                         |              |           | Лес  |

После выбора необходимых параметров, пользователь нажимает на кнопку «Получить». После этого программа выдаст отчеты, которые просматриваются во вкладках таблицы результатов «Аналитика по объемам заготовки» и «Отчеты»:

Аналитика по объемам заготовки

Параметры выборки

Отчетный период: 01.01.2024 по 31.12.2024

Тип разрешительного документа: Рубка леса

Подразделение: Лесопользователь

Лесосека:

Ведомство:

Объединение:

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Получить F7

Лесопользователь (юр.лицо):

Лесопользователь (физ.лицо):

Лесозаготовитель:

Вид деятельности:

Рубка леса:

Вид рубки:

Группы пород:

Порода:

Техническая годность:

Освидетельствование:

Дата освидетельствования с:

Аналитика по объемам заготовки

Отчеты

Лесосека

| Структурное подразделение      | Юр.лицо (п/х учреждение) | Дата отчета | Способ заготовки | Дата операции | Разрешительный документ | Учет на лесосеке всего н.куб. | Учет на лесосеке деловой, н.куб. | Учет на лесосеке дровяной, н.куб. | Учет на лесосеке ликвида из кроны, н.куб. | Тидо |
|--------------------------------|--------------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|------|
| Лесосека: Кварт.11 вид. 11 № 1 |                          |             |                  |               |                         | 59                            | 36                               | 23                                | 0                                         |      |
| Лесосека: Кварт.12 вид. 2 № 1  |                          |             |                  |               |                         | 162                           | 114                              | 42                                | 6                                         |      |
| Лесосека: Кварт.13 вид. 13 № 1 |                          |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                           |      |
| Тест_лесничество               | Тест_Лесхоз              | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 2                             | 2                                | 0                                 | 0                                         | Т    |
| Тест_лесничество               | Тест_Лесхоз              | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 3                             | 0                                | 3                                 | 0                                         | Т    |
| Тест_лесничество               | Тест_Лесхоз              | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 5                             | 0                                | 5                                 | 0                                         | Т    |

Общий объем по заготовке показан во вкладке «Отчеты» внизу таблицы:

|                                       |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |      |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|------|
| Аналитика по объемам заготовки        |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |      |
| Отчеты                                |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |      |
| Лесосека                              |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |      |
| Структурное подразделение             | Юрлицо (п/х учреждение) | Дата отчета | Способ заготовки | Дата операции | Разрешительный документ | Учет на лесосеке всего м.куб. | Учет на лесосеке деловой, м.куб. | Учет на лесосеке дровяной, м.куб. | Учет на лесосеке ликвидиз. из кроны, м.куб. | По   |
| Лесосека : Кварт.11 выд. 11 № 1       |                         |             |                  |               |                         | 59                            | 36                               | 23                                | 0                                           |      |
| Лесосека : Кварт.12 выд. 2 № 1        |                         |             |                  |               |                         | 162                           | 114                              | 42                                | 6                                           |      |
| Лесосека : Кварт.13 выд. 13 № 1       |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |      |
| Тест_лесничество                      | Тест_Лесхоз             | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 2                             | 2                                | 0                                 | 0                                           | Тест |
| Тест_лесничество                      | Тест_Лесхоз             | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 3                             | 0                                | 3                                 | 0                                           | Тест |
| Тест_лесничество                      | Тест_Лесхоз             | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 5                             | 0                                | 5                                 | 0                                           | Тест |
| Лесосека : Кварт.13 выд. 13,14 № 5    |                         |             |                  |               |                         | 10                            | 2                                | 8                                 | 0                                           |      |
| Лесосека : Кварт.13 выд. 16 № 3       |                         |             |                  |               |                         | 86                            | 60                               | 26                                | 0                                           |      |
| Лесосека : Кварт.15 выд. 16,17 № 2    |                         |             |                  |               |                         | 49                            | 38                               | 11                                | 0                                           |      |
| Лесосека : Кварт.15 выд. 17,19-22 № 5 |                         |             |                  |               |                         | 246.2                         | 196.2                            | 37                                | 13                                          |      |
| Лесосека : Кварт.19 выд. 13,14 № 3    |                         |             |                  |               |                         | 53                            | 34                               | 19                                | 0                                           |      |
| Лесосека : Кварт.20 выд. 21,22 № 2    |                         |             |                  |               |                         | 67                            | 44                               | 22                                | 1                                           |      |
| Лесосека : Кварт.21 выд. 22,23 № 4    |                         |             |                  |               |                         | 62                            | 34                               | 28                                | 0                                           |      |
| Лесосека : Кварт.21 выд. 38 № 1       |                         |             |                  |               |                         | 55                            | 33                               | 22                                | 0                                           |      |
|                                       |                         |             |                  |               |                         | 2 658.7                       | 1 220.2                          | 1 391.5                           | 47                                          |      |

Вкладка «Аналитика по объемам заготовки» предназначена для просмотра сведений по заготовке с учетом информации по разрешительным документам:

|                                              |                         |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------|
| Аналитика по объемам заготовки               |                         |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |
| Отчеты                                       |                         |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |
| Структурное подразделение Лесосека           |                         |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |
| Областное объединение                        | Юрлицо (п/х учреждение) | Разрешительный документ | Разрешено к рубке всего, м.куб. | Учет на лесосеке, всего, м.куб. | Заготовлено, % | Порода | Разрешенный к рубке объем деловой, м.куб. |
| Структурное подразделение : Тест_лесничество |                         |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |
| Лесосека : Кварт. 11 выд. 11 № 1             |                         |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |
| Тест_ГПЛХО                                   | Тест_Лесхоз             | ЛРБ 206 от 21.10.2023   | 281                             | 23                              | 8.185          | Сосна  | 200                                       |
| Тест_ГПЛХО                                   | Тест_Лесхоз             | ЛРБ 206 от 21.10.2023   | 0                               | 36                              | 0              | Ель    | 0                                         |
|                                              |                         |                         | 281                             | 59                              | 21.00 %        |        | 200                                       |
| Лесосека : Кварт. 12 выд. 2 № 1              |                         |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |
|                                              |                         |                         | 425                             | 162                             | 38.12 %        |        | 320                                       |
| Лесосека : Кварт. 13 выд. 13 № 1             |                         |                         |                                 |                                 |                |        |                                           |

Информация по пользователям подразделений осуществлявшим ввод данных, по сотрудникам, по которым вносились данные, объемам в разрезе пород, длинам и т.п. отображается во вкладке «Отчеты»:

|                                    |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |                                    |
|------------------------------------|-------------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| Получить F7                        |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |                                    |
| Дата освидетельствования с по      |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |                                    |
| Аналитика по объемам заготовки     |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |                                    |
| Отчеты                             |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |                                    |
| Лесосека                           |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |                                    |
| Структурное подразделение          | Юрлицо (п/х учреждение) | Дата отчета | Способ заготовки | Дата операции | Разрешительный документ | Учет на лесосеке всего м.куб. | Учет на лесосеке деловой, м.куб. | Учет на лесосеке дровяной, м.куб. | Учет на лесосеке ликвидиз. из кроны, м.куб. | Пользователь                       |
| Лесосека : Кварт.11 выд. 11 № 1    |                         |             |                  |               |                         | 59                            | 36                               | 23                                | 0                                           |                                    |
| Лесосека : Кварт.12 выд. 2 № 1     |                         |             |                  |               |                         | 162                           | 114                              | 42                                | 6                                           |                                    |
| Лесосека : Кварт.13 выд. 13 № 1    |                         |             |                  |               |                         |                               |                                  |                                   |                                             |                                    |
| Тест_лесничество                   | Тест_Лесхоз             | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 2                             | 2                                | 0                                 | 0                                           | Тест_Замосстьянин Е.Л. Петров И.С. |
| Тест_лесничество                   | Тест_Лесхоз             | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 3                             | 0                                | 3                                 | 0                                           | Тест_Замосстьянин Е.Л. Петров И.С. |
| Тест_лесничество                   | Тест_Лесхоз             | 14.12.2024  | Ручная           | 14.12.2024    | ЛРБ 13 от 14.12.2024    | 5                             | 0                                | 5                                 | 0                                           | Тест_Замосстьянин Е.Л. Петров И.С. |
| Лесосека : Кварт.13 выд. 13,14 № 5 |                         |             |                  |               |                         | 10                            | 2                                | 8                                 | 0                                           |                                    |
| Лесосека : Кварт.13 выд. 16 № 3    |                         |             |                  |               |                         | 86                            | 60                               | 26                                | 0                                           |                                    |

При необходимости сформировать результат только по определенному параметру используется функция группировки и фильтрации.



В результатах отчетов в рамках одной лесосеки по отдельным породам запись подсвечивается синим шрифтом в случае если процент заготовки по породе составляет более 90% и равно или менее 99% от разрешенного:

| Аналитика по объемам заготовки                                                                                                                                                                       |                                     |                                    |                |                                              |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Отчеты                                                                                                                                                                                               |                                     |                                    |                |                                              |                                               |
| Разрешительный документ  Лесосека  |                                     |                                    |                |                                              |                                               |
| Порода                                                                                                                                                                                               | Разрешенно к рубке<br>всего, м.куб. | Учет на лесосеке, всего,<br>м.куб. | Заготовлено, % | Разрешенный к рубке<br>объем деловой, м.куб. | Разрешенный к рубке<br>объем дровяной, м.куб. |
| Осина                                                                                                                                                                                                | 0.8                                 | 0.8                                | 100            | 0.18                                         | 0.57                                          |
| Ольха черная                                                                                                                                                                                         | 0.88                                | 0.79                               | 89.773         | 0.57                                         | 0.24                                          |
| Береза                                                                                                                                                                                               | 5.42                                | 5.42                               | 100            | 1.22                                         | 3.92                                          |
| Сосна                                                                                                                                                                                                | 13.17                               | 11.91                              | 90.433         | 10.15                                        | 2.29                                          |
|                                                                                                                                                                                                      | 20.27                               | 18.92                              | 93.34 %        | 12.12                                        | 7.02                                          |
|                                                                                                                                                                                                      | 20.27                               | 18.92                              | 93.34 %        | 12.12                                        | 7.02                                          |

Запись подсвечивается красным шрифтом в случае если процент заготовки по породе составляет более 99% от разрешенного:

| Аналитика по объемам заготовки                                                                                                                                                                           |                                     |                                    |                |                                              |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Отчеты                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                    |                |                                              |                                               |
| Разрешительный документ  Лесосека  |                                     |                                    |                |                                              |                                               |
| Порода                                                                                                                                                                                                   | Разрешенно к рубке<br>всего, м.куб. | Учет на лесосеке, всего,<br>м.куб. | Заготовлено, % | Разрешенный к рубке<br>объем деловой, м.куб. | Разрешенный к рубке<br>объем дровяной, м.куб. |
| Осина                                                                                                                                                                                                    | 0.8                                 | 0.8                                | 100            | 0.18                                         | 0.57                                          |
| Ольха черная                                                                                                                                                                                             | 0.88                                | 0.79                               | 89.773         | 0.57                                         | 0.24                                          |
| Береза                                                                                                                                                                                                   | 5.42                                | 5.42                               | 100            | 1.22                                         | 3.92                                          |
| Сосна                                                                                                                                                                                                    | 13.17                               | 11.91                              | 90.433         | 10.15                                        | 2.29                                          |
|                                                                                                                                                                                                          | 20.27                               | 18.92                              | 93.34 %        | 12.12                                        | 7.02                                          |
|                                                                                                                                                                                                          | 20.27                               | 18.92                              | 93.34 %        | 12.12                                        | 7.02                                          |

**Внимание!** Отображение вышеуказанных записей разным цветом реализовано для дополнительного информирования пользователей о состоянии заготовки.

Реализован расчет процентов переруба по общему объему на лесосеке с учетом Правил отвода и таксации лесосек в лесах Республики Беларусь. Усовершенствован механизм обозначения или оповещения при приближении к перерубу либо осуществлении переруба в зависимости от способа рубки (если «по площади» или по числу деревьев, назначаемых в рубку, то процент отклонения от разрешенного объема составляет 10%; по количеству заготовленной древесины – 20%; по количеству заготовленной древесины на

буреломах – 50%). При подходе к допустимым значениям при перерубе от 100 до 110 (120,150) % заготовки – запись в отчетах по лесосеке отображается синим цветом, при превышении данных процентов (в зависимости от способов заготовки), т.е. при перерубе – оранжевым цветом.

Аналитика по объемам заготовки    Отчеты

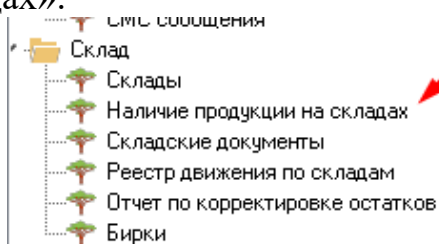
Лесосека

| Разрешительный документ            | Тип разрешительного документа | Структурное подразделение | Группа пород | Порода | Разрешенно к рубке всего, м.куб. | Учет на лесосеке, всего, м.куб. | Заготовлено, % |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|--------|----------------------------------|---------------------------------|----------------|
| + Лесосека : Кварт. 18 выд. 19 № 1 |                               |                           |              |        | 25.8                             | 28                              | 108.53 %       |
| + Лесосека : Кварт. 19 выд. 22 № 1 |                               |                           |              |        | 75.06                            | 74                              | 98.59 %        |
| + Лесосека : Кварт. 2 выд. 12 № 1  |                               |                           |              |        | 63.82                            | 60.53                           | 94.84 %        |
| + Лесосека : Кварт. 2 выд. 6 № 2   |                               |                           |              |        | 144.66                           | 157.82                          | 109.10 %       |
| + Лесосека : Кварт. 2 выд. 8 № 1   |                               |                           |              |        | 3 213.14                         | 3 071.41                        | 95.59 %        |
| + Лесосека : Кварт. 22 выд. 26 № 1 |                               |                           |              |        | 2.72                             | 2.7                             | 99.26 %        |
| + Лесосека : Кварт. 24 выд. 14 № 1 |                               |                           |              |        | 106.55                           | 267.04                          | 250.62 %       |
| + Лесосека : Кварт. 3 выд. 18 № 2  |                               |                           |              |        | 481.29                           | 485.43                          | 100.86 %       |

#### 6.4. Формирование и просмотр отчетности по остаткам на складах.

Модуль «Наличие продукции на складах» предназначен для отображения сведений о древесине в местах ее хранения.

Для работы необходимо запустить модуль «Наличие продукции на складах»:



В зависимости прав и уровня доступа, пользователь формирует формируем отчет по параметрам выборки.

Аналитика по объемам заготовки    Наличие продукции на складах

Параметры выборки

На дату: 04.05.2023    Владелец склада: ☐ Подразделение: ☐ Комплекс услуг: ☐ Вид склада: ☐ № лесного кв.:  № такс. выд.:  Группа пород:

Водоканал:  Склад:  Порода:  Метод опред. объема:

Областное объединение:  Ответственные лица:  Вид рубки:

Юр. лицо, выдающее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз    Разрешительный док.:  Группа диаметров:

Структурное подразделение: Тест\_лесничество    Вид деятельности:  Диаметр с:  по:

Получить F7    ☐ Только склады Одрера    ☐ Исключить склады Одрера    Длина с:  по:

Склад:  Метод опред. объема:

| Лесохозяйственное учреждение                     | Подразделение склада | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Владелец склада | Номенклатура | Кол-во | Объем   | Длина | Диаметр |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|--------------|--------|---------|-------|---------|
| Склад : кв. 13 выд. 15 - лесосека 1              |                      |                        |                            |                 |              | 6      | 1.132   |       |         |
| Склад : кв. 13 выд. 15 - лесосека 2              |                      |                        |                            |                 |              | 3      | 0.75    |       |         |
| Склад : кв. 13 выд. 15 - общий                   |                      |                        |                            |                 |              | 11     | 3.58    |       |         |
| Склад : кв. 18 выд. 19 - лесосека 1              |                      |                        |                            |                 |              | 99     | 28.86   |       |         |
| Склад : кв. 5 выд. 8 - лесосека 2 кв.8 выд. 9,10 |                      |                        |                            |                 |              | 7      | 0.7     |       |         |
| Склад : кв. 5 выд.8 - лесосека 1 кв.5 выд. 7     |                      |                        |                            |                 |              | 130    | 54.042  |       |         |
| Склад : кв. 7 выд. 5,11 - Кварт. 19 выд. 20 № 2  |                      |                        |                            |                 |              |        |         |       |         |
| Метод опред. объема : Групповой                  |                      |                        |                            |                 |              | 0      | 1.4     |       |         |
| Метод опред. объема : Поштучный                  |                      |                        |                            |                 |              | 11     | 2.558   |       |         |
| Склад : кв. 4 выд. 7 - п. 2                      |                      |                        |                            |                 |              | 11     | 3.958   |       |         |
| Склад : кв.5 выд. 8 - лесосека 3 кв.10 выд. 2,3  |                      |                        |                            |                 |              | 0      | 4.5     |       |         |
| Склад : промежуточный склад 100-10               |                      |                        |                            |                 |              | 3      | 0.159   |       |         |
| Склад : склад-контрагент кв. 80 выд. 25          |                      |                        |                            |                 |              | 89     | 49.123  |       |         |
|                                                  |                      |                        |                            |                 |              | 5      | 2.04    |       |         |
|                                                  |                      |                        |                            |                 |              | 5 340  | 185.272 |       |         |

Записей: 807

Пользователь соответствующего уровня организации может сформировать данные по наличию древесины на определенную дату.

Параметр «На дату» является обязательным к заполнению. В противном случае программа выдаст сообщение:

Информация

 Укажите дату, на которую необходимо сформировать остатки по складам



К примеру, пользователь ГЛХУ (3 уровень организации) может сформировать данные по ГЛХУ в целом, либо по конкретному подразделению. Для получения данных по ГЛХУ в параметрах выборки указывается лесохозяйственное учреждение, указывается дата, на которую необходимо получить данные. Для получения сведений по подразделению соответственно указывается подразделение в параметре «Структурное подразделение».

Данные можно получать по критериям «Владелец склада», «Подразделение», «Комплекс услуг».

По критерию «Владелец склада» формирование отчетов осуществляется по складам лесопользователя (организации, являющейся владельцем склада (древесины)).

По критерию «Подразделение» формирование отчетов осуществляется по территориальному расположению склада (т.е. по территории лесфондодержателя или иной организации).

Причем для каждого критерия поиска существуют соответствующие столбцы в отчетной таблице, а именно.

Критерию «Владелец склада» соответствуют столбцы:  
- «Владелец склада»:

Наличие продукции на складах

Параметры выборки

На дату: 27.06.2023

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ Вид склада: ☐

Ведомство: Тест\_Госорган Склад:

Объединение: Тест\_ГПЛХО Ответственные лица:

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Разрешительный док.:

Структурное подразделение: Тест\_лесничество Вид деятельности:

Получить F7

Только склады Ордера ☐ Исключить склады Ордера ☐

Владелец склада Структурное подразделение Склад Метод опр. объема

| Ведомство                                      | Ведомство лесопользователя | Областное объединение | Областное объединение лесопользователя | Юр.лицо (л/х учреждение) | Юр.лицо (л/х учреждение) лесопользователя | Номер лесного квартала |
|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Владелец склада : Тест_лесничество             |                            |                       |                                        |                          |                                           |                        |
| Структурное подразделение : Тест_лесничество   |                            |                       |                                        |                          |                                           |                        |
| Структурное подразделение : Тест_лесничество 3 |                            |                       |                                        |                          |                                           |                        |

В данном столбце отображается информация по организации, ИП, структурному подразделению лесопользователя (4 уровень), являющейся владельцем древесины и имеющим право учета и отпуска (реализации продукции).

- «Юр. лицо (л/х учреждение) лесопользователя»:

Наличие продукции на складах

Параметры выборки

На дату: 27.06.2023

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ Вид склада: ☐

Ведомство: Тест\_Госорган Склад:

Объединение: Тест\_ГПЛХО Ответственные лица:

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Разрешительный док.:

Структурное подразделение: Тест\_лесничество Вид деятельности:

Получить F7

Только склады Ордера ☐ Исключить склады Ордера ☐

Юр.лицо (л/х учреждение) лесопользователя Юр.лицо (л/х учреждение) Склад Метод опр. объема

| Ведомство                                               | Ведомство лесопользователя | Областное объединение | Областное объединение лесопользователя | Структурное подразделение | Владелец склада | Номер лесного квартала |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------|
| Юр.лицо (л/х учреждение) лесопользователя : Тест_Лесхоз |                            |                       |                                        |                           |                 |                        |
| Юр.лицо (л/х учреждение) : Тест_Лесхоз                  |                            |                       |                                        |                           |                 |                        |
| Юр.лицо (л/х учреждение) : Тест_Лесхоз 2                |                            |                       |                                        |                           |                 |                        |

В данном столбце отображается информация по организации лесопользователя (3 уровень), включающей все ее структурные подразделения, являющиеся владельцами склада (древесины).

- «Областное объединение лесопользователя»:

Наличие продукции на складах

Параметры выборки

На дату: 27.06.2023

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ *Комплекс услуг* ☐ Вид склада

Ведомство: Тест\_Госорган Склад

Объединение: Тест\_ГПЛХО Ответственные лица

Юр.лицо: Разрешительный док.

Структурное подразделение: Вид деятельности

Получить F7

№ лесного кв. № такс. выд. Группа пород

Порода

Метод опред. объема

Вид рубки

Группа диаметров

Диаметр с

Длина с

Только склады Ордера

Исключить склады Ордера

Областное объединение лесопользователя

Областное объединение

Склад

Метод опр. объема

| Ведомство                                           | Ведомство лесопользователя | Юр.лицо (л/х учреждение) | Юр.лицо (л/х учреждение) лесопользователя | Структурное подразделение | Владелец склада | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Номер |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------|-------|
| Областное объединение лесопользователя : Тест_ГПЛХО |                            |                          |                                           |                           |                 |                        |                            |       |
| Областное объединение : Тест_ГПЛХО                  |                            |                          |                                           |                           |                 |                        |                            |       |

В данном столбце отображается информация по областному объединению лесопользователя (2 уровень), включающему всех его юр. лиц.  
- «Ведомство лесопользователя»:

Наличие продукции на складах

Параметры выборки

На дату: 27.06.2023

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ *Комплекс услуг* ☐ Вид склада

Ведомство: Тест\_Госорган Склад

Объединение: Тест\_ГПЛХО Ответственные лица

Юр.лицо: Разрешительный док.

Структурное подразделение: Вид деятельности

Получить F7

Только склады Ордера

Исключить

Ведомство

Ведомство лесопользователя

Склад

Метод опр. объема

| Областное объединение     | Областное объединение лесопользователя | Юр.лицо (л/х учреждение) | Юр.лицо (л/х учреждение) лесопользователя | Структурное подразделение |
|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| Ведомство : Тест_Госорган |                                        |                          |                                           |                           |

В данном столбце отображается информация по ведомству, включающему все его (областные) объединения.

Критерию «Подразделение» соответствуют столбцы «Структурное подразделение», «Юр.лицо (л/х учреждение)», «Областное объединение»,

«Ведомство». В данных столбцах отражаются сведения по территориальному расположению складов, на которых числится древесина лесопользователя.

**ВНИМАНИЕ!** В действующем функционале десктопного (стационарного) приложения по критерию «Владелец склада» формирование отчетов осуществляется только по складам, владельцем которого является организация (подразделение) пользователя ЕГАИС.

*Например, при формировании отчетов пользователь лесхоза не увидит информацию о наличии продукции на складах, владельцем которых является иная организация лесопользователя, даже при условии, что склад в ЕГАИС внесен инженером по лесопользованию лесхоза при создании разрешительного документа, и соответственно находится на территории лесхоза. Для того чтобы увидеть информацию о наличии продукции на складах, находящихся на территории лесхоза, пользователю лесхоза необходимо формировать отчеты по критерию «Подразделение».*

По критерию «Комплекс услуг» добавлена возможность формирования отчетов для организаций, оказывающих комплекс услуг (заготовка, вывозка):

Также в параметрах выборки можно указать иные сведения после чего пользователь нажимает кнопку «Получить»:

Файл

Текст для поиска...

- Разрешительные документы
  - Разрешительный документ
  - Аналитика по объемам заготовки
  - Отчеты оперативного учета
- Лесосеки
  - Склад
    - Наличие продукции на складах
    - Складские документы
    - Реестр движения по складам
    - Аналитика складов
    - Аналитические балансы
    - Бирки
  - Отчетность
    - Генератор отчетов
    - Формы отчетов
- Справочники
  - Общие
    - Справочники - Разрешительные документы
    - Справочники номенклатуры
    - Справочники складов
  - Администрирование
    - Права доступа
    - Журналы
    - Настройка отчетности
    - Системные настройки
    - Транспорт

Складские документы | Аналитика по объемам заготовки | Наличие продукции на складах

Параметры выборки

На дату: 22.02.2021

Вид склада: Милесхоз

Областное объединение: Витебское ГПЛХО

Лесохозяйственное учреждение: ГПХУ "Богусhevский лесхоз"

Лесничество/Подразделение: Бирбинское

Получить F7

Только склады Ордера

Исключить склады Ордера

Склад

Метод опр. объема

| Владелец склада | Склад | Лесохозяйственное учреждение | Порода (Группа) | Номенклатура | К |
|-----------------|-------|------------------------------|-----------------|--------------|---|
|-----------------|-------|------------------------------|-----------------|--------------|---|

Программа сформирует отчеты по остаткам по всем складам. Итоговые значения по количеству и по объему представлены внизу экрана.

| Склад                                          | Владелец склада | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Номенклатура | Кол-во | Объем      |
|------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------|--------------|--------|------------|
| Склад : Лесн.кв.15, такс.выд. 7,9              |                 |                        |                            |              | 10     | 1.911      |
| Склад : Лесн.кв.16, такс.выд. 10,11            |                 |                        |                            |              | 112    | 80.32      |
| Склад : Лесн.кв.16, такс.выд. 19               |                 |                        |                            |              | 1      | 0.12       |
| Склад : Лесн.кв.17, такс.выд. 3,6              |                 |                        |                            |              | 5      | 0.525      |
| Склад : Лесн.кв.18, такс.выд. 18,19            |                 |                        |                            |              | 12     | 4.054      |
| Склад : Лесн.кв.18, такс.выд. 20               |                 |                        |                            |              | 491    | 109.47     |
| Склад : Лесн.кв.19, такс.выд. 3,17             |                 |                        |                            |              | 8      | 2.225      |
| Склад : Лесн.кв.23, такс.выд. 45               |                 |                        |                            |              | 28     | 22.28      |
| Склад : Лесн.кв.25, такс.выд. 27,29            |                 |                        |                            |              | 447    | 177.663    |
| Склад : Лесн.кв.26, такс.выд. 17               |                 |                        |                            |              | 28     | 10.464     |
| Склад : Лесн.кв.31, такс.выд. 9,10             |                 |                        |                            |              | 76     | 40.17      |
| Склад : Лесн.кв.35, такс.выд. 7,8 - лесосека 1 |                 |                        |                            |              | 72     | 21.982     |
| Склад : Лесн.кв.35, такс.выд. 7,8 - лесосека 2 |                 |                        |                            |              | 44     | 15.745     |
| Записей: 1085                                  |                 |                        |                            |              | 32 764 | 13 661.573 |

Сортировка, группировка и фильтрация сведений по отчетам данного модуля производится по алгоритмам, описанным в п. 6.1.

К примеру, группировкой можно отсортировать сведения по отдельным породам, складам и методам определения объема:

| <div> Порода (Группа) Склад Метод опр. объема </div> |       |                              |              |        |        |    |
|------------------------------------------------------|-------|------------------------------|--------------|--------|--------|----|
| Владелец склада                                      | Склад | Лесохозяйственное учреждение | Номенклатура | Кол-во | Объем  | Гр |
| Порода (Группа) : Береза                             |       |                              |              | 0.00   | 99.02  |    |
| Порода (Группа) : Дуб                                |       |                              |              | 0.00   | 6.00   |    |
| Порода (Группа) : Ель                                |       |                              |              | 0.00   | 132.04 |    |
| Порода (Группа) : Клен                               |       |                              |              | 0.00   | 45.83  |    |
| Порода (Группа) : Ольха серая                        |       |                              |              | 0.00   | 37.18  |    |
| Порода (Группа) : Осина                              |       |                              |              | 0.00   | 852.65 |    |

Посредством фильтрации также можно отсортировать по породам:

| <div> Склад Метод опр. объема </div> |                 |                        |                            |              |        |        |
|--------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------|--------------|--------|--------|
| Склад                                | Владелец склада | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Номенклатура | Кол-во | Объем  |
| Склад : Лесн.кв.15, такс.выд. 7,9    |                 |                        |                            |              | 10     |        |
| Склад : Лесн.кв.16, такс.выд. 10,11  |                 |                        |                            |              | 112    |        |
| Склад : Лесн.кв.16, такс.выд. 19     |                 |                        |                            |              | 1      |        |
| Склад : Лесн.кв.17, такс.выд. 3,6    |                 |                        |                            |              | 5      |        |
| Склад : Лесн.кв.18, такс.выд. 18,19  |                 |                        |                            |              | 12     |        |
| Склад : Лесн.кв.18, такс.выд. 20     |                 |                        |                            |              | 491    | 109.47 |

☐ Граб  
☐ Груша  
☐ Дуб  
☐ Дуб красный  
☐ Ель  
☐ Клен  
☐ Лиственница  
☐ Ольха  
☐ Ольха черная  
☐ Осина  
☐ Пихта  
☒ Сосна  
☐ Сосна банкса  
☐ Сосна обыкновенная  
☐ Тополь душистый

В программе отражаются только те промежуточные и итоговые сведения, по которым пользователь сформировал отчет:

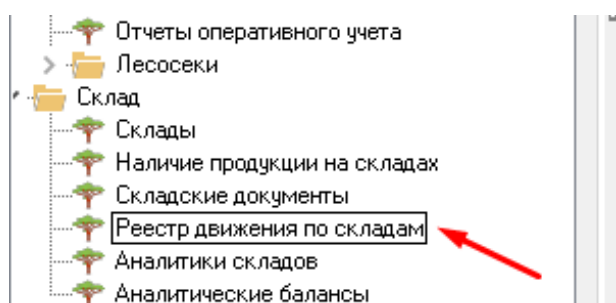
| <div> Склад Метод опр. объема </div> |                  |                        |                            |                                                   |        |       |
|--------------------------------------|------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|--------|-------|
| Склад                                | Владелец склада  | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Номенклатура                                      | Кол-во | Объем |
| Склад : Лесн.кв.15, такс.выд. 7,9    |                  |                        |                            |                                                   | 10     | 1.911 |
| Склад : Лесн.кв.16, такс.выд. 10,11  |                  |                        |                            |                                                   | 112    | 80.32 |
| Склад : Лесн.кв.16, такс.выд. 19     |                  |                        |                            |                                                   | 1      | 0.12  |
| Метод опр. объема : Поштучный        |                  |                        |                            |                                                   | 1      | 0.12  |
| Лесн.кв.16, такс.выд. 19             | Тест_лесничество | 16                     | 19                         | Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 18 см, нет | 1      | 0.12  |
| Склад : Лесн.кв.17, такс.выд. 3,6    |                  |                        |                            |                                                   | 5      | 0.525 |
| Склад : Лесн.кв.18, такс.выд. 18,19  |                  |                        |                            |                                                   |        |       |



## 6.5. Формирование и просмотр отчетности по движению древесины.

Модуль «Реестр движения по складам» предназначен для отображения сведений о движении древесины при учете ее на складах и реализации (перемещении). В ЕГАИС представлен складским учетом в виде проведения операций прихода и расхода.

Для работы необходимо запустить модуль «Реестр движения по складам»:

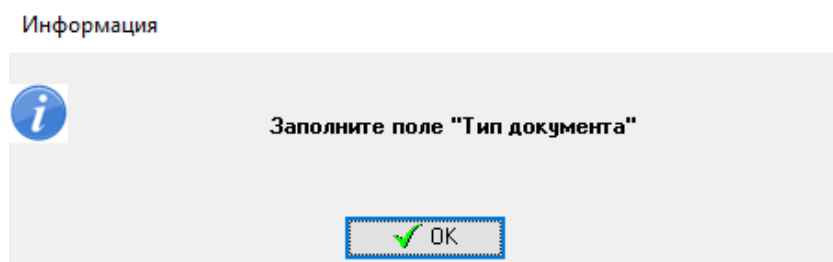


В зависимости прав и уровня доступа, пользователь формирует отчет по параметрам выборки.

Отчеты формируются по видам операций (в ЕГАИС это называется, как типы документа «Приход», «Расход при реализации потребителю», Расход для собственного потребления», «Расход для переработки», «Расход при внутреннем перемещении) за период до 12 месяцев, но в пределах одного календарного года.

Пользователь соответствующего уровня организации может сформировать данные о движении древесины за период и по типу документа.

Параметр «Тип документа» является обязательным к заполнению. В противном случае программа выдаст соответствующее сообщение.



В параметре «Тип документа» можно выбрать несколько операций, по которым одновременно сформируются отчеты:



По критерию «Владелец склада» формирование отчетов осуществляется по складам лесопользователя (организации, являющейся владельцем склада (древесины)).

По критерию «Подразделение» формирование отчетов осуществляется по территориальному расположению склада (т.е. по территории лесфондодержателя или иной организации).

Аналогично модулю «Наличие продукции на складах» для каждого критерия поиска существуют соответствующие столбцы в отчетной таблице, а именно.

Критерию «Владелец склада» соответствуют столбцы:

- «Владелец склада»:

Реестр движения по складам ✖ Наличие продукции на складах ✖

Параметры выборки

Операции за период с 01.12.2024 по 31.12.2024 № лесного кв. № такс. выд.

Владелец склада ☒ Подразделение ☐ *Комплекс услуг* ☐ Вид склада

Тип документа Приход Склад операции

Ведомство Склад контрагент

Объединение Ответственные лица

Юр. лицо Тест\_Лесхоз Статус Проведен

Структурное подразделение Тест\_лесничество Номер бирки

Получить F7 ☐ Только склады Ордера ☐ Исключить склады Ордера

| Владелец склада                    | Склад операции | Номер документа | Метод определения объема | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Тип документа | Номенклатура |
|------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|--------------|
| Владелец склада : Тест_лесничество |                |                 |                          |                        |                            |               |              |

В данном столбце отображается информация по организации, ИП, структурному подразделению лесопользователя (4 уровень), являющейся владельцем древесины и имеющим право учета и отпуска (реализации продукции).

- «Юр. лицо (л/х учреждение) лесопользователя»:

Реестр движения по складам ✖ Наличие продукции на складах ✖

Параметры выборки

Операции за период с 01.12.2024 по 31.12.2024 № лесного кв. № такс. выд.

Владелец склада ☒ Подразделение ☐ *Комплекс услуг* ☐ Вид склада

Тип документа Расход при реализации потребителю Склад операции

Ведомство Склад контрагент

Объединение Ответственные лица

Юр. лицо Тест\_Лесхоз Статус Проведен

Структурное подразделение Тест\_лесничество Номер бирки

Получить F7 ☐ Только склады Ордера ☐ Исключить склады Ордера

| Владелец склада                                          | Склад операции | Номер документа | Метод определения объема | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Тип документа | Номенклатура |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|--------------|
| Юр. лицо (л/х учреждение) лесопользователя : Тест_Лесхоз |                |                 |                          |                        |                            |               |              |

В данном столбце отображается информация по организации лесопользователя (3 уровень), включающей все ее структурные подразделения, являющиеся владельцами склада (древесины).

- «Областное объединение лесопользователя»:

Реестр движения по складам

Параметры выборки

Операции за период с

01.12.2024

по

31.12.2024

№ лесного кв.

№ такс. выд.

Владелец склада

☒

Подразделение

☐

Комплекс услуг

☐

Вид склада

Тип документа

Расход при реализации потребителю

Склад операции

Ведомство

Тест\_Госорган

Склад контрагент

Объединение

Тест\_ГПЛХО

Ответственные лица

Юр.лицо

Статус

Проведен

Структурное подразделение

Номер бирки

Получить F7

☐ Только склады Ордера

☐ Исключить склады Ордера

Областное объединение лесопользователя

| Юр. лицо (л/х учреждение) лесопользователя          | Склад операции | Номер документа | Метод определения объема | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Тип документа | Владелец склада | Номер |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|-----------------|-------|
| Областное объединение лесопользователя : Тест_ГПЛХО |                |                 |                          |                        |                            |               |                 |       |

В данном столбце отображается информация по областному объединению лесопользователя (2 уровень), включающему всех его юр. лиц.

- «Ведомство лесопользователя»:

Реестр движения по складам

Параметры выборки

Операции за период с

01.12.2024

по

31.12.2024

№ лесного кв.

№ такс. выд.

Владелец склада

☒

Подразделение

☐

Комплекс услуг

☐

Вид склада

Тип документа

Расход при реализации потребителю

Склад операции

Ведомство

Тест\_Госорган

Склад контрагент

Объединение

Ответственные лица

Юр.лицо

Статус

Проведен

Структурное подразделение

Номер бирки

Получить F7

☐ Только склады Ордера

☐ Исключить склады Ордера

Ведомство лесопользователя

| Областное объединение лесопользователя     | Юр. лицо (л/х учреждение) лесопользователя | Склад операции | Номер документа | Метод определения объема | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Тип документа | Владелец склада |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|-----------------|
| Ведомство лесопользователя : Тест_Госорган |                                            |                |                 |                          |                        |                            |               |                 |

В данном столбце отображается информация по ведомству, включающему все его (областные) объединения.

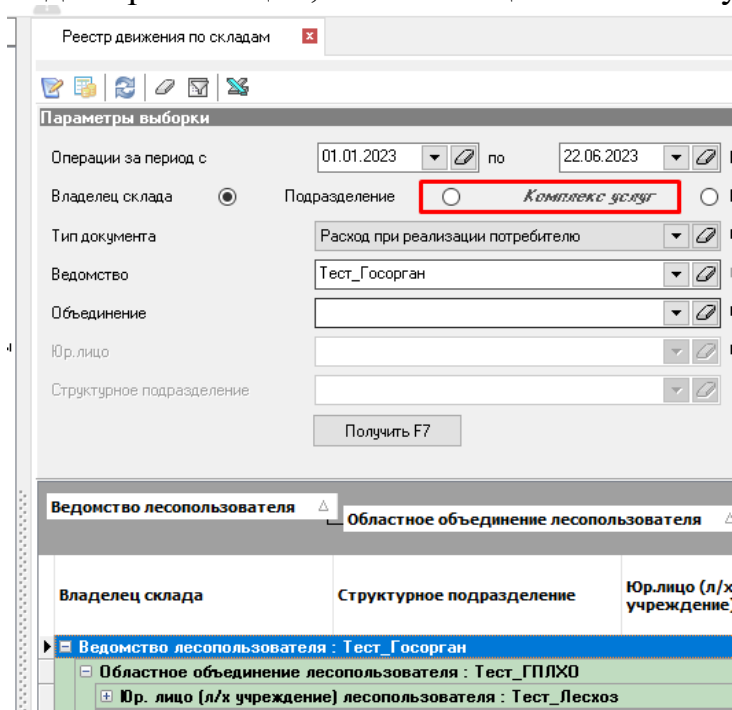
Критерию «Подразделение» соответствуют столбцы «Структурное подразделение», «Юр. лицо (л/х учреждение)», «Областное объединение», «Ведомство». В данных столбцах отражаются сведения по территориальному

расположению складов, по которым осуществляется движение древесины лесопользователя.

**ВНИМАНИЕ!** В действующем функционале десктопного (стационарного) приложения по критерию «Владелец склада» формирование отчетов осуществляется только по складам, владельцем которого является организация (подразделение) пользователя ЕГАИС.

*Например, при формировании отчетов пользователь лесхоза «А» не увидит информацию о движении древесины по складам, владельцем которых является иная организация лесопользователя, даже при условии, что склад в ЕГАИС внесен инженером по лесопользованию лесхоза «А» при создании разрешительного документа, и соответственно находиться на территории лесхоза «А». Для того чтобы увидеть информацию о движении древесины по складам, находящимся на территории лесхоза «А», пользователю лесхоза «А» необходимо формировать отчеты по критерию «Подразделение».*

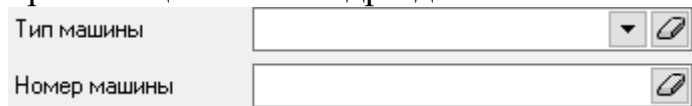
По критерию «Комплекс услуг» добавлена возможность формирования отчетов для организаций, оказывающих комплекс услуг (заготовка, вывозка).



### 6.5.1. Формирование и просмотр отчетности по критериям «Тип машины», «Номер машины»

В модуле «Реестр движения по складам» реализована возможность просмотра за заданный пользователем период таких складских операций, в которых было задействовано выбранное транспортное средство.

Выбор типа и номера машины осуществляется посредством вызова соответствующего справочника и поиска нужного транспортного средства по организациям или подразделениям:



frmMachines

Параметры выборки

Ведомство:  Номер машины:

Областное объединение:  IMEI устройства:

Юр.лицо:  Тип машины:

Структурное подразделение:  Краткое наименование:

Отображать:

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус                              | Уровень учреждения | Краткое наименование          | Организация      | Тип машины            |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Лесхоз        | Mitsubishi Outlander          | Тест_лесничество | сортиментовоз         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Лесхоз        | МАЗ - 1111                    | Тест_лесничество | автотранспорт         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Лесхоз        | Прицеп к Mitsubishi Outlander | Тест_лесничество | Прицеп сортиментовоза |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Лесхоз        | маз                           | Тест_лесничество | форвардер             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Лесхоз        | маз                           | Тест_лесничество | форвардер             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Лесхоз        | харвестер_тестовый            | Тест_лесничество | харвестер             |

Записей: 6

После выбора периода проведения и типа документа – формируется соответствующий отчет:

Реестр движения по складам

Параметры выборки

период с  по  № лесного кв.  № такс. вкл.  Вид деятельности

лаза ☒ Подразделение ☐ Каталогизация ☐ Вид склада

на  Риск при реализации потребителю  Склад операции

Тест\_Госорган  Склад контрагент

Тест\_П/ЛХД  Ответственные лица

Тест\_Лесхоз  Статус

Тест\_лесничество  Номер бирки

☐ Только склады Ордера ☐ Исключить склады Ордера

Порода  Техническая годность

Сортимент  Длина с

Группа диаметров  Сорт

Тип машины

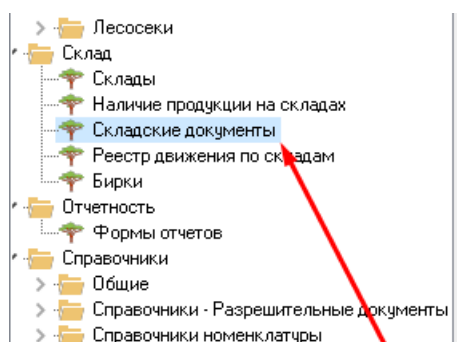
Номер машины

Ведомство лесопользователя

| Дата основания | Группополучатель | Статус   | Пользователь изменения | Склад контрагент | Тип машины    | Транспорт | Место разгрузки | Сотрудник             | Id основания | Основание | Дата изменения        | Номер основания | Договор комиссии/поручения | Номер связанного документа | Длина |
|----------------|------------------|----------|------------------------|------------------|---------------|-----------|-----------------|-----------------------|--------------|-----------|-----------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| 13.12.2024     | Тест_УП_Тест     | Проведен |                        |                  | сортиментовоз | 9523 MH 5 | 11111, 11111    | Тест_Замостьянин Е.Л. |              | 1         | Договор купли-продажи | 10-20/1412224   |                            |                            | 4 м.  |
| 13.12.2024     | Тест_УП_Тест     | Проведен |                        |                  | сортиментовоз | 9523 MH 5 | 11111, 11111    | Тест_Замостьянин Е.Л. |              | 1         | Договор купли-продажи | 10-20/1412224   |                            |                            | 4 м.  |

## 6.6. Формирование и просмотр отчетности по складским документам.

Для работы необходимо запустить модуль «Складские документы»:



Модуль «Складские документы» предназначен для получения перечня складских документов, а также отображения сведений по ним, включая сведения по транспортным средствам (для операций расхода):

При выборе складского документа и двойном нажатии на него (либо при нажатии кнопки  в левой верхней части экрана) отобразится окно «Редактирование», в котором отображаются основные сведения по документу, сведения транспорте, спецификация, история изменений:

Сведения можно получать по критериям «Владелец склада», «Подразделение», «Комплекс услуг».

По критерию «Комплекс услуг» добавлена возможность формирования отчетов для организаций, оказывающих комплекс услуг (заготовка, вывозка).

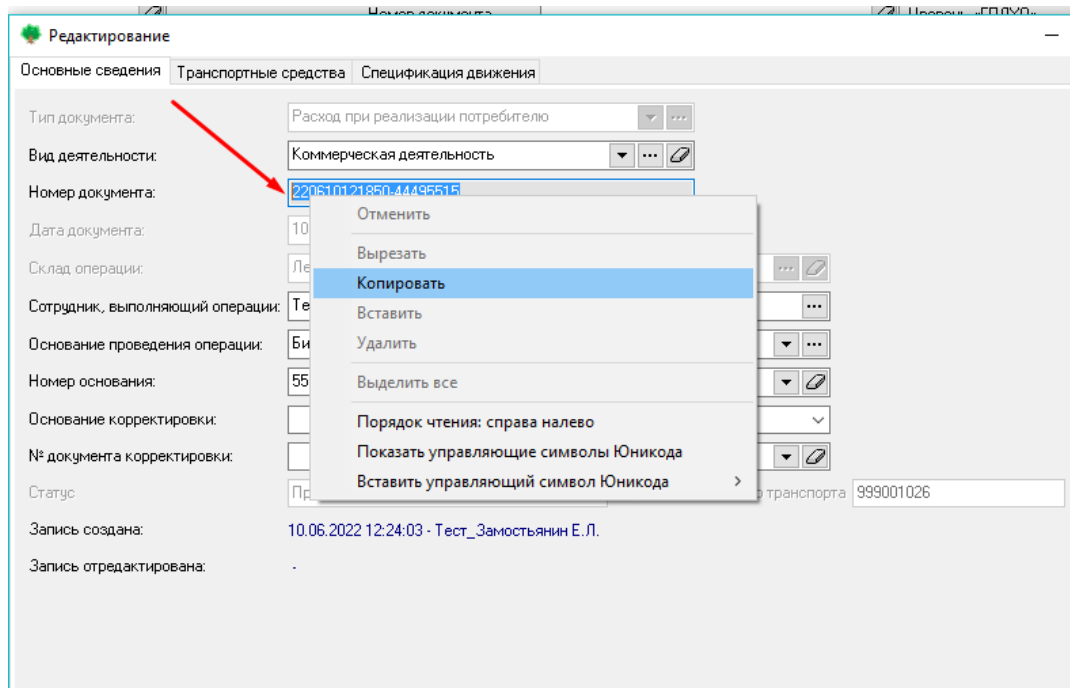
Формирование информации по критериям поиска в данном модуле, а также в модуле «Склады» осуществляется аналогично модулям «Наличие продукции на складах» и «Реестр движения по складам». Соблюдается та же логика формирования отчетности при выборе критериев поиска «Владелец склада», «Подразделение».

В спецификации движения отображается информация о качественных и количественных характеристиках учтенной продукции на складе:

| Метод     | Сортинент | Порода | Длина | Диаметр/Группа | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Бирка | Склад                      | Дата движения | Дата создания      |
|-----------|-----------|--------|-------|----------------|---------------|--------|-------|-------|----------------------------|---------------|--------------------|
| Групповой | Дрова     | Береза | 1     | без сорта      |               | 0      | 0.3   |       | Леонхв. 15, такс. введ. 14 | 30.06.2022    | 30.06.2022 8:37:14 |
|           |           |        |       |                |               | 0      | 0.3   |       |                            |               |                    |

Посредством данного модуля осуществляется также аннулирование и редактирование складских документов в соответствии с инструкцией, отраженной в главе 11 настоящего руководства.

В окне «Редактирование» реализована возможность копирования в буфер обмена номера складского документа:





Модуль «Складские документы» предназначен также для формирования и печати ответственным сотрудником акта приемки продукции после приемки покупателем (потребителем). Акт формируется при нажатии соответствующей кнопки во вкладке «Спецификация движения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа<br>а диам. | Сорт/Гр.к<br>ва |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|---------------------------|-----------------|
| ▶      | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 24 см                     | 2 сорт          |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 24 см                     | нет             |
|        | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 24 см                     | 2 сорт          |
|        | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 26 см                     | 2 сорт          |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 26 см                     | нет             |
|        | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 26 см                     | 2 сорт          |
|        | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 32 см                     | 1 сорт          |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см                     | нет             |
|        | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 32 см                     | 1 сорт          |
|        | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 32 см                     | 2 сорт          |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см                     | нет             |
|        | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 32 см                     | 2 сорт          |

Сохранить и закрыть F2 | Отмена

### Акт приемки лесопродукции

| № акта | Дата отгрузки | Дата приемки |
|--------|---------------|--------------|
|        | 29.03.2023    | 19.09.2023   |

|                        |                       |    |            |
|------------------------|-----------------------|----|------------|
| Грузоотправитель:      | Тест_лесничество      |    |            |
| Грузополучатель:       | ИП_тест_покупатель    |    |            |
| По договору:           | 56                    | от | 19.09.2023 |
| Место составления:     |                       |    |            |
| Номер документа ЕГАИС: | 230919104312-85726985 |    |            |

| Номенклатура по отпуску                    |        |       | Номенклатура по приемке                               |        |       |
|--------------------------------------------|--------|-------|-------------------------------------------------------|--------|-------|
| Наименование                               | Кол-во | Объем | Наименование                                          | Кол-во | Объем |
| Балансы, Береза, 1 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт | 0      | 0.5   | Лесоматериалы круглые гр, Береза, 1 м., 4-13 см, В, С | 0      | 0.7   |

С правилами приемки лесоматериалов по количеству, качеству и комплектности все лица, подписывающие настоящий акт, ознакомлены и предупреждены о том, что они несут ответственность за подписание акта, содержащие данные не соответствующие действительности.

Отпустил: \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

С версии десктопного (стационарного) приложения 1.0.23.5 реализована функция отображения (обозначения) складских документов, поступивших на сервер с интервалом времени более 12 часов от момента инициирования отправки до обработки на сервере:

| Владелец склада        | Тип документа                       | Дата документа | Дата и время создания в МП | Дата обработки на сервере | Дата и время инициирования отправки с МП | Период времени с момента отправки до обработки | Н     |
|------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|
| Слободское лесничество | Расход при реализации потребителю   | 27.02.2024     | 27.02.2024 11:31:11        | 27.02.2024 11:48:19       |                                          | 0                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Приход                              | 27.02.2024     | 27.02.2024 11:11:11        | 27.02.2024 11:23:03       |                                          | 0                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Расход при реализации потребителю   | 11.03.2024     | 11.03.2024 15:55:16        | 11.03.2024 15:55:53       | 10.03.2024 14:55:52                      | 25                                             | 24:38 |
| Слободское лесничество | Расход для собственного потребления | 11.03.2024     | 11.03.2024 15:56:42        | 11.03.2024 15:58:34       | 11.03.2024 03:58:33                      | 12                                             | 24:38 |
| Слободское лесничество | Расход для переработки              | 14.03.2024     | 14.03.2024 16:02:38        | 14.03.2024 19:03:07       | 14.03.2024 16:03:05                      | 3                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Расход для переработки              | 14.03.2024     | 14.03.2024 15:53:24        | 14.03.2024 18:57:40       | 14.03.2024 15:53:54                      | 3                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Приход                              | 20.03.2024     | 20.03.2024 07:15:20        | 20.03.2024 10:16:16       | 20.03.2024 07:16:14                      | 3                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Приход                              | 20.03.2024     | 20.03.2024 16:54:05        | 20.03.2024 16:55:02       | 20.03.2024 16:54:58                      | 0                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Приход                              | 20.03.2024     | 20.03.2024 13:50:09        | 20.03.2024 13:51:01       | 20.03.2024 13:51:00                      | 0                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Расход при внутреннем перемещении   | 20.03.2024     | 20.03.2024 13:52:16        | 20.03.2024 13:52:43       | 20.03.2024 14:53:43                      | -1                                             | 24:38 |
| Узденьское лесничество | Расход при внутреннем перемещении   | 21.03.2024     | 21.03.2024 16:44:07        | 21.03.2024 16:46:37       | 21.03.2024 16:46:36                      | 0                                              | 24:38 |
| Узденьское лесничество | Приход                              | 21.03.2024     | 21.03.2024 16:42:08        | 21.03.2024 16:43:19       | 21.03.2024 16:43:18                      | 0                                              | 24:38 |
| Узденьское лесничество | Приход                              | 21.03.2024     | 21.03.2024 16:35:41        | 21.03.2024 16:39:04       | 21.03.2024 16:39:03                      | 0                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Приход                              | 25.03.2024     | 25.03.2024 16:55:34        | 25.03.2024 16:56:11       | 25.03.2024 16:56:09                      | 0                                              | 24:38 |
| Слободское лесничество | Приход                              | 26.03.2024     | 26.03.2024 07:07:57        | 26.03.2024 10:08:27       | 26.03.2024 07:08:26                      | 3                                              | 24:38 |

Справочно.

Розовым цветом отображаются документы с показателем периода времени с момента инициирования отправки до обработки на сервере более 12 часов.

Фиолетовым цветом отображаются документы с отрицательным показателем периода времени с момента отправки до обработки.

Красный текст в складских документах означает, что по складскому документу произведено редактирование в части удаления спецификации.

Серый текст в складских документах означает, что складской документ находится в статусе «Аннулирован».

В модуле добавлены столбцы «Дата и время инициирования отправки с МП» и «Период времени с момента отправки до обработки». Добавлен параметр поиска складских документов по дате отправки.

ПользователиРазрешительный документСкладские документы

Параметры выборки

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ Комлекс услуг: ☐ Документы за период с: 01.01.2024 по: 05.04.2024 Сотрудник:

Ведомство:  Номер документа:  Статус:

Объединение:  Номер бирки:  Склад контрагента:

Юр.лицо:  Склад операции:  Основание от:  №:

Структурное подразделение:  № лесного кв.:  № такс. вид:  Дата отправки с:  по:

Перегляньте заголовки колонок, чтобы выполнить группировку по ней

| Тип документа | Статус   | Номер документа       | Номер связанного документа | Дата документа | Дата и время создания в МП | Дата и время инициирования отправки с МП | Дата обработки на сервере | Период времени с момента отправки до обработки | Областное объединение | Признак грузополучателя |
|---------------|----------|-----------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Приход        | Проведен | 240212083844-92744110 |                            | 12.02.2024     | 12.02.2024 8:38:44         | 12.02.2024 8:39:19                       | 12.02.2024 8:39:21        | 0                                              | Тест_ГППО             |                         |
| Приход        | Проведен | 240216085929-13744110 |                            | 16.02.2024     | 16.02.2024 8:59:29         | 16.02.2024 9:00:07                       | 16.02.2024 9:00:09        | 0                                              | Тест_ГППО             |                         |

С версии десктопного (стационарного) приложения 1.0.26.4 в модуль добавлены параметры выборки «Вид склада», «Тип документа», «Вид транспорта», «Номер транспорта», «Номер прицепа». Модуль открывается посредством переключателя: «<<»:

С версии десктопного (стационарного) приложения 1.0.26.8 по вышеуказанным параметрам также можно настраивать шаблоны запрашиваемых отчетов.

Добавлен столбец «Отредактировано», в котором отражена информация о статусе редактирования складского документа.

*Справочно.*

*Для отображения вышеуказанных столбцов в отчетной таблице необходимо вызвать пункт контекстного меню «Восстановить вид таблицы», или включить их посредством функции «Настроить вид таблицы» (п. 4.8.1 настоящего руководства).*

*При изменении выбора уровня организации в форме отчета меняется структура колонок. Колонки, не являющиеся обобщаемыми, отображаются как не заполненные. Для уровней выше лесничества (1-3 уровень) рекомендуем настроить отображение колонок посредством функции персонализации (в настоящем руководстве п. 4.8.1). Отображение информации по отчетам зависит от выбора уровня организации. Подробная информация подгружается только при корректном выборе параметров поиска на уровне структурного подразделения (4 уровень). Данное примечание относится ко всем аналитическим модулям ЕГАИС.*

| Номер связанного документа | Пользователь создания | Дата документа | Дата и время создания в ИП | Дата и время инициирования отправки с ИП | Дата обработки на сервере | Отредактировано | Дата изменения | Основание редактирования | Дата документа редактирования |
|----------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|
| < нет данных >             |                       |                |                            |                                          |                           |                 |                |                          |                               |

### 6.6.1. Работа с функционалом выгрузки таблицы спецификации к железнодорожной накладной в электронном виде.

В модуле «Складские документы» реализована возможность выгрузки таблицы спецификации складского документа, в том числе в формате Excel по установленному шаблону.

Для формирования спецификации необходимо из списка складских документов выбрать складской документ типа «Расход при реализации потребителю», **древесина по которому транспортируется железнодорожным транспортом**, и после выделения его синим цветом нажать на кнопку «Спецификация» в левом верхнем углу экрана:

Складские документы

Параметры выборки

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ Комплекс услуг: ☐ Документы за период с: 20.05.2025 по: 20.05.2025

Ведомство:  Номер документа:

Объединение:  Номер бирки:

Юр.лицо:  Склад операции:

Структурное подразделение:  № лесного кв.:  № такс. выд.:

Получить F7

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Владелец склада    | Склад операции                                       | Вид склада                           | Тип документа                     | Номер документа       | Тип машины                |
|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Тест_лесничество   | ПЛС кв.25, выд.50 (ЛС кв.17, выд.18,19, №3)          | Промежуточный лесопромышленный склад | Расход при реализации потребителю | 250520151649-38812457 | сортиментовоз             |
| ▶ Тест_лесничество | ПЛС кв.13, выд.14 (ЛС кв.29, выд.30,31,32,33, №1)    | Промежуточный лесопромышленный склад | Расход при реализации потребителю | 250520102430-1881246  | железнодорожный транспорт |
| Тест_лесничество   | ПЛС кв.30, выд.31,32 (ЛС кв.29, выд.30,31,32,33, №1) | Промежуточный лесопромышленный склад | Расход при реализации потребителю | 250520161144-95812467 | сортиментовоз             |

После этого в отдельном окне сформируется спецификация, в которой отображена информация по складскому документу.

В таблице спецификации сведения группируются и суммируются по сортам и длинам в разрезе пород, а также суммируются итоговые значения по всем породам в разрезе длин:

Складские документы

Параметры выборки

Владелец склада: ☐ Складские документы - Спецификация

Ведомство:

Объединение:

Юр.лицо:

Структурное подразделение:

Перетяните сюда заголовок колонок

Юр. лицо (л/х учреждение) лесопользователя:

Структурное подразделение:

Вагон:  Дата:

Грузоотправитель:

Грузополучатель:

Договор:

Продукция:

| Порода             | Диаметр         | Сорт       | Длина | Штук | Объем  |
|--------------------|-----------------|------------|-------|------|--------|
|                    | 24 см           | 1 сорт     | 6     | 1    | 0.33   |
|                    | 24 см           | 2 сорт     | 6     | 2    | 0.66   |
|                    | 24 см           | 3 сорт     | 6     | 2    | 0.66   |
|                    | 26 см           | 3 сорт     | 6     | 3    | 1.17   |
|                    | 28 см           | 1 сорт     | 6     | 4    | 1.8    |
|                    | 28 см           | 2 сорт     | 6     | 3    | 1.35   |
|                    | 30 см           | 1 сорт     | 6     | 1    | 0.52   |
|                    | 30 см           | 2 сорт     | 6     | 2    | 1.04   |
|                    | ИТОГО           | 1 сорт     | 4     | 3    | 0.678  |
|                    |                 | 1,2,3 сорт | 4     | 0    | 11.8   |
|                    |                 | 2 сорт     | 4     | 9    | 2.034  |
|                    |                 | 3 сорт     | 4     | 6    | 1.228  |
|                    |                 | 1 сорт     | 6     | 6    | 2.65   |
|                    |                 | 2 сорт     | 6     | 10   | 3.89   |
|                    |                 | 3 сорт     | 6     | 6    | 2.11   |
|                    | ВСЕГО по породе |            | 4     | 18   | 15.74  |
|                    |                 |            | 6     | 22   | 8.65   |
| ВСЕГО по длинам    |                 |            | 0.25  | 0    | 0.9    |
|                    |                 |            | 0.5   | 0    | 3.2    |
|                    |                 |            | 3     | 14   | 2.685  |
|                    |                 |            | 4     | 18   | 20.74  |
|                    |                 |            | 6     | 33   | 13.44  |
| ВСЕГО по документу |                 |            |       | 65   | 40.965 |

Данная спецификация может быть выгружена в формат Excel путем нажатия на кнопку «Экспорт в Excel (Ctrl+R)»:

Складские документы - Спецификация

Экспорт в Excel (Ctrl+R)  Дата:

Грузоотправитель:

Грузополучатель:

Договор:

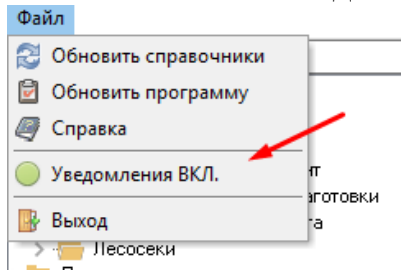
Продукция:

| Порода | Диаметр | Сорт   | Длина | Штук | Объем |
|--------|---------|--------|-------|------|-------|
|        | 24 см   | 1 сорт | 6     | 1    | 0.33  |
|        | 24 см   | 2 сорт | 6     | 2    | 0.66  |

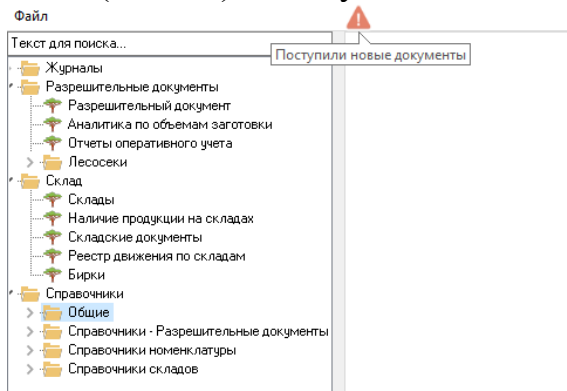
6.7. Работа с функционалом оповещения пользователей о поступлении на сервер складских документов

Функционал предназначен для отображения информации о поступивших на сервер ЕГАИС складских документов в части отображения типа документа, его номера, даты и времени поступления на сервер.

Функционал получения уведомлений может быть включен или отключен в меню «Файл» десктопного (стационарного) приложения:



При поступлении и обработке складских документов на сервере у пользователей, у которых включена функция уведомлений появляется сообщение (иконка) «Поступили новые документы» 



По нажатию на иконку  система отобразит окно с информацией о новых складских документах «Новые документы»:

Новые документы

| Юр.лицо (л/х учреждение) | Владелец склада  | Тип документа                     | Номер документа       | Объем, куб.м. | Пользователь создания | Дата и время создания в МП | Дата и время инициирования отправки с МП | Дата обработки на сервере |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312110129-83812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 11:01:29        | 12.03.2025 11:01:41                      | 12.03.2025 11:01:43       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312110059-18812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 11:00:59        | 12.03.2025 11:01:11                      | 12.03.2025 11:01:12       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312110012-42812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 11:00:12        | 12.03.2025 11:00:27                      | 12.03.2025 11:00:28       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312105854-47812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 10:58:54        | 12.03.2025 10:59:07                      | 12.03.2025 10:59:08       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312105813-32812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 10:58:13        | 12.03.2025 10:58:25                      | 12.03.2025 10:58:26       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312105744-62812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 10:57:44        | 12.03.2025 10:57:56                      | 12.03.2025 10:57:58       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312105714-66812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 10:57:14        | 12.03.2025 10:57:27                      | 12.03.2025 10:57:29       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312105644-50812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 10:56:44        | 12.03.2025 10:56:57                      | 12.03.2025 10:56:58       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312105609-27812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 10:56:09        | 12.03.2025 10:56:22                      | 12.03.2025 10:56:24       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Приход                            | 250312103029-64812400 | 0.39          | Алина А.А.            | 12.03.2025 10:30:29        | 12.03.2025 10:30:39                      | 12.03.2025 10:30:40       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312102840-64812399 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 10:28:40        | 12.03.2025 10:28:56                      | 12.03.2025 10:28:57       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Приход                            | 250312102307-76812399 | 7.8           | Алина А.А.            | 12.03.2025 10:23:07        | 12.03.2025 10:23:34                      | 12.03.2025 10:23:36       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312094636-20812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 9:46:36         | 12.03.2025 9:46:51                       | 12.03.2025 9:46:52        |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесничество | Расход при внутреннем перемещении | 250312093326-65812312 | -0.39         | Григорович А.Р.       | 12.03.2025 9:33:26         | 12.03.2025 9:33:41                       | 12.03.2025 9:33:43        |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесопункт   | Приход                            | 250311164142-24812398 | 1.33          | Тест П. _             | 11.03.2025 16:41:42        | 11.03.2025 16:42:04                      | 11.03.2025 16:42:05       |
| Тест_лесхоз              | Тест_лесопункт   | Приход                            | 250311161925-928123   | 0.681         | Тест П.               | 11.03.2025 16:19:25        | 11.03.2025 16:19:43                      | 11.03.2025 16:19:43       |

Записей: 58

Ознакомлен Отмена

**Внимание!** Загрузка уведомлений осуществляется в течении 15 минут после запуска приложения. Также в течении 15 минут осуществляется обновление уведомлений по новым поступившим на сервер документов.

При нажатии на кнопку «Отмена» или «Крестик» система закрывает окно «Новые документы» и продолжает отображать иконку «Поступили новые документы» .

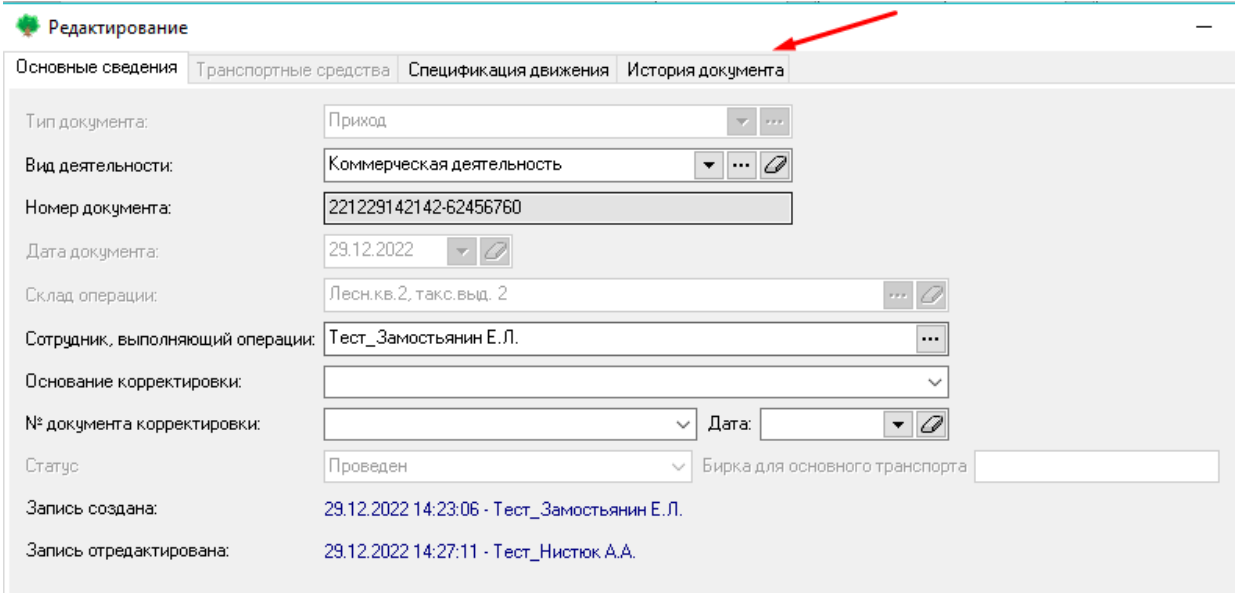
После нажатия на кнопку «Ознакомлен» система закрывает окно «Новые документы». Документы считаются прочитанными и более не отображаются в окне «Новые документы». Иконка «Поступили новые документы»  становится не активна до момента поступления новых документов на сервер.

### **6.8. Работа с функцией записи информации (функция логирования) по событиям создания и изменения складских документов.**

С версии 1.0.17.12 в модуле «Складские документы» стационарного приложения ЕГАИС работает функция записи информации по действиям со складскими документами. А именно:

- о пользователе и времени создания, редактирования документа;
- о причине (основании) редактирования документа;
- сведения по спецификации до редактирования документа.

Данная функция реализована в части отображения информации во вкладке «История документа» в окне открытого складского документа «Редактирование»:



| Редактирование                                                                        |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Основные сведения   Транспортные средства   Спецификация движения   История документа |                                             |
| Тип документа:                                                                        | Приход                                      |
| Вид деятельности:                                                                     | Коммерческая деятельность                   |
| Номер документа:                                                                      | 221229142142-62456760                       |
| Дата документа:                                                                       | 29.12.2022                                  |
| Склад операции:                                                                       | Лесн.кв.2, такс.выд. 2                      |
| Сотрудник, выполняющий операции:                                                      | Тест_Замостьянин Е.Л.                       |
| Основание корректировки:                                                              |                                             |
| № документа корректировки:                                                            |                                             |
| Дата:                                                                                 |                                             |
| Статус                                                                                | Проведен                                    |
| Бирка для основного транспорта                                                        |                                             |
| Запись создана:                                                                       | 29.12.2022 14:23:06 - Тест_Замостьянин Е.Л. |
| Запись отредактирована:                                                               | 29.12.2022 14:27:11 - Тест_Нистюк А.А.      |



Для отображения истории по редактированию складских документов необходимо после нажатия на вкладку «История документа» дождаться загрузки данных. Может потребоваться некоторое время на загрузку данных в зависимости от их объема:

**История документа**

| Дата и время изменения | Ф.И.О. пользователя | Основание изменения          |
|------------------------|---------------------|------------------------------|
| 13.03.2023 15:53:35    | Тест_Нистюк А.А.    | Объяснительная бн 2023-03-13 |

Предыдущая версия документа

| Показатель                   | Значение                       |
|------------------------------|--------------------------------|
| Вид деятельности             | Лесохозяйственная деятельность |
| Основание складской операции |                                |
| Номер основания              |                                |
| Дата основания               |                                |
| Госномер транспорта          |                                |
| Госномер прицепа             |                                |
| ФИО водителя                 |                                |

Предыдущая спецификация

| Номенклатура                                         | Кол-во | Объем | Транспорт/прицеп | Бирка |
|------------------------------------------------------|--------|-------|------------------|-------|
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 28 см, нет    | 8      | 3.6   | Машина           |       |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 30 см, нет    | 10     | 5.2   | Машина           |       |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 32 см, нет    | 9      | 5.31  | Машина           |       |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 38 см, нет    | 8      | 6.56  | Машина           |       |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 44 см, нет    | 3      | 3.27  | Машина           |       |
| Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 10-13 см, нет | 0      | 2.5   | Машина           |       |

**Внимание!** Функция логирования отображает историю складских документов, которые были созданы только после даты выпуска релиза (дата и время запуска указанного функционала).

Информацию по изменению складских документов, созданных ранее, можно получить через историю (по нажатию правой кнопкой мыши на складской документ и выбрав параметр «История»):

| Тип документа                     | Склад операции                              | Номер документа       | Дата документа |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Расход при реализации потребителю | ПЛС кв.21, выд.13 (ЛС кв.21, выд.13, №2)    | 230314110156-29417116 | 14.03.2023     |
| Приход                            | ПЛС кв.21, выд.13 (ЛС кв.21, выд.13, №2)    |                       | 14.03.2023     |
| Приход                            | ПЛС кв.21, выд.13 (ЛС кв.21, выд.13, №2)    |                       | 14.03.2023     |
| Приход                            | ПЛС кв.21, выд.13 (ЛС кв.21, выд.13, №2)    |                       | 14.03.2023     |
| Приход                            | ПЛС кв.21, выд.13 (ЛС кв.21, выд.13, №2)    |                       | 14.03.2023     |
| Приход                            | ПЛС кв.8, выд.10 (ЛС кв.3, выд.8, №1)       |                       | 14.03.2023     |
| Приход                            | ПЛС кв.8, выд.10 (ЛС кв.3, выд.8, №1)       |                       | 14.03.2023     |
| Приход                            | ПЛС кв.8, выд.10 (ЛС кв.3, выд.8, №1)       |                       | 14.03.2023     |
| Приход                            | ФВС кв.48, выд.31 (ЛС кв.17, выд.19,20, №1) | 230313154716-80417115 | 13.03.2023     |
| Приход                            | ФЛС кв.20, выд.21 (ЛС кв.20, выд.21, №1)    | 230314094103-68417117 | 14.03.2023     |

Однако, сообщаем что история по складским документам отображается только за последние 3 месяца, т.к. в целях оптимизации работы программы более ранние сведения архивируются.



## **7. Работа с мобильным приложением. Внесение данных в ЕГАИС**

### **7.1. Краткое описание обновленного функционала нового мобильного приложения «Egais».**

1. Улучшен интерфейс работы с приложением при создании складских документов и документов по учету на лесосеке.

2. Улучшено быстроедействие приложения (оптимизация) посредством доработки функции синхронизации документов, справочников, а также истории документов.

*Справочно.*

*Синхронизация документов осуществляется автоматически при авторизации пользователя. Сохранилась также и ручная синхронизация документов, которая необходима для актуализации лесосек, складов, номеров бирок и т.п.*

*Синхронизация справочников запускается также автоматически при авторизации пользователя или вручную, однако организации актуализируются в начале каждого часа, остальные справочники актуализируются один раз в сутки (в 2 часа ночи). Например, если в период времени с 15:00 до 15:50 в справочники ЕГАИС добавлено новое подразделение, то для появления его в справочнике мобильного приложения необходимо произвести ручную синхронизацию или авторизацию ориентировочно в 16:01. С версии мобильного приложения 2.7.1 справочник транспорта актуализируется также, как и документы.*

*Отменена принудительная синхронизация лесосек, сотрудников, координат склада.*

*Сохраненные в локальной памяти устройства координаты склада (в случае отсутствия Интернет соединения) выгружаются на сервер автоматически при отправке первого складского документа «Приход» после появления Интернет соединения, а также при ручной синхронизации документов или при авторизации пользователя.*

*Сведения по истории документов выгружаются только при наличии стабильного Интернет-соединения. Срок хранения информации 7 дней, но не более чем по 100 документам.*

*Теперь синхронизация не влияет на отправку и удаление отчетов по складским документам.*

3. В связи с оптимизацией приложения отменена функция «Сброс данных приложения» в модуле «Настройки».

4. В модуле «Учет на лесосеке» добавлена функция сохранения отчетов по отправленным документам (по аналогии с модулем «Лесосклад»).

5. Изменен алгоритм отправки и обработки складских документов и документов по учету на лесосеке.

*Справочно.*

*Обработка документов после их отправки осуществляется без предварительного поступления на сервер и ожидания их обработки. В связи с этим модуль десктопного приложения «JSON – файлы для обработки» более не актуален для документов, созданных в новом приложении.*

*Информацию о дате и времени создания в мобильном приложении складских документов, дате их обработки на сервере необходимо получать посредством модуля десктопного приложения «Складские документы».*

*Информацию по документам, обработка которых произошла с ошибками, можно также получить посредством модуля «Журнал ошибок».*

6. Разработана функция оповещения пользователя об ошибках отправки документов на сервер.

Информация об отмене отправки и причине отмены отображается в отчетах по документу (в самом модуле мобильного приложения «Лесосклад» во вкладке «Документы»).

*Справочно.*

*В случае отмены отправки некорректного документа его можно отредактировать и отправить повторно. При успешной отправке документа его статус из «Создан» изменяется на «Обработан».*

*Статус складского документа «Отправлен» исключен из нового мобильного приложения, т.к. документы обрабатываются мгновенно.*

*Записи об отчетах по документам удаляются вручную посредством нажатия на кнопку «Удалить».*

7. Номера транспортных средств выгружаются по организациям-грузоперевозчикам. По личному транспорту физ. лица, Ж/Д транспорту и т.п. номера транспорта вносятся вручную.

8. При удалении отчета по складскому документу, по которому не производилась печать соответствующего ему документа ТД-ЛЕС, добавлено соответствующее сообщение «Вы не сможете более распечатать документ. Продолжить удаление?».

**Внимание! Сканирование QR-кода ТД-ЛЕС, распечатанного посредством нового мобильного приложения совместимо только на устройствах, на которых установлено данное мобильное приложение.**

9. Разработан контроль при выборе номенклатуры хранения и отпуска в соответствии с ГОСТ; EN.

*Справочно:*

*В ЕГАИС лесоматериалы круглые с категорией качества А, В, С, D, а также «нет» соответствуют EN (стандарт Европейского комитета по стандартизации).*

*Сортименты с сортом 1,2,3, а также «без сорта» соответствуют ГОСТ.*

10. Доработан модуль «Контроль транспорта» в части разработки отдельной функции сканирования QR – кода и номера бирки. При сканировании QR-кода документа «ТД-ЛЕС» в модуле отображается информация о дате и времени первой попытки отправки данных на сервер.

11. В модулях приложения «Лесосклад» и «Остатки на складе» разработана функция фильтрации и выбора определенного склада (по номеру лесного квартала, таксационного выдела, типу склада). Данная функция позволяет выбирать определенный склад для последующей работы, отсеивая его из общего списка.

12. В модуле «Лесосклад» добавлен контроль выбора склада-контрагента, соответствующим складом грузоотправителем при проведении операции «расход при внутреннем перемещении».

13. В модуле «Учет на лесосеке» реализованы контроли по внесению сведений по заготовленной древесине в соответствии со спецификацией лесосек:

- контроль внесения породы;
- контроль внесения общего объема по лесосеке, превышающего разрешенный с учетом допустимых отклонений (в зависимости от способа определения объема 10–50%).

14. Реализован контроль максимальной заполняемости транспортного средства и прицепа к нему лесоматериалом (объем не должен превышать 60м<sup>3</sup> для транспорта или прицепа)

15. Для пользователей с группой ролей «Руководитель» добавлен модуль «Остатки по организациям».

Данный модуль отображает информацию по остаткам на складах структурных подразделений организаций (характерно для ГЛХУ) и организаций в целом (характерно для сторонних организаций, не имеющих в своем составе подразделений).

Информация отображается на текущую дату при условии стабильного Интернет-соединения.

16. Разработана функция оповещения пользователя о наличии не принятых на сервер складских документов старше 12 часов.

*Справочно:*

*При авторизации пользователя и при наличии стабильного Интернет-соединения проверяются все складские документы в статусе отличном от «Принято».*

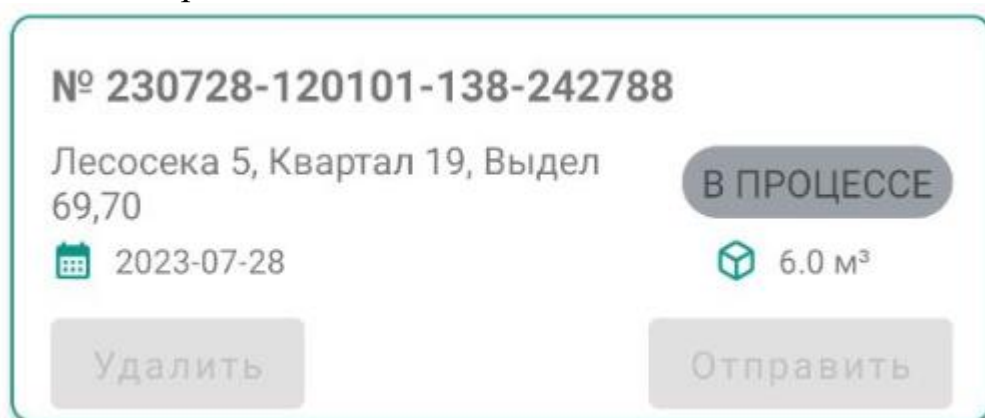
## **7.2. Общие сведения**

Для внесения данных по заготовке на лесосеке, а также по складскому учету (приходных и расходных операций) используется мобильное приложение «Egais». Пользователь обязан самостоятельно отслеживать актуальность установленной у него версии и своевременно обновлять приложение.

Работа с мобильными приложениями возможна как в online, так и в offline режимах. После первичной авторизации пользователя и синхронизации документов и справочников внесение данных может осуществляться при отсутствии сигнала Интернет-соединения или слабом его сигнале (режим

offline). Отчеты сохраняются в локальной базе данных мобильного устройства, что позволяет работать в приложении непрерывно.

При отправке документов по заготовке древесины на лесосеке, складских документов («Приход», «Расход») при работе мобильного приложения в offline режиме (Интернет соединение отсутствует) либо при низком уровне сигнала Интернет-соединения отчет изменяет статус из «Создан» на «В процессе»:



The screenshot shows a document card with the following details:

- Document Number: № 230728-120101-138-242788
- Location: Лесосека 5, Квартал 19, Выдел 69,70
- Date: 2023-07-28 (with a calendar icon)
- Status: В ПРОЦЕССЕ (In Progress, in a grey rounded rectangle)
- Volume: 6.0 м³ (with a cube icon)
- Buttons: Удалить (Delete) and Отправить (Send) in grey rounded rectangles.

В таком случае при появлении Интернет-соединения отправка отчета произведется автоматически при повторном входе в приложение (без подтверждения отправки пользователем). Отчет по складскому документу изменит статус из «В процессе» на «Принят».

**Внимание.** В зависимости от модели мобильного устройства и установленной на нем версии ОС «Android», автоматическая отправка складского документа при наличии Интернет-соединения может осуществляться при повторном запуске мобильного приложения (т.е. в фоновом режиме или закрытии мобильного приложения документы могут не отправляться).

При возникновении случаев, когда при наличии стабильного Интернет-соединения, статус документа «в процессе» длительное время не изменяется на «принят» или «отклонен» автоматически, необходимо:

- выйти в главное меню приложения и заново зайти во вкладку «документы» модуля;
- сделать синхронизацию документов;
- выйти из приложения и произвести авторизацию повторно.

Также на активность мобильных приложений могут влиять индивидуальные пользовательские настройки их работы в фоновом режиме.

*Примечание. Перед каждой отправкой документа появляется уведомление «Вы желаете отправить отчет?».*

При наличии Интернет-соединения документы мгновенно поступают на сервер ЕГАИС в момент их отправки (не путать с инициированием отправки, когда документ находится в режиме ожидания!) и, соответственно если нет ошибок, в тот же момент обрабатываются на сервере.

При наличии ошибок (некорректно сформирован документ, отправлен без спецификации, несвоевременно внесены данные в период, когда окончен срок заготовки и (или) вывозки и т.п.) документ обрабатывается на сервере, но не учитывается, а возвращается обратно пользователю с выдачей соответствующего уведомления:

**Отчеты** **История** **Лесосеки**

№ 230728-120101-138-242788  
Лесосека 5, Квартал 19, Выдел 69,70 **ПРИНЯТ**  
2023-07-28 6.0 м³  
Удалить Отправить

№ 230728-122239-138-342 **ОТКЛОНЕН**  
Лесосека 3, Квартал 10, Выдел 2,3 9.0 м³  
2023-07-28  
Удалить Отправить

Причина отказа  
Истек срок рубки или лесосека не существует.

↑ Отправить все + Создать

**Документы** **История** **Бирки**

№ 230714095808-94417171 **ОТКЛОНЕН**  
ПЛС кв.50, выд.70 (ЛС кв.49, выд. 68,69, №1)  
Приход 2023-07-14 2.835 м³  
Удалить Печать Отправить

Причина отказа  
Вывозка по РД завершена. Проведение приходных операций запрещено.

↑ Отправить все + Создать

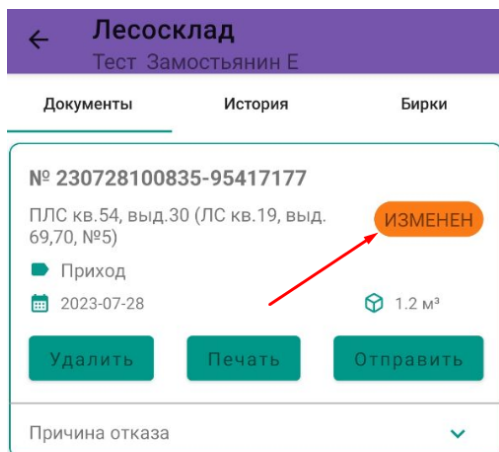
№ 231023110132-96417202 **ОШИБКА**  
ФЛС кв.6, выд.6 (ЛС кв.6, выд.6, №1)  
Расход при внутреннем перемещении  
2023-10-23 0 -0.107 м³  
Удалить Печать Отправить

Причина отказа  
Отсутствует информация о бирке на машине.

Отчет по документу меняет статус на «Отклонен» или «Ошибка».

«Ошибка» - если имеются локальные ошибки документа; «Отклонен» - это не прошел контроль на сервере (т.е. отклонен сервером).

Пользователю предоставляется возможность скорректировать основные сведения и спецификацию документа (если это допускают сроки заготовки и вывозки) и произвести попытку отправки повторно:



При этом отчет по документу меняет статус на «Изменен».

Ввод данных в ЕГАИС производится на этапах:

- заготовки древесины (на лесосеке) - модуль «Учет на лесосеке»;
- учета (операция «Приход») древесины на складе – модуль «Лесосклад»;
- перемещения (отгрузки) древесины (операции расхода) - модуль «Лесосклад».

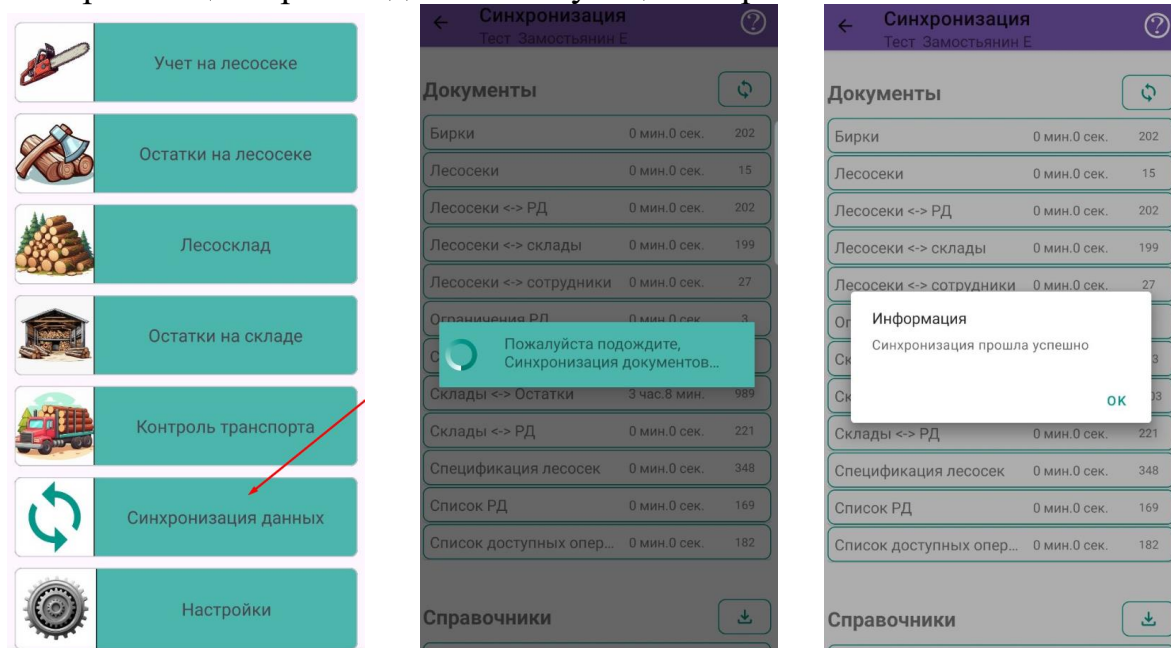
### 7.3. Вход и синхронизация

После проверки актуальности версии мобильного приложения пользователь под своим логином и паролем осуществляет вход (авторизация). После входа на экране отображается перечень модулей (зависит от назначенных групп ролей пользователю).

Первичная авторизация осуществляется при наличии стабильного Интернет соединения.

**Важно!!!** Одно мобильное устройство предназначено для работы одного пользователя. Не рекомендуется осуществлять внесение отчетных данных под одним логином на разных устройствах.

Модуль «Синхронизация данных» предназначен для синхронизации учетных данных, справочников, документов и лесосек. В мобильном приложении реализовано отображение процесса синхронизации и информирования пользователя о завершении процесса. Во время синхронизации производить манипуляции в приложении невозможно.



Синхронизация документов, а также справочников транспортных средств, номеров бирок и организаций осуществляется автоматически при авторизации пользователя.

Синхронизация остальных справочников запускается также автоматически при авторизации пользователя или вручную. Сведения данных справочников на сервере актуализируются один раз в сутки.

Ручная синхронизация осуществляется, как и ранее при необходимости актуализации лесосек, складов, машин, организаций и т.п.

Отменена принудительная синхронизация лесосек, сотрудников, координат склада.

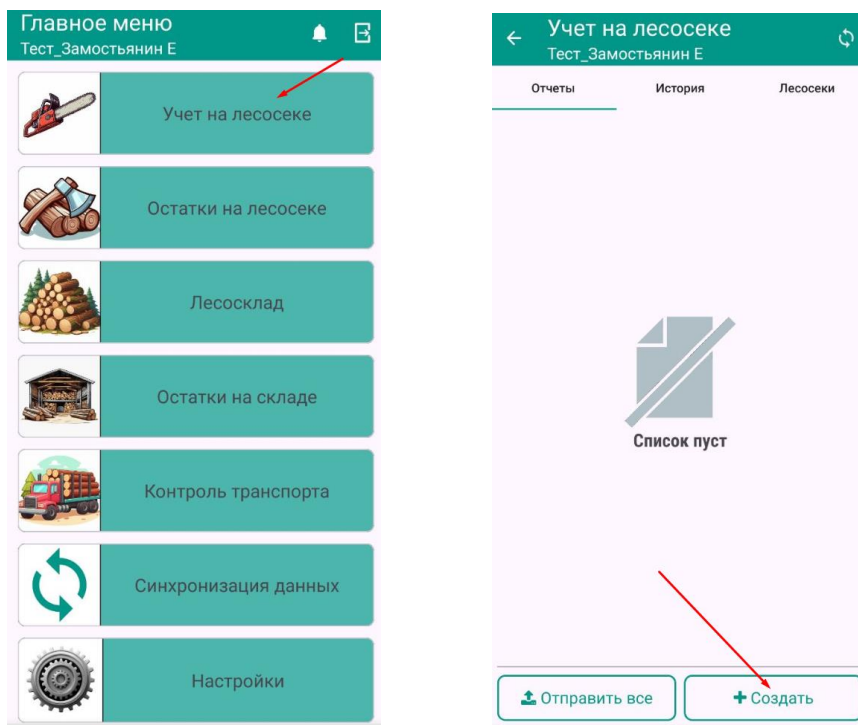
Сохраненные в локальной памяти устройства координаты склада (в случае отсутствия Интернет соединения) выгружаются на сервер автоматически при отправке первого складского документа «Приход» после появления Интернет соединения, а также при ручной синхронизации документов или при авторизации пользователя.

В действующей версии приложения синхронизация не влияет на отправку и удаление отчетов по складским документам.

**Внимание!** В начале рабочего дня при осуществлении входа в приложение в офлайн рекомендуется осуществлять авторизацию либо синхронизацию (в зоне стабильного Интернет-соединения).

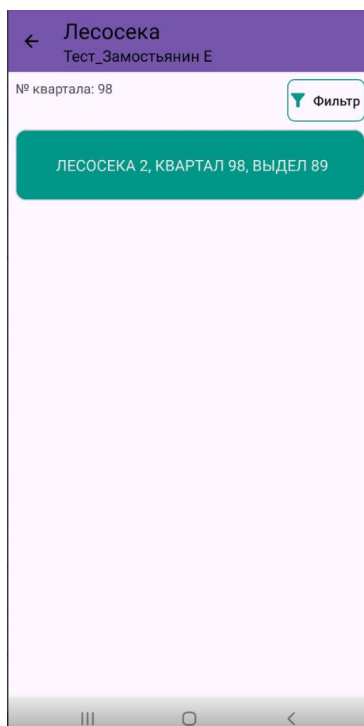
#### 7.4. Модуль «Учет на лесосеке»

Данные об объеме заготовленной древесины на лесосеке вносятся в ЕГАИС с использованием модуля мобильного приложения «Учет на лесосеке». В данном модуле осуществляется ввод данных по ручной и механизированной заготовке:



При создании документа во вкладке «Отчеты» нажать в правом нижнем углу кнопку «Создать» и выбрать лесосеку в появившемся списке:





Затем выбрать дату, за которую осуществляется создание документа по учету на лесосеке:



### Внимание!

В модуле «Учет на лесосеке» реализован контроль в части невозможности указать дату отчета по учету на лесосеке ранее даты разрешительного документа.

Новый отчет по учету на лесосеке не может быть создан ранее даты разрешительного документа, к которому относится выбранная лесосека.

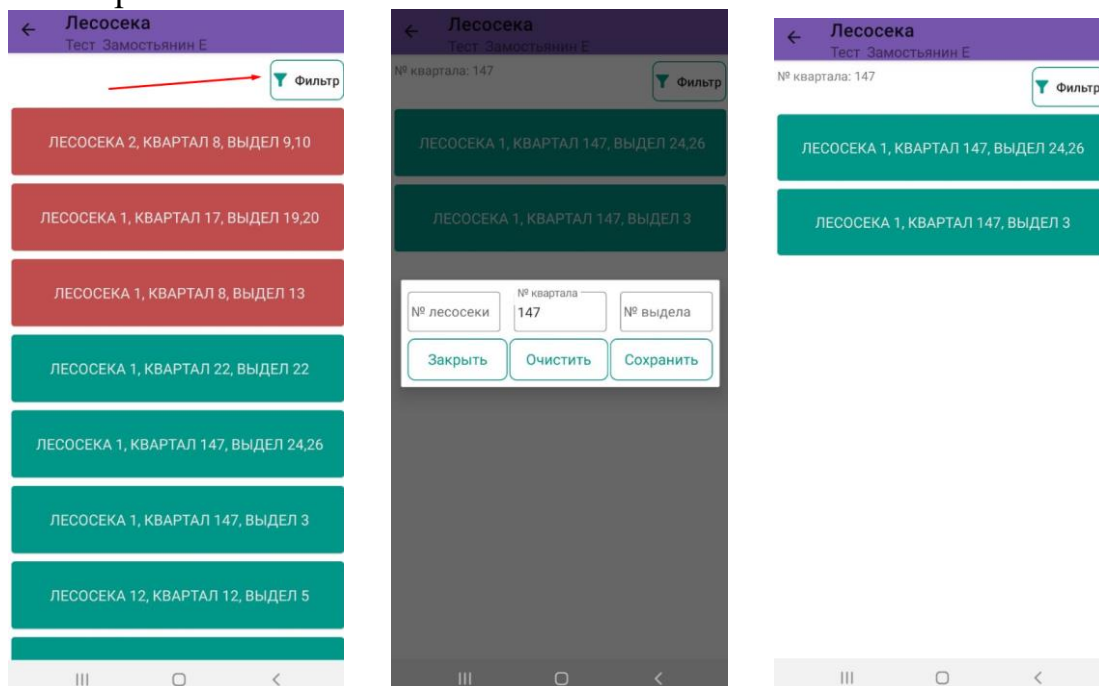
Также новый отчет по учету на лесосеке не может быть создан в рамках закрытого отчетного периода.

Ввод данных по учету на лесосеке ограничен периодом в месяц.

После выбора даты появляется перечень лесосек, на которых пользователь назначен ответственным.

Если лесосека выделена красным в списке – означает что по ней произведен переруб (внесено более чем разрешено по спецификации). Более подробную информацию можно получить через десктопное приложение либо на вкладке «Спецификация»).

Пользователь, назначенный ответственным на лесосеке выбирает ее из списка созданных. При этом вверху модуля есть возможность воспользоваться функцией фильтрации и выбрать лесосеку по критериям «номер, квартал, выдел». По кварталу и выделу лесосеки фильтруются по имеющимся цифрам в номере:



В появившемся окне выбирается необходимая вкладка: ручная заготовка или механизированная заготовка и нажимается кнопка «Добавить»:

←

Отчет

Тест Замостьянин Е

Ручная  
заготовка

Механ.  
заготовка

Спецификация

2023-07-28

Деловая

Дровяная

Крона(ликв.)

0.0 м³

0.0 м³

0.0 м³

Сохранить

+ Добавить

При внесении данных по ручной заготовке пользователю необходимо выбрать из списка фамилию работника (вальщика), породу, а также объемные показатели по категориям (деловая, дрова и ликвид из кроны) и нажать на кнопку «Сохранить» (для отмены ввода – кнопку «Отменить»):

← Отчет  
Тест Замостьянин Е

Ручная    Механ.    Спецификация

Вид заготовки  
Ручная

Работник  
Иванов И.И.

Порода  
Сосна

Деловая: 7    Дровяная: 2    Крона(ликв.): 0

ОТМЕНИТЬ    СОХРАНИТЬ

1 2 3 ✕  
4 5 6 ОК  
7 8 9 ,  
0 .

← Отчет  
Тест Замостьянин Е

| Ручная заготовка | Механ. заготовка | Спецификация                                       |
|------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Иванов И.И.      |                  | 9.0                                                |
| Сосна            |                  | Деловая: 7.0<br>Дровяная: 2.0<br>Крона(ликв.): 0.0 |
|                  |                  | 9.0                                                |

Добавлено

2023-07-28    9.0 м³  
Деловая: 7.0 м³    Дровяная: 2.0 м³    Крона(ликв.): 0.0 м³

Сохранить    + Добавить

При внесении механизированной заготовки пользователю необходимо выбрать из списка фамилию работника (оператор харвестера), породу, группу диаметров, длину сортимента, а также указать количественные характеристики по категориям (деловая, дрова и ликвид из кроны) и нажать на кнопку «Сохранить» (для отмены ввода – кнопку «Отменить»):

Вид заготовки  
Механизированная

Работник  
Тест\_Сечко Н.Н.

Машина: харвестер 1111

Порода  
Сосна

Группа диаметров  
4 и более см

Длина  
4 м.

Деловая: 25    Дровяная: 0    Крона(ликв.): 0

ОТМЕНИТЬ    СОХРАНИТЬ

1 2 3 ✕  
4 5 6 ОК  
7 8 9 ,  
0 .

← Отчет  
Тест Замостьянин Е

| Ручная заготовка                  | Механ. заготовка | Спецификация                 |
|-----------------------------------|------------------|------------------------------|
| Тест_Сечко Н.Н.<br>харвестер 1111 |                  | 25.0                         |
| Сосна                             |                  | Длина: 4 м.<br>Деловая: 25.0 |

Добавлено

2023-07-28    34.0 м³  
Деловая: 32.0 м³    Крона(ликв.): 0.0 м³

Сохранить    + Добавить

Приложение контролирует внесение сведений по заготовленной древесине на лесосеке в соответствии со спецификацией лесосек по породе и общему объему по лесосеке, превышающего разрешенный с учетом

допустимых отклонений (в зависимости от способа определения объема 10–50%):

The image displays two screenshots of a mobile application interface, likely for logging or reporting. The left screenshot shows a form titled "Отчет" (Report) with a subtitle "Тест Замостьянин Е". The form has three tabs: "Ручная заготовка" (Manual preparation), "Механ. заготовка" (Mechanical preparation), and "Спецификация" (Specification). The "Спецификация" tab is active, showing a table with columns for "Иванов И.И." and "500.0". The table rows are "Деловая: 500.0", "Дровяная: 0.0", and "Крона(ликв.): 0.0". Below the table, there is a section for "Сосна" (Spruce) with a "Вид заготовки" (Type of preparation) dropdown set to "Ручная" (Manual), a "Работник" (Worker) dropdown set to "Иванов И.И.", and a "Порода" (Species) dropdown set to "Сосна". A red arrow points from the "Сосна" option in the "Порода" dropdown to the "Сосна" label in the table. At the bottom, there is a date field set to "2023-09-18" and a volume field set to "500.0 м³". The bottom bar contains two buttons: "Сохранить" (Save) and "+ Добавить" (Add).

The right screenshot shows the same form, but with a warning dialog box displayed. The dialog box has the title "Внимание!" (Attention!) and the text "Превышен лимит рубки на лесосеке" (Logging limit exceeded on the logging site). There is an "OK" button in the bottom right corner of the dialog box. A red arrow points from the "OK" button to the "Сосна" label in the table. The bottom bar and date/volume fields are the same as in the left screenshot.

На вкладке «Спецификация» отражается общая информация по лесосеке выгружаемая из разрешительного документа: лимит вырубki по каждой

породе, объем вырубленной (согласно ранее занесенной информации), а также общий процент вырубki по лесосеке:

←

Отчет

Тест\_Замостьянин Е

| Ручная<br>заготовка                         | Механ.<br>заготовка | Спецификация |
|---------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Общий процент вырубki:                      |                     | 88.65        |
| Данные синхронизированы 2023-07-28 11:13:19 |                     |              |
| Береза                                      |                     |              |
| Деловая                                     |                     |              |
| Лимит вырубki                               |                     | 100.0        |
| Вырублено                                   |                     | 83.0         |
| Дровяная                                    |                     |              |
| Лимит вырубki                               |                     | 25.0         |
| Вырублено                                   |                     | 47.0         |
| Ликвид из кроны                             |                     |              |
| Лимит вырубki                               |                     | 5.0          |
| Вырублено                                   |                     | 10.0         |
| Данные синхронизированы 2023-07-28 11:13:19 |                     |              |
| Сосна                                       |                     |              |
| Деловая                                     |                     |              |
| Лимит вырубki                               |                     | 40.0         |
| Вырублено                                   |                     | 13.0         |
| Дровяная                                    |                     |              |
| Лимит вырубki                               |                     | 15.0         |
| Вырублено                                   |                     | 10.0         |
| Ликвид из кроны                             |                     |              |
| Лимит вырубki                               |                     | 0.0          |
| 2023-07-28                                  |                     |              |
| Деловая                                     | Дровяная            | Крона(ликв.) |
| 32.0 м³                                     | 2.0 м³              | 0.0 м³       |

Внесенные данные формируют отчет по учету на лесосеке:

Отчеты

История

Лесосеки

№ 230728-111819-138-242788

Лесосека 5, Квартал 19, Выдел 69,70

СОЗДАН

2023-07-28

34.0 м³

Удалить

Отправить

Сохранено

↑ Отправить все

+ Создать

До отправки на сервер отчет можно редактировать либо удалять. Для редактирования необходимо выбрать нужную строку, после чего откроется

режим ввода данных. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Данные отредактированы:

The left screenshot shows the 'Отчет' (Report) screen with a form for editing data. The form includes fields for 'Вид заготовки' (Type of log), 'Работник' (Employee), 'Порода' (Species), and 'Деловая' (Commercial). The 'Деловая' field is highlighted with a red box, and the 'Дровяная' (Firewood) field is highlighted with a red box. The 'Крона(ликв.)' (Crown (liquid)) field is also highlighted with a red box. The 'Сохранить' (Save) button is visible at the bottom.

The right screenshot shows the same screen after saving. The 'Деловая' field now contains the value '5.0', the 'Дровяная' field contains '1.0', and the 'Крона(ликв.)' field contains '0.0'. The 'Сохранить' button is now labeled 'Добавлено' (Added).

Для удаления необходимо нажать на ошибочно внесенную запись и удерживать ее около 3-х секунд. После система запросит подтверждение удаления:

The screenshot shows the 'Отчет' (Report) screen with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: 'Внимание! Желаете удалить? Сосна. Общий объем: 6.0 м³'. The 'ДА' (Yes) button is highlighted in green.

После внесения данных по заготовке в левом нижнем углу экрана нажать на кнопку «Сохранить»:

← **Отчет**  
Тест Замостьянин Е

| Ручная заготовка | Механ. заготовка | Спецификация |
|------------------|------------------|--------------|
| Иванов И.И.      |                  | 6.0          |
| Сосна            | Деловая:         | 5.0          |
|                  | Дровяная:        | 1.0          |
|                  | Крона(ликв.):    | 0.0          |
|                  |                  | 6.0          |

Добавлено

2023-07-28 6.0 м³  
Деловая 5.0 м³ Дровяная 1.0 м³ Крона(ликв.) 0.0 м³

Сохранить + Добавить

После сохранения отчеты по документам по учету на лесосеке отобразятся во вкладке «Отчеты» со статусом «Создан»:

Отчеты История Лесосеки

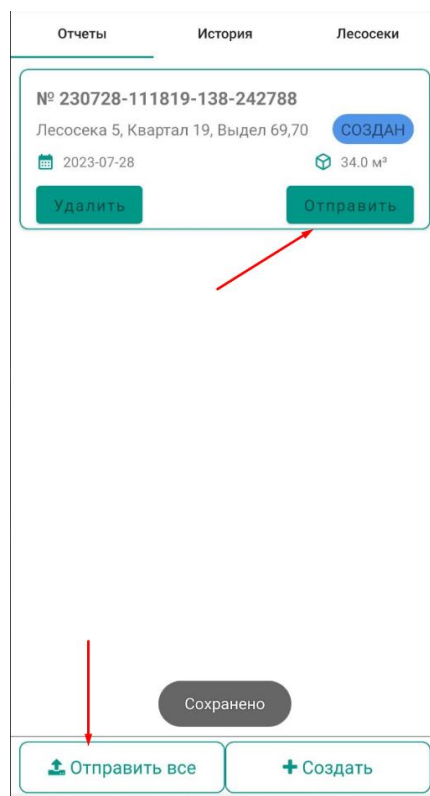
№ 230728-111819-138-242788 СОЗДАН  
Лесосека 5, Квартал 19, Выдел 69,70  
2023-07-28 34.0 м³  
Удалить Отправить

Сохранено

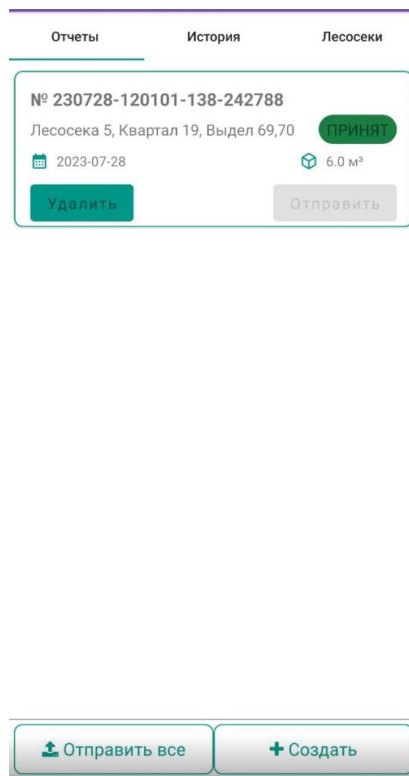
Отправить все + Создать

Затем перед отправкой документов на сервер рекомендуется их проверить и только после этого нажать на кнопку «Отправить» либо на кнопку «Отправить все» в левом нижнем углу экрана:





После отправки документ сразу обрабатывается на сервере и соответствующий ему отчет меняет свой статус на «Принят»:



В подмодуле «История» модуля «Учет на лесосеке» реализован функционал отображения истории отчетов:

| Отчеты                                                                                                                                                                                                    | История | Лесосеки |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| <div> <div>№ 20230728-093358-138-242790</div> <div>20230728 [242790] Лесосека 1, Квартал 124, Выдел 14</div> <div> <div>2023-07-28</div> <div>2023-07-28 09:35:02</div> </div> <div>1.0 м³</div> </div>   |         |          |
| <div> <div>№ 20230728-092901-138-242790</div> <div>20230728 [242790] Лесосека 1, Квартал 124, Выдел 14</div> <div> <div>2023-07-28</div> <div>2023-07-28 09:31:01</div> </div> <div>2.0 м³</div> </div>   |         |          |
| <div> <div>№ 20230728-092413-138-242790</div> <div>20230728 [242790] Лесосека 1, Квартал 124, Выдел 14</div> <div> <div>2023-07-28</div> <div>2023-07-28 09:25:02</div> </div> <div>221.0 м³</div> </div> |         |          |
| <div> <div>№ 230727-023616-138-242788</div> <div>20230727 [242788] Лесосека 5, Квартал 19, Выдел 69,70</div> <div> <div>2023-07-27</div> <div>2023-07-27 14:36:20</div> </div> <div>34.0 м³</div> </div>  |         |          |
| <div> <div>№ 230724-115031-138-341</div> </div>                                                                                                                                                           |         |          |

Сведения по истории документов выгружаются только при наличии стабильного Интернет-соединения. Срок хранения информации 7 дней, но не более чем по 100 документам.

Отчеты отображаются только по обработанным и принятым на сервер документам.

## 7.5. Модуль «Лесосклад»

Сведения по учету и реализации древесины на складах вносятся посредством модуля мобильного приложения «Лесосклад»:



Модуль «Лесосклад» предназначен для проведения складских операций. Таких как:

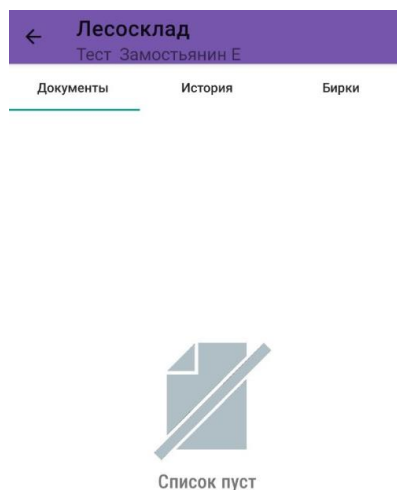
- **«Приход»** - применяется для учета лесопродукции на складах (приходную операцию необходимо производить в том числе и при внутреннем перемещении на складе получателя (склад-контрагент);
- **«Расход для собственного потребления»** - применяется в случае необходимости списания лесопродукции на собственные нужды (например, дрова для отопления лесничества);
- **«Расход для переработки»** - применяется в случае необходимости списания лесопродукции, отправленной в переработку (например, применяется на цехах деревообработки при списании лесоматериала на распиловку и т.п.);
- **«Расход при внутреннем перемещении»** - применяется при перемещении древесины между складами одной организации (подразделения) (например, при перемещении с лесничества на цех деревообработки либо станцию);
- **«Расход при реализации потребителю»** - применяется в случае списания лесоматериалов при реализации их конечному потребителю (покупателю);
- **«Перевод в сортимент»** - применяется при необходимости изменить вид продукции, ранее учтенной на складе.

**Внимание!!!** Операцию «Перевод в сортимент» как отдельную операцию необходимо производить корректно, не меняя основные характеристики лесоматериалов (порода, сорт, длина, диаметр (группа диаметров). Перевод осуществляется только из одного вида лесоматериала в другой (например, лесоматериалы круглые в пиловочное бревно).

*Продукция переработки лесоматериалов (щепа, доска и т.д.), а также продукты побочного пользования лесом в **ЕГАИС не учитываются!***

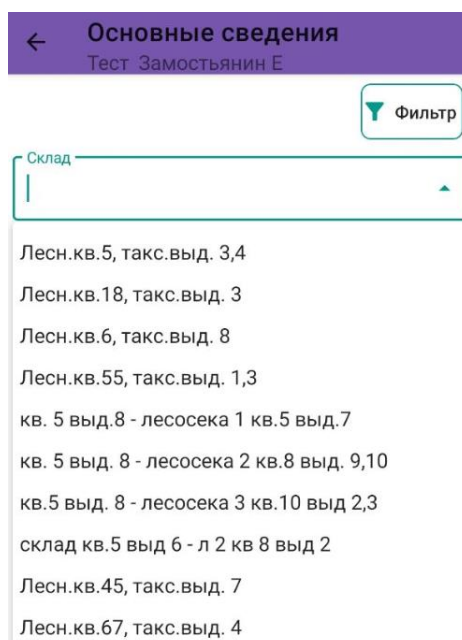
При открытии модуля «Лесосклад» появляется окно с соответствующими вкладками:

- вкладка «Документы» - отвечает за создания и работу со складскими документами;
- вкладка «История» - отображение истории отчетов по складским документам;
- вкладка «Бирки» - отображение актуального справочника номеров бирок, распределенных на ответственного по учету сотрудника:



При создании складского документа во вкладке «Документы» нажать в правом нижнем углу кнопку «Создать» и внести основные сведения по складскому документу.

Для осуществления складских операций необходимо выбрать склад из выпадающего списка, по которому будет производиться учет:



Определенный склад можно отсортировать и выбрать посредством функции «Фильтр». После сохранения параметров склада в фильтре он будет по умолчанию выгружаться из списка до тех пор, пока не изменяться либо не сбросятся настройки фильтра:

Left screenshot: 'Основные сведения' screen. Fields: Квартал: 54, Выдел: 30. Buttons: Фильтр, Склад, Вид документа, Дата. Modal dialog: Тип склада, Квартал: 54, Выдел: 30. Buttons: Закрывать, Очистить, Сохранить.

Right screenshot: 'Основные сведения' screen. Fields: Квартал: 54, Выдел: 30. Buttons: Фильтр. Склад: ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5). Вид документа. Дата: 2023-07-28. Buttons: Сохранить, Спецификация.

Перед вводом информации по складским документам осуществляется проверка на обязательность внесения географических координат склада (нельзя внести складскую операцию, если у склада отсутствуют координаты).

После выбора склада приложение заблокирует возможность проведения операции без внесенных на склад координат! Приложение выдаст соответствующее сообщение:

Warning dialog box: Внимание! У выбранного склада не заполнены координаты. Сохранение документа недоступно до установки координат склада. OK

Руководство по работе с функционалом по координатам отражено в п. 12.

### 7.5.1. Проведение операции «Приход».

После выбора склада и внесении координат необходимо выбрать вид документа «Приход». Дата документа по умолчанию устанавливается текущая (допускается установка предыдущей даты). Вид деятельности устанавливается по умолчанию в соответствии с настройками склада.

The screenshot shows a mobile application interface for the 'Основные сведения' (Main Information) screen. At the top, there is a purple header with a back arrow, the title 'Основные сведения', and the user name 'Тест. Замостьянин Е'. Below the header, the form contains the following fields and controls:

- 'Квартал: 54' and 'Выдел: 30' with a 'Фильтр' button.
- A 'Склад' (Warehouse) dropdown menu showing 'ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5)'.
- 'Лесорубочный билет 136 2023-07-21'.
- 'Вид документа' (Document Type) dropdown menu set to 'Приход'.
- 'Дата' (Date) field set to '2023-07-28'.
- 'Вид деятельности' (Activity Type) dropdown menu set to 'Лесохозяйственная деятельность'.
- A search field labeled 'Номер складского докуме...' with a magnifying glass icon.
- At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Спецификация' (Specification).

После заполнения основных сведений по складскому документу нажать на кнопку «Сохранить» в левом углу экрана. После этого становится активна кнопка «Спецификация».

**Примечание:** Склады в ЕГАИС определяются соответствующим типом в зависимости от их назначения. При разработке лесосеки по разрешительному документу определенный склад должен быть привязан к конкретной лесосеке. При этом к одной лесосеке может относиться несколько складов, но к одному складу может относиться только одна лесосека. Учет древесины, поступившей из разных лесосек на одном складе в ЕГАИС не допускается! Склады в ЕГАИС создаются пользователями в

соответствии с настоящим руководством (см. выше) и нумеруются (называются) в соответствии с относящимся к ним лесосекам.

После нажатия на кнопку «Спецификация» открывается окно создания складских документов с активными вкладками «Поштучный/Групповой» в зависимости от метода учета:

← Спецификация  
Тест. Замостьянин Е

поштучный      групповой

Диам.   Сорт   № бирки   Длина/Количество   Объем, м³   Масса, тонн

Итого:      0      0.0      0.0

Сохранить      + Добавить

После выбора необходимого метода учета нажать кнопку «Добавить» и в открывшемся окне производить внесения сведений:

← Поштучный метод  
Тест. Замостьянин Е

☒ ГОСТ   ☐ EN

Сортимент

Порода

Длина (м)

Диам.   Сорт   Количество   Объем

СОХРАНИТЬ

Итого:      0      0.0

Также сообщаем о внедрении контроля при выборе номенклатуры хранения и отпуска в соответствии с ГОСТ; EN.

*Справочно:*

*В ЕГАИС лесоматериалы круглые с категорией качества А, В, С, D, а также «нет» соответствуют EN (стандарт Европейского комитета по стандартизации).*

*Сортименты с сортом 1,2,3, а также «без сорта» соответствуют ГОСТ.*

При поштучном методе учета заполняются параметры «Сортимент», «Порода», «Длина», спецификация по диаметрам (ступеням толщины) с указанием количества штук для каждого диаметра с сортом (категорией) или без сорта (категории):

← Поштучный метод

Тест Замостьянин Е

☐ ГОСТ ☒ EN

Сортимент

Лесоматериалы круглые шт

Порода

Сосна

Длина (м)

4.0

| Диам.  | Сорт | Количество | Объем |
|--------|------|------------|-------|
| 24 см  | нет  | 4          | 0.712 |
|        | А    | 0          | 0.000 |
|        | В    | 0          | 0.000 |
|        | С    | 0          | 0.000 |
|        | Д    | 0          | 0.000 |
| 26 см  | нет  | 5          | 1.050 |
|        | А    | 0          | 0.000 |
|        | В    | 0          | 0.000 |
|        | С    | 0          | 0.000 |
| Итого: | Д    | 0          | 1.762 |

СОХРАНИТЬ

Порядок учета определяется НПА и ТНПА, регламентирующих работу в ЕГАИС.



При поштучном методе производится учет путем заполнения по диаметрам количество штук. При этом программа сама автоматически считает объем лесопroduкции согласно ГОСТ 2708.

**Справочно:** Согласно Приказа Министерства лесного хозяйства № 226 от 30.06.2019, при поштучном методе объем бревна определяется по ГОСТ 2708 (до 13 см. включительно градация через 1 см, от 14 и выше – через 2 см).

При групповом методе учета заполняются параметры «Сортимент», «Порода», «Длина», «Сорт», «Группа диаметров», объем по спецификации:

← Групповой метод

Тест Замостьянин Е

☐ ГОСТ ☒ EN

Сортимент

Лесоматериалы круглые гр

Порода

Береза

Длина м.

3.0

Сорт

Не определено

Группа диаметров

4-13 см

☐ По штабелю ☒ Вручную

Длина штабеля, м

Высота штабеля, м

Кэфф. полнодрев.

Объем, м³

2.5

СОХРАНИТЬ

Учет объема производится двумя способами:

1. По штабелю лесоматериалов (дров) по параметрам «длина штабеля», «высота», «коэффициент полнодревесности»:

← Групповой метод  
Тест. Замостьянин Е

Лесоматериалы круглые гр

Порода  
Береза

Длина м.  
3.0

Сорт  
Не определено

Группа диаметров  
4-13 см

☒ По штабелю ☐ Вручную

Длина штабеля, м  
5

Высота штабеля, м  
1.3

Кэфф. полнодрев.  
0,570

Объем, м³  
11.115

СОХРАНИТЬ

2. Вручную – ввод значения объема вручную:

← Групповой метод  
Тест. Замостьянин Е

Лесоматериалы круглые гр

Порода  
Береза

Длина м.  
3.0

Сорт  
Не определено

Группа диаметров  
4-13 см

☐ По штабелю ☒ Вручную

Длина штабеля, м

Высота штабеля, м

Кэфф. полнодрев.

Объем, м³  
2.5

СОХРАНИТЬ

По окончании ввода данных рекомендуется все проверить и нажать на кнопку «Сохранить» внизу экрана:

← **Групповой метод**  
Тест Замостьянин Е

Лесоматериалы круглые гр

Порода  
Сосна

Длина м.  
3.0

Сорт  
Не определено

Группа диаметров  
4-13 см

☐ По штабелю ☒ Вручную

Длина штабеля, м

Высота штабеля, м

Кэфф. полнодрев.

Объем, м³  
2.5

**СОХРАНИТЬ**

После этого откроется окно спецификации для предварительной проверки и возможного редактирования информации перед отправкой:

← **Спецификация**  
Тест Замостьянин Е

| ПОШТУЧНЫЙ                                 |                 | ГРУППОВОЙ |       |       |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------|-------|-------|
| Номенклатура<br>а/<br>Группа<br>диаметров | Порода/<br>Сорт | Длина     | Объем | Масса |
| Лесоматериалы круглые гр                  | Сосна           | 3 м.      | 2.5   | 2.2   |
| 4-13 см                                   | нет             |           | 2.5   | 2.2   |

Итого: 2.5 2.2

Сохранить + Добавить

Далее нажать на кнопку «Сохранить» в левом углу экрана.  
Внесенные данные формируют отчет по складскому документу в статусе «Создан»:

The screenshot shows the 'Лесосклад' application interface. At the top, there is a purple header with a back arrow and the text 'Лесосклад' and 'Тест. Замостьянин Е'. Below the header are three tabs: 'Документы', 'История', and 'Бирки'. The 'Документы' tab is selected. The main content area displays a document card with the following information: '№ 230728144403-90417177', 'ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5)', 'Приход' (indicated by a green square icon), '2023-07-28' (with a calendar icon), and '2.5 м³' (with a cube icon). A blue button labeled 'СОЗДАН' is positioned to the right of the document details. At the bottom of the card are three green buttons: 'Удалить', 'Печать', and 'Отправить'.

The footer contains two buttons: 'Отправить все' (with a green square icon) and '+ Создать'.

Документ, находящийся в статусе «Создан» необходимо отправить на сервер для обработки. Отправку документов, созданных в модуле «Лесосклад» можно осуществлять при нажатии на кнопку «Отправить» (для каждого отчета по отдельности), либо на кнопку в нижнем левом углу экрана «Отправить все».

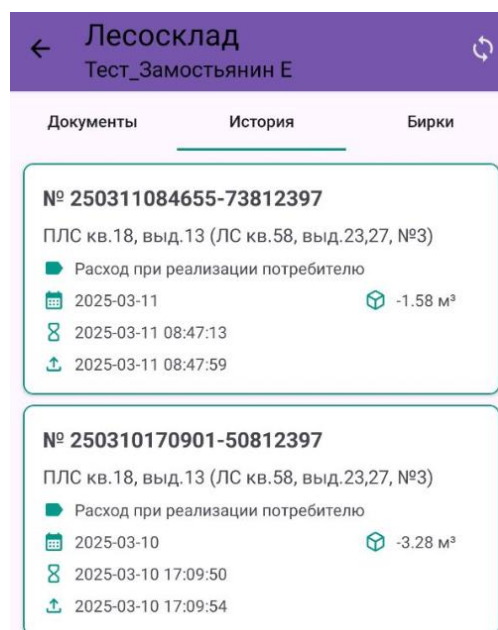
После отправки документы сразу обрабатывается на сервере и соответствующие им отчеты меняют свой статус на «Принят»:

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but the document's status has changed to 'ПРИНЯТ', indicated by a green button. The 'Отправить' button at the bottom of the document card is now disabled and shown in a light gray color. All other elements, including the header, tabs, and footer buttons, remain the same.

Статус складского документа может быть:

- «Создан» - документ хранится на телефоне и не отправлен на сервер;
- «В процессе» - документ отправлен в зоне отсутствия Интернет-соединения; находится в режиме ожидания отправки; возможна печать документа ТД-ЛЕС;
- «Принят» - документ обработан сервером без ошибок.

В подмодуле «История» модуля «Лесосклад» реализован функционал отображения истории отчетов:



Значок «» в описании складского документа обозначает дату проведения операции (дата документа), значок «» обозначает дату и время инициирования отправки складского документа на сервер ЕГАИС при отсутствии Интернет-соединения, значок «» обозначает дату и время обработки складского документа на сервере ЕГАИС.

Сведения по истории документов выгружаются только при наличии стабильного Интернет-соединения. Срок хранения информации 7 дней, но не более чем по 100 документам.

Отчеты отображаются только по обработанным и принятым на сервер документам.

Подмодуль «История» относится для всех складских документов.

### 7.5.2. Проведение расходных операций.

После выбора склада необходимо выбрать одну из операций «Расход для собственного потребления», «Расход для переработки», «Расход при реализации потребителю», «Расход при внутреннем перемещении» (далее – расходные операции). Дата документа по умолчанию устанавливается текущая. Вид деятельности устанавливается по умолчанию в соответствии с настройками склада.

Расходные операции производятся с заполнением дополнительных основных сведений по документам таких как:

- «Грузополучатель» (выбрать Юр. лицо или Физ. лицо);
- «Организация-грузополучатель»;
- «Договор» – заполняется путем выбора из выпадающего списка активных договоров, внесенных в справочник (подробнее в п. 18 настоящего руководства);
- «Договор комиссии/поручения» (в случае выбора типа договора «Биржевой договор»).

**Примечание.** Если в качестве грузополучателя выступает физическое лицо, то сведения по договору указывается вручную (путем выбора из списка вида документа, ввод даты и номера).

- «Тип транспорта» (выбрать железнодорожный транспорт, без транспортировки, остальные типы транспорта, личный транспорт физ. лица (если грузополучатель выбран «Физ. лицо»));
- «Организация-грузоперевозчик»;
- «Место разгрузки»;
- «Водитель»;
- «Гос. номер (для транспорта и (или) прицепа организации-грузоперевозчика)».
- «Склад контрагент» (только для операции Расход при внутреннем перемещении).

← Основные сведения  
Тест\_Замостьянин Е

Квартал: 54  
Выдел: 30

Фильтр

Склад

ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5)

Лесорубочный билет 136 2023-07-21

Вид документа

▲

Перевод в сортимент

Приход

Расход для переработки

Расход для собственного потребления

Расход при внутреннем перемещении

Расход при реализации потребителю

Сохранить

Спецификация

← Основные сведения  
Тест\_Замостьянин Е

Квартал: 54  
Выдел: 30

Фильтр

Склад

ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5)

Лесорубочный билет 136 2023-07-21

Вид документа

Расход при реализации потребителю

Дата

2023-07-31

Основание для проведения

Прямой договор

Дата

2023-07-31

Номер

123

Договор комиссии/поручения

Дата

Номер

Вид деятельности

Лесохозяйственная деятельность

Грузоотправитель:

Тест\_лесничество, УНП: 666555444

Грузополучатель

Юр. лицо

Физ. лицо

Сохранить

Спецификация

← Основные сведения  
Тест\_Замостьянин Е

Грузоотправитель:

Тест\_лесничество, УНП: 666555444

Грузополучатель

Юр. лицо

Физ. лицо

Сортиментовоз

Гос. номер

9523 МН 5

Номер бирки

Прицеп

Прицеп

Сохранить

Спецификация

Номер бирки вносится для транспорта и (или) прицепа:

Добавление бирки

Добавить бирку с номером 999001020

Нет

Скан

Да

Водитель

иванов

сортиментовоз

Гос. номер

9523 МН 5

Номер бирки

999001020

Прицеп

Прицеп

Сохранить

Спецификация

Справочно:  
Для выбора прицепа нажать переключатель Прицеп:

сортиментовоз

Гос. номер

9523 МН 5

Номер бирки

Прицеп

Прицеп

Сохранить

Спецификация

*Содержание основных сведений зависит от вида операции.*

В случае реализации древесины в заготовленном виде физическим лицам вне биржевых торгов на льготных условиях (по преysкурантным ценам) в мобильном приложении при проведения расходной операции «Расход при реализации потребителю» при выборе грузополучателя «Физ. лицо» необходимо переключить указатель «Вне биржевых торгов на льготных условиях». Данную манипуляцию необходимо произвести ответственному по учету сотруднику для фиксации указанного признака.

Соответствующий признак «Реализовано физ. лицам вне биржевых торгов на льготных условиях» отображается в параметрах выборки, а также в отчетной таблице модулей десктопного приложения «Реестр движения по складам», «Складские документы».

При выборе типа документа «Расход при реализации потребителю», а также в параметре «Грузополучатель» – «Физическое лицо», отобразится дополнительный параметр «Реализовано физ. лицам вне биржевых торгов на льготных условиях», по которому можно сортировать документы по соответствующему признаку:



Журнал истории отчетов      Реестр движения по складам

№ такс. выд.      Вид деятельности      »

Основание операции      »

Документ-основание №      Дата      »

Договор комиссии/поручения №      Дата      »

Грузоотправитель      »

Проведен      Грузополучатель      Физическое лицо      »

Физическое лицо      »

Реализовано физ.лицам вне биржевых торгов на льготных условиях      Да      »

Исключить склады Ордера

Дополнительно

| Дата изменения | Номер основания | Договор комиссии/поручения | Номер связанного документа | Длина | Группа диаметров | Порода | Сорт   | Техническая годность | Реализовано физ.лицам вне биржевых торгов на льготных условиях |
|----------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|-------|------------------|--------|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 01.03.2025     | 46              |                            |                            | 6 м.  |                  | Сосна  | 2 сорт | Деловая древесина    | <input checked="" type="checkbox"/>                            |
| 01.03.2025     | 46              |                            |                            | 6 м.  |                  | Сосна  | 2 сорт | Деловая древесина    | <input checked="" type="checkbox"/>                            |

Складские документы

по 11.03.2025      Сотрудник      Вид склада      »

Статус      Тип документа      Расход при реализации потребителю      »

Склад контрагента      Тип машины      »

Основание от      №      Номер машины      »

№ такс. выд.      Дата отправки с      по      Грузоотправитель      »

Отредактировано

Дополнительно

Грузополучатель      Физическое лицо      »

Физическое лицо      »

Реализовано физ.лицам вне биржевых торгов на льготных условиях      Да      »

| Грузополучатель(физ.лицо) | Грузоперевозчик | Документ основание    | Номер основания | Дата основания | Кол-во строк в спецификации | Дата и время доставки | Принял груз | Процент от объема связанного документа | Период времени с момента отправки до обработки | Реализовано физ.лицам вне биржевых торгов на льготных условиях |
|---------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Иванов                    |                 | Прямой договор        | 46              | 10.03.2025     | 6                           |                       |             | 100                                    | 0 ч.                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                            |
| Иванов                    |                 | Договор купли-продажи | 670             | 08.03.2025     | 21                          |                       |             | 100                                    | 0 ч.                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                            |

**Внимание!** Информация по указанному признаку отображается только по складским документам, созданным после внедрения функционала.

После заполнения основных сведений по складскому документу нажать на кнопку «Сохранить» в левом углу экрана. После этого становиться активна кнопка «Спецификация».

После нажатия на кнопку «Спецификация» открывается окно создания складских документов с активными вкладками «Поштучный/Групповой» в зависимости от метода учета:

После выбора необходимого метода учета нажать кнопку «Добавить» и в открывшемся окне производить внесение сведений:

*Справочно:*

*При проведении расходных операций осуществляется перевод продукции из номенклатуры хранения (учтенной при проведении операции «Приход») в номенклатуру отпуска (параметр «Сортимент»).*

*При этом одновременно с проведением складской операции расхода в ЕГАИС осуществляется изменение вида продукции на складе.*

При поштучном методе учета заполняются параметры «Номенклатура хранения», «Группа диаметров», «Порода», «Длина», «Сортимент» и спецификация по диаметрам (ступеням толщины) с указанием количества штук для каждого диаметра с сортом (категорией) или без сорта (категории):

**Скриншот 1: Начальное состояние формы**

Поштучный метод  
Тест Замостьянин Е

☒ Машина ☐ Прицеп ☒ ГОСТ ☐ EN

Номенклатура хранения  
Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м.,  
нет, Диаметры: 14-24 см

Наличие на складе шт/м³: 31/4.861

Группа диаметров

3 и более см  
4-40 см  
4 и более см  
5-14 см  
6-14 см

Сорт

Режим

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0

OK

**Скриншот 2: Заполненная форма**

Поштучный метод  
Тест Замостьянин Е

☒ Машина ☐ Прицеп ☒ ГОСТ ☐ EN

Номенклатура хранения  
Лесоматериалы круглые шт, Ель, 6 м.,  
нет, Диаметр 32 см

Наличие на складе шт/м³: 4/2.36

Группа диаметров  
4 и более см

Порода  
Ель

Длина (м)  
6.0

Сортимент  
Пилоочное бревно

Режим биркования

| Диам. | Сорт   | Количество | Объем |
|-------|--------|------------|-------|
| 32 см | 1 сорт | 0          | 0.000 |
| 1 шт. | 2 сорт | 1          | 0.590 |
|       | 3 сорт | 2          | 1.180 |

СОХРАНИТЬ

Итого: 3 1.77

*Справочно. Группа диаметров выбирается в соответствии с документами, на основании которых возникает право реализации (договор, контракт и т.п.).*

Порядок учета определяется НПА и ТНПА, регламентирующих работу в ЕГАИС.

При поштучном методе производится учет путем заполнения по диаметрам количество штук. При этом программа сама автоматически считает объем лесопродукции согласно ГОСТ 2708.

**Справочно:** Согласно Приказа Министерства лесного хозяйства № 226 от 30.06.2019, при поштучном методе объем бревна определяется по ГОСТ 2708 (до 13 см. включительно градация через 1 см, от 14 и выше – через 2 см).

При проведении расходной операции и переводе продукции из номенклатуры хранения в номенклатуру отпуска (сортимент) в ЕГАИС

автоматически осуществляется перевод продукции (например, из лесоматериалов круглых номенклатуры хранения в пиловочное бревно и затем ее списание):

← Поштучный метод  
Тест Замостьянин Е

☒ Машина ☐ Прицеп ☒ ГОСТ ☐ EN

Номенклатура хранения  
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., нет, Диаметры: 16-20 см

Наличие на складе шт/м³: 11/1.355

Порода  
Береза

Длина (м)  
4.0

Сортимент  
Пиловочное бревно

В номенклатуре хранения отображается только та лесопродукция, которая была ранее поставлена на приход на конкретном складе, а в номенклатуре отпуска указывается тот сортимент (вид лесопродукции), который списывается (реализовывается, перемещается, идет в переработку и т.п.). При этом при выборе номенклатуры хранения система отобразит остаток по данной позиции в м³:

☒ Машина ☐ Прицеп ☒ ГОСТ ☐ EN

Номенклатура хранения  
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., нет, Диаметры: 16-20 см

Наличие на складе шт/м³: 11/1.355

Например, для переработки в щепу необходимо перевести продукцию «Балансы сосны, длиной 4 м, без сорта, с группой диаметров 4-13» в «Техсырье сосны, длиной 4 м, без сорта, с группой диаметров 4-13». Для этого, используя в мобильном приложении ЕГАИС (модуль «Лесосклад») вид операции «Расход для переработки», осуществляется изменение вида продукции с одновременным ее списанием. В номенклатуре хранения

выбирается «Балансы сосны, длиной 4 м, без сорта, с группой диаметров 4-13», а в параметре «Сортимент» выбирается «Техсырье».

Качественные характеристики такие как «Порода», «Длина», «Группа диаметров» установятся автоматически в соответствии с параметрами номенклатуры хранения. «Сорт» устанавливается пользователем вручную.

**Качественные характеристики «Порода», «Длина», «Группа диаметров» при переводе продукции изменить нельзя!**

После проведения операции в мобильном приложении, отправки отчета и обработке ее на сервере в отчетном модуле десктопного (стационарного) приложения ЕГАИС «Складские документы» во вкладке определенного складского документа «Спецификация движения» можно увидеть стадии перевода и списания продукции. Например, при проведении расходной операции осуществляется перевод баланса в техсырье, затем списание техсырья:

| Основные сведения   Транспортные средства   Спецификация движения     |           |           |        |       |                         |                  |               |        |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------|-------|-------------------------|------------------|---------------|--------|-------|
| Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней |           |           |        |       |                         |                  |               |        |       |
| Статус                                                                | Метод     | Сортимент | Порода | Длина | Диаметр/Группа диаметра | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
| ▶                                                                     | Групповой | Балансы   | Сосна  | 4     | 4-13 см                 | без сорта        |               | 0      | -1.5  |
|                                                                       | Групповой | Техсырье  | Сосна  | 4     | 4-13 см                 | без сорта        |               | 0      | -1.5  |
|                                                                       | Групповой | Техсырье  | Сосна  | 4     | 4-13 см                 | без сорта        |               | 0      | 1.5   |

Соответственно на складе продукция списывается по указанному в номенклатуре отпуска виду (например, минус техсырье). Если продукция списывается частично, то после списания в остатках будет числиться изначальный вид продукции (например, балансы).

При проведении расходных операций при поштучном методе учета отображается фактическое наличие списываемых лесоматериалов в разрезе диаметров:

← Поштучный метод

Тест Замостьянин Е

Сортимент

Пилоочное бревно

☐ Режим биркования

| Диам. | Сорт   | Количество | Объем |
|-------|--------|------------|-------|
| 16 см | 1 сорт | 0          | 0.000 |
|       | 2 сорт | 2          | 0.190 |
|       | 3 сорт | 0          | 0.000 |
| 18 см | 1 сорт | 0          | 0.000 |
|       | 2 сорт | 0          | 0.000 |
|       | 3 сорт | 0          | 0.000 |
| 20 см | 1 сорт | 1          | 0.147 |
|       | 2 сорт | 0          | 0.000 |
|       | 3 сорт | 0          | 0.000 |

СОХРАНИТЬ

При групповом методе учета заполняются параметры «Номенклатура хранения», «Сортимент», «Порода», «Длина», «Сорт», «Группа диаметров», объем по спецификации:

← Групповой метод  
Тест Замостьянин Е

☒ Машина ☐ Прицеп ☒ ГОСТ ☐ EN

Номенклатура хранения  
Лесоматериалы круглые гр/ Сосна/ 3 м./ нет/ 4-13 см/

Объем: 5,000

Сортимент  
Балансы

Порода  
Сосна

Длина м.  
3.0

Сорт  
1, 2, 3 сорт

Группа диаметров  
4-13 см

☐ По штабелю ☒ Вручную

Длина штабеля, м

Высота штабеля, м

СОХРАНИТЬ

Учет объема производится двумя способами:

1. По штабелю лесоматериалов (дров) по параметрам «длина штабеля», «высота», «коэффициент полндревесности»:

☒ По штабелю ☐ Вручную

Длина штабеля, м  
5

Высота штабеля, м  
1.3

Кэфф. полндрев.  
0,570

Объем, м³  
11.115

СОХРАНИТЬ

## 2. Вручную – ввод значения объема вручную:

The screenshot shows a form with two radio buttons at the top: 'По штабелю' (unselected) and 'Вручную' (selected, indicated by a red arrow). Below the radio buttons are four input fields: 'Длина штабеля, м', 'Высота штабеля, м', 'Коэфф. полнодрев.' (a dropdown menu), and 'Объем, м³'. The 'Объем, м³' field contains the value '2.5'. At the bottom of the form is a teal button with a save icon and the text 'СОХРАНИТЬ'.

При групповом методе учета в случае превышения списываемого объема, системой будет выдано соответствующее уведомление:

The screenshot shows a form titled 'Групповой метод' with a subtitle 'Тест Замостьянин Е'. It has a dropdown menu for 'Группа диаметров' with the value '4-13 см'. Below this are two radio buttons: 'По штабелю' (unselected) and 'Вручную' (selected). There are also input fields for 'Длина штабеля, м' and 'Высота штабеля, м'. A teal 'СОХРАНИТЬ' button is visible. At the bottom, a black error message box displays the text: 'Объем не должен быть больше начального значения'.

В случае превышения списываемого объема сохранить спецификацию не представляется возможным.

По окончании ввода данных рекомендуется все проверить и нажать на кнопку «Сохранить» внизу экрана:

Длина штабеля, м

Высота штабеля, м

Кэфф. полнодрев.

Объем, м³

2.5

 СОХРАНИТЬ

После этого откроется окно спецификации для предварительной проверки и возможного редактирования информации перед отправкой:

←

Спецификация

Тест Замостьянин Е

ПОШТУЧНЫЙ

ГРУППОВОЙ

Номенклатура  
а/  
Группа  
диаметров

Порода/  
Сорт

Длина

Объем

Масса

Лесоматериалы круглые гр

Сосна

3 м.

2.5

2.2

4-13 см

нет

2.5

2.2

Итого:

2.5

2.2

Сохранить

+ Добавить



Далее нажать на кнопку «Сохранить» в левом углу экрана.

Внесенные данные формируют отчет по складскому документу в статусе «Создан»:

The screenshot shows the 'Лесосклад' (Wood Warehouse) application interface. At the top, there is a purple header with a back arrow, the title 'Лесосклад', and the user 'Тест Замостьянин Е'. Below the header are three tabs: 'Документы' (Documents), 'История' (History), and 'Бирки' (Tags). The 'Документы' tab is selected. The main content area displays a document with the following details:

- Document Number: № 230731082056-50417177
- Description: ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5)
- Status: СОЗДАН (Created) - shown in a blue button
- Type: Расход при реализации потребителю (Consumption upon realization to the consumer) - indicated by a green square icon
- Date: 2023-07-31
- Quantity: 0 (indicated by a printer icon)
- Volume: -3.082 м³ (indicated by a cube icon)

At the bottom of the document card are three green buttons: 'Удалить' (Delete), 'Печать' (Print), and 'Отправить' (Send).

Документ, находящийся в статусе «Создан» необходимо отправить на сервер для обработки. Отpravку документов, созданных в модуле «Лесосклад» можно осуществлять при нажатии на кнопку «Отправить» (для каждого отчета по отдельности), либо на кнопку в нижнем левом углу экрана «Отправить все».

После отправки документы сразу обрабатывается на сервере и соответствующие им отчеты меняют свой статус на «Принят»:

This screenshot shows the same document card as before, but the status has changed to 'ПРИНЯТ' (Accepted), shown in a green button. The 'Отправить' (Send) button at the bottom right is now disabled and greyed out. The other elements of the interface remain the same.

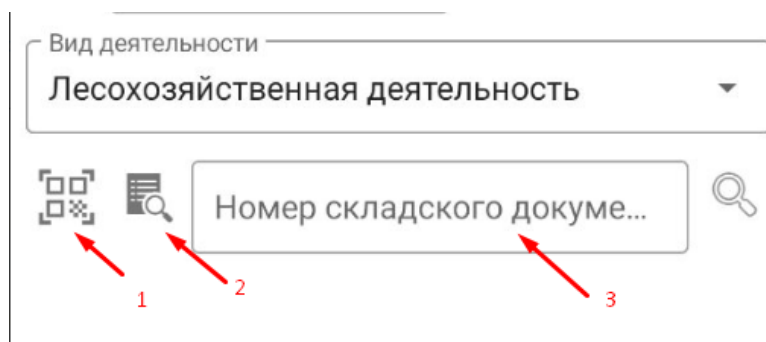
The footer contains two buttons: 'Отправить все' (Send all) with an upward arrow icon, and 'Создать' (Create) with a plus icon.

### 7.5.3. Проведение операции «Приход» по складским документам «Расход при внутреннем перемещении».

В случае проведения складской операции (создания складского документа) «Расход при внутреннем перемещении» на складе грузоотправителя, необходимо осуществить приемку (произвести операцию «Приход») списанной продукции на складе грузополучателя (складе-контрагенте).

По складским документам «Расход при внутреннем перемещении» приходные операции осуществляются в соответствии с механизмом автоматизированного оприходования древесины.

Операция «Приход», осуществляемая на складе грузополучателя (складе-контрагенте) на основании складского документа «Расход при внутреннем перемещении» (в которой был указан данный склад контрагент), осуществляется следующими способами:



1. Сканированием и считыванием Qr-кода документа «ТД-ЛЕС».
2. Поиском расходного документа из списка, отправленного на склад-контрагент.
3. По номеру складского документа.

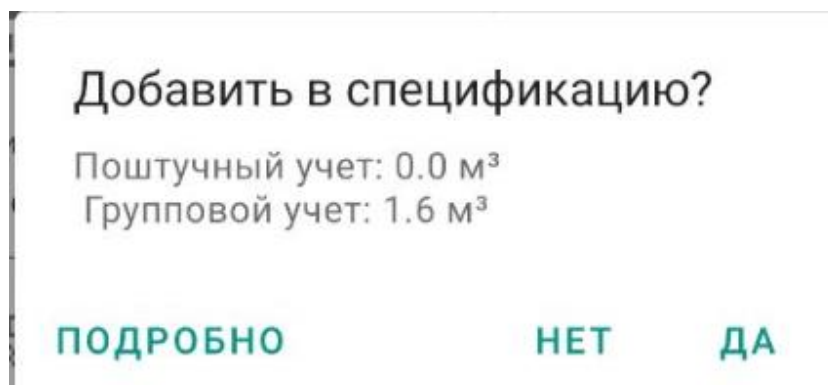
#### 1. Сканированием и считыванием Qr-кода документа «ТД-ЛЕС»

(нажать на значок  и при запуске камеры отсканировать QR-код):



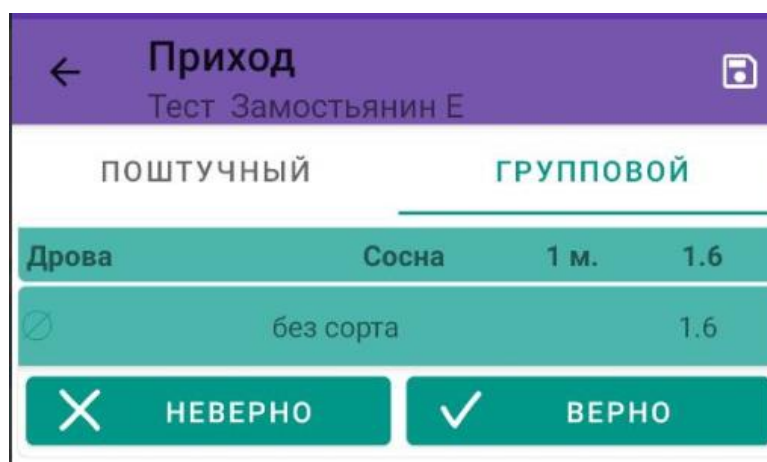
Затем нажать на значок «лупа»  .

Приложение выдаст соответствующее сообщение:



Далее необходимо нажать на кнопку «Да» либо «Подробно».

В случае нажатия на «Подробно» открывается окно просмотра спецификации по каждому методу учета и проверки каждой позиции спецификации отдельно. После подтверждения либо не подтверждения, нажатием на «верно» или «неверно» соответственно, нужно сохранить спецификацию путем нажатия на кнопку в правом углу экрана (дискета):



Далее нажать на появившуюся на кнопку в правом низу экрана «Спецификация». После этого откроется окно спецификации для предварительной проверки и возможного редактирования информации перед отправкой:

← Спецификация  
Тест Замостьянин Е

поштучный

групповой

| Номенклатура/<br>Группа диаметров | Порода/<br>Сорт | Длина | Объем | Масса |
|-----------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|
| Дрова                             | Сосна           | 1 м.  | 1.6   | 1.408 |
| <input type="checkbox"/>          | без сорта       |       | 1.6   | 1.408 |

Итого:

1.6

1.408

Сохранить

+ Добавить

Далее нажать на кнопку «Сохранить» в левом углу экрана.

Внесенные данные формируют отчет по складскому документу в статусе «Создан».

2. Поиском документа из списка документов, направленных на данный склад контрагент за последние 7 дней (нажать на значок  и выбрать нужный документ):

230731100500-65417177

ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5)

Расход при внутреннем перемещении

2023-07-31

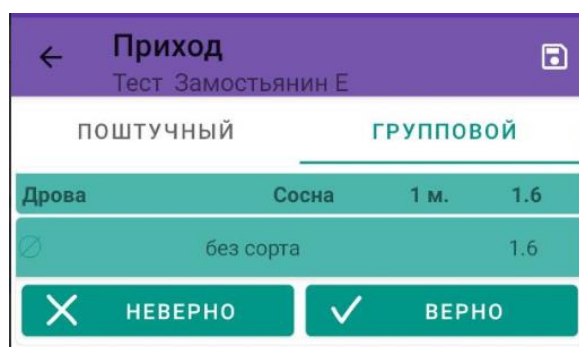
Объем, м³: 1.6

Приложение выдаст соответствующее сообщение:



Далее необходимо нажать на кнопку «Да» либо «Подробно».

В случае нажатия на «Подробно» открывается окно просмотра спецификации по каждому методу учета и проверки каждой позиции спецификации отдельно. После подтверждения либо не подтверждения, нажатием на «верно» или «неверно» соответственно, нужно сохранить спецификацию путем нажатия на кнопку в правом углу экрана (дискета):



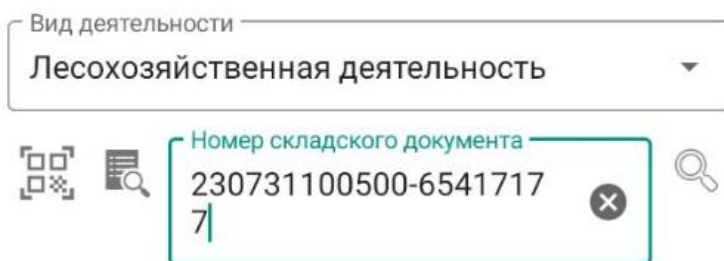
Далее нажать на появившуюся на кнопку в правом низу экрана «Спецификация». После этого откроется окно спецификации для предварительной проверки и возможного редактирования информации перед отправкой:



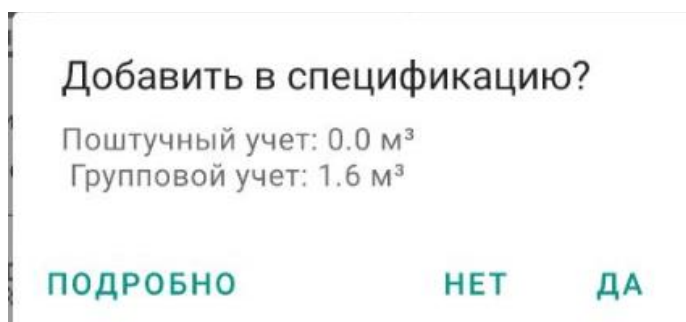
Далее нажать на кнопку «Сохранить» в левом углу экрана.

Внесенные данные формируют отчет по складскому документу в статусе «Создан».

**3. По номеру складского документа** (для этого необходимо ввести номер складского документа и нажать на значок «лупа» ):

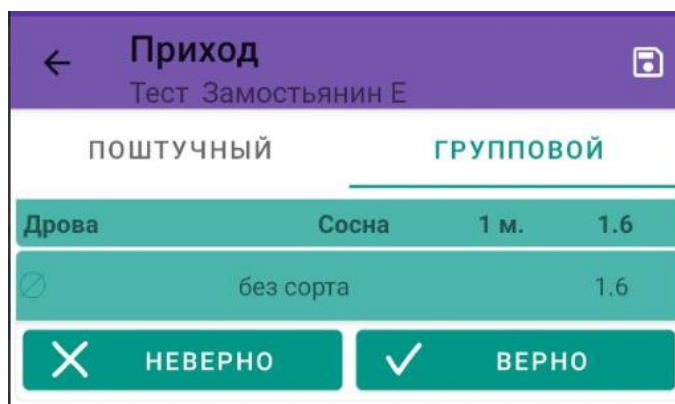


Приложение выдаст соответствующее сообщение:



Далее необходимо нажать на кнопку «Да» либо «Подробно».

В случае нажатия на «Подробно» открывается окно просмотра спецификации по каждому методу учета и проверки каждой позиции спецификации отдельно. После подтверждения либо не подтверждения, нажатием на «верно» или «неверно» соответственно, нужно сохранить спецификацию путем нажатия на кнопку в правом углу экрана (дискета):



Далее нажать на появившуюся на кнопку в правом низу экрана «Спецификация». После этого откроется окно спецификации для предварительной проверки и возможного редактирования информации перед отправкой:

← Спецификация  
Тест Замостьянин Е

ПОШТУЧНЫЙ

ГРУППОВОЙ

| Номенклатура/<br>Группа<br>диаметров | Порода/<br>Сорт | Длина | Объем | Масса |
|--------------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|
| Дрова                                | Сосна           | 1 м.  | 1.6   | 1.408 |
| ⊘                                    | без<br>сорта    |       | 1.6   | 1.408 |

Итого:

1.61.408

Сохранить

+ Добавить

Далее нажать на кнопку «Сохранить» в левом углу экрана.

Внесенные данные формируют отчет по складскому документу в статусе «Создан».

Документ, находящийся в статусе «Создан» необходимо отправить на сервер для обработки. Отправку документов, созданных в модуле «Лесосклад» можно осуществлять при нажатии на кнопку «Отправить» (для каждого отчета по отдельности), либо на кнопку в нижнем левом углу экрана «Отправить все».

После отправки документы сразу обрабатывается на сервере и соответствующие им отчеты меняют свой статус на «Принят».

#### 7.5.4. Инструкция по учете хлыстов

После выбора склада заполнить параметры по аналогии с операцией «Приход». После заполнения основных сведений по складскому документу нажать на кнопку «Сохранить» в левом углу экрана. После этого нажать на кнопку «Спецификация» в правом углу экрана:

← Основные сведения  
Тест Замостьянин Е

Квартал: 52

Фильтр

Склад  
ПЛС кв.52, выд.35,36 (ЛС кв.19, выд. 69,70, №5)

Лесорубочный билет 136 2023-07-21

Вид документа  
Приход

Дата  
2023-07-31

Вид деятельности  
Лесохозяйственная деятельность

Номер складского докуме...

Сохранить Спецификация

После нажатия на кнопку «Спецификация» открывается окно создания складских документов с активными вкладками «Поштучный/Групповой» в зависимости от метода учета:

← Спецификация  
Тест Замостьянин Е

поштучный групповой

| Диаметр | Сорт | № бирки | Длина/<br>Кол-во | Объем,<br>м³ | Масса,<br>тонн |
|---------|------|---------|------------------|--------------|----------------|
|---------|------|---------|------------------|--------------|----------------|

Итого: 0 0.0 0.0

Сохранить + Добавить



После выбора поштучного метода учета нажать кнопку «Добавить» и в открывшемся окне производить внесения сведений, предварительно выбрав в параметре «Сортимент» «Хлысты древесные шт.». Заполнить параметры «Порода», «Длина», «Диаметр хлыста»:

← Поштучный метод  
Тест Замостьянин Е

Сортимент  
Хлысты древесные шт.

Порода  
Сосна

Длина (м)  
17.0

Диаметр  
Диаметр 32 см

Разряд  
IV

| Диам. | Сорт       | Количество | Объем |
|-------|------------|------------|-------|
| 32 см | I группа   | 0          | 0.000 |
|       | II группа  | 1          | 0.700 |
|       | III группа | 0          | 0.000 |
|       | IV группа  | 0          | 0.000 |

Итого: 1 0.7

Далее отдельно заполняется спецификация по количеству штук (хлыстов) для определенного диаметра по группам качества.

Для учета групповым методом нажать на кнопку «Групповой». В открывшемся окне в поле «Сортимент» выбрать из выпадающего списка значение «Хлысты древесные» и заполнить остальные обязательные поля (порода, длина, разряд хлыстов, сорт (группа качества), группа диаметров). После этого указать объем и нажать «Сохранить»:

← Групповой метод  
Тест Замостьянин Е

Сортимент  
Хлысты древесные

Порода  
Береза

Длина м.  
17

Разряд хлыстов  
II

Сорт  
II группа качества

Группа диаметров  
4 и более см

☐ По штабелю ☒ Вручную

Длина штабеля, м

По окончании ввода данных рекомендуется все проверить и нажать на кнопку «Сохранить» внизу экрана:

Длина штабеля, м

Высота штабеля, м

Коэфф. полноты

Объем, м³

2.5

СОХРАНИТЬ

После этого откроется окно спецификации для предварительной проверки и возможного редактирования информации перед отправкой.

Операции редактирования, сохранения и отправки отчета производятся также аналогично операции «Приход».

#### 7.5.5. Просмотр, редактирование, удаление складских документов

После создания и сохранения складского документа есть возможность осуществлять их просмотр, редактирование, дополнение, отправку или удаление.

Для этого в окне «Спецификация» необходимо выбрать вкладку «Поштучный» или «Групповой» (в зависимости от того где необходимо производить предварительный просмотр или редактирование):

← Спецификация

ПОШТУЧНЫЙ ГРУППОВОЙ

| Диам. | Сорт | № бирки | Длина/<br>Кол-во | Объем, м³ |
|-------|------|---------|------------------|-----------|
|-------|------|---------|------------------|-----------|

Для редактирования сведений, учтенных поштучным методом необходимо выбрать определенную запись (с ошибочно внесенными данными) и нажав на ней отредактировать количества штук:

← Спецификация

поштучный

групповой

| Диам.                    | Сорт      | № бирки | Длина/<br>Кол-во | Объем, м³ |
|--------------------------|-----------|---------|------------------|-----------|
| Лесоматериалы круглые шт |           | Сосна   | 4 м.             | 0.766     |
| Ø20 см                   | без сорта |         | 4                | 0.588     |
| Ø22 см                   | без сорта |         | 1                | 0.178     |

← Поштучный метод

Лесоматериалы круглые шт

Порода

Сосна

Длина (м)

6 м.

Режим биркования

| Диам. | Сорт | Количество | Объем |
|-------|------|------------|-------|
| 22 см | нет  | 1          | 0.280 |

Итого: 1 0.28

СОХРАНИТЬ

Для редактирования сведений, учтенных групповым методом необходимо выбрать определенную запись (с ошибочно внесенными данными) и нажав на ней отредактировать объем:

← Спецификация

поштучный

групповой

| Номенклатура/<br>Группа диаметров | Порода/<br>Сорт | Длина | Объем |
|-----------------------------------|-----------------|-------|-------|
| Лесоматериалы круглые гр          | Береза          | 3 м.  | 2.1   |
| Ø4-13 см                          | нет             |       | 2.1   |

← Групповой метод

Береза

Длина м.

3.0

Сорт

Не определено

Группа диаметров

4-13 см

По штабелю ☒ Вручную

Длина штабеля, м

Высота штабеля, м

Коэфф. полнодрев.

Объем, м³

2.1

СОХРАНИТЬ

Для внесения дополнительных записей спецификации для двух методов учета необходимо нажать кнопку «Добавить» в правом низу экрана и произвести дополнительное создание спецификации:

| Номенклатура а/Группа диаметров | Порода/Сорт | Длина | Объем | Масса |
|---------------------------------|-------------|-------|-------|-------|
| Дрова                           | Сосна       | 1 м.  | 1.6   | 1.408 |
| без сорта                       |             |       | 1.6   | 1.408 |

Итого: 1.6 1.408

Сохранить + Добавить

При необходимости удаления неверно внесенной позиции, необходимо нажать и удерживать строку 2-3 сек. После чего отображается уведомление с подтверждением удаления. Удаление складских документов осуществляется по нажатию на кнопку «Удалить» на самом складском документе после подтверждения удаление:

| Номенклатура а/Группа диаметров | Порода/Сорт | Длина | Объем | Масса |
|---------------------------------|-------------|-------|-------|-------|
| Хлысты древесные                | Береза      | 17 м  | 2.5   | 2.525 |
| 4 и более см                    | II группа   |       | 2.5   | 2.525 |

Удалить запись?

Хлысты древесные  
Береза

Длина: 17 м  
Диаметр: 4 и более см  
Сорт: II группа  
Объем: 2.5 м³  
Бирка: -

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

№ 230731103351-76417172

ПЛС кв.52, выд.35,36 (ЛС кв.19, выд. 69,70, №5)

СОЗДАН

Приход

2023-07-31

2.5 м³

Удалить Печать Отправить

Удаление документа

Вы желаете удалить документ?

НЕТ ДА

Редактирование, удаление записей по складским документам, а также удаление складских документов в целом осуществляется до отправки их на сервер.

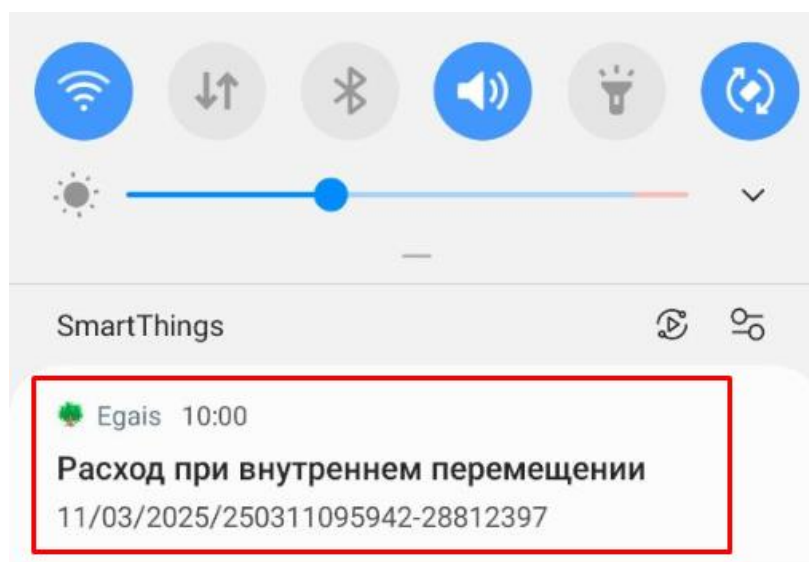
### 7.5.6. Работа с функцией оповещения ответственного по учету сотрудника на складе грузополучателя

С версии мобильного приложения 2.6.5 от 20.05.2025 реализована функция оповещения ответственного по учету сотрудника на складе грузополучателя о поступлении информации по проведенным операциям «Расход при внутреннем перемещении».

Механизм оповещения реализован следующим образом:

При наличии стабильного Интернет-соединения на устройство ответственного по учету сотрудника склада грузополучателя поступает push-уведомление о получении складского документа «Расход при внутреннем перемещении» (соответствующий документ должен быть обработан на сервере ЕГАИС).

Заголовок push-уведомления содержит информацию о типе документа, дате его создания и номере:



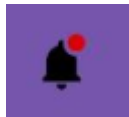
Также на значке приложения ЕГАИС появляется соответствующий символ с цифрой о поступившем сообщении (при условии, что для приложения ЕГАИС в настройках уведомления включена функция отображения индикатора на значках):



*Справочно.*

*Так как по всем расходным документам указывается только текущая дата, то датой документа подразумевается дата, которая была в момент его создания.*

В мобильном приложении push-уведомление отображается в виде иконки «Колокольчик»:

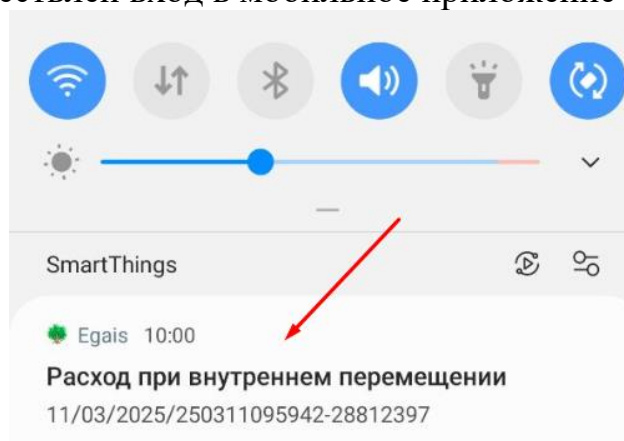


Переход на страницу уведомлений осуществляется:

- по нажатию на символ «Колокольчик» в приложении:



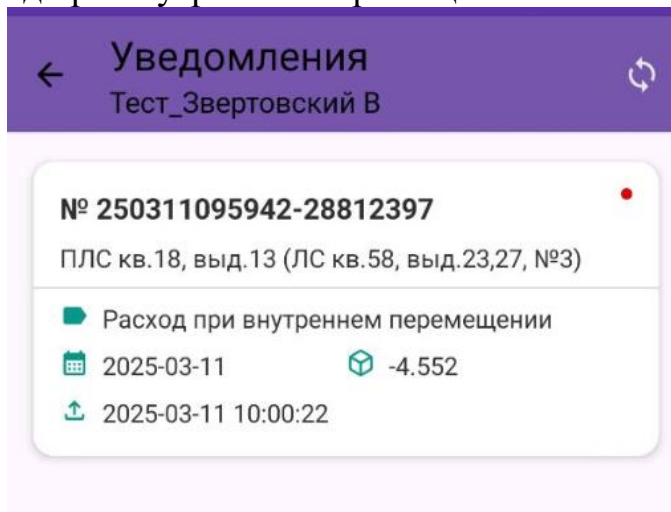
- по нажатию на push-уведомление в случае, если у пользователя осуществлен вход в мобильное приложение ЕГАИС:



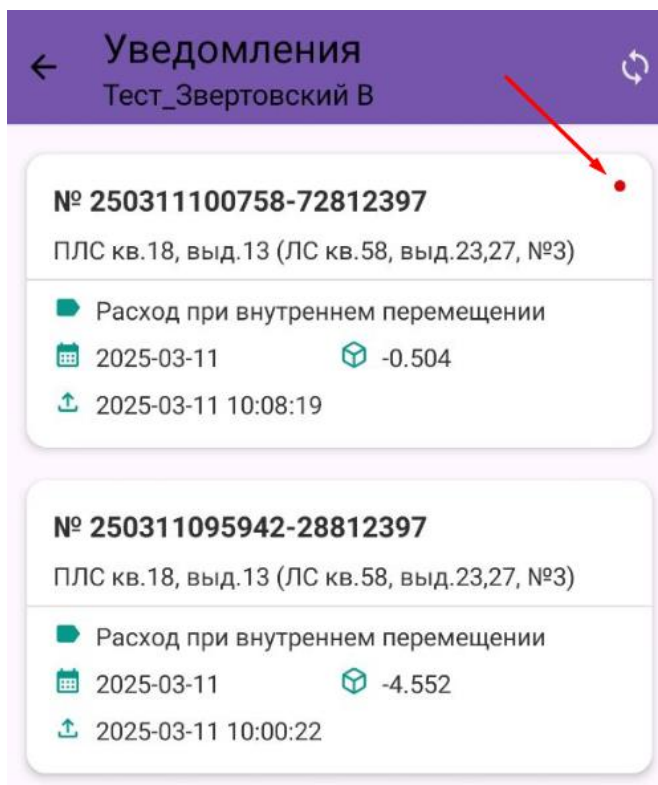
Если у пользователя не осуществлен вход в мобильное приложение EGAIS, то по нажатию на push-уведомление осуществляется переход на стартовую страницу (страницу ввода логина и пароля).

Удалить push-уведомление можно свайпом влево, не открывая, т.е. не кликая на него.

При нажатии на иконку «Колокольчик» открывается окно «Уведомления», содержащее сведения о поступивших складских документах «Расход при внутреннем перемещении»:



Новое уведомление помечается соответствующим маркером:

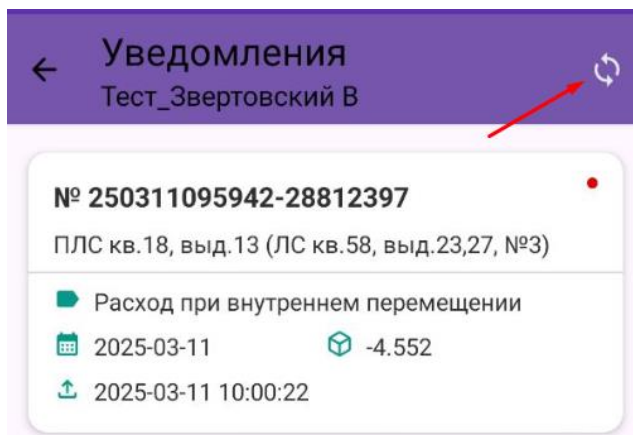


*Справочно.*

*Максимальное количество сохраняемых уведомлений – 20 шт.  
Максимальный срок хранения – 3 мес.*

Уведомление по складскому документу удаляется системой автоматически после проведения операции «Приход» по данному документу на складе грузополучателя.

Обновить список уведомлений можно кликом на соответствующую иконку в правом верхнем углу страницы уведомлений или слайдом вниз:



## 7.6. Модуль «Остатки по складу»

Модуль предназначен для предоставления информации о наличии остатков по складу, учетных поштучным и групповым методом.

Сведения по остаткам на складе отображаются на текущую дату и доступны только для ответственных за учет по складам сотрудников.

В модуле «Остатки по складу» отображается информация по остаткам лесопroduкции учтенных отдельно поштучным методом и отдельно групповым с разбивкой по видам лесоматериалов, по породам и диаметрам.

| ← Остатки на складе<br>Тест_Замостьянин Е |      |                |                  |           |
|-------------------------------------------|------|----------------|------------------|-----------|
| Фильтр                                    |      |                |                  |           |
| Склад                                     |      |                |                  |           |
| кв. 5 выд.8 - лесосека 1 кв.5 выд.7       |      |                |                  |           |
| Поштучный учет                            |      | Групповой учет | Общая информация |           |
| Диам.                                     | Сорт | № бирки        | Длина/<br>Кол-во | Объем, м³ |
| Лесоматериалы круглые                     |      | Дуб            | 4 м.             | 4.995     |
| 14 см                                     | нет  |                | 10               | 0.73      |
| 16 см                                     | нет  |                | 2                | 0.19      |
| 18 см                                     | нет  |                | 3                | 0.36      |
| 20 см                                     | нет  |                | 9                | 1.323     |
| 22 см                                     | нет  |                | 4                | 0.712     |
| 24 см                                     | нет  |                | 8                | 1.68      |
| Лесоматериалы круглые                     |      | Ель            | 4 м.             | 5.007     |
| 14 см                                     | нет  |                | 3                | 0.219     |
| 16 см                                     | нет  |                | 4                | 0.38      |
| 18 см                                     | нет  |                | 5                | 0.6       |
| Итого:                                    |      |                | 130              | 27.002    |

| ← Остатки на складе<br>Тест_Замостьянин Е |                 |                |                  |
|-------------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Фильтр                                    |                 |                |                  |
| Склад                                     |                 |                |                  |
| кв. 5 выд.8 - лесосека 1 кв.5 выд.7       |                 |                |                  |
| Поштучный учет                            |                 | Групповой учет | Общая информация |
| Номенклатура/<br>Группа диаметров         | Порода/<br>Сорт | Длина          | Объем            |
| Дрова                                     | Береза          | 1 м.           | 3.28             |
|                                           | без сорта       |                | 3.28             |
| Дрова                                     | Дуб             | 2 м.           | 9.9              |
| 4 и более см                              | без сорта       |                | 9.9              |
| Лесоматериалы круглые гр                  | Сосна           | 2 м.           | 4.56             |
| 4-13 см                                   | нет             |                | 4.56             |
| Лесоматериалы круглые гр                  | Сосна           | 4 м.           | 9.3              |
| 14 и более см                             | нет             |                | 6.29             |
| 26 и более см                             | нет             |                | 3.01             |
| Итого:                                    |                 |                | 27.04            |



Во вкладке «Общая информация» отображается номер, серия, дата разрешительного документа, к которому привязан склад, сведения и спецификации лесосеки, а также процент вырубленного:

←

Остатки на складе

Тест Замостьянин Е

Квартал: 52

Фильтр

Склад

ЛЛС кв.52, выд.35,36 (ЛС кв.19, выд. 69,70, №5)

Пштучный учет

Групповой учет

Общая информация

Разрешительный документ

Номер документа

136

Серия

ЛРБ

Дата формирования

2023-07-21

Сведения о лесосеке

Номер лесосеки

5

Лесной квартал

19

Таксационный выдел

69,70

Спецификация лесосеки

Заготовлено деловой м³

149.0

Заготовлено дровяной м³

64.0

Заготовлено ликвида из кроны м³

11.0

Итого:

224.0

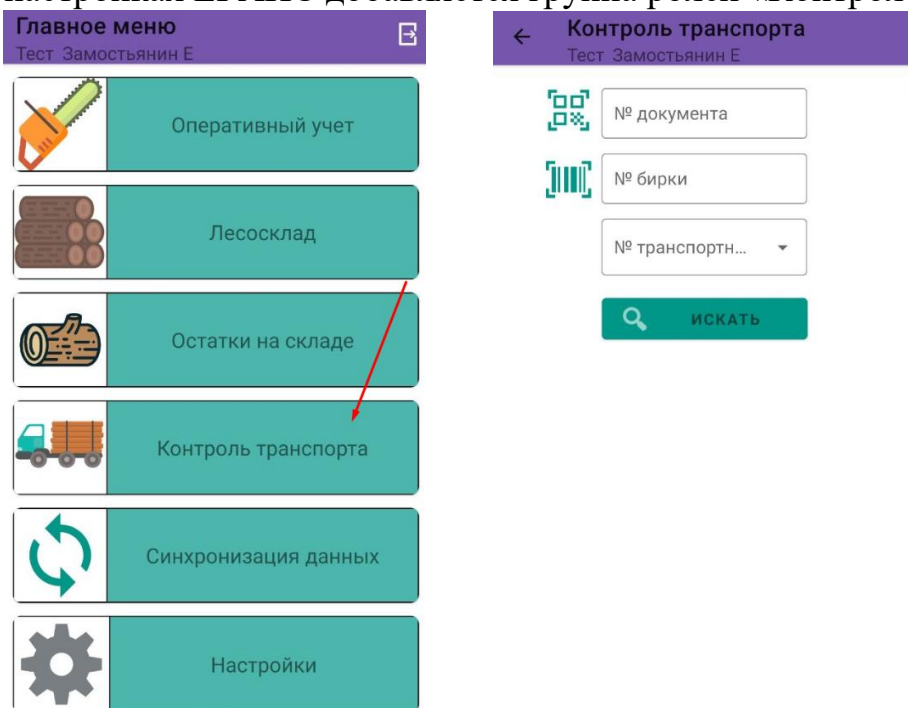
При необходимости сведения по остаткам можно распечатать на термопринтере (подробнее в приложении 2 настоящего руководства). При этом должно соблюдаться условие, что длина чека не должна превышать 50 см.

## 7.7. Модуль «Контроль транспорта»

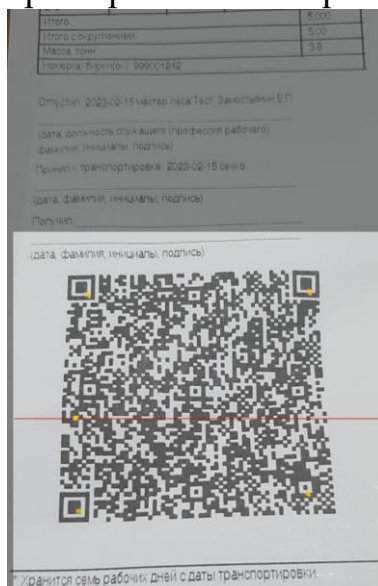
Модуль предназначен для осуществления деятельности контролирующих органов (в том числе сотрудников лесной охраны) в части контроля за перемещением древесины в пределах Республики Беларусь;

*Примечание. После отправки на сервер ЕГАИС складских документов, ответственными по учету сотрудниками не рекомендуется осуществлять их проверку посредством модуля мобильного приложения «Контроль транспорта».*

Для работы с данным модулем уполномоченным пользователям в настройках ЕГАИС добавляется группа ролей «Контролеры».



В данном модуле предоставлена возможность сканирования QR-кода документа ТД-ЛЕС, сканирования номера бирки, заполнения вручную поля ввода «№ документа», номера бирки или «№ транспорта».





При нажатии на значок «» запускается камера для сканирования QR-кода.



При нажатии на значок «» запускается камера для сканирования номера бирки.

Для поиска по номеру документа, бирки или номеру транспорта необходимо его ввести в соответствующую графу и нажать на кнопку «Искать».

После загрузки информации по запрашиваемому документу она отобразится на экране.

Вкладка «Провозной документ» - просмотр данных документа ТД-ЛЕС.

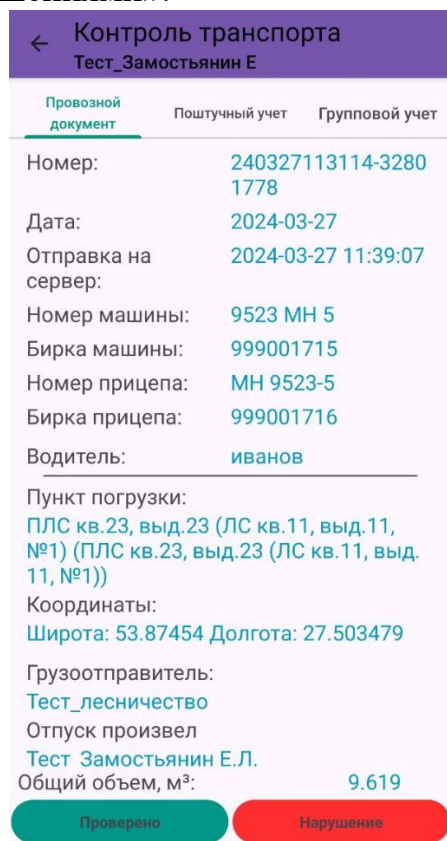
Вкладка «Поштучный учет» - просмотр спецификации складского документа по поштучному методу учета.

Вкладка «Групповой учет» - просмотр спецификации складского документа по групповому методу учета.

Кнопка «Движение транспорта» - переход на сайт GPS-портала для просмотра маршрута движения транспорта (работает только при исправном и работающем устройстве, а также корректном указании номера транспорта при проведении расходного складского документа).

Кнопка «Проверено» - отправка положительного результата проверки документа для транспортного средства.

Кнопка «Нарушения» - отправка того же результата с пометкой «с нарушениями».



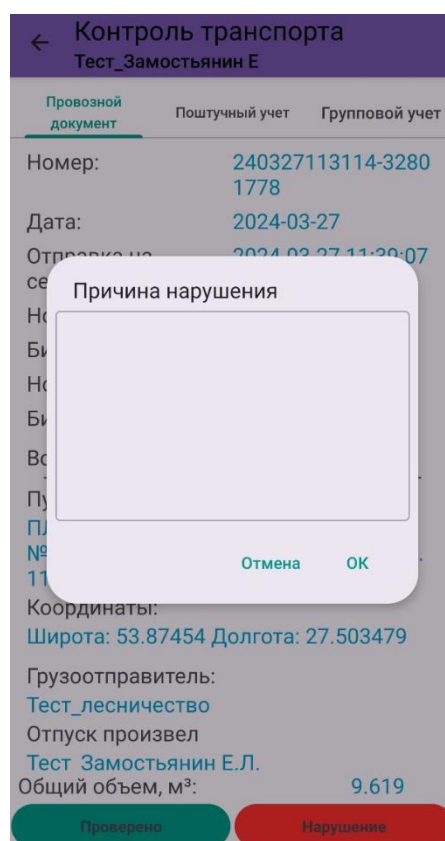
← Контроль транспорта  
Тест\_Замостьянин Е

Провозной документ    Поштучный учет    Групповой учет

Номер: 240327113114-3280 1778  
Дата: 2024-03-27  
Отправка на сервер: 2024-03-27 11:39:07  
Номер машины: 9523 МН 5  
Бирка машины: 999001715  
Номер прицепа: МН 9523-5  
Бирка прицепа: 999001716  
Водитель: иванов

Пункт погрузки:  
ПЛС кв.23, выд.23 (ЛС кв.11, выд.11, №1) (ПЛС кв.23, выд.23 (ЛС кв.11, выд.11, №1))  
Координаты:  
Широта: 53.87454 Долгота: 27.503479  
Грузоотправитель:  
Тест\_лесничество  
Отпуск произвел  
Тест Замостьянин Е.Л.  
Общий объем, м³: 9.619

Проверено    Нарушение



← Контроль транспорта  
Тест\_Замостьянин Е

Провозной документ    Поштучный учет    Групповой учет

Номер: 240327113114-3280 1778  
Дата: 2024-03-27  
Отправка на сервер: 2024-03-27 11:39:07  
Номер машины: 9523 МН 5  
Бирка машины: 999001715  
Номер прицепа: МН 9523-5  
Бирка прицепа: 999001716  
Водитель: иванов

Пункт погрузки:  
ПЛС кв.23, выд.23 (ЛС кв.11, выд.11, №1) (ПЛС кв.23, выд.23 (ЛС кв.11, выд.11, №1))  
Координаты:  
Широта: 53.87454 Долгота: 27.503479  
Грузоотправитель:  
Тест\_лесничество  
Отпуск произвел  
Тест Замостьянин Е.Л.  
Общий объем, м³: 9.619

Причина нарушения

Отмена    ОК

Проверено    Нарушение

← Контроль транспорта  
Тест\_Замостьянин Е

Провозной документ    Поштучный учет    Групповой учет

| Диаметры                                  | Сорт   | Бирка | Кол-во, шт. | Объем, м³ |
|-------------------------------------------|--------|-------|-------------|-----------|
| <b>Пиловочное бревно    Сосна    6 м.</b> |        |       |             |           |
| 24 см                                     | 2 сорт |       | 3           | 0.990     |
| 24 см                                     | 3 сорт |       | 1           | 0.330     |
| 26 см                                     | 2 сорт |       | 3           | 1.170     |
| 26 см                                     | 3 сорт |       | 1           | 0.390     |
| 28 см                                     | 2 сорт |       | 3           | 1.350     |
| 30 см                                     | 2 сорт |       | 2           | 1.040     |
| Итого:                                    |        |       | 13          | 5.270     |

Общий объем, м³: **9.619**

Проверено    Нарушение

← Контроль транспорта  
Тест\_Замостьянин Е

Провозной документ    Поштучный учет    Групповой учет

Основной транспорт    Прицеп

| Диаметры                          | Сорт       | Бирка | Объем, м³ |
|-----------------------------------|------------|-------|-----------|
| <b>Балансы    Сосна    4 м.</b>   |            |       |           |
| 4-13 см                           | 1,2,3 сорт |       | 1.600     |
| Итого:                            |            |       | 1.600     |
| <b>Дрова    Береза    0,50 м.</b> |            |       |           |
| без сорта                         |            |       | 0.449     |
| Итого:                            |            |       | 0.449     |
| <b>Дрова    Сосна    1 м.</b>     |            |       |           |
| без сорта                         |            |       | 2.300     |
| Итого:                            |            |       | 2.300     |

Общий объем, м³: **9.619**

Проверено    Нарушение

**Внимание!** Модуль «Контроль транспорта» работает в полной мере только при наличии стабильного Интернет-соединения. В отсутствии стабильного Интернет-соединения можно получить информацию, зашифрованную в QR-коде документа ТД-ЛЕС (информация по «основным сведениям» документа (место отгрузки, номер документа и т.п.)).

В случае отсутствия стабильного Интернет-соединения связь с сервером ЕГАИС отсутствует и соответственно не возможна выгрузка обработанной информации по складскому документу.

По номеру бирки или номеру транспорта не обработанная на сервере информация не отобразится в данном модуле.

Результаты проверок фиксируются в базе данных системы и отображаются в модуле «Журнал проверок» модуля десктопного приложения «Журналы»:

Склады    Журнал проверок

Параметры выборки

Ведомство:  Проверочный:

Объединение:  Дата проверки с: 31.07.2023

Юр. лицо:  Дата проверки по: 01.08.2023

Подразделение:

Получить F7

| №Ю проверенного                            | Номер документа       | Юр.лицо     | Подразделение    | Должность проверяемого | Дата время          | Проверяющая организация | Должность проверяющего | Область    | Ведомство     | Шпрота    | Долгота   | ФИО проверяющего       | Результат проверки |
|--------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------|---------------|-----------|-----------|------------------------|--------------------|
| № ФИО проверяемого: Тест_Замостьянин Е. П. | 230731100500-85417177 | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество | мастер леса            | 31.07.2023 11:02:30 | Тест_лесничество        | мастер леса            | Тест_ГПУДО | Тест_Госорган | 53.874539 | 27.503435 | Тест_Замостьянин Е. П. | OK                 |

### Алгоритм работы данного модуля:

– если складской документ создан вчерашней и ранее датой, то трек по нему отображается с момента печати или создания складского документа плюс следующие 24 часа;

– если складской документ создан текущей датой, то трек отображается с момента печати или создания до момента проверки модулем «Контроль транспорта».

## 7.8. Печать документов, сформированных в мобильном приложении «ЕГАИС»

Для печати документа ТД-ЛЕС по складскому документу в мобильном приложении (модуль «Лесосклад») после его создания и сохранения в окне «Список документов» появляется отчет по складскому документу:

№ 230731100500-65417177

ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5) ПРИНЯТ

Расход при внутреннем перемещении

2023-07-31 0 -1.6 м³

Удалить Печать Отправить

Для печати документа «ТД-ЛЕС» или спецификации по нему нажать на кнопку «Печать»:

№ 230731100500-65417177

ПЛС кв.54, выд.30 (ЛС кв.19, выд.69,70, №5) ПРИНЯТ

Расход при внутреннем перемещении

2023-07-31 0 -1.6 м³

Удалить Печать Отправить

После чего в окне «Печать» обновить список доступных устройств нажав кнопку «Поиск» и после определения устройств выбрать подключенный принтер. Если термопринтер не найден повторите сопряжение устройств согласно части 1 данной инструкции. Кнопка «Стоп» предназначена для отключения подключенного принтера, а не для остановки печати.

Если подключение произошло успешно, появится информационное сообщение содержащее название принтера:

← Печать ?  
Тест\_Замостьянин Е

Точность определения координат: 12 м  
Расстояние до склада: 3 м

Выберите принтер для печати документа

00:0C:BF:35:45:A8

MX30  
00:19:0E:A3:BF:0E

MS-2051

ПОИСК СТОП

Подключено: MX30 00:19:0E:A3:BF:0E

Вывод в лог

Печать

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Не является документом, предоставляющим право транспортировки древесины

ТД-ЛЕС

Настройки печати

Метод печати  
ZPL(загружаемый шрифт)

ТЕСТ ПЕЧАТИ

Шрифт  
TT0003M\_.TTF

Ширина  
16

Высота  
22

В графе «Метод печати» выбрать шрифт для определенного принтера:

метод печати

ZPL(по умолчанию)

ZPL(загружаемый шрифт)

ZPL(АТОЛ ХР-323В)

ZPL(Toshiba Tec BT)

CPCL(Zebra ZQ220)

**Внимание!** Для принтеров некоторых моделей необходимо выбирать метод печати (находится в нижней части экрана) либо устанавливать язык ZPL. Характерно для принтеров моделей: «Атол ХР-323В», «Toshiba B-FP3D-GS30», «Zebra ZQ220».

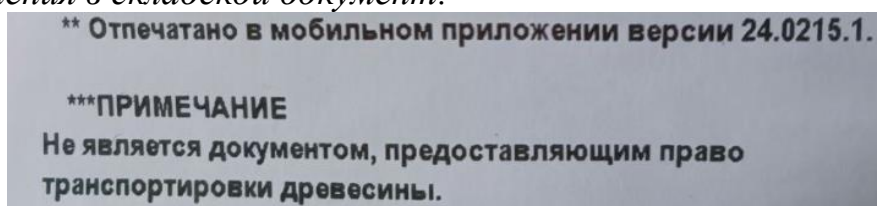
Для печати ТД-лес на принтерах TSC Alpha-3R, TSC TDM30 после необходимых настроек обязательно выбирать метод печати ZPL (загружаемый шрифт). Для принтера «Toshiba B-FP3D-GS30» выбирать метод печати ZPL (по умолчанию).

После установки правильного шрифта нажать на активную кнопку «ТД-ЛЕС» или «Спецификация». После этого начнется печать документа.

Функция печати спецификации реализована для необходимости предварительная печати сведений по документу.

*Примечание:*

*Спецификация не является транспортным документом и предназначена только для ознакомления и сверки на бумажном носителе внесенных данных по складскому документу перед печатью оригинального документа ТД-ЛЕС. После печати спецификации допускается вносить изменения в складской документ:*



Для печати самого документа ТД-ЛЕС необходимо в окне «Печать» нажать на активную кнопку «ТД-ЛЕС».

Печать документа «ТД-ЛЕС» по складскому документу доступна в приложении как в on-line, так и в offline режимах, однако в условиях нестабильного Интернет-соединения (или его отсутствия) для печати документа «ТД-ЛЕС» необходимо включение на устройстве мобильной связи (мобильных данных).

Печать ТД-ЛЕС доступна только после инициирования отправки складского документа на сервер.

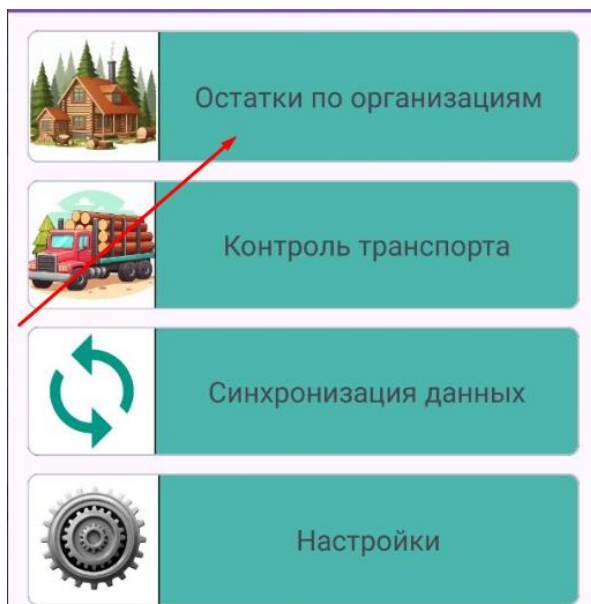
Проверенные на совместимость с ЕГАИС термопринтеры представлены на сайте РУП «Белгослес». Перечень предоставлен как информационный и не гарантирует полную совместимость термопринтера с ЕГАИС.

Перед покупкой конкретного устройства рекомендуем провести самостоятельное тестирование на совместимость с программой и при необходимости произвести дополнительные настройки.



## 7.9. Работа с модулем мобильного приложения для руководителей «Остатки по организациям»

Модуль «Остатки по организациям» предназначен для получения общей информации о наличии продукции на складах по организациям или их структурным подразделениям.



Модуль доступен для пользователей с группой ролей «Руководитель».

При открытии модуля «Остатки по организациям» появляется окно с отображением структуры организации с имеющимися структурными подразделениями:



Против каждого подразделения отображаются значки, обозначающие следующее.



При нажатии на значок  отображается информация по действующим лесосекам подразделения с указанием сведений о номере лесосеки, лесном квартале, выделе, площади и о дате открытия:

| ← Остатки по организациям<br>Кадров Кадр |         |       |             |               |
|------------------------------------------|---------|-------|-------------|---------------|
| Тест_лесничество                         |         |       |             |               |
| № Лесосеки                               | Квартал | Выдел | Площадь, Га | Дата открытия |
| 1                                        | 131     | 31    | 0.9         | 2023-02-17    |
| 1                                        | 17      | 28    | 2.5         | 2023-02-20    |
| 3                                        | 17      | 19,20 | 2.8         | 2023-02-14    |
| 1                                        | 2       | 2     | 5.0         | 2023-05-11    |

При нажатии на значок  отображается информация об остатках на складах подразделения. Информацию можно выбрать по методу учета:

| ← Остатки по организациям<br>Кадров Кадр                                                                         |        |        |        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-----------|
| Тест_лесничество                                                                                                 |        |        |        |           |
| <div>  <b>Фильтр</b> </div> |        |        |        |           |
| <div> <div>Поштучный</div> <div>Групповой</div> <div>Объемный</div> </div>                                       |        |        |        |           |
| Сортимент                                                                                                        | Порода | Сорт   | Кол-во | Объем, м³ |
| Лесоматериалы круглые шт                                                                                         | Сосна  | нет    | 42     | 13.941    |
| Пиловочное бревно                                                                                                | Береза | 1 сорт | 5      | 0.32      |
| Пиловочное бревно                                                                                                | Сосна  | 1 сорт | 16     | 1.672     |
| Пиловочное бревно                                                                                                | Сосна  | 2 сорт | 11     | 3.3       |
| Пиловочное бревно                                                                                                | Сосна  | 3 сорт | 1      | 0.056     |

С помощью функции фильтрации осуществляется сортировка по лесоматериалу (сортименту):

← Остатки по организациям  
Кадров Кадр

Тест\_лесничество

Поштучный

Групповой

Объемный

Фильтр

| Сортимент                | Порода | Сорт      | Кол-во | Объем,<br>м³ |
|--------------------------|--------|-----------|--------|--------------|
| Балансы                  | Сосна  | В         | 0      | 10.0         |
| Дрова                    | Сосна  | без сорта | 0      | 13.0         |
| Лесоматериалы круглые гр | Береза | В, С      | 0      | 1.5          |
| Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | В, С      | 0      | 1.0          |
| Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | нет       | 0      | 4.0          |
| Хлысты древесные         | Сосна  | В, С      | 0      | 14.0         |

← Остатки по организациям  
Кадров Кадр

Тест\_Ж/Д станция

Поштучный

Групповой

Объемный

Фильтр

| Сортимент | Порода | Сорт | Кол-во | Объем,<br>м³ |
|-----------|--------|------|--------|--------------|
|-----------|--------|------|--------|--------------|

Сортимент

▲

Все сортименты

Дрова

Лесоматериалы круглые гр

Лесоматериалы круглые шт

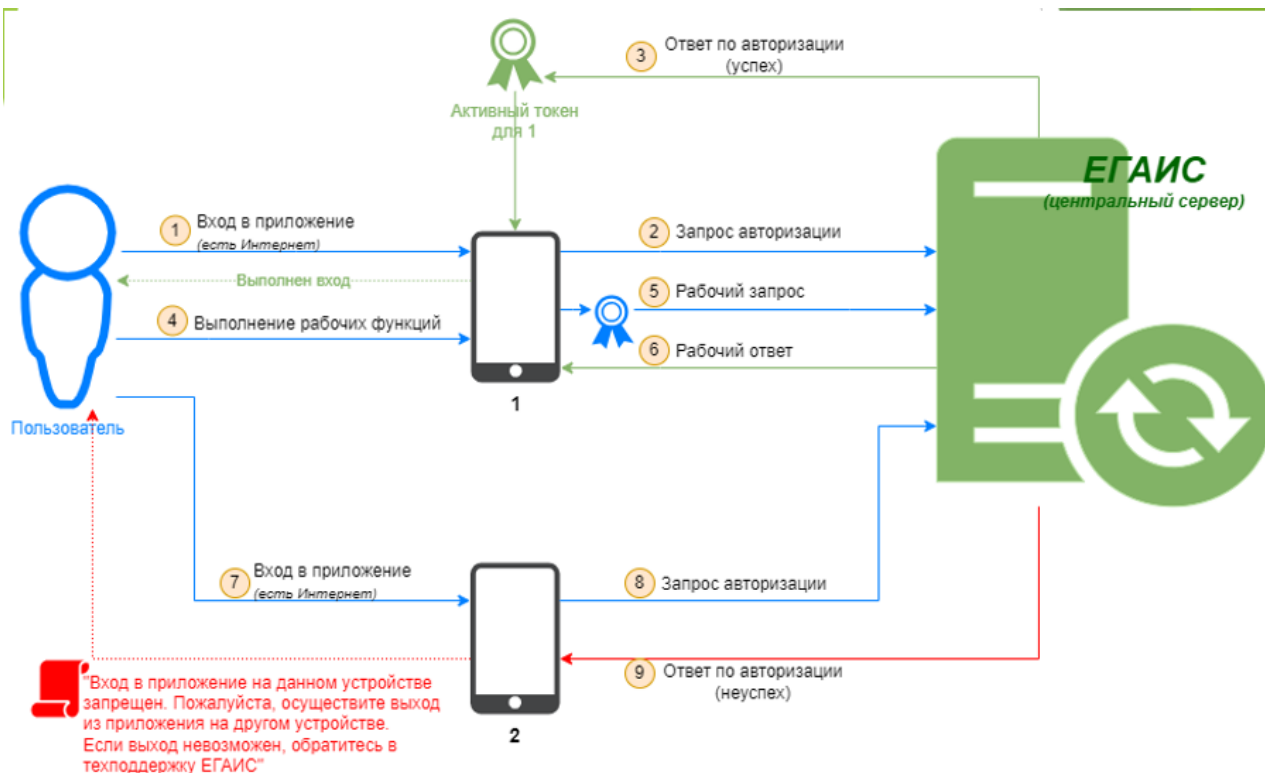
## **7.10. Механизм запрета одновременной работы пользователя на двух и более мобильных устройствах**

Процесс авторизации пользователя в мобильном приложении устроен следующим образом:

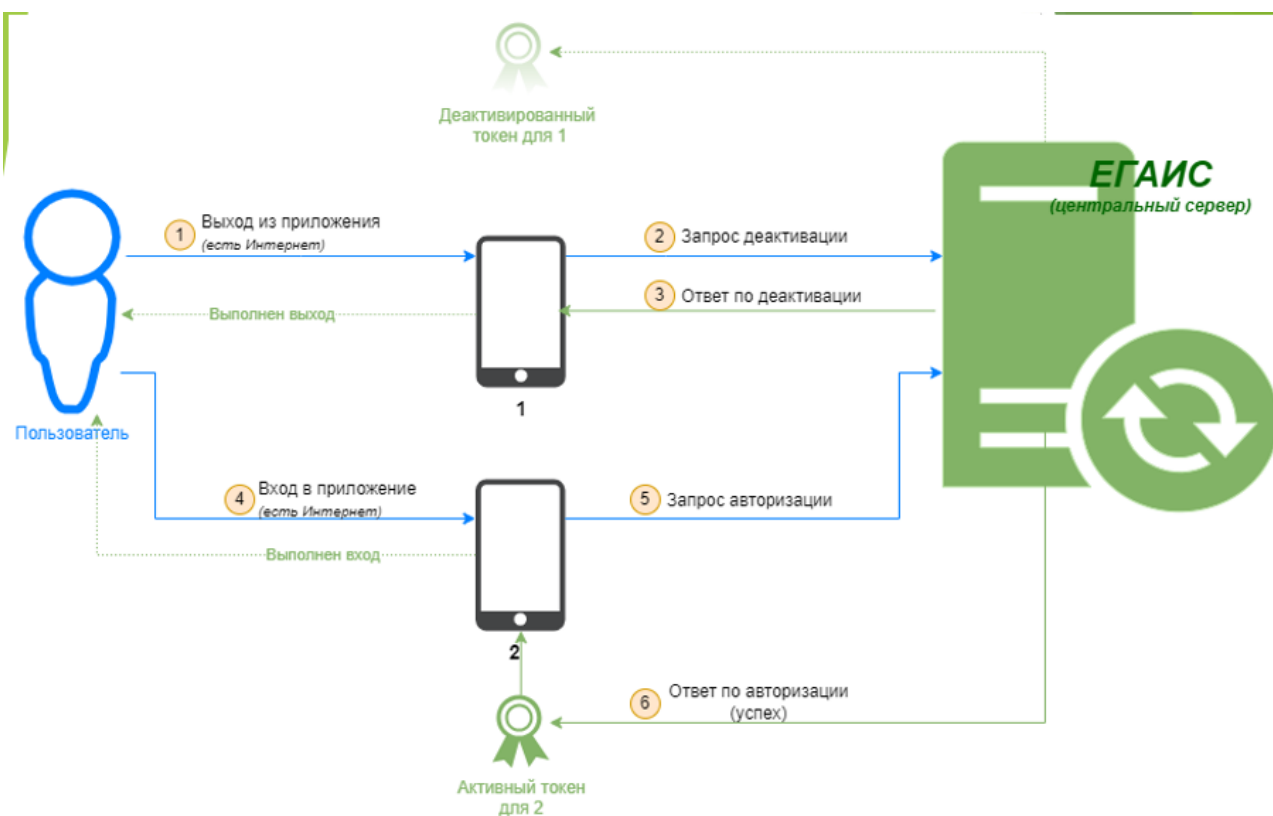
1. Пользователь на каком-либо устройстве открывает мобильное приложение ЕГАИС.
2. В условиях наличия Интернет-соединения открывается окно входа в приложение.
3. Пользователь указывает свои учетные данные (логин, пароль) и инициирует вход в приложение (логин).
4. Система выполняет идентификацию и аутентификацию пользователя на стороне центрального сервера.
5. Если идентификация и аутентификация пройдены успешно, то на стороне центрального сервера система выполняет авторизацию пользователя, формирует токен для работы и передает его в приложение (токен – электронный ключ доступа, выдаваемый сервером).
6. Далее во всех запросах приложения к центральному серверу кроме основной информации передается также и токен, обеспечивая безопасное подключение.
7. В течение рабочего дня пользователь может закрывать и открывать мобильное приложение. При открытии он снова выполняет логин, и это может происходить в режиме офлайн (т.е. в условиях отсутствия Интернет-соединения). В этом случае будет использоваться ранее сформированный токен.
8. Выданный токен перестанет использоваться в одном из двух случаев:
  - а. Пользователь вручную выполняет выход из приложения (логаут) при условии наличия Интернет-соединения!!!
  - б. Специалист техподдержки ЕГАИС принудительно выполнит логаут вместо пользователя.

**Вход в приложение со второго устройства при наличие активного токена, полученного на первом устройстве запрещен.**

Если пользователь выполнил вход в приложение, но не выполнил выход (в условиях наличия интернета), т.е. на сервере имеется активный токен данного пользователя для первого устройства, то при попытке входа в приложение на втором устройстве, соединение выполняться не будет, вместо этого будет открываться сообщение: «Вход в приложение на данном устройстве запрещен. Пожалуйста, осуществите выход из приложения на другом устройстве. Если выход невозможен, обратитесь в техподдержку ЕГАИС».



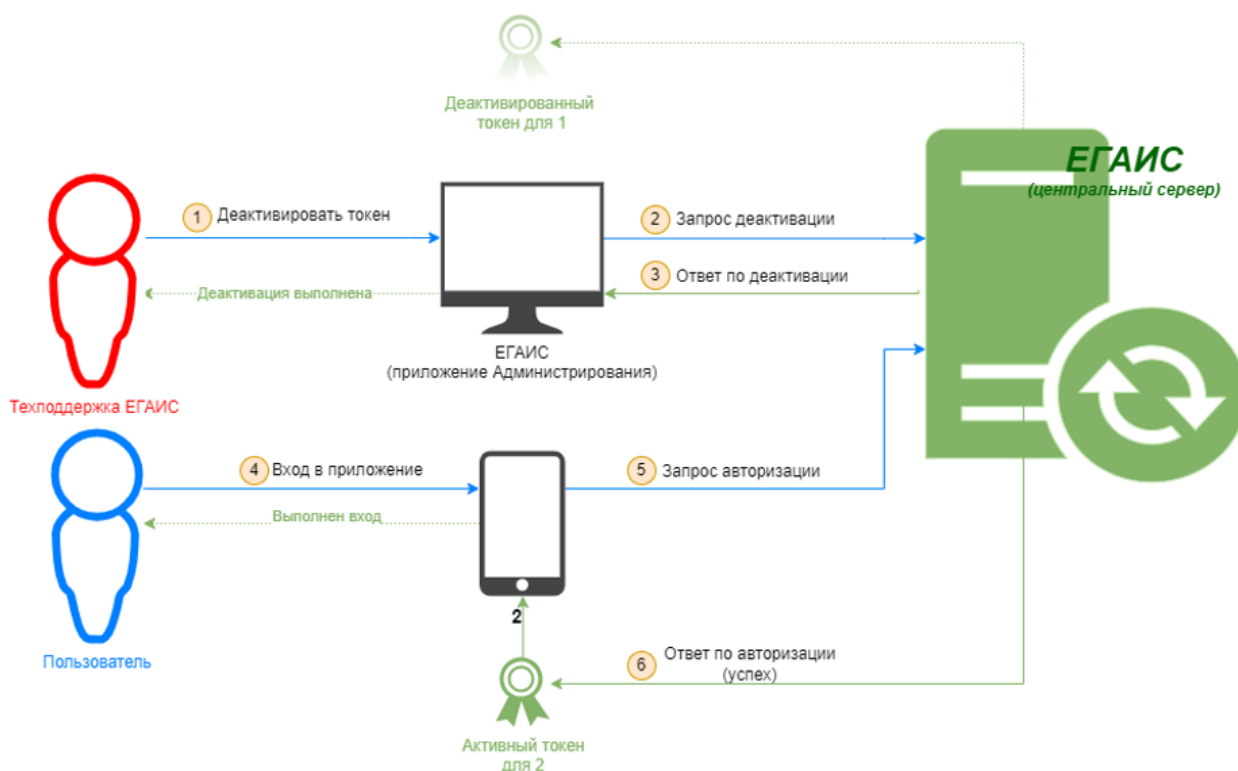
Для получения возможности работы на втором устройстве, нужно выполнить выход из приложения на первом устройстве при условии наличия Интернет-соединения, затем при наличии сети Интернет произвести вход в мобильное приложение на другом устройстве.



В случае невозможности осуществить выход из мобильного приложения (логаут) по причине потери, поломки мобильного устройства, пользователь должен найти способ связаться с технической поддержкой ЕГАИС посредством телефонной связи либо написать заявку в техническую поддержку с предоставлением следующей информации;

- причина перехода на другое устройство;
- причина невозможности осуществить логат из первого устройства штатными средствами.

После выполнения специалистом технической поддержки ЕГАИС процедуры принудительного выхода из аккаунта на устройстве (логаут), осуществить вход (логин) на новом устройстве (при наличии сети Интернет)



## 8. Работа с функциями учета древесины посредством биркования в десктопном и мобильном приложениях ЕГАИС для юридических лиц, ведущих лесное хозяйство (лесофондодержателей) и сторонних организаций

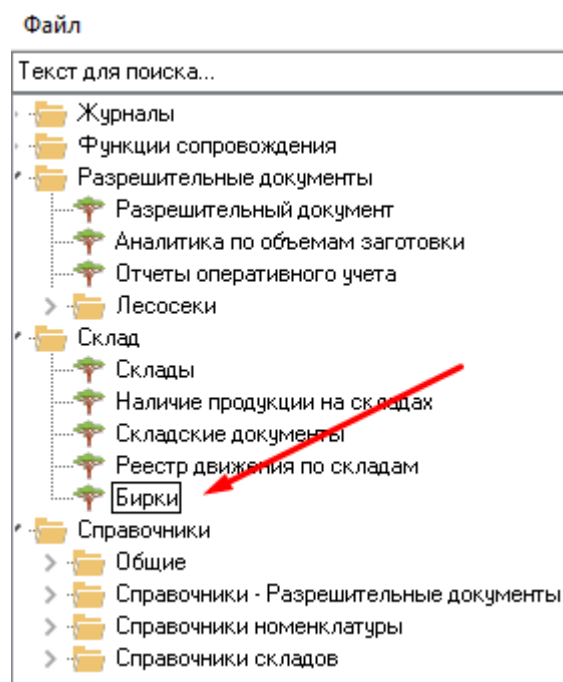
### 8.1. Работа с модулем десктопного приложения «Бирки»

#### 8.1.1. Общие сведения

Модуль предназначен для осуществления в ЕГАИС операций с номерами бирок, соответствующим оригинальным биркам для маркировки лесоматериалов и изготовленным в строгом соответствии с ТУ ВУ 100195503.023-2021.

Также данный модуль позволяет получить информацию о проведенных операциях с бирками в виде отчетов, просмотреть историю по каждой бирке с момента ее создания до использования.

В соответствии с информацией, расположенной на сайте РУП «Белгослес» номер бирки состоит из номера 9 (девяти) цифр БЕЗ СЕРИИ. Для начала работы необходимо запустить модуль «Бирки»:



Для осуществления операций с бирками и просмотра по ним информации используется следующий интерфейс:

- параметры выборки в верхней части экрана:

и таблица результатов в нижней части экрана:

Обращаем также внимание что данный модуль содержит функции группировки и фильтрации по аналогии с иными аналитическими модулями стационарного приложения ЕГАИС (см. п. 6.1):

### 8.1.2. Распределения прав доступа по операциям с бирками

Для работы с модулем «Бирки» в стационарном (десктопном) приложении могут быть задействованы пользователи юридических лиц, ведущих лесное хозяйство и пользователи сторонних организаций.

**Для организаций, являющимися юридическими лицами, ведущими лесное хозяйство:**

1. Осуществляет все операции с бирками:
  - инженер по АСУП (группа ролей «Администратор нижнего уровня»);
  - инженер по лесопользованию (группа ролей «Инженер по лесопользованию»);
2. Операции с бирками, закрепленными за подразделением 4-го уровня (кроме операций «Создание», «Удаление»):
  - лесничий, помощник лесничего, начальник лесопункта (цеха или иного подразделения) с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ».
3. Просмотр и формирования отчетов по биркам:
  - пользователи с группой ролей «Руководитель», «Экономист», «Мастер».

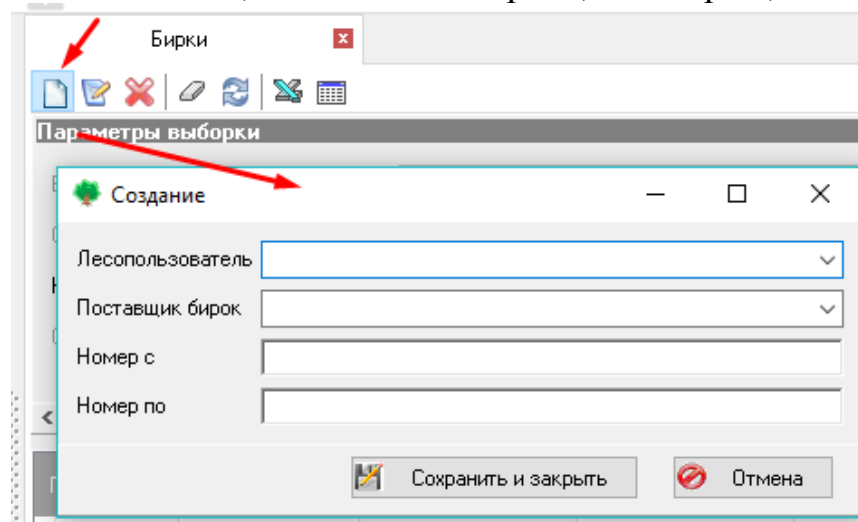
**Для сторонних организаций:**

1. Осуществляет все операции с бирками по своей организации:
  - администратор ЕГАИС организации (группа ролей «Администратор нижнего уровня», «Сторонние лесопользователи»).
2. Просмотр и формирования отчетов по биркам:
  - пользователи с группой ролей «Руководитель», «Экономист», «Мастер».

### 8.1.3. Операции над бирками

#### 1. Создание номеров бирок.

Пользователь с правом создания номеров бирок нажимает на кнопку  «Создать» затем в открывшемся окне заполняет параметры «Лесопользователь», «Поставщик бирок», «Номер с», «Номер по»:





**Создание**

Лесопользователь:

Поставщик бирок:

Номер с:

Номер по:

Сохранить и закрыть

Параметр «Лесопользователь» означает организацию 3-го уровня (лесохозяйственное учреждение или сторонняя организация) или 4-го уровня для сторонних организаций.

Параметр «Поставщик бирок» – поставщик приобретенных организацией бирок.

Параметры «Номер с» и «Номер по» – вводятся номера необходимого диапазона бирок с минимального номера по максимальный в соответствии с приобретенными организацией бирками.

После заполнения всех необходимых параметров нажать на «Сохранить и закрыть».

Если приложение при создании не выдало ошибок значит бирки созданы успешно. Проверки на ошибки и соответствия в системе производятся автоматически.

Для проверки успешного проведения операции создания бирок можно посредством параметров выборки сформировать отчет по диапазону созданных номеров:

**Бирки**

**Параметры выборки**

Ведомство:  Ответственный сотрудник:  Дата последнего изменения: с  по

Областное объединение:  Складской документ:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:  Номер с:  по:

Структурное подразделение:  Номер по:

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     | Структурное подразделение | Ответственный сотрудник |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 999666601 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666602 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666603 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666604 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666605 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666606 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666607 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666608 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666609 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666610 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666611 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666612 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666613 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666614 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |
| 999666615 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ПЛХО             | Тест_Лесхоз |                           |                         |

сформировать отчет по дате изменения (изменения – любые операции с бирками, изменившие их состояние (статус)):

Бирки

Параметры выборки

Ведомство:  Ответственный сотрудник:  Дата последнего изменения: с 17.10.2023 по 17.10.2023

Областное объединение:  Складской документ:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:  Номер с:  Номер по:

Структурное подразделение:  Статус:

Получить F7

| Номер    | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     | Структурное подразделение | Ответств. сотрудник |
|----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------------------|---------------------|
| 99955011 | Свободна       | 17.10.2023 0:33:07  | 17.10.2023 0:33:07        | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966601 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966602 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966603 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966604 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966605 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966606 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966607 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966608 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966609 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966610 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966611 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966612 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966613 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966614 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |
| 99966615 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |                           |                     |

также, например, по организации и статусу:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство:  Ответственный сотрудник:  Дата последнего изменения: с 17.10.2023 по 17.10.2023

Областное объединение:  Складской документ:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:  Номер с:  Номер по:

Структурное подразделение:  Статус:

Получить F7

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Номер    | Дата создания       | Текущий статус | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     |
|----------|---------------------|----------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 99955011 | 17.10.2023 0:33:07  | Свободна       | 17.10.2023 0:33:07        | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966601 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966602 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966603 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966604 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966605 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966606 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966607 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966608 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966609 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966610 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966611 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966612 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966613 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966614 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |
| 99966615 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган | Тест_ГП/ЛХ            | Тест_Лесхоз |

## 2. Закрепление номеров бирок на организацию (подразделение).

Пользователь с правом осуществления операций с номерами бирок выделяет первую из списка полученных созданных бирок и нажимает на кнопку  «Операции с бирками».

Затем в открывшемся окне заполняет необходимые параметры:

- параметр «Операция» автоматически установлен на «Закрепить»;
- в параметре «Структурное подразделение» указывается подразделение на которое будет закрепляться диапазон бирок:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение

Получить F7

Операция с бирками

Операция: Закрепить

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Номер с: 999666601

Номер по: 999666605

- параметр «Номер с» устанавливается автоматически по той бирке, которая выделена в списке полученных (выгруженных) созданных бирок;
- параметр «Номер по» устанавливается пользователем и определяет верхнюю границу диапазона закрепляемых номеров бирок:

| Номер     | Дата создания       | Текущий статус | Дата последнего изменения | Ведомство     |
|-----------|---------------------|----------------|---------------------------|---------------|
| 999555011 | 17.10.2023 0:33:07  | Свободна       | 17.10.2023 0:33:07        | Тест_Госорган |
| 999666601 | 17.10.2023 12:17:44 | Свободна       | 17.10.2023 12:17:44       | Тест_Госорган |
| 999666602 |                     |                |                           |               |
| 999666603 |                     |                |                           |               |
| 999666604 |                     |                |                           |               |
| 999666605 |                     |                |                           |               |
| 999666606 |                     |                |                           |               |
| 999666607 |                     |                |                           |               |
| 999666608 |                     |                |                           |               |
| 999666609 |                     |                |                           |               |
| 999666610 |                     |                |                           |               |
| 999666611 |                     |                |                           |               |
| 999666612 |                     |                |                           |               |
| 999666613 |                     |                |                           |               |
| 999666614 |                     |                |                           |               |
| 999666615 |                     |                |                           |               |

Операция с бирками

Операция: Закрепить

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Номер с: 999666601

Номер по: 999666609

После заполнения всех необходимых параметров нажать на «Сохранить и закрыть».

Для проверки успешного проведения операции закрепления бирок можно посредством параметров выборки сформировать отчет по организации и подразделению, указав статус «Закреплена»:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство:  Ответственный сотрудник:

Областное объединение:  Складской документ:

Лицо, ведущее лесное хозяйство:  Номер с:

Структурное подразделение:  Номер по:

Статус:

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 999666601 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:08:31       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666602 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:09:26       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666603 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:09:26       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666604 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:09:26       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666605 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:09:26       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666606 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:09:26       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666607 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:09:26       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666608 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:09:26       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666609 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:09:26       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |

### 3. Распределение номеров бирок на сотрудника.

Пользователь с правом осуществления операций с номерами бирок выделяет первую из списка полученных закрепленных бирок и нажимает на кнопку  «Операции с бирками».

Затем в открывшемся окне заполняет необходимые параметры:

- параметр «Операция» автоматически установлен на «Распределить»;
- в параметре «Структурное подразделение» автоматически указывается подразделение, на которое закреплены номера бирок;
- в параметре «Ответственный сотрудник» необходимо выбирать логин сотрудника, на которого распределяются бирки;
- параметр «Номер с» устанавливается автоматически по той бирке, которая выделена в списке полученных (выгруженных) закрепленных бирок;
- параметр «Номер по» устанавливается пользователем и определяет верхнюю границу диапазона распределяемых на сотрудника номеров бирок:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

Структурное подразделение

Получить F7

Ответственный

Складской документ

Номер с

Номер по

Статус

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|
| 999666601 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:08:31       | Тест_Госорган |
| 999666602 |                |                     |                           |               |
| 999666603 |                |                     |                           |               |
| 999666604 |                |                     |                           |               |
| 999666605 |                |                     |                           |               |
| 999666606 |                |                     |                           |               |
| 999666607 |                |                     |                           |               |
| 999666608 |                |                     |                           |               |
| 999666609 |                |                     |                           |               |

Операция с бирками

Операция

Структурное подразделение

Ответственный сотрудник

Номер с

Номер по

Распределить

Тест\_лесничество

тзам

999666601

999666609

После заполнения всех необходимых параметров нажать на «Сохранить и закрыть».

Для проверки успешного проведения операции распределения бирок можно посредством параметров выборки сформировать отчет по организации и подразделению, указав статус «Распределена»:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

Структурное подразделение

Получить F7

Ответственный сотрудник

Складской документ

Номер с

Номер по

Статус

Распределена

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     | Структурное подразделение | Ответственный сотрудник |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|
| 999666601 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:42:38       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |
| 999666602 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:42:38       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |
| 999666603 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |
| 999666604 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |
| 999666605 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |
| 999666606 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |
| 999666607 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |
| 999666608 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |
| 999666609 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л.   |

## Внимание!

Распределять бирки на сотрудников может как пользователь организации 3-го уровня с группами ролей «Администратор нижнего уровня» или «Инженер по лесопользованию», так и пользователь подразделения 4-го уровня (лесничество, лесопункт и т.п.) с группами ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ».

Пользователю подразделения 4-го уровня доступны номера бирок только его подразделения.

Администратор ЕГАИС сторонней организации (3-го или 4-го уровня) может осуществлять все операции с бирками по своей организации.

## 4. Резервирование номеров бирок.

Резервирование бирок осуществляется при необходимости изменить ранее закрепленную или распределенную бирку. Т.е. закрепить заново на иное подразделение или заново распределить на другого сотрудника.

Пользователь с правом осуществления операций с номерами бирок выделяет первую (которую необходимо зарезервировать) из списка полученных закрепленных или распределенных бирок и нажимает на кнопку



«Операции с бирками».

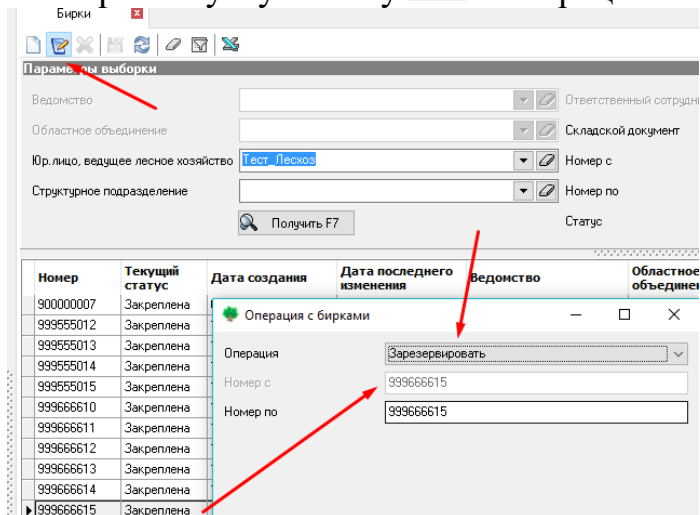
Затем в открывшемся окне заполняет необходимые параметры:

- параметр «Операция» автоматически установлен на «Зарезервировать»;
- параметр «Номер с» устанавливается автоматически по той бирке, которая выделена в списке полученных (выгруженных) закрепленных или распределенных бирок;
- параметр «Номер по» устанавливается пользователем и определяет верхнюю границу диапазона резервируемых номеров бирок.

### Пример 1.

Необходимо закрепить номер бирки 999666615 (которая закреплена на «Тест\_лесничество») на другое подразделение – «Тест\_лесничество2».

Сначала резервируем данную закрепленную бирку, выделив ее и нажав в правом верхнем углу кнопку  «Операции с бирками»:



| Номер     | Текущий статус | Дата создания | Дата последнего изменения | Ведомство | Областное объединение |
|-----------|----------------|---------------|---------------------------|-----------|-----------------------|
| 900000007 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999555012 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999555013 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999555014 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999555015 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999666610 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999666611 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999666612 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999666613 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999666614 | Закреплена     |               |                           |           |                       |
| 999666615 | Закреплена     |               |                           |           |                       |

Отметить верхнюю границу диапазона (номер по) и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Проверяем по статусу:

The screenshot shows the 'Бирки' application window. The 'Параметры выборки' (Selection Parameters) section includes fields for 'Ведомство' (Department), 'Областное объединение' (Regional Association), 'Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство' (Legal entity managing forestry) with the value 'Тест\_Лесхоз', and 'Структурное подразделение' (Structural Department). There are also fields for 'Ответственный сотрудник' (Responsible employee), 'Складской документ' (Warehouse document), 'Номер с' (From number), 'Номер по' (To number), and 'Статус' (Status) with the value 'Зарезервирована' (Reserved). A 'Получить F7' (Get F7) button is present. Below the parameters is a table with the following data:

| Номер     | Текущий статус  | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     |
|-----------|-----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 999666615 | Зарезервирована | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 15:27:41       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |

Затем закрепляем ее на подразделение «Тест\_лесничество2», выделив ее и нажав в правом верхнем углу кнопку  «Операции с бирками»:

The screenshot shows the 'Бирки' application window with the 'Операция с бирками' (Tag Operation) dialog box open. The dialog box has the following fields:

- Операция (Operation): Закрепить (Secure)
- Структурное подразделение (Structural Department): Тест\_лесничество 2
- Номер с (From number): 999666615
- Номер по (To number): 999666615

Отметить верхнюю границу диапазона (номер по) и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Проверяем по организации, подразделению и статусу:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство: [ ] Ответственный сотрудник: [ ]

Областное объединение: [ ] Складской документ: [ ]

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз Номер с: [ ]

Структурное подразделение: Тест\_лесничество 2 Номер по: [ ]

Получить F7

Статус: Закреплена

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 999666615 | Закреплена     | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 15:42:16       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |

## Пример 2.

Необходимо распределить номера бирок 999666608 и 999666609 (закреплена на пользователя под логином «тзам») на другого пользователя – «лесничийт».

Сначала резервируем данные распределенные бирки, выделив первую и нажав в правом верхнем углу кнопку  «Операции с бирками»:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство: [ ] Ответственный сотрудник: [ ]

Областное объединение: [ ] Складской документ: [ ]

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз Номер с: [ ]

Структурное подразделение: [ ] Номер по: [ ]

Получить F7

Статус: [ ]

| Номер     | Текущий статус | Дата создания | Дата последнего изменения | Ведомство | Областное объединение | Юр.лицо |
|-----------|----------------|---------------|---------------------------|-----------|-----------------------|---------|
| 999666601 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |
| 999666602 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |
| 999666603 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |
| 999666604 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |
| 999666605 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |
| 999666606 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |
| 999666607 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |
| 999666608 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |
| 999666609 | Распределена   |               |                           |           |                       |         |

Операция с бирками

Операция: Зарезервировать

Номер с: 999666608

Номер по: 999666609

Отметить верхнюю границу диапазона (номер по) и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».



## Проверяем по статусу:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство  Ответственный сотрудник

Областное объединение  Складской документ

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство  Номер с

Структурное подразделение  Номер по

Статус

| Номер     | Текущий статус  | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     |
|-----------|-----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 999666608 | Зарезервирована | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 15:46:14       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666609 | Зарезервирована | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 15:46:14       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |

Затем распределяем данные номера бирок на пользователя «лесничийт» указав предварительно структурное подразделение данного пользователя «Тест\_лесничество»:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

Структурное подразделение

| Номер     | Текущий статус  | Дата создания       | Дата последнего изменения |
|-----------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| 999666608 | Зарезервирована | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 16:11:40       |
| 999666609 | Зарезервирована | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 15:46:14       |

Операция с бирками

Операция

Структурное подразделение

Ответственный сотрудник

Номер с

Номер по

Отметить верхнюю границу диапазона (номер по) и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

**Внимание!** Зарезервированные номера бирок необходимо заново закрепить на подразделение, затем распределить на сотрудника.

Пользователю с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ» доступны только те номера зарезервированных бирок, по которым он проводил операцию «Зарезервировать». По своим зарезервированным номерам бирок данный пользователь может осуществить закрепление их на свое подразделение повторно и соответственно распределить на необходимого сотрудника.

Распределение зарезервированных номеров бирок на сотрудника может осуществляться с одновременным закреплением их на подразделение. Сначала заполняем структурное подразделение, затем выбираем ответственного сотрудника:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

Структурное подразделение

Получить F7

| Номер     | Текущий статус  | Дата создания      | Дата последнего изменения | Ведом  |
|-----------|-----------------|--------------------|---------------------------|--------|
| 999600013 | Зарезервирована | 27.05.2023 9:22:20 | 19.10.2023 9:44:04        | Тест_Г |

Операция с бирками

Операция: Распределить

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Ответственный сотрудник: тзам

Номер с: 999600013

Номер по: 999600013

## 5. Аннулирование номеров бирок.

Аннулирование номеров бирок осуществляется если по какой-то причине бирка была повреждена (утеряна и т.п.) и дальнейшему применению не подлежит.

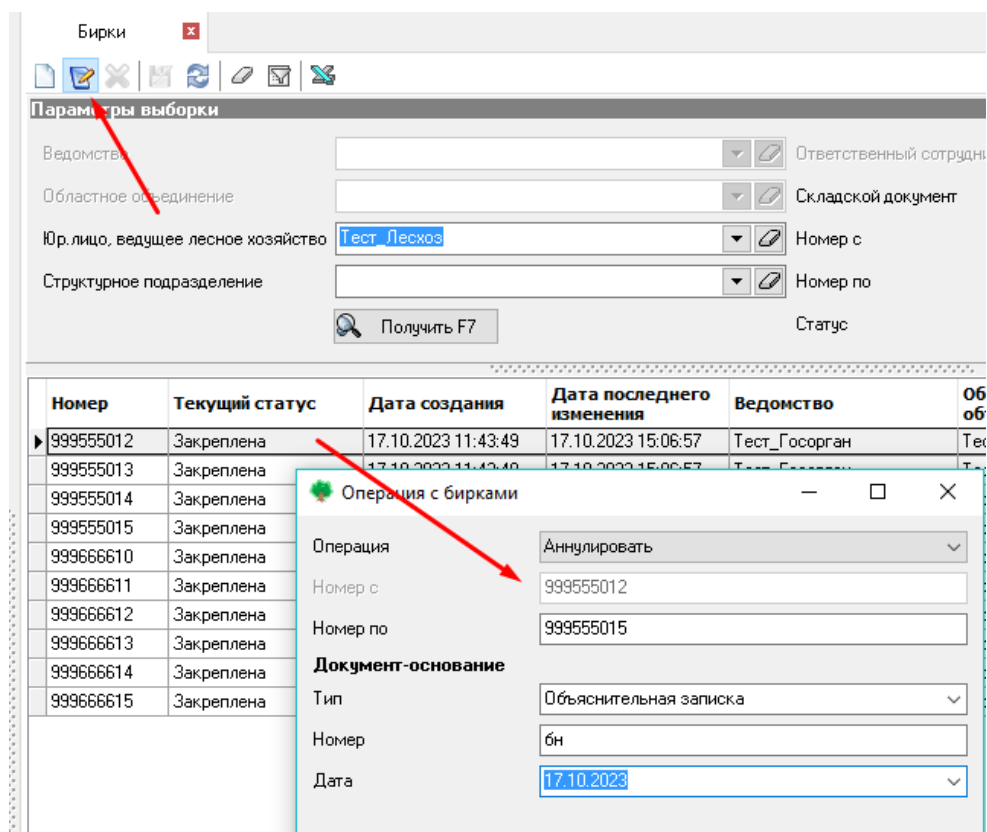
Аннулирование может осуществляться как закрепленных номеров бирок, так и распределенных.

При аннулировании номеров бирок обязательно указывается информация о документе-основании аннулирования.

Пользователь с правом осуществления операций с номерами бирок выделяет первую из списка полученных закрепленных или распределенных бирок и нажимает на кнопку  «Операции с бирками».

Затем в открывшемся окне заполняет необходимые параметры:

- в параметре «Операция» необходимо выбрать «Аннулировать»;
- параметр «Номер с» устанавливается автоматически по той бирке, которая выделена в списке полученных (выгруженных) закрепленных или распределенных бирок;
- параметр «Номер по» устанавливается пользователем и определяет верхнюю границу диапазона аннулируемых номеров бирок;
- в параметре «Тип» указывается тип документа-основания аннулирования (акт списания, объяснительная и т.п.);
- в параметре «Номер» указывается номер документа-основания аннулирования;
- в параметре «Дата» указывается дата документа-основания аннулирования:



| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Об  |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----|
| 999555012 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999555013 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999555014 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999555015 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999666610 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999666611 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999666612 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999666613 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999666614 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |
| 999666615 | Закреплена     | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 15:06:57       | Тест_Госорган | Тек |

Операция с бирками

Операция: Аннулировать

Номер с: 999555012

Номер по: 999555015

Документ-основание

Тип: Объяснительная записка

Номер: бн

Дата: 17.10.2023

Заполнив все параметры и отметив верхнюю границу диапазона (номер по) нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Проверяем по статусу:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство  Ответственный сотрудник

Областное объединение  Складской документ

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство  Номер с

Структурное подразделение  Номер по

Статус

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 999555012 | Аннулирована   | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 16:32:28       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999555013 | Аннулирована   | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 16:32:28       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999555014 | Аннулирована   | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 16:32:28       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999555015 | Аннулирована   | 17.10.2023 11:43:49 | 17.10.2023 16:32:28       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |

**Внимание!** Аннулировать бирки может как пользователь организации 3-го уровня с группами ролей «Администратор нижнего уровня» или «Инженер по лесопользованию», так и пользователь организации 4-го уровня с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ».

Администратор ЕГАИС сторонней организации (3-го или 4-го уровня) может осуществлять все операции с бирками по своей организации.

!!!После аннулирования складского документа, все бирки, связанные с данным документом, переводятся в статус «Аннулирована», записав данный факт в историю изменения статуса по каждой бирке. Соответственно бирки с такими номерами подлежат списанию!!!

## 6. Удаление номеров бирок.

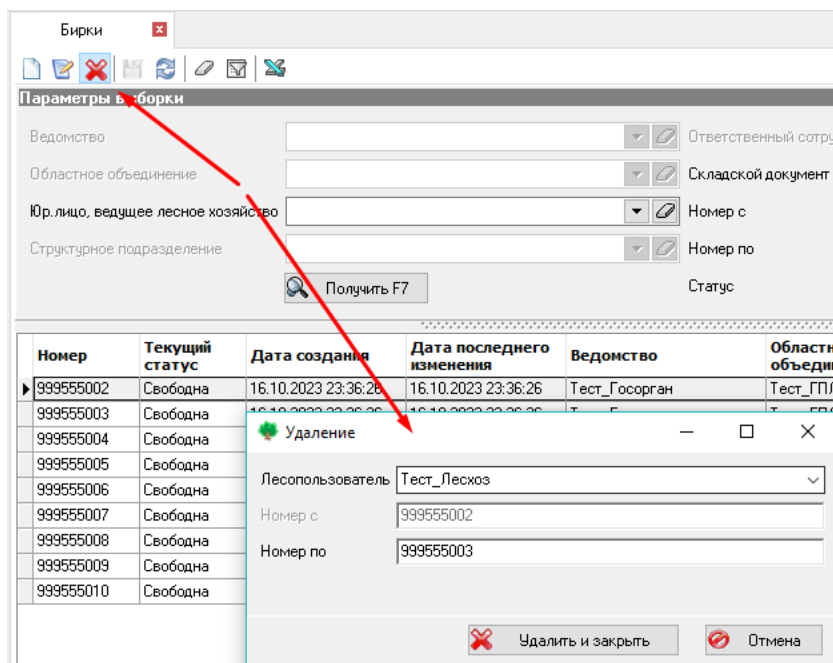
Удаление номеров бирок осуществляется в случае ошибочно добавленных допустимых диапазонов номеров бирок.

Удаление номеров бирок осуществляется только в статусе «Свободна», «Зарезервирована».

Пользователь с правом осуществления операций с номерами бирок выделяет первую из списка полученных бирок и нажимает на кнопку  «Удалить».

Затем в открывшемся окне заполняет необходимые параметры:

- параметр «Лесопользователь» устанавливается автоматически в зависимости от статуса бирки и уровня организации пользователя;
- параметр «Номер с» устанавливается автоматически по той бирке, которая выделена в списке полученных (выгруженных) номеров бирок;
- параметр «Номер по» устанавливается пользователем и определяет верхнюю границу диапазона удаляемых номеров бирок:

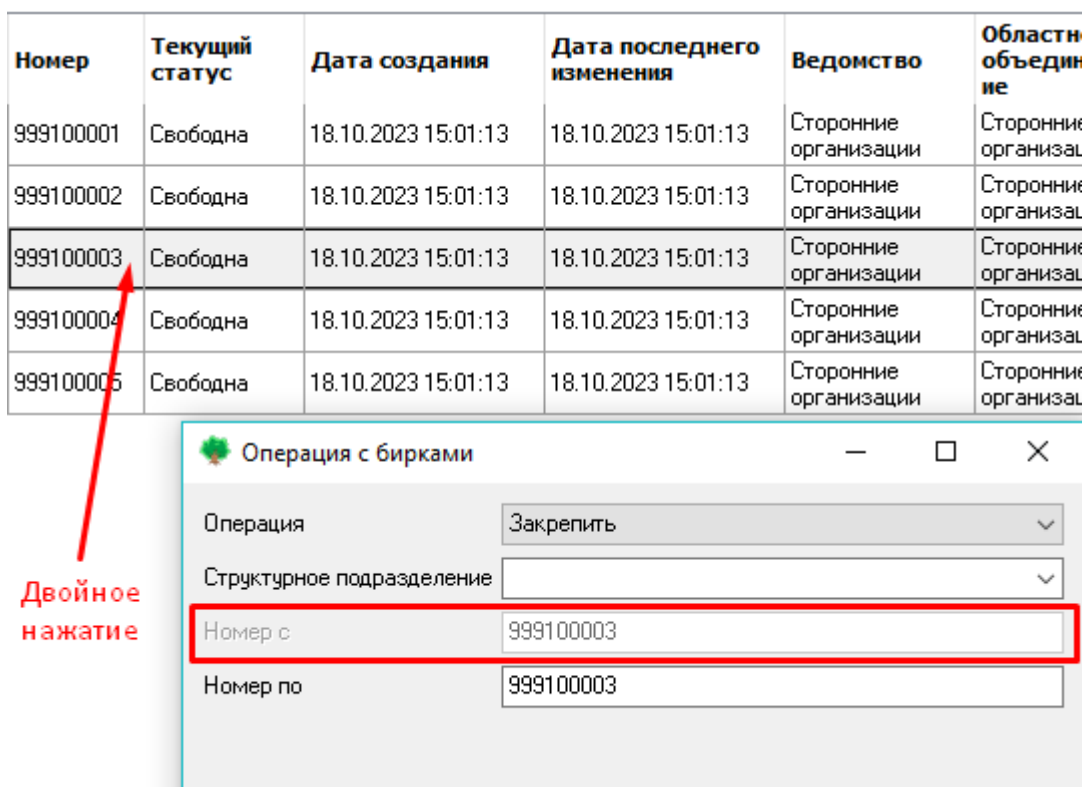


Отметить верхнюю границу диапазона (номер по) и нажать на кнопку «Удалить и закрыть».

**Внимание!** После проведения данной процедуры бирка удаляется полностью из базы, как и записи о ней (история).

### Примечание:

Открыть окно «Операции с бирками» можно также по двойному нажатию на запись с биркой. При этом в параметре «Номер с» будет указана автоматически та бирка, на которую было произведено нажатие:



## 8.1.4. Получение сведений по номерам бирок

### 1. Получение информации по складским документам.

Необходимо сформировать отчеты по биркам со статусом «Использована», т. к. складские документы содержат только использованные бирки:

The screenshot shows the 'Бирки' application window. The 'Параметры выборки' (Selection Parameters) section is filled with the following values:

- Ведомство: (empty)
- Областное объединение: (empty)
- Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз
- Структурное подразделение: Тест\_лесничество
- Ответственный сотрудник: (empty)
- Складской документ: (empty)
- Номер с: (empty)
- Номер по: (empty)
- Статус: Использована
- Дата последнего изменения: с 01.10.2023 по 17.10.2023

Below the filters is a table with 12 columns: Номер, Текущий статус, Дата создания, Дата последнего изменения, Ведомство, Областное объединение, Юр.лицо, Структурное подразделение, Ответственный сотрудник, Складской документ, Пользователь создания, and Пользователь изменения. The table contains 8 rows of data, all with the status 'Использована'.

можно также осуществить поиск по известному номеру использованной бирки:

This screenshot shows the same 'Бирки' application window, but the search parameters are updated to find a specific tag. The 'Номер с' (Tag number from) and 'Номер по' (Tag number to) fields are both set to '999001048'. The 'Статус' (Status) is still 'Использована'. The table below shows only one result: tag number 999001048, status 'Использована'.

Затем выбрать необходимую запись с биркой, нажать на нее правой кнопкой мыши и выбрать «Открыть складской документ»:

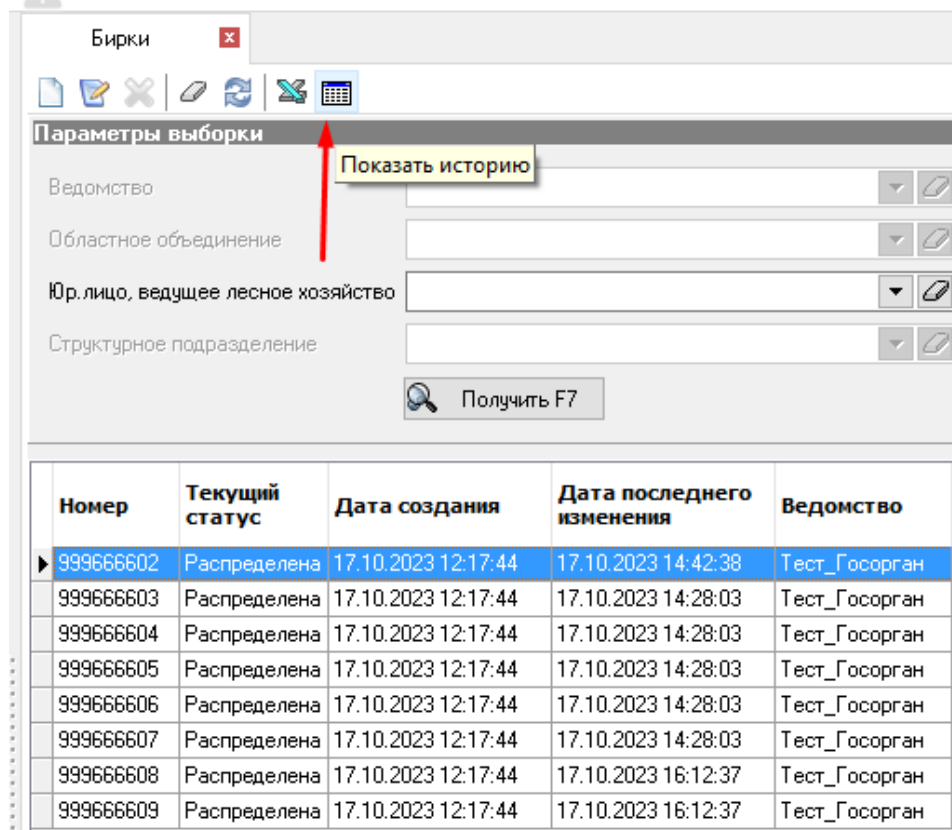
This screenshot shows the 'Бирки' application window with the right-click context menu open for the tag with number 999001048. The menu options are:

- Обновить
- Получить данные
- Создать новый
- Редактировать
- Удалить
- История
- Открыть складской документ
- Сохранить изменения
- Отменить изменения
- Настроить вид таблицы

A red arrow points to the 'Открыть складской документ' (Open warehouse document) option.

## 2. Получение информации по операциям с бирками

Для получения полной информации по действиям с биркой необходимо выбрать из списка полученных номеров бирок нужную запись и нажать на кнопку  «Показать историю» в правом верхнем углу экрана:



Бирки

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

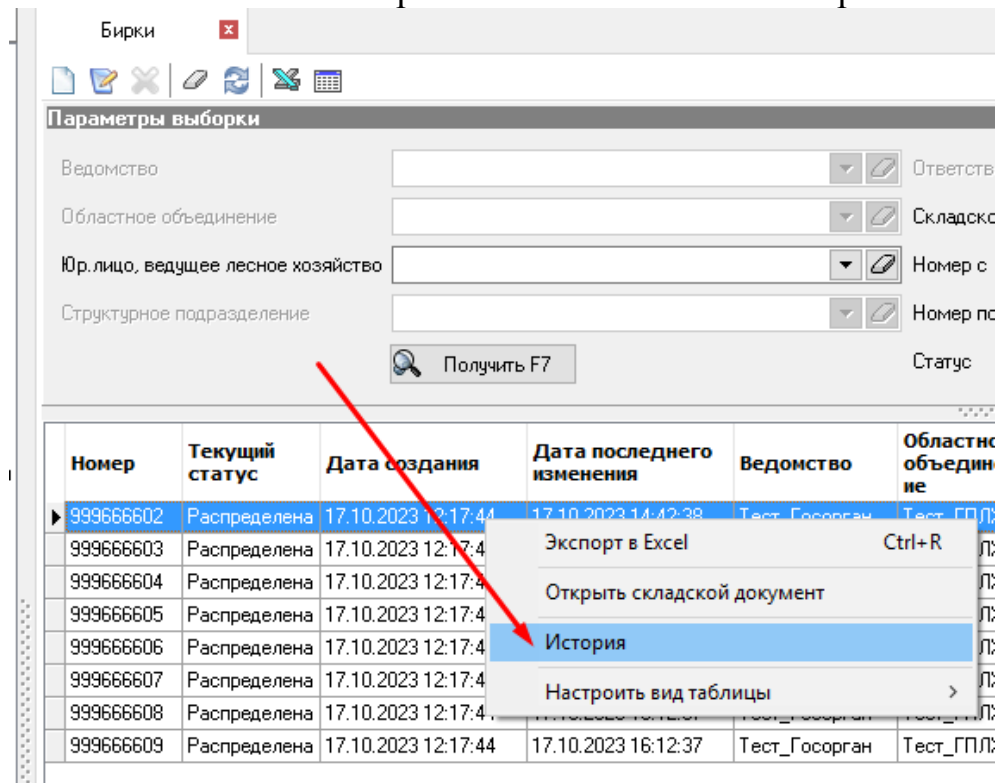
Структурное подразделение

Показать историю

Получить F7

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|
| 999666602 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:42:38       | Тест_Госорган |
| 999666603 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган |
| 999666604 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган |
| 999666605 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган |
| 999666606 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган |
| 999666607 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган |
| 999666608 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 16:12:37       | Тест_Госорган |
| 999666609 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 16:12:37       | Тест_Госорган |

либо нажать на запись правой кнопкой мыши и выбрать «История»:



Бирки

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

Структурное подразделение

Получить F7

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 999666602 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:42:38       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛ              |
| 999666603 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛ              |
| 999666604 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛ              |
| 999666605 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛ              |
| 999666606 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛ              |
| 999666607 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛ              |
| 999666608 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 16:12:37       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛ              |
| 999666609 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 16:12:37       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛ              |

- Экспорт в Excel
- Открыть складской документ
- История
- Настроить вид таблицы

История по операциям с бирками отобразится в соответствующем окне:

#### История бирок

| Дата операции | Статус бирки | Документ основание | Номер документа основания | Дата документа основания | Пользователь изменения | Дата и время операции |
|---------------|--------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
| 17.10.2023    | Свободна     |                    |                           |                          | Тест_Нистюк А.А.       | 17.10.2023 12:17:4    |
| 17.10.2023    | Закреплена   |                    |                           |                          | Тест_Нистюк А.А.       | 17.10.2023 14:08:3    |
| 17.10.2023    | Распределена |                    |                           |                          | Тест_Нистюк А.А.       | 17.10.2023 14:42:3    |
| 17.10.2023    | Аннулирована | Акт списания       | 2                         | 17.10.2023               | Зубко М.В.             | 17.10.2023 17:36:0    |

В окне «История бирок» может содержаться две вкладки. Во вкладке «Старая» отображается история по операциям с бирками, проведенными до изменения функционала. Во вкладке «Новая» отображается история по операциям с бирками, проведенными после изменения функционала:


История бирок

| <div> <div>Новая</div> <div>Старая</div> </div> |              |                    |                           |                          |
|-------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|
| Дата операции                                   | Статус бирки | Документ основание | Номер документа основание | Дата документа основания |
| 17.10.2023                                      | Закреплена   |                    |                           |                          |
| 17.10.2023                                      | Заблокирован |                    |                           |                          |

### 3. Получение информации по складскому документу

Для получения информации по биркам по складскому документу необходимо в параметрах выборки указать номер складского документа (параметры дат изменений рекомендуется очистить) и нажать кнопку «Получить»:

Бирки

Параметры выборки

Ведомство:  Ответственный сотрудник:  Дата последнего изменения: с  по

Областное объединение:  Складской документ:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:  Номер с:  по:

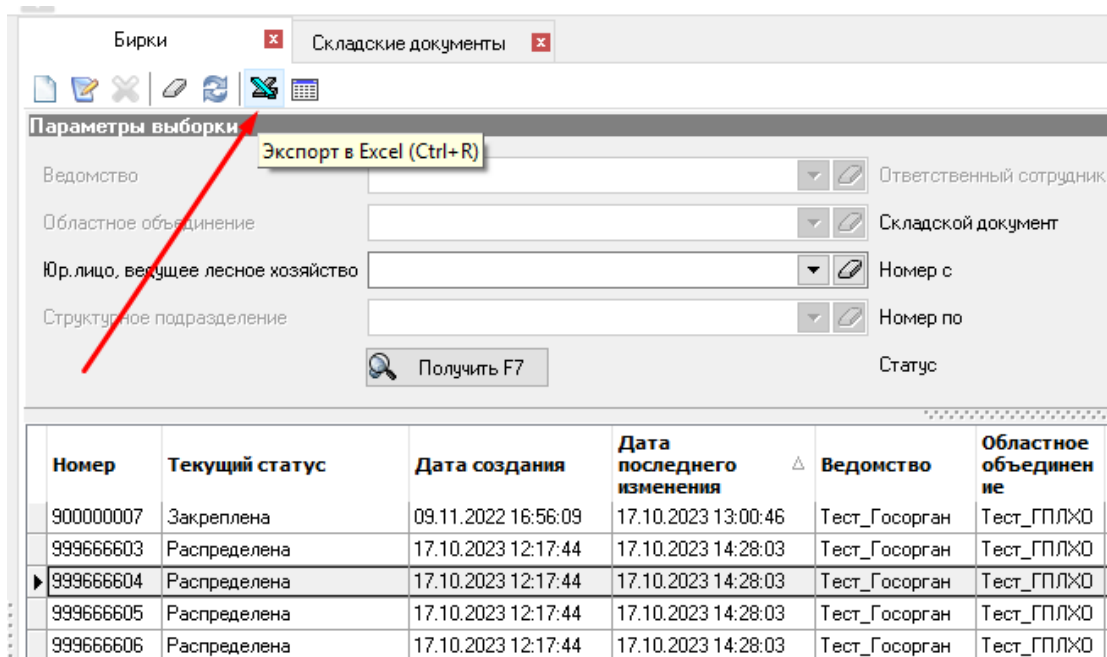
Структурное подразделение:  Номер по:  Статус:

| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     | Структурное подразделение | Ответственный сотрудник | Складской документ    | Пользователь создания | Пользователь изменения |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 999001050 | Использована   | 05.01.2022 13:41:57 | 03.10.2023 10:30:50       | Тест_Госорган | Тест_ГП/Л/О           | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Занюстьянин Е.Л.   | 231003102840-44417197 | Тест_Нистюк А.А.      | Тест_Занюстьянин Е.Л.  |
| 999001051 | Использована   | 05.01.2022 13:41:57 | 03.10.2023 10:30:50       | Тест_Госорган | Тест_ГП/Л/О           | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Тест_Занюстьянин Е.Л.   | 231003102840-44417197 | Тест_Нистюк А.А.      | Тест_Занюстьянин Е.Л.  |



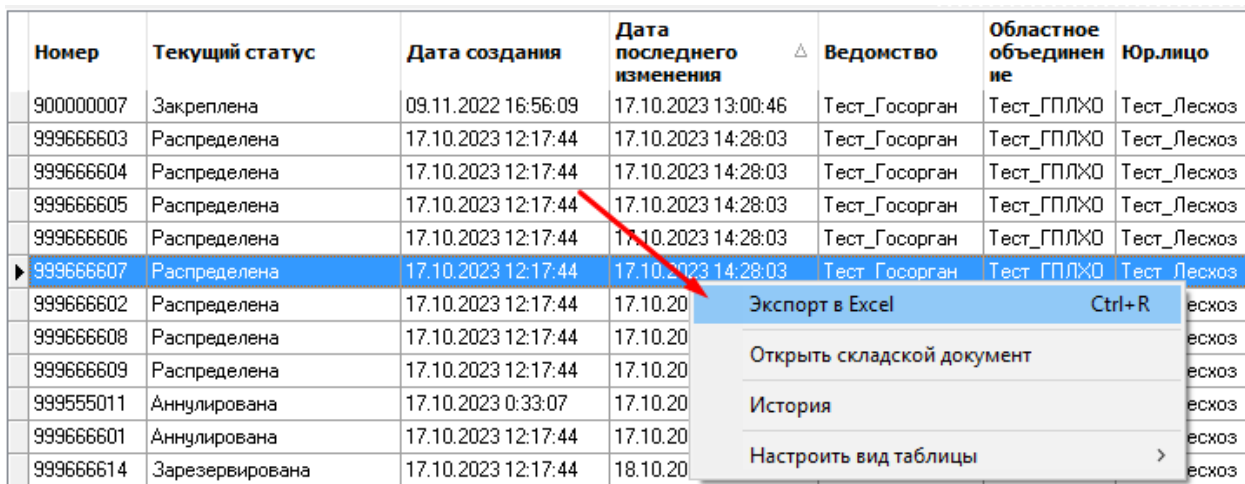
## 4. Выгрузка информации в Excel

Для выгрузки полученной информации в Excel необходимо нажать на кнопку  «Экспорт в Excel» в правом верхнем углу экрана:



| Номер     | Текущий статус | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение |
|-----------|----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 900000007 | Закреплена     | 09.11.2022 16:56:09 | 17.10.2023 13:00:46       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            |
| 999666603 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            |
| 999666604 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            |
| 999666605 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            |
| 999666606 | Распределена   | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            |

либо нажать на любую запись с биркой правой кнопкой мыши и выбрать «Экспорт в Excel»:



| Номер     | Текущий статус  | Дата создания       | Дата последнего изменения | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     |
|-----------|-----------------|---------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 900000007 | Закреплена      | 09.11.2022 16:56:09 | 17.10.2023 13:00:46       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666603 | Распределена    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666604 | Распределена    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666605 | Распределена    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666606 | Распределена    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666607 | Распределена    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 14:28:03       | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |
| 999666602 | Распределена    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       |               |                       | Тест_Лесхоз |
| 999666608 | Распределена    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       |               |                       | Тест_Лесхоз |
| 999666609 | Распределена    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       |               |                       | Тест_Лесхоз |
| 999555011 | Аннулирована    | 17.10.2023 0:33:07  | 17.10.2023 12:17:44       |               |                       | Тест_Лесхоз |
| 999666601 | Аннулирована    | 17.10.2023 12:17:44 | 17.10.2023 12:17:44       |               |                       | Тест_Лесхоз |
| 999666614 | Зарезервирована | 17.10.2023 12:17:44 | 18.10.2023 12:17:44       |               |                       | Тест_Лесхоз |

После этого информация будет выгружена в документ формата Excel в соответствии с настройками группировки и фильтрации:

| Дата создания <span>△</span>              |                |                                          |               |                       |             |                           |   |
|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------|---------------------------|---|
| Номер                                     | Текущий статус | Дата последнего изменения <span>△</span> | Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо     | Структурное подразделение | С |
| [-] Дата создания : 01.02.2021 17:24:36   |                |                                          |               |                       |             |                           |   |
| 999000145                                 | Аннулирована   | 18.10.2023 12:25:17                      | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |                           |   |
| [-] Дата создания : 05.01.2022 13:42:00   |                |                                          |               |                       |             |                           |   |
| 999001062                                 | Аннулирована   | 18.10.2023 11:23:23                      | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Т |
| [-] Дата создания : 09.11.2022 16:56:09   |                |                                          |               |                       |             |                           |   |
| 900000007                                 | Закреплена     | 17.10.2023 13:00:46                      | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесопункт            |   |
| [-] Дата создания : 17.10.2023 0:33:07    |                |                                          |               |                       |             |                           |   |
| 999555011                                 | Аннулирована   | 17.10.2023 17:31:51                      | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз |                           |   |
| ▶ [-] Дата создания : 17.10.2023 12:17:44 |                |                                          |               |                       |             |                           |   |
| 999666603                                 | Распределена   | 17.10.2023 14:28:03                      | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Т |
| 999666604                                 | Распределена   | 17.10.2023 14:28:03                      | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Т |
| 999666605                                 | Распределена   | 17.10.2023 14:28:03                      | Тест_Госорган | Тест_ГПЛХО            | Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Т |

## 8.2. Работа с мобильным приложением ответственных за учет на складах в режиме биркования (модуль «Лесосклад»)

### 8.2.1. Использование бирки - процесс биркования лесоматериала

Ответственный за учет на складах сотрудник организации (подразделения) 4-го уровня (как правило пользователи с группой ролей «Мастер», «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ» в процессе оформления соответствующего расходного документа при учете древесины при поштучном и/или групповом методе учета прикрепляет бирку с номером к лесоматериалу (для поштучного учета для пород, обязательных к биркованию!) либо к машине и (или) прицепу (для остальных пород).

При помощи функции сканера мобильного приложения в модуле «Лесосклад» сотрудник сканирует прикрепленный номер бирки, после чего приложение выдает сообщение о сканировании следующей бирки или добавления следующего номера бирки:

#### Добавление бирки

Добавить бирку с номером 999001020

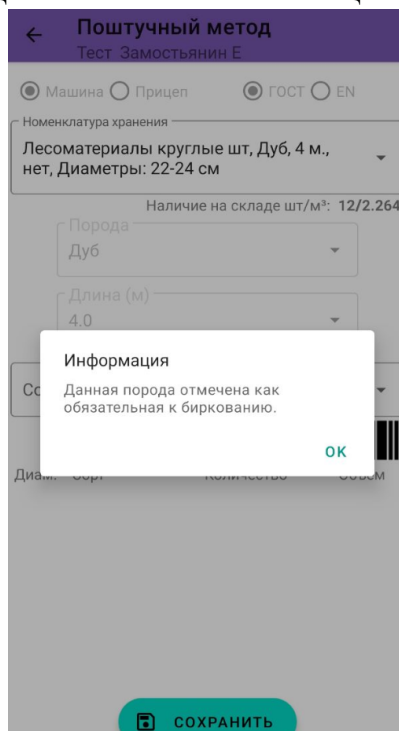


При нажатии на кнопку «Скан» - сотрудник подтверждает переход в режим сканера для сканирования бирки вручную.

При нажатии на кнопку «Да» - сотрудник подтверждает, что данным номером бирки учтена единица лесоматериала.

При нажатии на кнопку «Нет» - отмена операции прикрепления номера бирки.

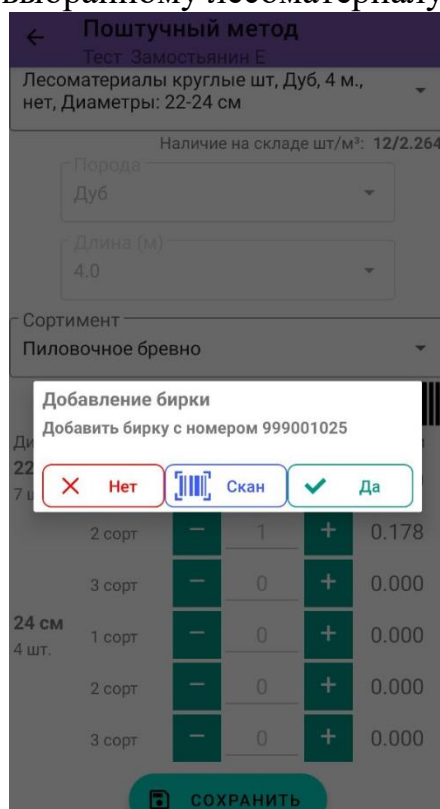
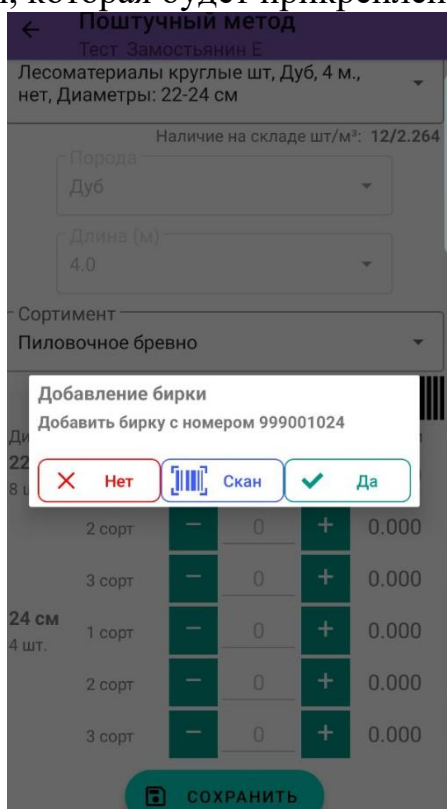
В расходной документ для поштучного учета (для пород, обязательных к биркованию) добавляем лесоматериал и, если его порода обязательна к биркованию, система уведомляет об этом сообщением:



Галочка «Режим биркования» устанавливается автоматически для пород, обязательных к биркованию.

Следующее добавление лесоматериала будет происходить с указанием номера бирки.

После каждого клика по  система показывает уведомление о номере бирки, которая будет прикреплена к выбранному лесоматериалу.



При нажатии на иконку  сотрудник перейдет к просмотру списка всех добавленных учетных лесоматериалов:

← Поштучный метод

Тест Замостьянин Е

Длина (м)  
4.0

Сортимент  
Лесоматериалы круглые шт

☒ Режим биркования 

| Диам.          | Сорт | Количество       | Объем |
|----------------|------|------------------|-------|
| 22 см<br>5 шт. | A    | <div>− 0 +</div> | 0.000 |
|                | B    | <div>− 1 +</div> | 0.178 |
|                | C    | <div>− 0 +</div> | 0.000 |
|                | D    | <div>− 0 +</div> | 0.000 |
| 24 см<br>3 шт. | A    | <div>− 0 +</div> | 0.000 |
|                | B    | <div>− 1 +</div> | 0.210 |
|                | C    | <div>− 0 +</div> | 0.000 |
|                | D    | <div>− 0 +</div> | 0.000 |

СОХРАНИТЬ

← Пробиркованная продукция

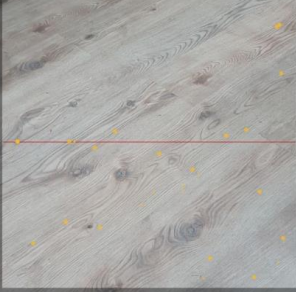
Тест Замостьянин Е

Номенклатура, порода, длина

| Диаметр    | Сорт | № бирки   |   |
|------------|------|-----------|---|
| Дуб 4.0 м. |      |           |   |
| 22 см      | B    | 999001026 | × |
| 24 см      | B    | 999001027 | × |

Чтобы сканировать штрих-код бирки необходимо подвести мобильное устройство к прикрепленному номеру бирки и поместить его в окно сканера. Система просканирует номер и отобразит его рядом с учетным лесоматериалом.

После добавления всех единиц сотрудник нажимает на кнопку «Сохранить» и переходит к просмотру спецификации документа, где для учетных единиц лесоматериалов указаны номера прикрепленных бирок:



Чтобы сканировать штрих-код, поместите его в прямоугольник видоискателя.



Чтобы сканировать штрих-код, поместите его в прямоугольник видоискателя.

← Спецификация

Тест Замостьянин Е

поштучный

групповой

| Диам.            | Сорт   | № бирки   | Длина/<br>Кол-во | Объем,<br>м³ | Масса,<br>тонн |
|------------------|--------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| Пилоочное бревно |        | Дуб       | 4 м.             | -0.356       | -0.36          |
| 22 см            | 2 сорт | 999001024 | -1               | -0.178       | -0.18          |
| 22 см            | 2 сорт | 999001025 | -1               | -0.178       | -0.18          |

После сохранения всех складских документов с использованием номеров бирок, сотрудник отправляет их на сервер БД.

Для менее производительных мобильных устройств при учете пород, обязательных к биркованию, поштучным методом более 10 шт. единиц лесоматериалов, рекомендуется производить учет в пределах одного отчета (не создавая новый складской документ) частями по 5 шт.

Например, в одном отчете при проведении складской операции поштучным методом учитывать в режиме биркования 5 лесоматериалов дуба, затем нажать «сохранить» и после обработки снова нажать кнопку "+" и продолжать производить учет еще 5 - ти шт. И так далее пока учет не будет завершен. Затем проверить спецификацию на отсутствие ошибок. Сохранить отчет перед его отправкой. Отправить.

Номер бирки изменит свой текущий статус на значение «Использована» после отправки и корректной обработки документа на сервере. Статус бирки можно посмотреть в десктопном приложении (см. выше), а также в справочнике модуля «Лесосклад». Также работает поиск бирки по номеру:

← Лесосклад  
Тест Замостьянин Е

Документы История Бирки

Номер бирки

|           |              |
|-----------|--------------|
| 999001023 | Использована |
| 999001024 | Использована |
| 999001025 | Использована |
| 999001026 | Распределена |
| 999001027 | Распределена |
| 999001028 | Распределена |
| 999001029 | Распределена |
| 999001030 | Распределена |
| 999001031 | Распределена |
| 999001032 | Распределена |
| 999001033 | Распределена |
| 999001034 | Распределена |
| 999001035 | Распределена |
| 999001036 | Распределена |
| 999001037 | Распределена |
| 999001038 | Распределена |
| 999001039 | Распределена |

Количество бирок: 199

← Лесосклад  
Тест Замостьянин Е

Документы История Бирки

Номер бирки

999001023

999001023 Использована

Количество бирок: 1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

й ц у к е н г ш щ з х

ф ы в а п р о л д ж э

↑ я ч с м и т ь б ю

!#1 ' « Русский » . ↩

При необходимости крепить бирку на транспорт и/или прицеп осуществляется выбор в интерфейсе мобильного приложения. Учет для транспорта и прицепа осуществляется отдельно и каждому из них может соответствовать отдельная бирка:

## 9. Руководство по работе со складской операцией «Корректировка остатков склада»

**Примечание:** Актуально также для сторонних организаций.

### 9.1. Общие сведения

Операция «Корректировка остатков» позволяет производить ручную пересчет (изменение) данных о наличии продукции на складах, сформированных посредством приходно-расходных операций.

#### **Важно:**

После осуществления операции «Корректировка остатков» по определенному складу, проводить приходно-расходные операции либо осуществлять редактирование проведенных приходно-расходных операций на дату ранее даты корректировки остатков по складу технически невозможно!

Алгоритм работы с данной операцией:

1. Запланировать операцию «Корректировка остатков» в рамках своих подчиненных подразделений могут пользователи:
  - Организации 3-го уровня с группами ролей «Инженер по лесопользованию»; «Инженер по АСУП (Администратор нижнего уровня)».
  - Организации 4-го уровня с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ»»;
2. Операция «Корректировка остатков» **НЕ** планируется на текущую дату.
3. Ручная отмена операции доступна **ДО** и **В ДЕНЬ** корректировки до получения документом «Корректировка остатков» статуса «Принято».



4. Спецификация складского документа «Корректировка остатков» создается на основании фактических сведений по остаткам на складах, формируемых в десктопном приложении ЕГАИС по каждому методу учета на текущую дату и время. При помощи операции «Корректировка остатков» можно:

- сохранить текущее значение если они совпадают с фактическим;
- редактировать текущие некорректные значения, как нулевые, так и отрицательные остатки;
- добавить неучтенный лесоматериал с указанием фактических значений;
- приведение значений объемов на складах с фактическим наличием по результатам инвентаризации.

5. При проведении операции «Корректировка остатков» его спецификация содержит фактические значения <Количества> или <Объем> лесоматериалов в день корректировки склада.

6. **Автоматическая разблокировка склада** проводится после получения документом «Корректировка остатков» статуса «Обработано», т.е. после ее проведения, отправки на сервер и обработки.

7. Проводить приходно-расходные операции можно после обработки на сервере складского документа «Корректировка остатков» и разблокировки склада.

В день проведения корректировки остатков сотрудникам корректируемого (заблокированного) склада, являющимися ответственными за учет на складах и назначенными ответственными за проведения операции «Корректировка остатков» не доступно проведение приходно-расходных операций кроме самой операции «Корректировка остатков».

Для просмотра в мобильном модуле «Остатки на складе» фактических остатков после корректировки склада посредством операции «Корректировка остатков» пользователю необходимо произвести синхронизацию справочников и документов в модуле «Синхронизация» мобильного приложения.

В десктопном приложении расчет остатков на текущую дату производится автоматически после обработки соответствующего складского документа на сервере.

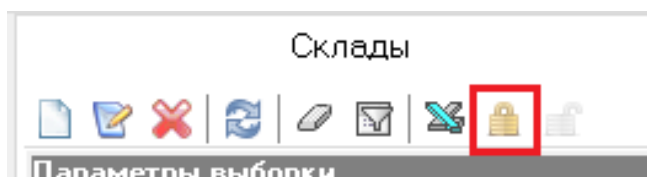
## **9.2. Планирование и ручная отмена операции «Корректировка остатков»**

Производится только посредством десктопного приложения.  
Порядок действий.

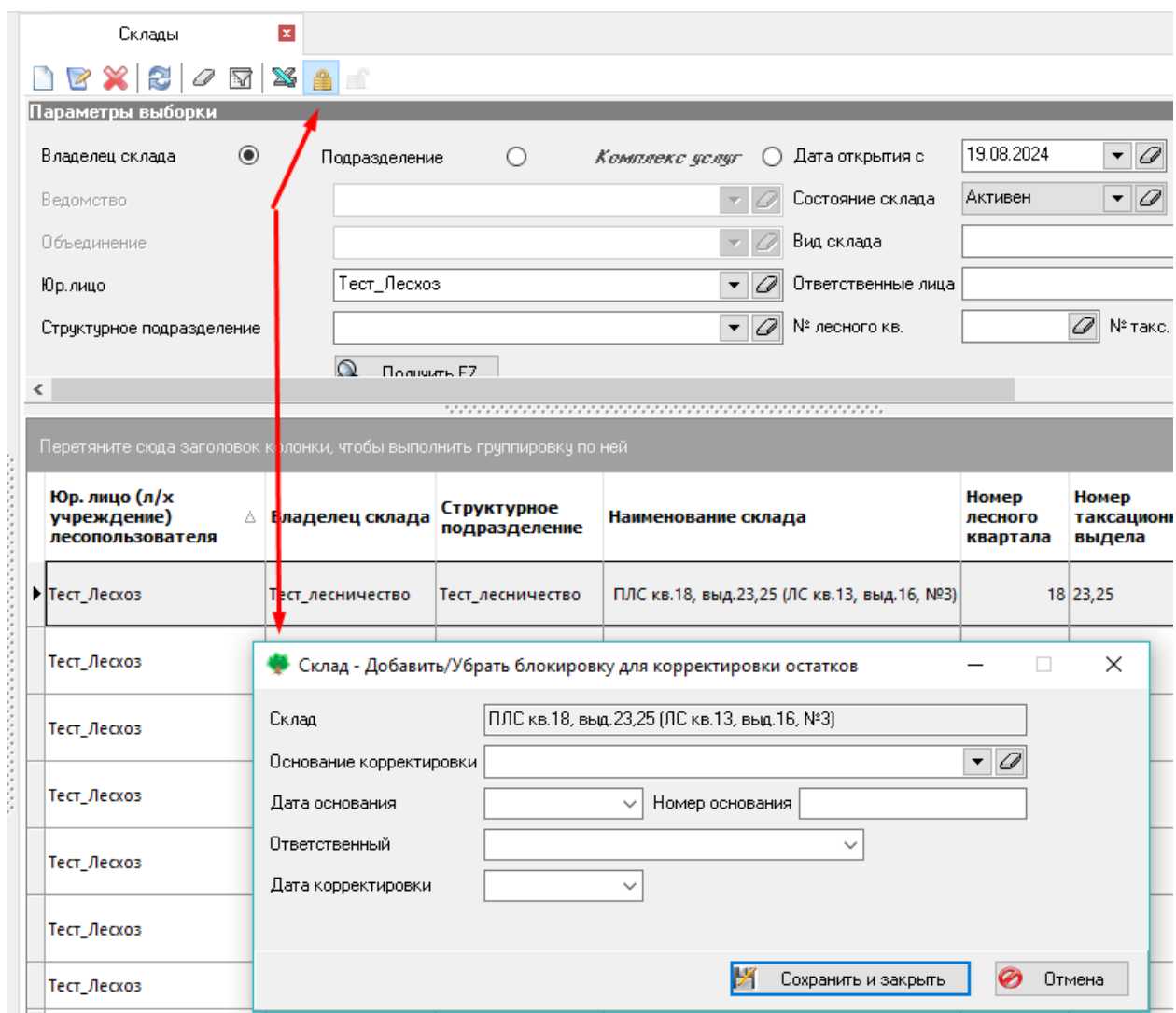




1. На странице «Склады» выбрать склад и нажать иконку «Корректировка остатков»:



2. Заполнить обязательные поля на всплывающем окне «Корректировка остатков»:



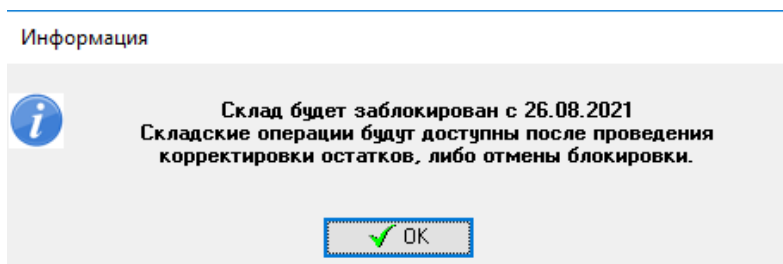
Параметры «Основание корректировки», «Дата основания» и «Номер основания» пользователь заполняет в соответствии с документами на основании которых производятся корректировки складских документов (АКТ приемки, Рекламация, Инвентаризация, Объяснительная).

Проведение операции «Корректировка остатков» должно сопровождаться внесением сведений по документам-основаниям

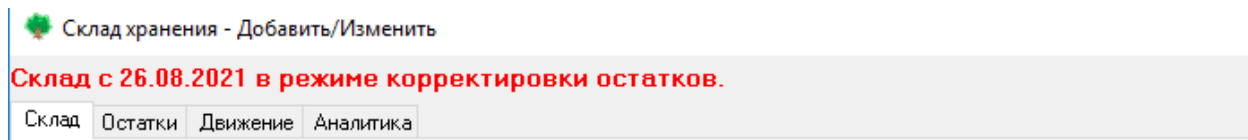
корректировки (вид документа, дата документа), соответствующим оригинальным документам на бумажном носителе (объяснительная записка, акт приемки, акт инвентаризации и т.п.).

В целях контроля и недопущения фальсификации данных пользователями информация по ним должна заполняться обязательно.

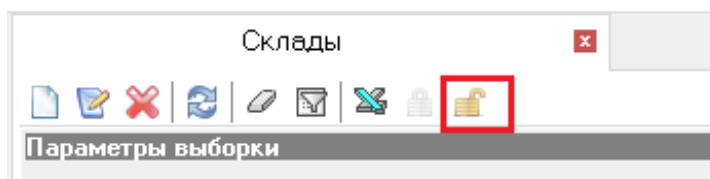
3. Нажать кнопку «Сохранить и закрыть» и система уведомит о дате блокировки склада:



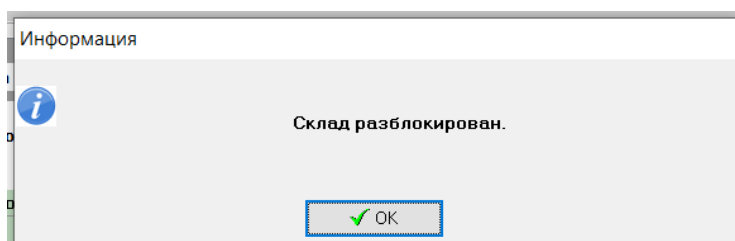
4. Нажать «ОК» для сохранения даты Корректировки. При открытии карточки склада отображается сообщение о запланированной дате Корректировки склада.



5. Для снятия с корректировки необходимо выбрать этот же склад и нажать иконку 🗑️ «Отмена корректировки склада»:



6. Система удаляет плановую дату операцию «Корректировка остатков» уведомив об этом пользователя сообщением «Склад разблокирован»:



7. После разблокировки склада по нему будет доступна иконка 🗑️ «Корректировка склада» и все приходно-расходные операции.

### 9.3. Проведение операции «Корректировка остатков склада» в мобильном приложении

В день корректировки с 00:00:00 у всех сотрудников склада недоступно создание приходно-расходных документов (кроме самой корректировки).

Для пользователей, ответственных за учет на складе, но не являющимися ответственными за проведения операции «Корректировка остатков» на время блокирования склада не будет доступно ни одной складской операции. В графе «Вид документа» нет записей:

The screenshot shows a mobile application interface for inventory management. At the top, there is a purple header bar with a back arrow, the title "Основные сведения", and the user name "Тест. Замостьянин Е.". Below the header, the text "Квартал: 78" and "Выдел: 15" is displayed, along with a "Фильтр" button. A green-bordered box contains the text "Склад" and "Лесн.кв.78, такс.выд. 15" with a dropdown arrow. Below this, the text "Лесорубочный билет 34 2020-07-31" is visible. A white box with a dropdown arrow contains the text "Вид документа". Below this, a list item "Корректировка остатков" is shown. At the bottom, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Спецификация" (Specification).

Ответственному за корректировку необходимо:

- синхронизировать справочники в мобильном приложении;
- создать документ «Корректировка остатков»;
- перейти к просмотру спецификации остатков (наличия сведения по хранящейся на складе древесине) с отражением нулевых, положительный и(или) отрицательных остатков:

Для редактирования текущих значений объемов в спецификации необходим один клик по записи для перехода к редактированию:

**Для поштучного метода учета:**

Отрицательное или положительное значение объема корректируется методом изменения значения количества лесоматериалов для определенного диаметра нажатием на  или :

← Спецификация  
Тест Замостьянин Е

поштучный

групповой

| Диам.                    | Сорт | № бирки | Длина/<br>Кол-во | Объем,<br>м³ | Масса,<br>тонн |
|--------------------------|------|---------|------------------|--------------|----------------|
| Лесоматериалы круглые шт |      |         |                  |              |                |
| 26 см                    | нет  |         | 10               | 2.5          | 2.2            |
| 28 см                    | нет  |         | 9                | 2.61         | 2.297          |
| 32 см                    | нет  |         | 5                | 1.9          | 1.672          |
| 34 см                    | нет  |         | 3                | 1.29         | 1.135          |

Итого:

278.37.304

Сохранить

+ Добавить

← Поштучный метод  
Тест Замостьянин Е

☐ ГОСТ☒ EN

Сортимент  
Лесоматериалы круглые шт

Порода  
Сосна

Длина (м)  
4 м.

Диам.

Сорт

26 см

нет

Количество

-

10

+

Объем

2.500

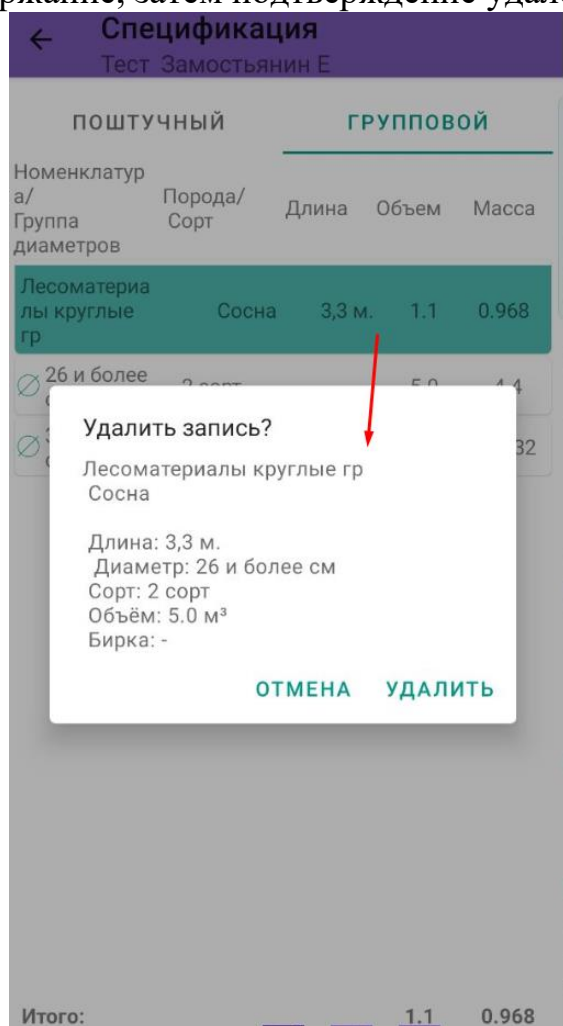
Итого:

102.5

Сохранить

После корректировки нажать на кнопку «Сохранить».

Также значение объема корректируется удалением всей записи по определенному лесоматериалу определенного диаметра (длительное нажатие и удержание, затем подтверждение удаления):



После корректировки нажать на кнопку «Сохранить».

**ВНИМАНИЕ!!!** Количество лесоматериалов для определенного диаметра, учтенных поштучным методом в режиме биркования недоступно для редактирования (т.к. количество может быть только 1 шт. 1 бирка – один лесоматериал). Доступно только удаление записи (нажатие, удержание и подтверждение).

**Для группового метода учета:**

Отрицательное или положительное значение объема корректируется методом выбора необходимой записи. Нажатие на редактируемую запись открывает режим создания отчета по групповому методу. В поле «Объем» вручную производится изменение значения.

Также можно изменить значение посредством внесения параметров штабеля. Для этого вместо параметра «Вручную» выбрать «По штабелю». Внести необходимые данные (длина, высота, коэффициент) и объем рассчитается автоматически.

### ← Спецификация

Тест Замостьянин Е

поштучный
групповой

| Номенклатура/<br>Группа диаметров | Порода/<br>Сорт | Длина | Объем | Масса |
|-----------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|
| Дрова                             | Береза          | 1 м.  | 2.9   | 2.929 |
| ⊗                                 | без сорта       |       | 2.9   | 2.929 |
| Лесоматериалы круглые гр          | Сосна           | 3 м.  | 5.283 | 4.649 |
| ⊗ 4-13 см                         | 1,2,3 сорт      |       | 0.783 | 0.689 |
| ⊗ 4-13 см                         | В, С            |       | 2.5   | 2.2   |
| ⊗ 4-13 см                         | нет             |       | 2.0   | 1.76  |
| Дрова                             | Осина           | 6 м.  | 1.2   | 0.984 |
| ⊗ до 13 см                        | без сорта       |       | 1.2   | 0.984 |

Итого:
9.383
8.562

Сохранить
+ Добавить

### ← Групповой метод

Тест Замостьянин Е

Дрова/ Береза/ 1 м./ без сорта/

Объем: 2,900

Сортимент
Дрова

Порода
Береза

Длина м.
1.0

Сорт
Без сорта

По штабелю
● Вручную

Длина штабеля, м

Высота штабеля, м

Козфф. полнодрев.

Объем, 2.9
СОХРАНИТЬ

Также значения объемов можно корректировать путем удаления необходимых записей (длительное нажатие и удержание, затем подтверждение удаления).

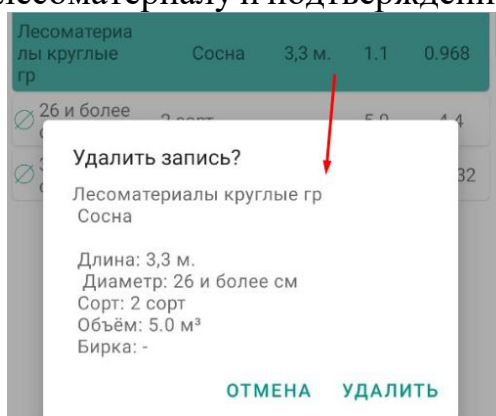
После корректировки нажать на кнопку «Сохранить».

При корректировке также можно и добавлять неучтенные лесоматериалы. Это работает также, как и внесение данных по складским документам.

**Для добавления неучтенного лесоматериала** нажать кнопку «Добавить» и произвести внесение информации по дополнительной спецификации.

Для сохранения введенного значения нажать «Сохранить».

**Для удаления единицы или группы единиц лесоматериалов** нажать на единицу лесоматериала и поддержать для появления всплывающего окна с учетными данными по лесоматериалу и подтверждением операции «Удалить»:



**После окончания проведения операции «Корректировка остатков» и проверки всех актуализированных данных по объемам на складе:**

- нажать «Сохранить» для сохранения документа «Корректировка остатков»;
- нажать «Отправить» для отправки документа на сервер для обновления баланса склада.

После получения документом «Корректировка остатков» статуса «Обработан» провести синхронизацию справочников для отображения актуальных остатков на складе в мобильном приложении.

## **10. Руководство по работе с функционалом по GPS контролю транспорта**

### **10.1. Работа со справочником «GPS устройства» в десктопном приложении**

#### **10.1.1. Общие сведения**

**Справочник «GPS устройства»** ведется пользователями лесохозяйственных учреждений, а также пользователями сторонних организаций. Данный справочник позволяет создавать, редактировать, сохранять и удалять информацию по GPS устройствам (регламентируется порядком работы с ЕГАИС в соответствии с НПА и алгоритмом действий, размещенными на сайте РУП «Белгослес»).

Данный справочник напрямую связан со справочником «Машины»

**Справочник «Машины»** ведется пользователями лесохозяйственных учреждений, а также пользователями сторонних организаций. Модуль помимо основных параметров транспортного средства содержит также список **IMEI** GPS устройств:

Машины

Параметры выборки

Видимость: ☐ Числовой: ☐ Номер машины:

Составное обозначение:  IMEI устройства:

Ид. лица:  Тип машины:

Структурное подразделение:  Краткое наименование:

Поиск:  Показать F7:  Отображать:

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Уровень учреждения | Краткое наименование | Организация | Тип машины |
|--------|--------------------|----------------------|-------------|------------|
|        |                    |                      |             |            |

Добавление

Основные сведения История IMEI

Тип машины:

Полное наименование:

Краткое наименование:

Гос. номер:

Организация:

IMEI устройства:

Действующий:

Запись создана:

Запись отредактирована:

Сохранить и закрыть Отмена

GPS устройство устанавливается на само транспортное средство. Одна движущаяся система (машина + прицеп + прицеп) может одновременно иметь только одно GPS устройство и соответственно один IMEI.

**Пользователю с группой Ролей «Контролер»** в мобильном приложении в модуле «Контроль транспорта» доступен просмотр данных складского документа, а также переход на сайт GPS-портала для просмотра маршрута движения контролируемого транспорта.

Запись «GPS устройства» может принимать следующие статусы:

| Статуса              | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Доступные операции                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Создано</b>       | Запись «GPS устройство» создана, но на проверку на GPS-портале не отправлено: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка правильности Номера IMEI</li> <li>• проверка подключения к GPS-порталу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Повторная отправка записи на проверку GPS портала</b> – открыть карточку записи и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть»<br><br><b>Заблокировать запись</b> - <i>изменение статуса на «Заблокирован»</i> |
| <b>Не верен IMEI</b> | Отрицательный результат проверки номера GPS устройство на GPS-портале <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер IMEI НЕ правильный</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Удалить запись. Создать новую запись</b> с правильным номером                                                                                                                                            |
| <b>Не подключен</b>  | Отрицательный результат проверки подключения GPS устройства к GPS-порталу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер IMEI правильный</li> <li>• Устройство НЕ подключено к GPS-порталу</li> </ul> (устройство может быть НЕ подключено к GPS portalу, а запись "GPS устройства" принимает статус НЕ ПОДКЛЮЧЕН, если номер IMEI правильный, к примеру если устройство проработало 2 месяца, а потом сломалось, номер в базе GPS остался, но он не подключен, или ремонт или в утиль) | <b>Повторная отправка записи на проверку GPS-портала</b> - открыть карточку записи и повторно нажать на кнопку «Сохранить и закрыть»                                                                        |
| <b>Свободен</b>      | Запись «GPS устройство» прошла проверку на GPS-портале: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер IMEI правильный</li> <li>• устройство подключено к GPS-порталу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Закрепить за ТС</b> – справочник «Машины» поле «Номер IMEI»- выбор                                                                                                                                       |



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Устройство доступно для закрепления его на транспортное средство – поле «Номер IMEI» справочника «Машины                                                                                                                                             | номера IMEI из выпадающего списка<br><br><i>После открепления от ТС доступны следующие операции:</i><br><b>Удалить запись</b> – если устройство ни разу не было привязано к транспортному средству<br><b>Заблокировать запись</b> - изменение статуса на «Заблокирован» - если устройство уже было закреплено за ТС, то его можно только заблокировать |
| <b>Закреплен</b>    | GPS-устройство в справочнике «Машины» закреплено за транспортным средством                                                                                                                                                                           | <b>Открепить от ТС</b> – справочник «Машины» поле «Номер IMEI» иконка «Очистить»                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Заблокирован</b> | GPS устройство со статусом «Свободно» присвоен статус «Заблокировано» и оно больше не доступно для закрепления за транспортным средством, т.е. в выпадающем списке устройств поля «Номер IMEI» справочника «Машины» номер устройства не отображается | Нет никаких действий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 10.1.2. Добавление/Удаление записи «GPS устройство»

Для добавления записи «GPS-устройства» необходимо зайти на страницу «Справочники/Общие/Справочник «GPS устройства» и нажать на иконку  «Создать новый», заполнить все обязательные поля и нажать «Сохранить и закрыть».

Поле «Структурное подразделение» - выбирается из выпадающего списка доступных пользователю подразделений.

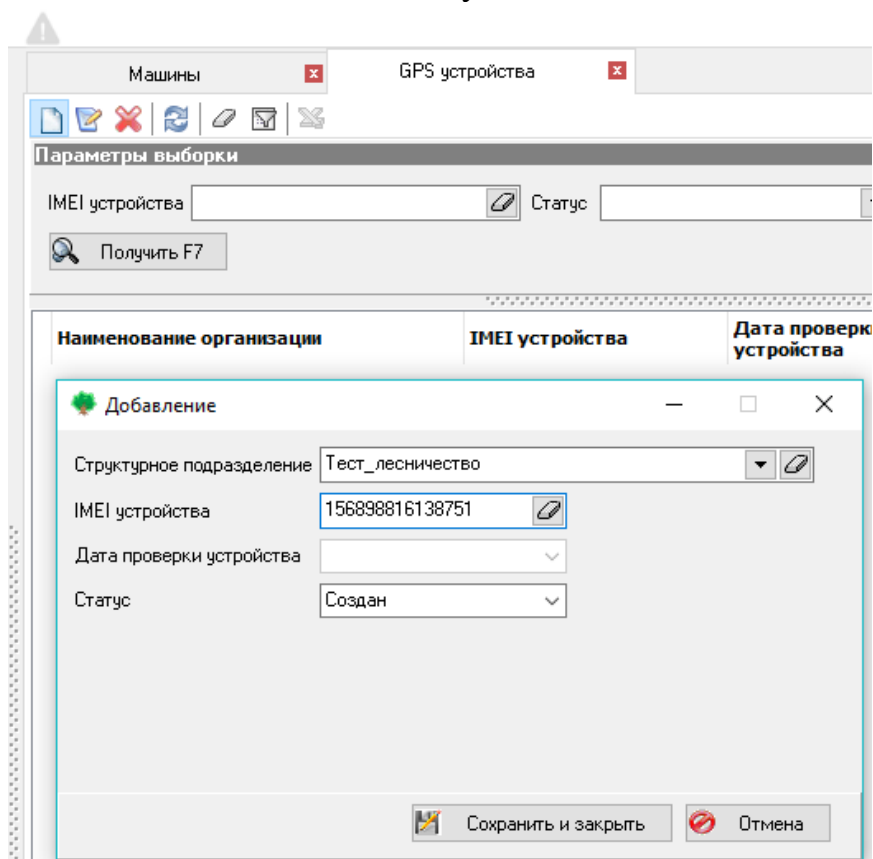
Поле «IMEI устройства» - ручной ввод номера в соответствии с документацией устройства (как правило не более 15 цифр).

Поле «Статус» - при создании и сохранении по умолчанию имеет значение «Создан».

Поле «Дата проверки устройства» заполняется автоматически.

После нажатия на нажать «Сохранить и закрыть» система сохранит запись со статусом «Создано» и отправит на GPS-портал запрос о первичной проверке актуальности IMEI.

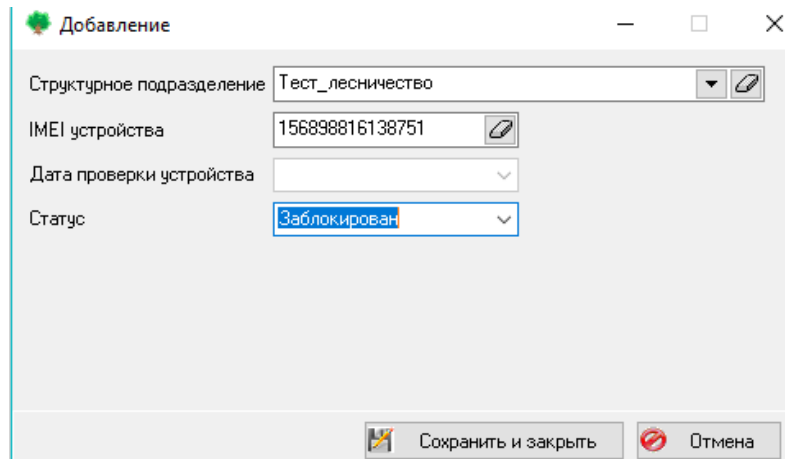
Для удаления записи «GPS устройства» нужно выбрать данную запись из списка и нажать на иконку .



The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Машины' and 'GPS устройства'. The 'GPS устройства' tab is active. Below the tabs is a 'Параметры выборки' (Selection parameters) section with input fields for 'IMEI устройства' and 'Статус', and a 'Получить F7' button. Below this is a table with columns: 'Наименование организации', 'IMEI устройства', and 'Дата проверки устройства'. A modal dialog titled 'Добавление' (Addition) is open, showing a form with the following fields: 'Структурное подразделение' (Test\_лесничество), 'IMEI устройства' (156898816138751), 'Дата проверки устройства' (empty), and 'Статус' (Создан). At the bottom of the dialog are buttons 'Сохранить и закрыть' (Save and close) and 'Отмена' (Cancel).

### 10.1.3. Блокировка записи «GPS устройство»

Выбрать необходимую запись, затем нажать иконку  «Редактировать», в поле «Статус» выбрать значение «Заблокирован» и нажать кнопку «Сохранить и закрыть». Запись сохранится со статусом «Заблокирован» и не будет доступна для закрепления на транспортном средстве:



The screenshot shows the same 'Добавление' dialog box as before, but the 'Статус' (Status) dropdown menu is now set to 'Заблокирован' (Blocked). The other fields remain the same: 'Структурное подразделение' (Test\_лесничество), 'IMEI устройства' (156898816138751), and 'Дата проверки устройства' (empty). The buttons 'Сохранить и закрыть' and 'Отмена' are still present at the bottom.

### 10.1.4. Закрепление IMEI на ТС

В модуле (справочнике) «Машины» необходимо нажать на иконку 

«Создать новый» или  «Редактировать» и заполнить все обязательные поля. Нажать «Сохранить и закрыть».

Поле «Тип машины» - вносится вручную в соответствии с документацией по транспорту.

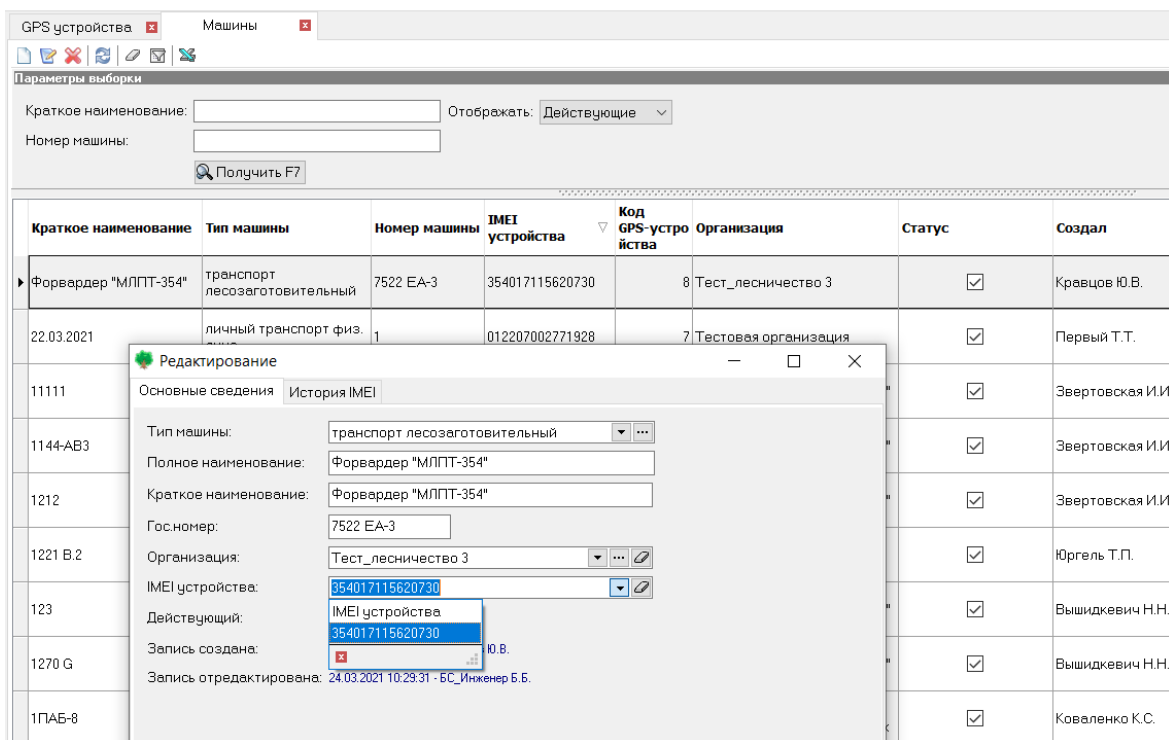
Поля «Полное наименование» и «Краткое наименование» - вносятся вручную в соответствии с документацией по транспорту.

Поле «Гос. номер» - вносится вручную в соответствии с документацией по транспорту.

Поле «Организация» - выбирается из выпадающего списка.

Поле «IMEI устройства» - выбирается из выпадающего списка IMEI устройства со статусом «Свободно».

Система закрепит выбранное IMEI по устройству за транспортом и в Справочнике «GPS устройства» запись «Номер IMEI» изменит статус на «Закреплена»:



| Краткое наименование | Тип машины                    | Номер машины | IMEI устройства | Код GPS-устройства | Организация          | Статус                              | Создал           |
|----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------|
| Форвардер "МЛПТ-354" | транспорт лесозаготовительный | 7522 EA-3    | 354017115620730 | 8                  | Тест_лесничество 3   | <input checked="" type="checkbox"/> | Кравцов Ю.В.     |
| 22.03.2021           | личный транспорт физ.         | 1            | 012207002771928 | 7                  | Тестовая организация | <input checked="" type="checkbox"/> | Первый Т.Т.      |
| 11111                |                               |              |                 |                    |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Звертовская И.И. |
| 1144-AB3             |                               |              |                 |                    |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Звертовская И.И. |
| 1212                 |                               |              |                 |                    |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Звертовская И.И. |
| 1221 B.2             |                               |              |                 |                    |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Юргель Т.П.      |
| 123                  |                               |              |                 |                    |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Вышидкевич Н.Н.  |
| 1270 G               |                               |              |                 |                    |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Вышидкевич Н.Н.  |
| 1ПАБ-8               |                               |              |                 |                    |                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Коваленко К.С.   |

Редактирование

Основные сведения

История IMEI

Тип машины:

транспорт лесозаготовительный

Полное наименование:

Форвардер "МЛПТ-354"

Краткое наименование:

Форвардер "МЛПТ-354"

Гос.номер:

7522 EA-3

Организация:

Тест\_лесничество 3

IMEI устройства:

354017115620730

Действующий:

IMEI устройства

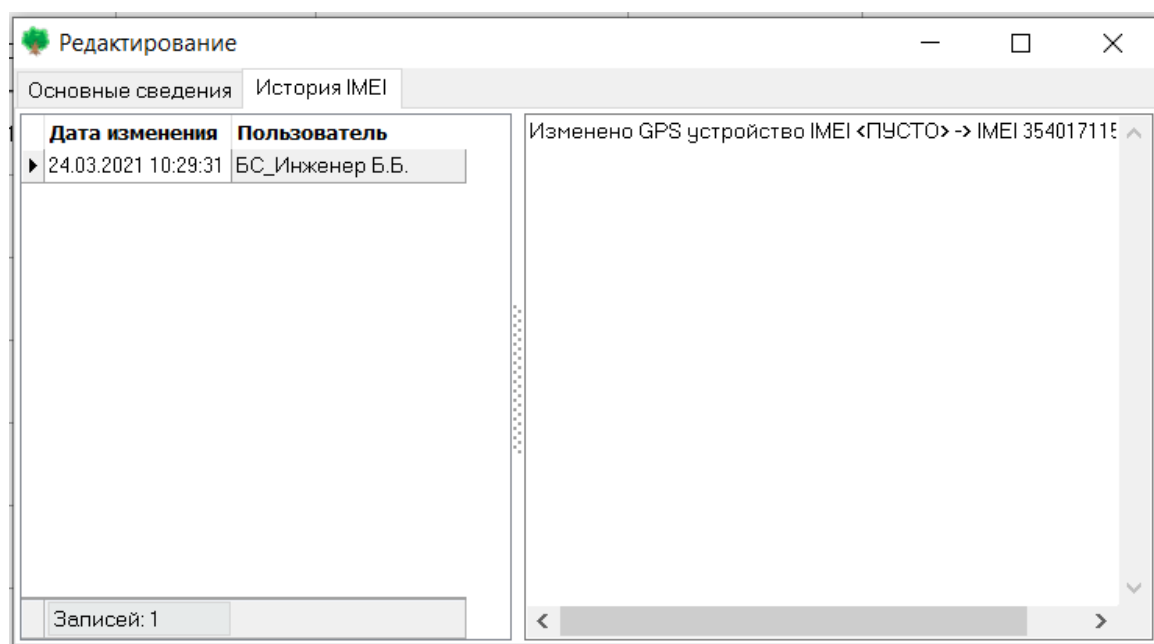
Запись создана:

354017115620730 Ю.В.

Запись отредактирована:

24.03.2021 10:29:31 - БС\_Инженер Б.Б.

Для просмотра Истории IMEI по транспорту нужно перейти на вкладку «История IMEI»:



## **11. Редактирование учетных данных посредством интерфейса программы**

### **11.1. Основные сведения**

Редактирование учетных данных, отправленных и обработанных сервером ЕГАИС, осуществляется посредством десктопного приложения ЕГАИС. Это могут быть отчеты по заготовке на лесосеке, складские документы, созданные и отправленные посредством мобильных модулей «Учет на лесосеке» и «Лесосклад» соответственно.

Редактирование (аннулирование) складских документов, должно сопровождаться внесением сведений по документам-основаниям редактирования (вид документа, дата документа), соответствующим оригинальным документам на бумажном носителе (объяснительная записка, акт приемки, акт инвентаризации и т.п.).

Редактирование сведений об объемах заготовленной древесины на лесосеке на данный момент осуществляется без указания основания корректировки, однако в системе фиксируется кто и когда внес изменения.

Редактирование доступно в программе для пользователей с группой ролей «Корректировка учетных данных».

Данная группа ролей назначается руководителем организации и добавляется в правах доступа пользователя администратором нижнего уровня.

## 11.2. Редактирование сведений заготовленной древесины на лесосеке. Модуль «Аналитика по объемам заготовки».

Перед редактированием сведений необходимо сформировать отчеты в модуле «Аналитика по объемам заготовки» в разрезе структурных подразделений или организаций 4 уровня. Для этого при получении отчета наряду с основными параметрами выборки необходимо обязательно заполнить параметр «Структурное подразделение» и нажать «Получить»:

Аналитика по объемам заготовки

Параметры выборки

Отчетный период: 01.07.2021 по 27.09.2021

Подразделение: ☐ Лесопользователь: ☒ Лесозаготовитель: ☐

Ведомство:

Объединение:

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Получить F7

Редактирование сведений по учету на лесосеке осуществляется посредством модуля «Аналитика по объемам заготовки» во вкладке «Отчеты»:

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Получить F7

Аналитика по объемам заготовки: Отчеты

Юр.лицо (л/х учреждение): Лесосека

Окно редактирования запускается посредством интерфейса в верхней части (кнопка «Редактировать»):

Аналитика по объемам заготовки

Редактировать

Для начала редактирования необходимо выбрать запись отчета, которую нужно исправить, затем нажать вышеуказанную кнопку:

Аналитика по объемам заготовки

Учет на лесосеке...

Отчетный период: 07.05.2024 по 07.06.2024 Тип разрешительного документа

Подразделение: Лесопользователь Лесозаготовитель Лесосека

Ведомство: Лесопользователь (юр.лицо)

Объединение: Лесопользователь (физ.лицо)

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение: Тест\_лесничество

Получить F7

Аналитика по объемам заготовки | Отчеты

Лесосека | Способ заготовки

| Структурное подразделение           | Юр.лицо (п/х учреждение) | Дата отчета | Дата операции | Разрешительный документ | Учет на лесосеке всего м.куб. |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|-------------------------|-------------------------------|
| Лесосека : Кварт.21 выд. 38 № 1     |                          |             |               |                         |                               |
| Способ заготовки : Механизированная |                          |             |               |                         |                               |
| Тест_лесничество                    | Тест_Лесхоз              | 04.06.2024  | 04.06.2024    | ЛРБ 321 от 04.06.2024   | 4                             |
| Тест_лесничество                    | Тест_Лесхоз              | 04.06.2024  | 04.06.2024    | ЛРБ 321 от 04.06.2024   | 19                            |
|                                     |                          |             |               |                         | 23                            |
| Способ заготовки : Ручная           |                          |             |               |                         |                               |
| Тест_лесничество                    | Тест_Лесхоз              | 04.06.2024  | 04.06.2024    | ЛРБ 321 от 04.06.2024   | 3                             |
| Тест_лесничество                    | Тест_Лесхоз              | 04.06.2024  | 04.06.2024    | ЛРБ 321 от 04.06.2024   | 15                            |
|                                     |                          |             |               |                         | 18                            |
|                                     |                          |             |               |                         | 41                            |

Откроется соответствующее окно.

Редактирование сведений по учету на лесосеке осуществляется по каждой записи отдельно посредством изменения породы (при необходимости) и значению объема:

Редактирование

Отчет: 240201-122929-138-456111

Лесосека: Кварт.11 выд. 11 № 1

Сотрудник: Иванов И.И.

Способ заготовки: Механизированная

Порода (группа пород): Сосна

Класс: Лесоматериалы круглые гр

Длина: 2,7 м.

Группа диаметров: 4 и более см

Объем, м.куб.: 12

Дата операции: 01.02.2024

Запись создана: 01.02.2024 12:29:39 - Тест\_Замостьянин Е.Л.

Запись отредактирована: 2024.10.25 10:55:54 - Тест\_Нистюк А.А.

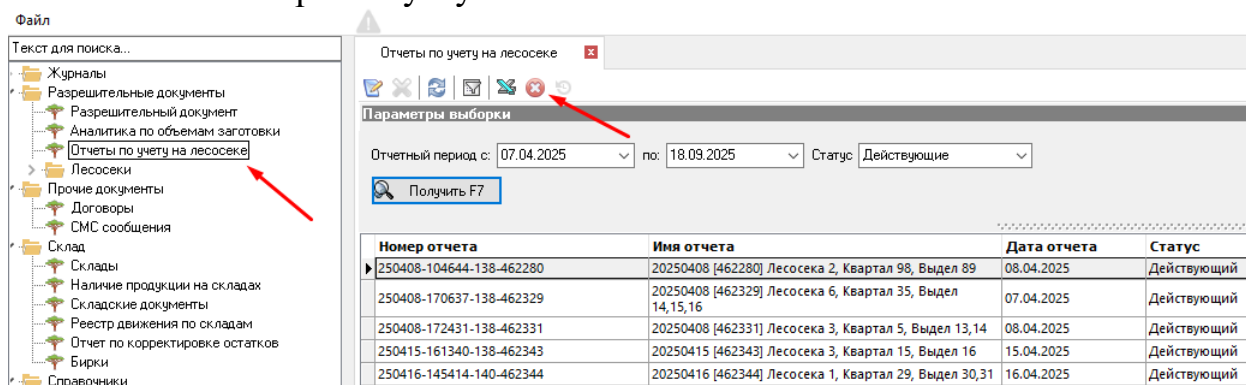
Сохранить и закрыть Отмена

После изменения значения объема в окне редактирования пользователь нажимает кнопку «Сохранить и закрыть». Значение объема изменится в самом отчете.

**Внимание!** Редактирование в модуле ЕГАИС иных параметров отчета по учету на лесосеке не осуществляется. Удаление отчетов по учету на лесосеке в целом так и отдельных его записей посредством пользовательского интерфейса не предусмотрено.

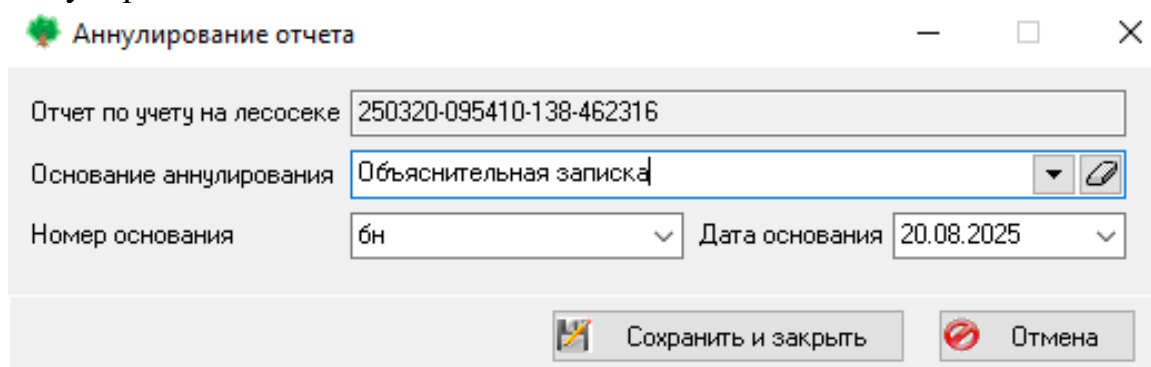
В модуле «Отчеты по учету на лесосеке» реализована возможность аннулирования отчетов по учету на лесосеке.

Аннулирование отчетов по учету на лесосеке осуществляется посредством нажатия на соответствующую кнопку «» на функциональной панели в левом верхнем углу:



| Номер отчета             | Имя отчета                                                 | Дата отчета | Статус      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 250408-104644-138-462280 | 20250408 [462280] Лесосека 2, Квартал 98, Выдел 89         | 08.04.2025  | Действующий |
| 250408-170637-138-462329 | 20250408 [462329] Лесосека 6, Квартал 35, Выдел 14, 15, 16 | 07.04.2025  | Действующий |
| 250408-172431-138-462331 | 20250408 [462331] Лесосека 3, Квартал 5, Выдел 13, 14      | 08.04.2025  | Действующий |
| 250415-161340-138-462343 | 20250415 [462343] Лесосека 3, Квартал 15, Выдел 16         | 15.04.2025  | Действующий |
| 250416-145414-140-462344 | 20250416 [462344] Лесосека 1, Квартал 29, Выдел 30, 31     | 16.04.2025  | Действующий |

После нажатия на кнопку отобразится окно ввода параметров аннулирования для обязательного заполнения:



Аннулирование отчета

Отчет по учету на лесосеке: 250320-095410-138-462316

Основание аннулирования: Объяснительная записка

Номер основания: бн Дата основания: 20.08.2025

Сохранить и закрыть Отмена

После заполнения параметров аннулирования нажать на «Сохранить и закрыть». При условии, если аннулирование осуществляется в пределах отчетного периода, отчет аннулируется, и система не отображает соответствующую информацию по нему в модуле «Аналитика по объемам заготовки».

В модуле «Отчеты по учету на лесосеке» отображаются как действующие, так и аннулированные отчеты:

Разрешительный документ ✖    Отчеты оперативного учета ✖

Параметры выборки

Отчетный период с: 07.04.2025    по: 07.04.2025    Статус: Все

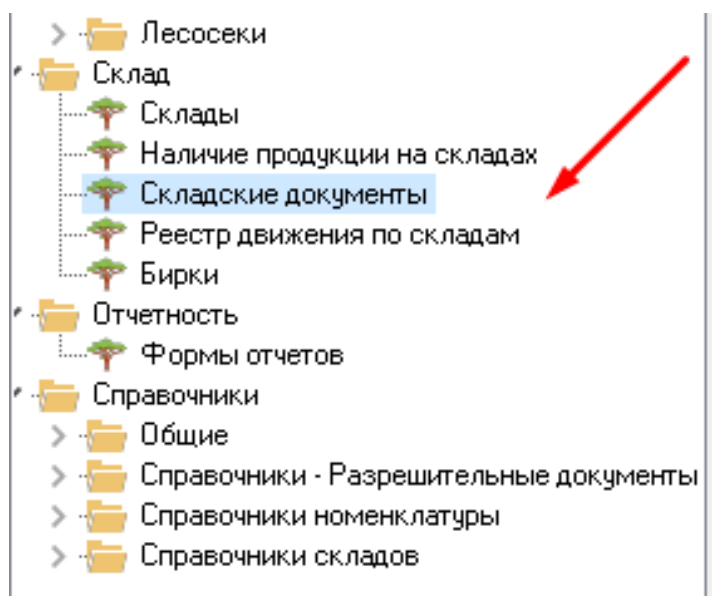
Получить F7

| Номер отчета             | Имя отчета                                                 | Отчетный период | Статус      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 250407-115906-138-462329 | 20250407 [462329] Лесосека 6, Квартал 35, Выдел 14, 15, 16 | 07.04.2025      | Аннулирован |
| 250407-123329-138-462329 | 20250407 [462329] Лесосека 6, Квартал 35, Выдел 14, 15, 16 | 07.04.2025      | Действующий |

### 11.3. Редактирование складских документов. Модуль «Складские документы».

Редактирование складских документов осуществляется только по приходно-расходным операциям «Приход», «Расход для собственного потребления», «Расход для переработки», «Расход при внутреннем перемещении», «Расход при реализации потребителю».

Перед редактированием сведений необходимо сформировать в модуле «Складские документы» отчеты за определенный период:







**Внимание!** Корректировка складского документа без указания документа-основания запрещена. Основание корректировки – документы на основании которых пользователи вносят изменения в складской документ (акт инвентаризации, акт приемки, объяснительная, рекламация). В базе данных фиксируются записи по дате корректировки и по сотруднику, осуществившему корректировку. При повторном редактировании документа сведения по основанию корректировки заполняется заново.

Редактирование складских документов за отчетный месяц разрешено до 15 числа текущего месяца (до момента закрытия отчетного периода в ЕГАИС).

Редактирование складского документа производится уполномоченными сотрудниками организации либо структурного подразделения (организации 4 уровня). Уполномоченные лица определяются руководством организации, если иное не установлено законодательством.

**Редактирование доступно в программе для пользователей с группой ролей «Корректировка учетных данных» (ур. 6).**

**Внимание!** Группу ролей «Корректировка учетных данных» администраторы ЕГАИС организаций должны добавлять пользователям, которые определены ответственными за редактирование складских документов.

В основных сведениях складского документа редактирование производится только доступных параметров. **Запрещено редактировать параметры: «Сотрудник, выполняющий операции», «Основание проведения операции», «Номер (Дата) основания редактирования».**

 Редактирование — □ ×

| Основные сведения                | Транспортные средства                          | Спецификация движения | История документа |
|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Тип документа:                   | Расход при реализации потребителю              |                       |                   |
| Номер документа:                 | 250317095219-43812403                          |                       |                   |
| Дата документа:                  | 17.03.2025                                     |                       |                   |
| Склад операции:                  | ПЛС кв.52, выд.13,14 (ЛС кв.35, выд.12,13, №3) |                       |                   |
| Сотрудник, выполняющий операции: |                                                |                       |                   |
| Основание проведения операции:   | Договор купли-продажи                          |                       |                   |
| Номер основания:                 | 10-20/14122-100000/78                          | Дата:                 | 10.12.2024        |
| Вид деятельности:                | Лесохозяйственная деятельность                 |                       |                   |
| Основание редактирования:        | Акт приемки                                    |                       |                   |
| № документа редактирования:      | 158                                            | Дата:                 | 10.03.2025        |
| Статус:                          | Проведен                                       |                       |                   |
| Бирка для основного транспорта   | 999001925                                      |                       |                   |
| Запись создана:                  | 17.03.2025 9:53:33 - Тест_Замостьянин Е.Л.     |                       |                   |
| Запись отредактирована:          | 17.03.2025 10:35:39 - Тест_Нистюк А.А.         |                       |                   |

 Сохранить и закрыть  Отмена

Для документа расхода во вкладке «Транспортные средства» сведения по грузоотправителю, грузополучателю и транспортным средствам не редактируются:

| Транспортное средство         | Номер прицепа | Водитель | Место разгрузки | Код машины | Создал                | Изменил |
|-------------------------------|---------------|----------|-----------------|------------|-----------------------|---------|
| Mitsubishi Outlander9523 МН 5 |               | Иванов   | 11111, 11111    | 11150583   | Тест_Замостьянин Е.Л. |         |

Ошибки по данным сведениям при создании складского документа в мобильном модуле «Лесосклад» не допускаются. В противном случае складской документ будет считаться недействительным.

Пользователю доступен к редактированию только параметр «Место разгрузки». Редактирование данного параметра активируется путем выбора записи документа и нажатия на кнопку «Редактировать»  :

Иные параметры записи документа редактировать запрещено!!!

Параметр «Место разгрузки» редактируется только в случае крайней необходимости, например, при поломке транспортного средства при перемещении древесины и необходимости изменить конечный пункт разгрузки.

Во избежание допущения ошибок по складским документам ответственным за учет сотрудникам настоятельно рекомендуется производить тщательную проверку внесенных данных перед отправкой отчета.

В случае обнаружения ответственным за учет сотрудником ошибок уже после отправки отчета - необходимо произвести его аннулирование посредством десктопной (стационарной) версии приложения (в соответствии с п. 11.6. настоящего руководства) и создать его повторно.

После аннулирования документа сведения по нему все равно остаются в базе данных ЕГАИС. Статус измениться на «Аннулирован», а сведения по нему не будут учитываться в расчете наличия объема на складах:

Складские документы



Параметры выборки

Сотрудник, выполняющий операцию

Документы за период с 06.09.2021 по 06.10.2021

Статус

Склад операции

Склад контрагента

Лесохозяйственное учреждение

Номер лесного квартала

Владелец склада

Уровень Министерства

Номер таксационного выдела

Номер документа

Уровень «ППО»

 Получить F7

| документа    | Номер связанного документа | Дата документа | Дата создания       | Сотрудник             | Склад операции              | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Склад контрагент         | Документ основание     | Номер основания | Дата основания | Статус      |
|--------------|----------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|----------------|-------------|
| 70255-351204 | 210923112611-352760        | 18.09.2021     | 18.09.2021 18:42:01 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 50, такс. выд. 17    | 50                     | 17                         |                          |                        |                 |                | Аннулирован |
| 13512-972723 |                            | 23.09.2021     | 23.09.2021 11:36:05 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 49, такс. выд. 13    | 49                     | 13                         |                          |                        |                 |                | Проведен    |
| 05545-462979 |                            | 24.09.2021     | 24.09.2021 10:58:02 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 36, такс. выд. 2,3,7 | 36                     | 2,3,7                      |                          |                        |                 |                | Проведен    |
| 91636-832979 |                            | 24.09.2021     | 24.09.2021 9:20:05  | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 36, такс. выд. 2,3,7 | 36                     | 2,3,7                      |                          |                        |                 |                | Проведен    |
| 94548-902979 | 210930124534-272760        | 24.09.2021     | 24.09.2021 9:48:08  | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 36, такс. выд. 2,3,7 | 36                     | 2,3,7                      |                          |                        |                 |                | Проведен    |
| 25933-742723 |                            | 30.09.2021     | 30.09.2021 13:01:08 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 49, такс. выд. 13    | 49                     | 13                         |                          |                        |                 |                | Проведен    |
| 12611-352760 |                            | 23.09.2021     | 23.09.2021 11:30:05 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 5, такс. выд. 7,9    | 5                      | 7,9                        | Лескв. 49, такс. выд. 13 | Распоряжение директора | 1               | 06.09.2021     | Проведен    |
| 24534-272760 |                            | 30.09.2021     | 30.09.2021 12:47:09 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 5, такс. выд. 7,9    | 5                      | 7,9                        | Лескв. 49, такс. выд. 13 |                        |                 |                | Проведен    |
| 24650-182797 |                            | 17.09.2021     | 17.09.2021 12:50:02 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 4, такс. выд. 8,9    | 4                      | 8,9                        |                          |                        |                 |                | Аннулирован |
| 25032-632760 |                            | 17.09.2021     | 20.09.2021 11:57:08 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 5, такс. выд. 7,9    | 5                      | 7,9                        |                          | Договор купли-продажи  | 46              | 14.09.2021     | Аннулирован |
| 94452-661204 |                            | 18.09.2021     | 18.09.2021 18:47:03 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 50, такс. выд. 17    | 50                     | 17                         |                          | Распоряжение директора |                 |                | Аннулирован |
| 93088-172797 |                            | 20.09.2021     | 20.09.2021 11:57:08 | Гущин А.А.            | Лескв. 4, такс. выд. 8,9    | 4                      | 8,9                        |                          | Биржевой договор       | 456             | 13.09.2021     | Проведен    |
| 93075-582979 |                            | 24.09.2021     | 24.09.2021 9:40:08  | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 36, такс. выд. 2,3,7 | 36                     | 2,3,7                      |                          | Биржевой договор       |                 |                | Проведен    |
| 01340-942979 |                            | 24.09.2021     | 24.09.2021 10:15:02 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 36, такс. выд. 2,3,7 | 36                     | 2,3,7                      |                          | Биржевой договор       |                 |                | Проведен    |
| 05422-892979 |                            | 24.09.2021     | 24.09.2021 10:58:02 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 36, такс. выд. 2,3,7 | 36                     | 2,3,7                      |                          | Биржевой договор       |                 |                | Проведен    |
| 44550-352979 |                            | 24.09.2021     | 24.09.2021 14:49:03 | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 36, такс. выд. 2,3,7 | 36                     | 2,3,7                      |                          | Биржевой договор       | 4688            | 22.09.2021     | Проведен    |
| 95151-302979 |                            | 24.09.2021     | 24.09.2021 9:53:03  | Тест_Заносылькин Е.Л. | Лескв. 36, такс. выд. 2,3,7 | 36                     | 2,3,7                      |                          | Биржевой договор       |                 |                | Проведен    |

## 11.4. Редактирование складского документа «Приход».

Редактирование складского документа основано на исправлении (удалении/добавлении номенклатуры) данных по спецификации продукции (вкладка «Спецификация движения»).

Для начала нужно открыть необходимый документ, затем заполнить сведения по документу-основанию корректировки:

Складские документы

Параметры выборки

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ Комплекс услуг: ☐ Документы за период с: 17.03.2025

Ведомство:  Номер документа:

Объединение:  Номер бирки:

Юр.лицо:

Структурное подразделение:

Перетяните сюда

Статус доставки

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Тип документа: Приход

Номер документа: 250317092948-87812403

Дата документа: 17.03.2025

Склад операции: ПЛС кв.52, выд. 13,14 (ЛС кв.35, выд. 12,13, №3)

Сотрудник, выполняющий операцию:

Вид деятельности: Лесохозяйственная деятельность

Основание редактирования: Инвентаризация

№ документа редактирования: 41 Дата: 11.03.2025

Статус: Проведен

Запись создана: 17.03.2025 9:30:49 - Тест\_Замостьянин Е.Л.

Запись отредактирована: 17.03.2025 9:55:48 - Тест\_Нистюк А.А.

Сохранить и закрыть Отмена

Перейти на вкладку «Спецификация движения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

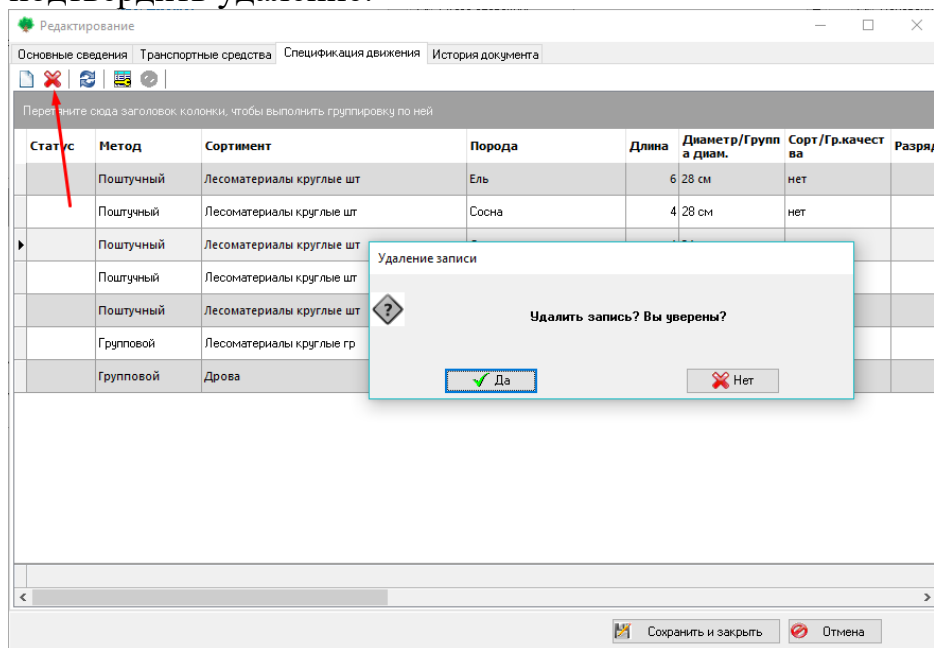
| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|--------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 6     | 28 см                  | нет              |        |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |        |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 34 см                  | нет              |        |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 36 см                  | нет              |        |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 38 см                  | нет              |        |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 4     | 4-13 см                | нет              |        |
|        | Групповой | Дрова                    | Осина  | 0.5   |                        | без сорта        |        |

Сохранить и закрыть Отмена

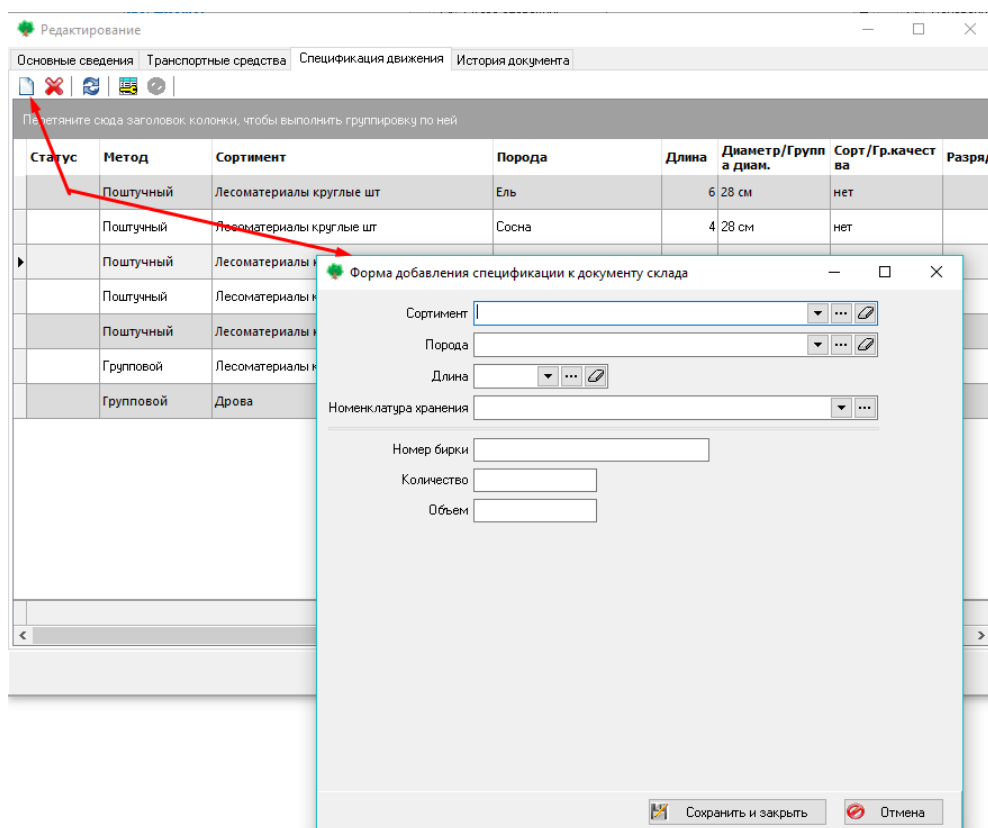
При проведении корректировки спецификации движения необходимо учитывать, что корректировка проводится путем удаления неверной позиции и последующего добавления новой верной позиции.

Для начала необходимо удалить позицию, которую необходимо изменить.

Для удаления записи в спецификации складского документа необходимо ее выделить, затем нажать на кнопку . В появившемся сообщении подтвердить удаление:



Затем нажать кнопку :



В форме добавления спецификации к документу склада вводятся необходимые сведения по лесоматериалу (параметр «Количество» заполняется для поштучного метода).

Пример заполнения для поштучного метода:

Форма добавления спецификации к документу склада

Сортимент: Лесоматериалы круглые шт

Порода: Сосна

Длина: 4 м.

Диаметр: Диаметр 28 см

Номенклатура хранения: Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет

Номер бирки:

Количество: 6

Объем: 1.7399999999999998

Считает автоматически при вводе количества

При заполнении параметра «Номенклатура хранения» рекомендуется растянуть окно выпадающего списка. Это необходимо для отображения всех возможных вариантов номенклатуры:

Форма добавления спецификации к документу склада

Сортимент: Лесоматериалы круглые шт

Порода: Сосна

Длина: 4 м.

Диаметр: Диаметр 28 см

Номенклатура хранения:

Номер бирки:

Количество:

Объем:

Наименование

- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, C, D
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, D
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1-3 сорт
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, A
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, B**
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, B, C
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, C
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, C, D
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, D
- Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, без сорта
- Спичечное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт
- Спичечное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт
- Спичечное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, D
- Строительное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт
- Фанерное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт
- Фанерное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт

Отмена

хранить и за

Тест\_ 377501

Тест\_ 377501

Пример заполнения для группового метода:

Форма добавления спецификации к документу склада

Сортимент: Лесоматериалы круглые гр

Порода: Береза

Длина: 3,5 м.

Группа диаметров: 4-13 см

Номенклатура хранения: Лесоматериалы круглые гр, Береза, 3,5 м., 4-13 см

Количество: 0

Длина штабеля:

Высота штабеля:

Кoeffициент полндревесности:

Объем: 2.5

Для группового метода учета параметр «Объем» заполняется вручную либо по параметрам штабеля.

Обращаем внимание на то, что ввод параметров необходимо осуществлять строго по порядку – от параметра «Сортимент» до «Объем». При вводе параметра «Длина» необходимо дождаться полной его загрузки:

Форма добавления спецификации к документу склада

Сортимент: Лесоматериалы круглые шт

Порода: Сосна

Длина: 4 м.

Диаметр:

Номенклатура хранения:

Номер бирки:

Количество:

Объем:

Только затем заполнить следующий параметр «Диаметр».

После заполнения всех параметров и последующей проверки нажать кнопку «Сохранить и закрыть».



В окне редактирования должна появиться запись добавленного лесоматериала:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда записи из колонок, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сорт/мент                | Порода | Длина     | Диаметр/Группа<br>а диан. | Сорт/Гр.качест<br>ва | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Бирка | Склад                                           | Дата движения | Дата созд  |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-----------|---------------------------|----------------------|---------------|--------|-------|-------|-------------------------------------------------|---------------|------------|
|        | Послунный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 6 28 см   |                           | нет                  |               | 9      | 4.05  |       | П/С кв.52, выд.13,14 (П/С кв.35, выд.12,13, №3) | 17.03.2025    | 17.03.2025 |
|        | Послунный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4 28 см   |                           | нет                  |               | 6      | 1.74  |       | П/С кв.52, выд.13,14 (П/С кв.35, выд.12,13, №3) | 17.03.2025    | 17.03.2025 |
|        | Послунный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4 34 см   |                           | нет                  |               | 5      | 2.15  |       | П/С кв.52, выд.13,14 (П/С кв.35, выд.12,13, №3) | 17.03.2025    | 17.03.2025 |
|        | Послунный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4 36 см   |                           | нет                  |               | 4      | 1.92  |       | П/С кв.52, выд.13,14 (П/С кв.35, выд.12,13, №3) | 17.03.2025    | 17.03.2025 |
|        | Послунный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4 38 см   |                           | нет                  |               | 3      | 1.59  |       | П/С кв.52, выд.13,14 (П/С кв.35, выд.12,13, №3) | 17.03.2025    | 17.03.2025 |
|        | Послунный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4 4-13 см |                           | нет                  |               | 0      | 3.9   |       | П/С кв.52, выд.13,14 (П/С кв.35, выд.12,13, №3) | 17.03.2025    | 17.03.2025 |
|        | Групповой | Дрова                    | Осина  | 0.5       |                           | без сорта            |               | 0      | 2.6   |       | П/С кв.52, выд.13,14 (П/С кв.35, выд.12,13, №3) | 17.03.2025    | 17.03.2025 |

27 17.95

Сохранить и закрыть | Отмена

При необходимости просто удалить запись по лесоматериалу без внесения дополнений необходимо ее выделить, затем нажать на кнопку . В появившемся сообщении подтвердить удаление:

Удаление записи

 Удалить запись? Вы уверены?

 Да  Нет

После завершения редактирования всей спецификации нажать «Сохранить и закрыть».

Реализована функция отметки складских документов, по которым удалены все позиции спецификации. Добавлено соответствующее оповещение пользователей при сохранении складского документа после удаления всех позиции его спецификации.

## 11.5. Редактирование расходного складского документа.

Для начала нужно открыть необходимый документ, затем заполнить сведения по документу-основанию корректировки:

Складские документы x Наличие продукции на складах x Разрешительный документ x

Параметры выборки

Владелец склада: ☐ Подразделение: ☐ Комплекс услуг: ☐ Документы за период с: 17.03.2025

Ведомство:  Номер документа:

Объединение:  Номер бирки:

Юр.лицо:

Структурное подразделение:

Перетяните сюда

Статус доставки

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Тип документа: Расход при реализации потребителю

Номер документа: 250317135836-97812404

Дата документа: 17.03.2025

Склад операции: ПЛС кв.53, выд.16,17 (ЛС кв.35, выд.12,13, №3)

Сотрудник, выполняющий операцию:

Основание проведения операции: Договор купли-продажи

Номер основания: 10-20/14122-100000/78 Дата: 10.12.2024

Вид деятельности: Лесохозяйственная деятельность

Основание редактирования:

№ документа редактирования:  Дата:

Статус: Проведен

Бирка для основного транспорта: 999001927

Запись создана: 17.03.2025 13:59:01 - Тест\_Замостьянин Е.Л.

Запись отредактирована: -

Сохранить и закрыть Отмена

Для корректировки сведений по спецификации перейти на вкладку «Спецификация движения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

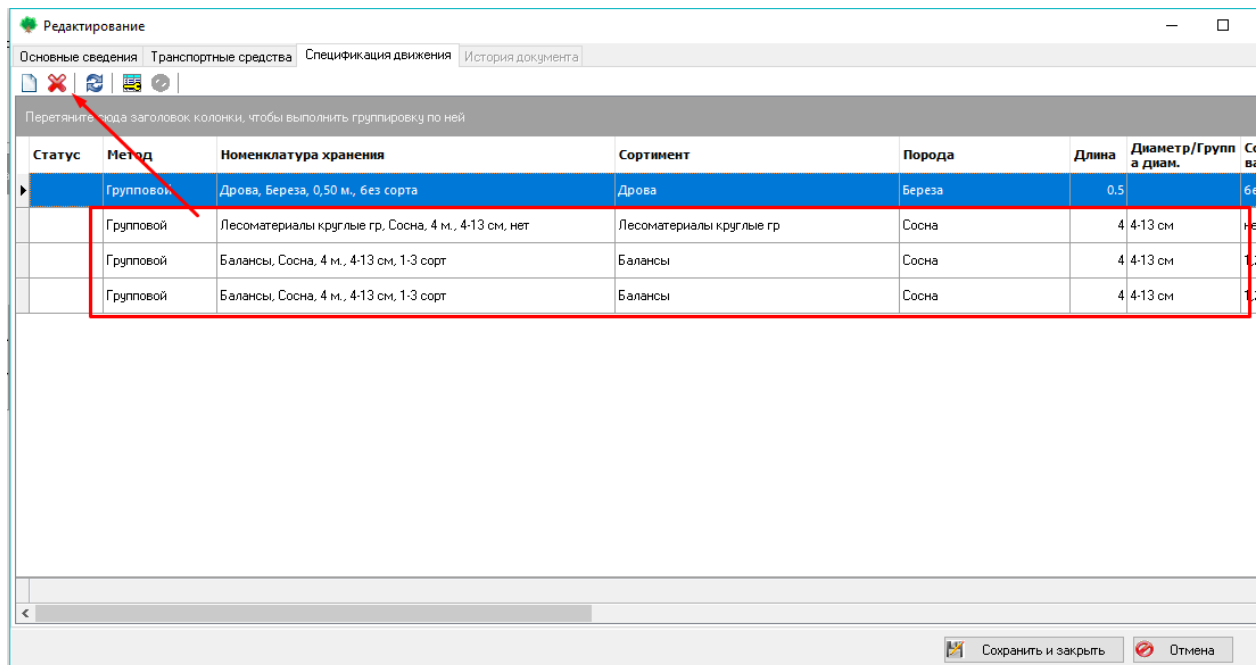
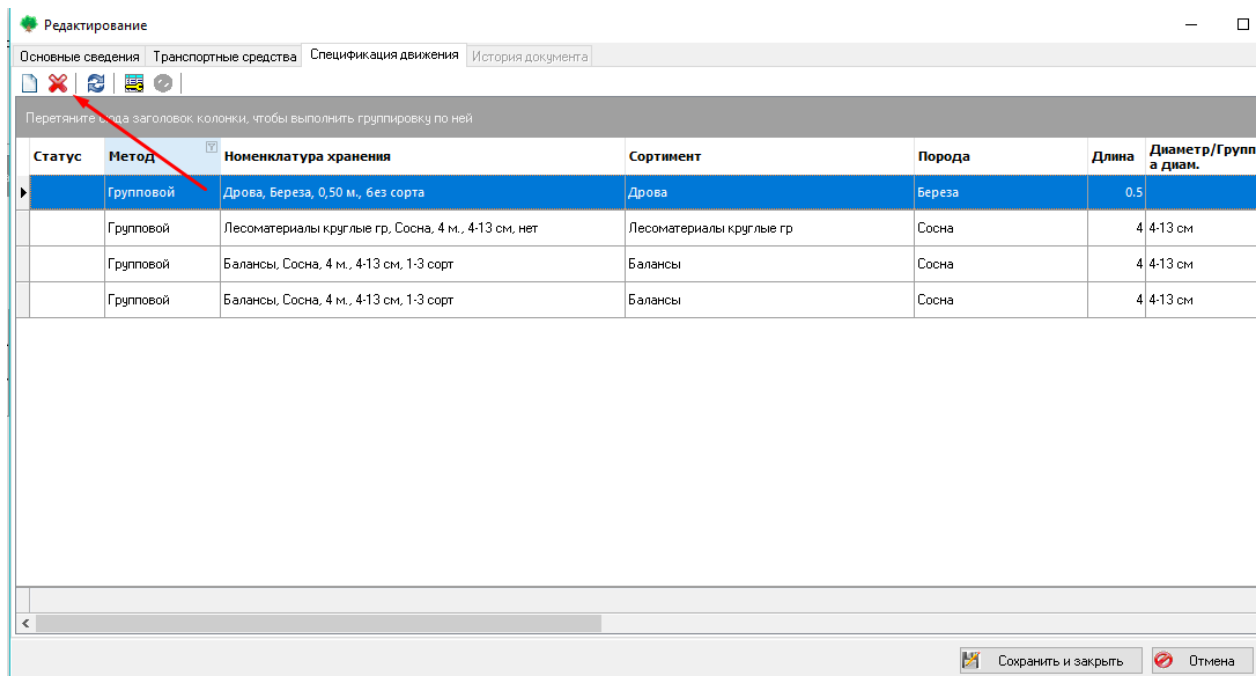
Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                               | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|---------|
|        | Групповой | Дрова, Береза, 0,50 м., без сорта                   | Дрова                    | Береза | 0,5   |         |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр, Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 4     | 4-13 см |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 1-3 сорт             | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 1-3 сорт             | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см |

Сохранить и закрыть Отмена

Для начала необходимо удалить позицию, которую необходимо изменить.

Для удаления записи в спецификации складского документа необходимо ее выделить, затем нажать на кнопку . В появившемся сообщении подтвердить удаление:



Также следует обратить внимание на то, что если при отпуске изменялась номенклатура, то в спецификации движения будут отображаться три строки:

1. Расход номенклатуры хранения;
2. Приход новой номенклатуры;

### 3. Расход новой номенклатуры.

При удалении одной из записей по лесоматериалу по ней автоматически удалятся все три записи:

| Полученный | Лесоматериалы круглые шт | Береза | 4 22 см | нет | -2 | -0.356 | Лесн.кв.6, такс.выд. 53 | 06.10.2021 |
|------------|--------------------------|--------|---------|-----|----|--------|-------------------------|------------|
| Полученный | Фанерное бревно          | Береза | 4 22 см | С   | 2  | 0.356  | Лесн.кв.6, такс.выд. 53 | 06.10.2021 |
| Полученный | Фанерное бревно          | Береза | 4 22 см | С   | -2 | -0.356 | Лесн.кв.6, такс.выд. 53 | 06.10.2021 |

**Справочно:** После удаления позиций по лесоматериалу, сведения по нему уже не будут учитываться в расчете остатков на складе (т.е. происходит отмена списания лесоматериала из склада и «объемы по нему возвращаются» на склад).

После удаления лесоматериала определенного назначения (например, «Балансы сорт С») он переводится на склад в виде лесоматериалов круглых без сорта (в таком виде как он числился до проведения операции расхода).

Все изменения в складских документах влияют на формирование отчетности в модулях ЕГАИС только после сохранения редактируемого документа.

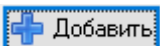
**ВНИМАНИЕ!** В данной реализации после удаления позиции в спецификации движения для того, чтобы удаленные объемы «вернулись на остатки», необходимо сохранить складской документ, затем снова открыть его для редактирования. После чего необходимая номенклатура появится в окне добавления спецификации и будет возможно добавить ее в расход в складской документ.

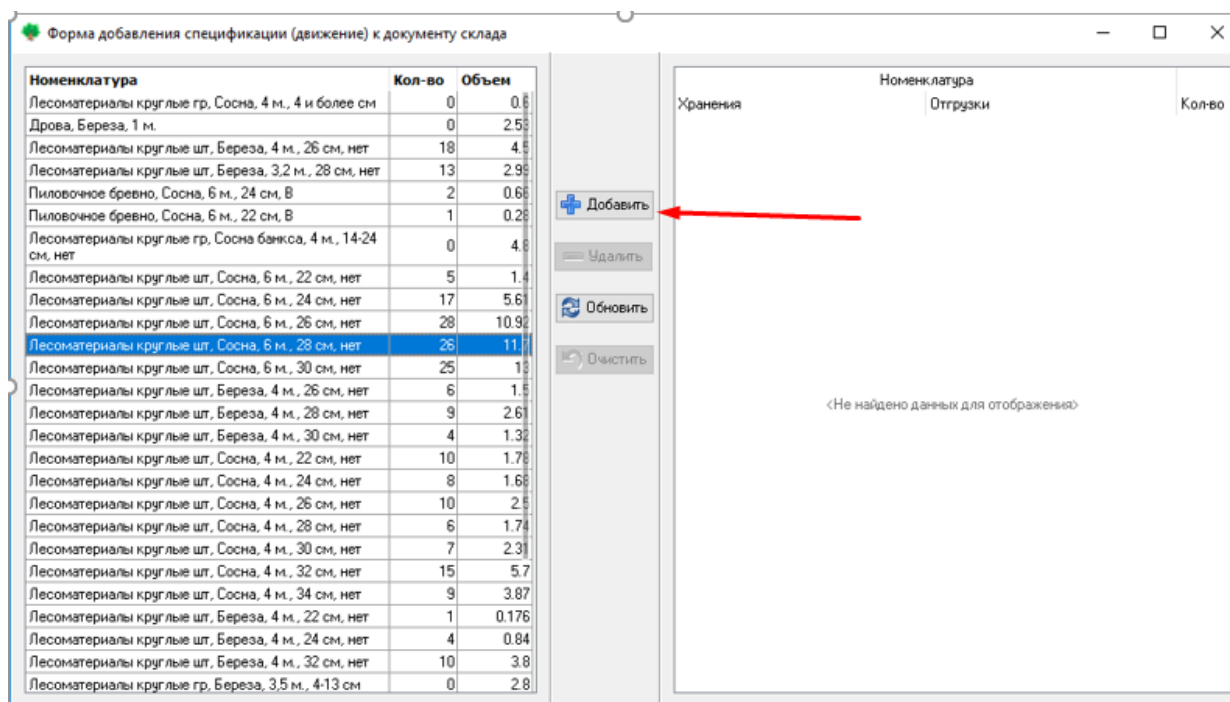
Следует также принять во внимание, что при проведении расходной операции возможно добавить в спецификацию движения только те позиции, которые числятся на складе отгрузки.

Далее после сохранения документа необходимо открыть его повторно и зайти снова во вкладку «Спецификация движения».

Нажать кнопку «Создать» .

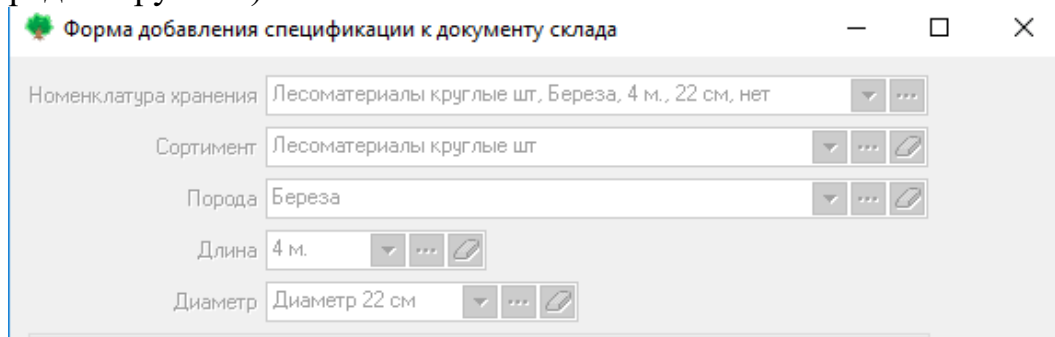
В левой части окна «Форма добавления спецификации (движения) к документу склада» отображается номенклатура хранения на складе (остатки продукции на складе), по которым редактируется документ. В правой части – то что пользователь добавит в спецификацию.

В форме выбрать необходимый лесоматериал двойным нажатием или нажатием на кнопку .



| Номенклатура                                               | Кол-во | Объем |
|------------------------------------------------------------|--------|-------|
| Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4 и более см        | 0      | 0.6   |
| Дрова, Береза, 1 м.                                        | 0      | 2.5   |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 26 см, нет         | 18     | 4.5   |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 3.2 м., 28 см, нет       | 13     | 2.9   |
| Пилоочное бревно, Сосна, 6 м., 24 см, 8                    | 2      | 0.6   |
| Пилоочное бревно, Сосна, 6 м., 22 см, 8                    | 1      | 0.2   |
| Лесоматериалы круглые гр. Сосна банка, 4 м., 14-24 см, нет | 0      | 4.8   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 22 см, нет          | 5      | 1.4   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 24 см, нет          | 17     | 5.6   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 26 см, нет          | 28     | 10.9  |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 28 см, нет          | 26     | 11.1  |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 30 см, нет          | 25     | 1.3   |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 26 см, нет         | 6      | 1.5   |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 28 см, нет         | 9      | 2.6   |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 30 см, нет         | 4      | 1.3   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 22 см, нет          | 10     | 1.7   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 24 см, нет          | 8      | 1.6   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 26 см, нет          | 10     | 2.5   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 28 см, нет          | 6      | 1.7   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 30 см, нет          | 7      | 2.3   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 32 см, нет          | 15     | 5.7   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 34 см, нет          | 9      | 3.87  |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 22 см, нет         | 1      | 0.176 |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 24 см, нет         | 4      | 0.84  |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 32 см, нет         | 10     | 3.8   |
| Лесоматериалы круглые гр. Береза, 3.5 м., 4-13 см          | 0      | 2.8   |

В открывшемся окне в номенклатуре хранения (верхняя часть окна) будет отображаться то что числится на складе по лесоматериалу (не редактируется!):



Номенклатура хранения: Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 22 см, нет

Сортимент: Лесоматериалы круглые шт

Порода: Береза

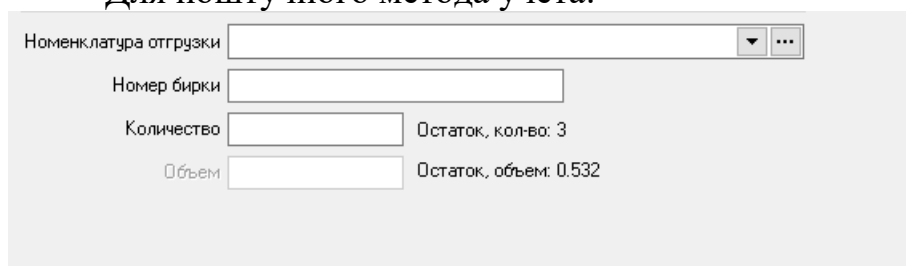
Длина: 4 м.

Диаметр: Диаметр 22 см

Номенклатура отгрузки заполняется пользователем с учетом фактических сведений по аналогии, как и в мобильном приложении (нижняя часть окна).

В зависимости от вида лесоматериала и метода учета данная форма может изменяться.

Для поштучного метода учета:



Номенклатура отгрузки: [Field]

Номер бирки: [Field]

Количество: [Field] Остаток, кол-во: 3

Объем: [Field] Остаток, объем: 0.532

Для группового метода учета:

Номенклатура отгрузки: Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4 и более см

Количество: 0      Остаток, кол-во: 0

Длина штабеля:

Высота штабеля:

Коэффициент полндревесности:

Объем: 0      Остаток, объем: 0.15

Форма видоизменяется также, в зависимости от вида расходной операции.

Далее в параметре «Номенклатура отгрузки» из выпадающего списка выбирается необходимая спецификация по отгружаемому лесоматериалу (сортименту), ввести номер бирки для поштучного учета (при необходимости).

Номер бирки вноситься только для отдельного лесоматериала при поштучном методе учета и только по редактируемому лесоматериалу, позиция по которому была предварительно удалена (см. выше):

Форма добавления спецификации к документу склада

Номенклатура хранения: Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет

Сортимент: Лесоматериалы круглые шт

Порода: Сосна

Длина: 4 м.

Диаметр: Диаметр 26 см

Номенклатура отгрузки: Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, В

Номер бирки: 999000444

Количество: 1      Остаток, кол-во: 8

Объем: 0.250      Остаток, объем: 2

Т.е. по использованной бирке.

Параметр «Количество» для поштучного метода учета заполняется внесением значения вручную с последующим автоматическим расчетом объема.

Для группового метода параметр «Количество» отсутствует. Параметр «Объем» заполняется вручную или по параметрам штабеля (длина и высота штабеля, коэффициент полндревесности):

При заполнении параметра «Номенклатура отгрузки» для отображения всех возможных вариантов номенклатуры рекомендуется растянуть окно выпадающего списка:

Форма добавления спецификации (движение) к документу склада

| Номенклатура                                            | Кол-во | Объем |
|---------------------------------------------------------|--------|-------|
| Дрова, Береза, 1 м., без сорта                          |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет       |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт    |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, А         |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, В         |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, В, С      |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, С         |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, С, D      |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, D         |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 28 см, нет      |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 28 см, 1-3 сорт |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 28 см, 1 сорт   |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 28 см, А        |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 28 см, В        |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 28 см, В, С     |        |       |
| Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 28 см, С        |        |       |
| Дрова, Береза, 1 м., 4-13 см, без сорта                 |        |       |
| Лесоматериалы круглые гр, Сосна, 4 м., 28 см, нет       |        |       |

Форма добавления спецификации к документу склада

Номенклатура хранения: Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет

Сортимент: Лесоматериалы круглые шт

Порода: Сосна

Длина: 4 м.

Диаметр: Диаметр 28 см

Номенклатура отгрузки: Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет

Номер бирки

Количество

Объем

Наименование

- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, А
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, В
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, В, С
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, С
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, С, D
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, D
- Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1-3 сорт
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, А
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, В
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, В, С
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, С
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, С, D
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, D
- Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, без сорта
- Спичечное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт

Отмена

Сохранить

|       |               |               |             |
|-------|---------------|---------------|-------------|
| исхоз | Тест_Госорган | Тест_Госорган | 23-95190984 |
| исхоз | Тест_Госорган | Тест_Госорган | 48-17495515 |
| исхоз | Тест_Госорган | Тест_Госорган | 55-65495515 |

Также обращаем внимание на то, что ввод параметров необходимо осуществлять строго по порядку – от параметра «Сортимент» до «Объем».

После заполнения всех параметров и последующей проверки нажать кнопку «Сохранить и закрыть F».

При этом введенная номенклатура отобразится в форме добавления спецификации (движения):

Форма добавления спецификации (движение) к документу склада

| Номенклатура                                         | Кол-во | Объем |
|------------------------------------------------------|--------|-------|
| Дрова, Береза, 1 м.                                  | 0      | 1.8   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 32 см, нет    | 9      | 3.42  |
| Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4-13 см       | 0      | 1.884 |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 24 см, нет    | 4      | 0.84  |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 18 см, нет    | 9      | 1.746 |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 26 см, нет    | 8      | 2     |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 28 см, нет    | 12     | 3.48  |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 30 см, нет    | 17     | 5.61  |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 4 м., 32 см, нет    | 13     | 4.94  |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 20 см, нет    | 12     | 2.76  |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 22 см, нет    | 10     | 2.8   |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 24 см, нет    | 17     | 5.61  |
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 26 см, нет    | 21     | 8.19  |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 3,5 м., 20 см, нет | 2      | 0.252 |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 3,5 м., 22 см, нет | 10     | 1.54  |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 3,5 м., 26 см, нет | 2      | 0.42  |
| Лесоматериалы круглые шт. Береза, 3,5 м., 28 см, нет | 6      | 1.5   |

| Номенклатура                                      | Отгрузки                                          | Кол-во | Движение |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------|----------|
| Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 22 см, нет | Лесоматериалы круглые шт. Сосна, 6 м., 22 см, нет | 4      | 1.12     |

В данной форме в правой части отобразится номенклатура отгрузки, количество (при наличии) и объем отгружаемой продукции. В левой части остатки выбранной номенклатуры пересчитываются.

При нажатии кнопки «Удалить» удаляется одна выбранная позиция из правой части формы, а кнопка «Очистить» удаляет все добавленные строки.

Убедившись в правильности добавления движения по складскому документу, необходимо сохранить изменения.

Вся измененная спецификация движения отобразится в форме редактирования складского документа:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус    | Метод | Номенклатура хранения                               | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр. качества |
|-----------|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|-------------------|
| Групповой |       | Дрова, Береза, 0,50 м., без сорта                   | Дрова                    | Береза | 0.5   |                        | без сорта         |
| Групповой |       | Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 4     | 4-13 см                | нет               |
| Групповой |       | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 1-3 сорт             | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см                | 1,2,3 сорт        |
| Групповой |       | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 1-3 сорт             | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см                | 1,2,3 сорт        |



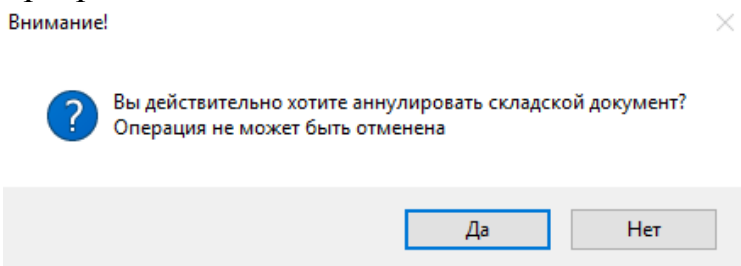
При необходимости просто удалить запись по лесоматериалу без ее изменения необходимо ее выделить, затем нажать на кнопку . В появившемся сообщении подтвердить удаление:

После завершения редактирования всей спецификации по документу нажать «Сохранить и закрыть».

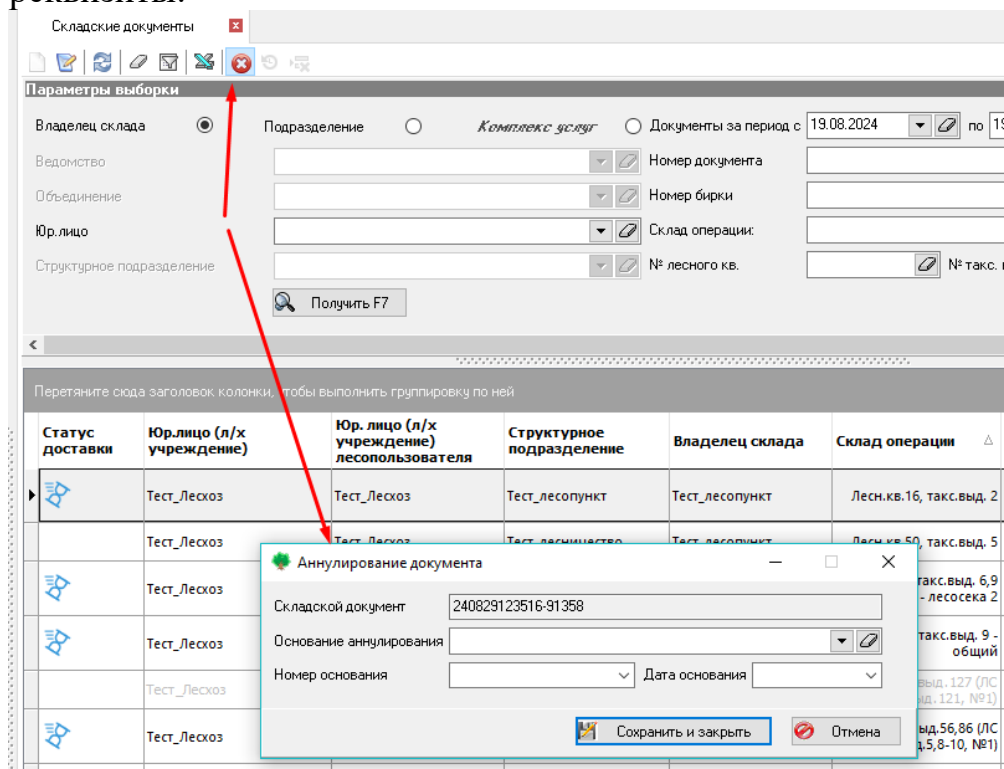
Документ изменен. Сведения по наличию продукции на складе (остатки) изменены.

## 11.6. Аннулирование складского документа посредством десктопного приложения.

Функция аннулирования складских документов предназначена для отмены некорректно созданного складского документа посредством модуля десктопного приложения «Складские документы». Для аннулирования складского документа необходимо выбрать значок вверху экрана . Затем программы выдаст сообщение:



После подтверждения в открывшемся окне необходимо выбрать основание для аннулирования (по аналогии, как и при редактировании), указав реквизиты:



После сохранения внесенных сведений складской документ аннулируется и в расчете остатков задействован не будет. Также по аннулированным складским документам не формируются сведения по движению древесины. В десктопном приложении аннулированные складские документы отображаются в статусе «Аннулирован».

Аннулирование доступно в программе

Данная группа ролей назначается руководителем организации и добавляется в правах доступа пользователя администратором нижнего уровня.

**Внимание!** Аннулирование складского документа рекомендуется производить в случае отправки на сервер некорректно созданного складского документа до момента осуществления (транспортировки) древесины.

## 11.7. Работа с функционалом быстрого редактирования спецификации складских документов

### 11.7.1. Назначение

Данный функционал представляет собой интуитивно понятную систему редактирования приходных и расходных складских документов и предназначен для внесения необходимых корректировок в спецификацию без предварительного удаления записи спецификации целиком.

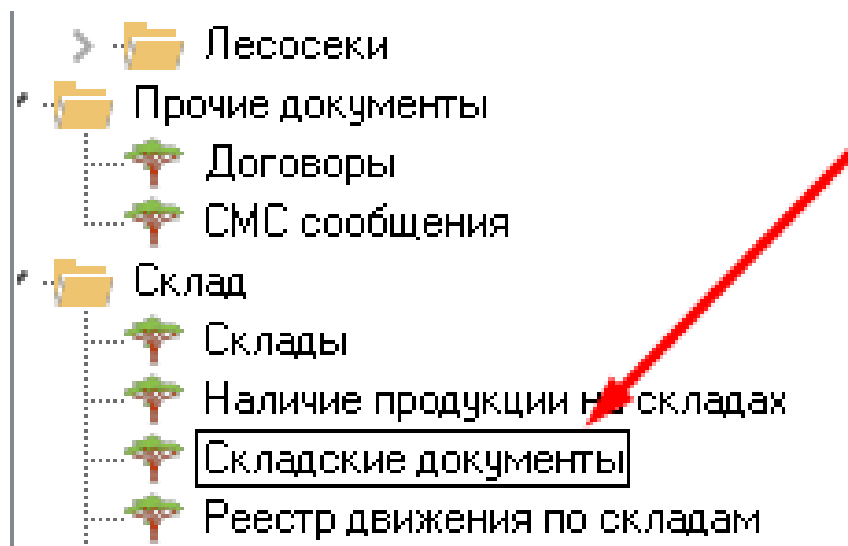
Целесообразно применять при необходимости быстро изменить определенный параметр или несколько параметров записи спецификации.

Функционал доступен для складских документов типа «Приход», «Расход при реализации потребителю», «Расход при внутреннем перемещении», «Расход для собственного потребления», «Расход при реализации на экспорт».

### 11.7.2. Доступ к выполнению

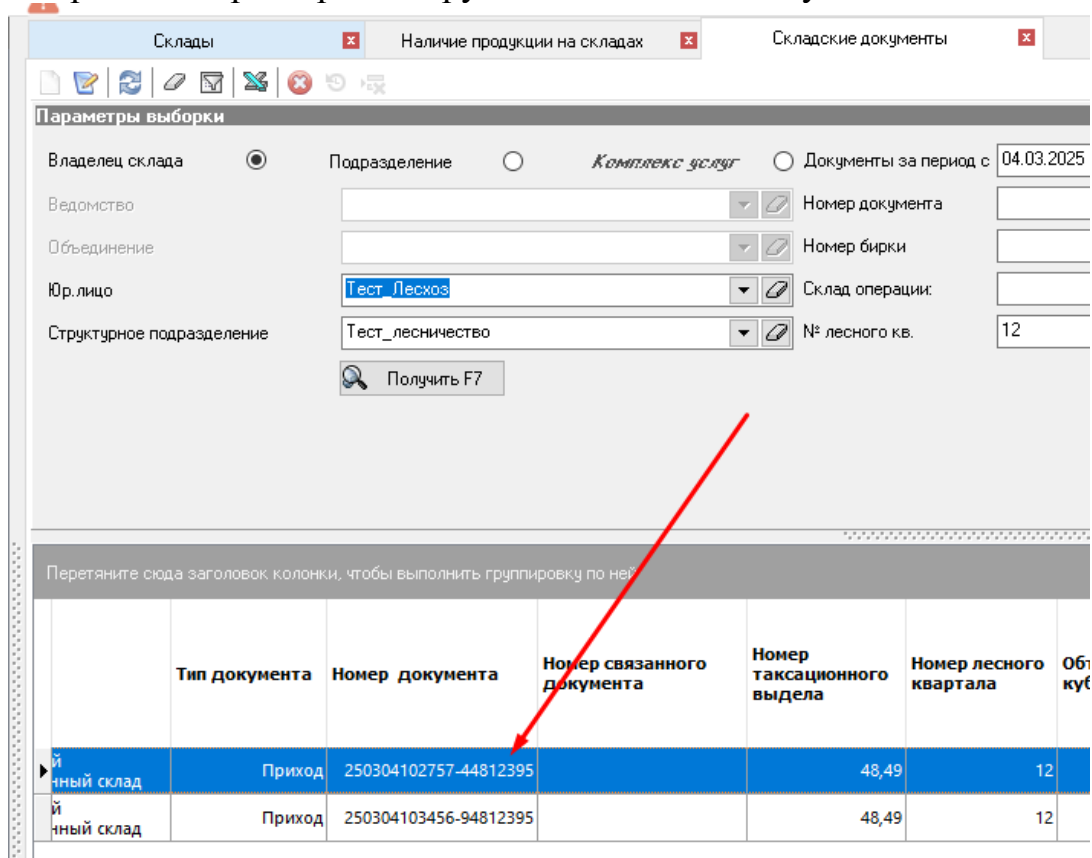
Функция доступна пользователям с группой ролей «Корректировка учетных данных».

Модуль стационарного приложения ЕГАИС «Складские документы»:



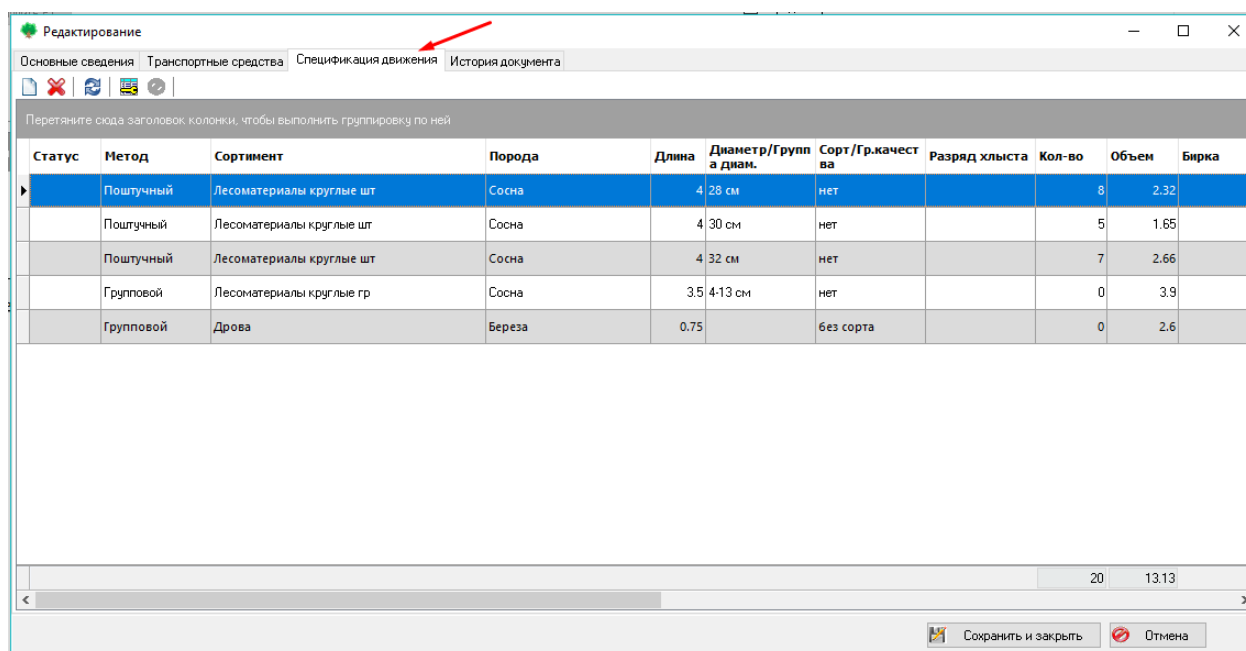
### 11.7.3. Основные действия в требуемой последовательности для редактирования складского документа типа «Приход»

В модуле стационарного приложения ЕГАИС «Складские документы» выбрать и открыть редактируемый складской документ:



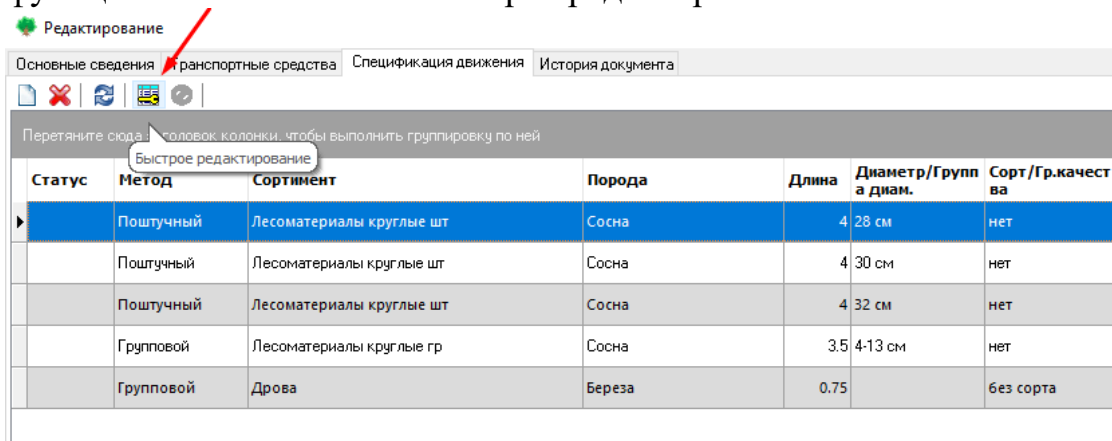
| Тип документа | Номер документа       | Номер связанного документа | Номер таксационного выдела | Номер лесного квартала | Объем |
|---------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|-------|
| Приход        | 250304102757-44812395 |                            | 48,49                      | 12                     |       |
| Приход        | 250304103456-94812395 |                            | 48,49                      | 12                     |       |

Далее после заполнения параметров по основанию корректировки (в соответствии с требованиями п. 11.3 настоящего руководства) выбрать вкладку «Спецификация движения»:



| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина       | Диаметр/Группа диаметра | Сорт/Гр. качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Бирка |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------------|-------------------------|-------------------|---------------|--------|-------|-------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4 28 см     | нет                     |                   |               | 8      | 2.32  |       |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4 30 см     | нет                     |                   |               | 5      | 1.65  |       |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4 32 см     | нет                     |                   |               | 7      | 2.66  |       |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5 4-13 см | нет                     |                   |               | 0      | 3.9   |       |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75        | без сорта               |                   |               | 0      | 2.6   |       |

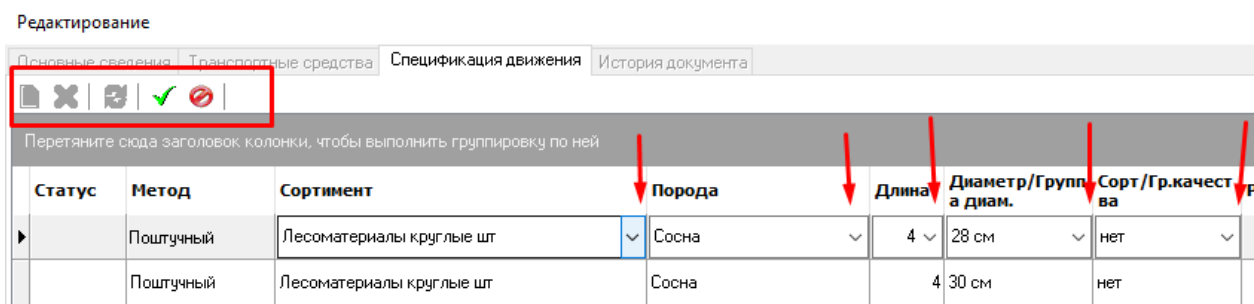
Далее для активации функционала необходимо нажать на кнопку функциональной панели «Быстрое редактирование» «»:



Далее активируется функционал изменения записей спецификации и панель применяет соответствующий вид:

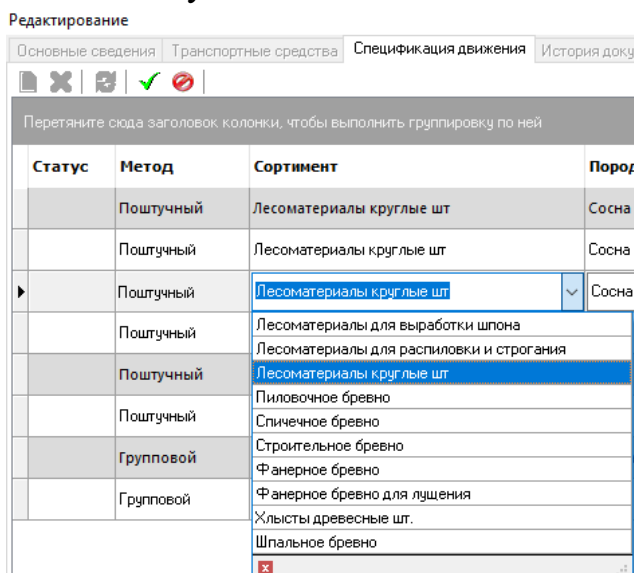


Редактируются следующие столбцы:



«Сортимент» – выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником сортиментов.

Для поштучного метода учета:



Для группового метода учета:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода |
|--------|-----------|--------------------------|--------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза |

Балансы  
Балансы для экспорта  
Дрова  
Лесоматериалы для выработки целлюлозы и древесной массы  
Лесоматериалы для оцилиндровки изделий  
Лесоматериалы для оцилиндровки срубов  
Лесоматериалы круглые гр  
Подтоварник  
Рудстойка  
Стойки для ж/д вагонов  
Техсырье  
Техсырье экспортное  
Хлысты древесные

«Порода» – выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником пород:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода                  | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качество |
|--------|-----------|--------------------------|-------------------------|-------|----------------------|------------------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна                   | 4     | 28 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Акация белая            | 4     | 30 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Береза                  | 4     | 32 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Береза бородавчатая     | 4     | 32 см                | нет              |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Береза каменная         | 3.5   | 4-13 см              | нет              |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Береза карельская       | 3.5   | 4-13 см              | нет              |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза после подсыхания | 0.75  |                      | без сорта        |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза пушистая         | 0.75  |                      | без сорта        |
|        | Групповой | Дрова                    | Берест                  | 0.75  |                      | без сорта        |

«Длина» – выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником длин:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 3.4   | 30 см                |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 3.5   | 30 см                |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 3.6   | 32 см                |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.7   | 4-13 см              |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.75  | 4-13 см              |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 3.8   |                      |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 3.9   |                      |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 4     |                      |

«Диаметр/Группа диам.» – выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником диаметров и групп диаметров.

Для сортимента, учтенного поштучным методом выгружаются диаметры:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качества |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------|------------------|
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 22 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 24 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 25 см                | нет              |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 28 см                | нет              |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  | 30 см                | без              |
|        |           |                          |        |       | 32 см                |                  |
|        |           |                          |        |       | 34 см                |                  |

Для сортимента, учтенного групповым методом выгружаются группы диаметров:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качества |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------|------------------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см                | нет              |
| ▶      | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см              | нет              |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  | 7-24 см              | без сорта        |
|        |           |                          |        |       | 8-11 см              |                  |
|        |           |                          |        |       | 10-13 см             |                  |
|        |           |                          |        |       | 10-24 см             |                  |
|        |           |                          |        |       | 12-13 см             |                  |
|        |           |                          |        |       | 14-18 см             |                  |
|        |           |                          |        |       | 14-24 см             |                  |
|        |           |                          |        |       | 14-25 см             |                  |

«Сорт/Гр. Качества» – выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником сортов и категорий качества.

Для сортимента «Лесоматериалы круглые» согласно стандарту Европейского комитета по стандартизации выгружаются категории качества А, В, С, D, а также «нет» (если категория не определена):

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа | Сорт/Гр.качество | Разр |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------|------------------|------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см          | нет              |      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см          | A                |      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см          | B                |      |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см        | C                |      |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                | D                |      |
|        |           |                          |        |       |                | нет              |      |

Для сортимента определенного назначения кроме «Лесоматериалы круглые» согласно ГОСТу выгружаются сорта 1,2,3, а также «без сорта» (если сорт не определен):

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа | Сорт/Гр.качество |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------|------------------|
|        | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см          |                  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см          | 1 сорт           |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см          | 2 сорт           |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см        | 3 сорт           |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                | без сорта        |

«Кол-во» — параметр, доступный для сортиментов, учтенных поштучным методом и вводится с клавиатуры цифрами:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------|------------------|---------------|--------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см          | нет              |               | 8      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см          | нет              |               | 5      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см          | нет              |               | 7      |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см        | нет              |               | 0      |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                | без сорта        |               | 0      |



При этом система сама рассчитывает значение для поля «Объем» в зависимости от заданного значения в поле «Кол-во».

«Объем» – параметр, доступный для сортиментов, учтенных групповым методом и вводится с клавиатуры цифрами и знаком «.» как разделитель дробного числа:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Е |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|---|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  |       | 4 28 см                | нет              |               | 8      | 2.32  |   |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  |       | 4 30 см                | нет              |               | 5      | 1.65  |   |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  |       | 4 32 см                | нет              |               | 7      | 2.66  |   |
| ▶      | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см                | нет              |               | 0      | 4     |   |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                        | без сорта        |               | 0      | 2.6   |   |

Для внесения изменений по определенному параметру (например, изменить породу) необходимо активировать функцию быстрого редактирования и выбрать в столбце «Порода» необходимые сведения:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода              | Длина |
|--------|-----------|--------------------------|---------------------|-------|
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна               | 4     |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Дуб низкостовольный | 4     |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Дуб черешчатый      | 4     |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Ель                 | 3.5   |
|        | Групповой | Дрова                    | Ива                 | 0.75  |
|        |           |                          | Ива белая           |       |
|        |           |                          | Ива древовидная     |       |

Далее после выбора нажать на кнопку «Принять изменения» слева от записи спецификации:

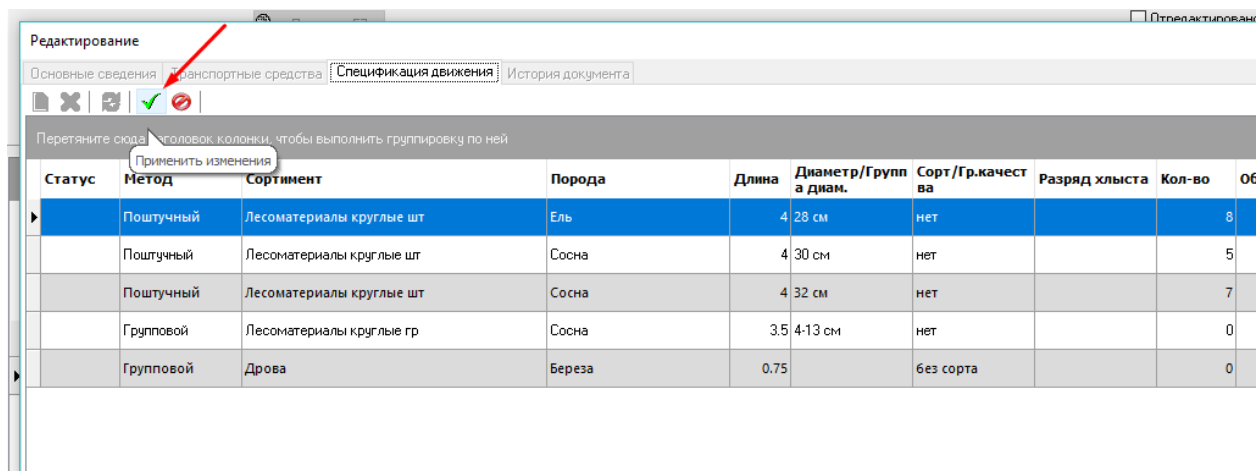
Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

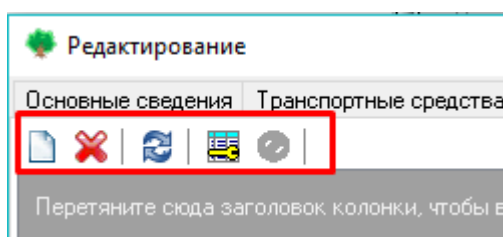
Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|------------------------|
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 4     | 28 см                  |
| ✓      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см                  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см                  |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см                |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                        |

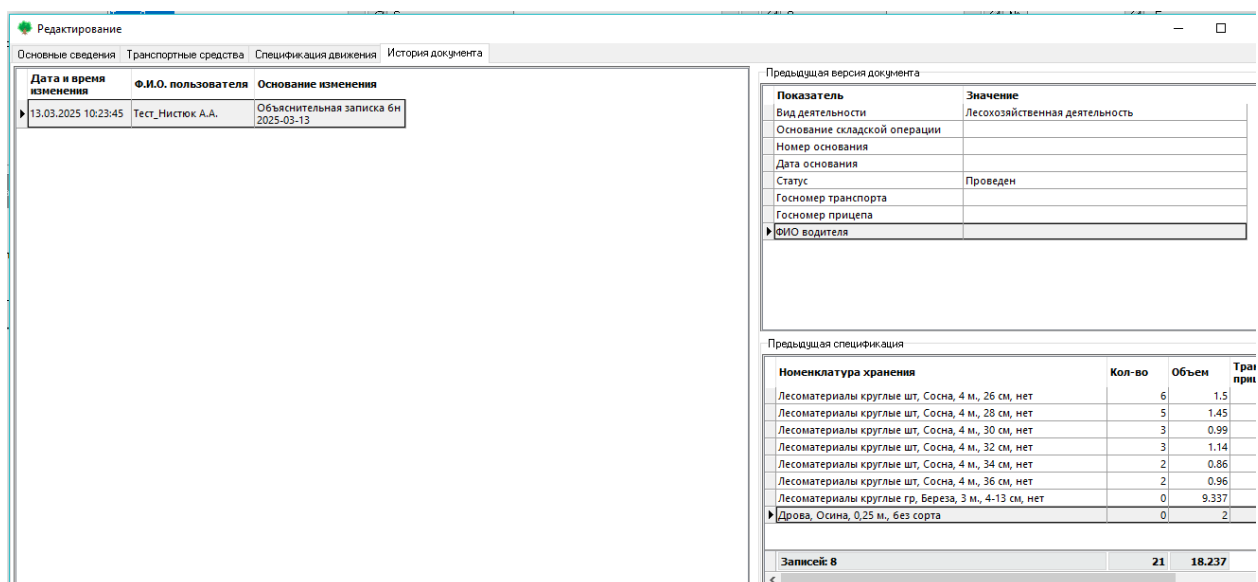
После внесения всех необходимых изменений по спецификации произвести проверку внесенных изменений и подтвердить их путем нажатия на кнопку «Принять изменения» на функциональной панели сверху:



Панель снова примет свой стандартный вид:



После этого произвести сохранения складского документа по стандартному алгоритму. Изменения по сохранению спецификации должны отразиться во вкладке «История документа»:



**Внимание!** Изменение параметров номенклатуры в спецификации осуществляется в соответствии со справочником номенклатура в ЕГАИС. Если какая-либо номенклатура с определенной характеристикой отсутствует в справочнике, то кнопка «Принять изменения» будет не активна:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа | Сорт/Гр.качества | р |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------|------------------|---|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см          | нет              |   |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 4     | 28 см          | нет              |   |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см          | нет              |   |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 6     | 32 см          | нет              |   |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 34 см          | нет              |   |
| ▶      | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Береза | 3     | 3-7 см         | нет              |   |
| ✓      | Групповой | Дрова                    | Осина  | 0.25  |                | без сорта        |   |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 4     | 36 см          | нет              |   |

По указанной спецификации номенклатуры не существует

При необходимости создания новой записи спецификации применяется стандартный функционал, расписанный подробно в пункте 11.4 настоящего руководства.

#### 11.7.4. Основные действия в требуемой последовательности для редактирования расходных складских документов типа «Расход при реализации потребителю», «Расход при внутреннем перемещении», «Расход для собственного потребления», «Расход при реализации на экспорт».

В модуле стационарного приложения ЕГАИС «Складские документы» выбрать и открыть редактируемый складской документ:

Склады | Наличие продукции на складах | Складские документы

Параметры выборки

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ Комплекс: ☐ Документы за период с 04.03.2025 по 04.03.2025

Ведомство:  Номер документа:

Объединение:  Номер бирки:

Юр.лицо:  Склад операций:

Структурное подразделение:  № лесного кв.: 12 № такс. выд.: 48

Получить F7

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Склад операции                                   | Вид склада                           | Тип документа                     | Номер документа       | Номер связанного документа | Номер таксационного выдела |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| ПЛС кв.12, выд.48,49 (ЛС кв.58, выд.23,27, №3)   | Промежуточный лесопромышленный склад | Приход                            | 250304103456-94812395 |                            | 48,49                      |
| ▶ ПЛС кв.12, выд.48,49 (ЛС кв.58, выд.23,27, №3) | Промежуточный лесопромышленный склад | Расход при реализации потребителю | 250304140024-47812395 |                            | 48,49                      |
| ПЛС кв.12, выд.48,49 (ЛС кв.58, выд.23,27, №3)   | Промежуточный лесопромышленный склад | Приход                            | 250304102757-44812395 |                            | 48,49                      |

Далее после заполнения параметров по основанию корректировки (в соответствии с требованиями п.11.3 настоящего руководства) выбрать вкладку «Спецификация движения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Тип документа: Расход при реализации потребителю

Номер документа: 250304140024-47812395

Дата документа: 04.03.2025

Склад операции: ПЛС кв.12, выд.48,49 (ЛС кв.58, выд.23,27, №3)

Сотрудник, выполняющий операции: Тест\_Замостьянин Е.Л.

Основание проведения операции: Договор купли-продажи

Номер основания: 10-20/141222489/55 Дата: 13.12.2024

Вид деятельности: Лесохозяйственная деятельность

Основание редактирования: Объяснительная записка

№ документа редактирования: бн Дата: 04.03.2025

Статус: Проведен

Бирка для основного транспорта: 999001889

Запись создана: 04.03.2025 14:01:09 - Тест\_Замостьянин Е.Л.

Запись отредактирована: -

Сохранить и закрыть Отмена

Редактирование

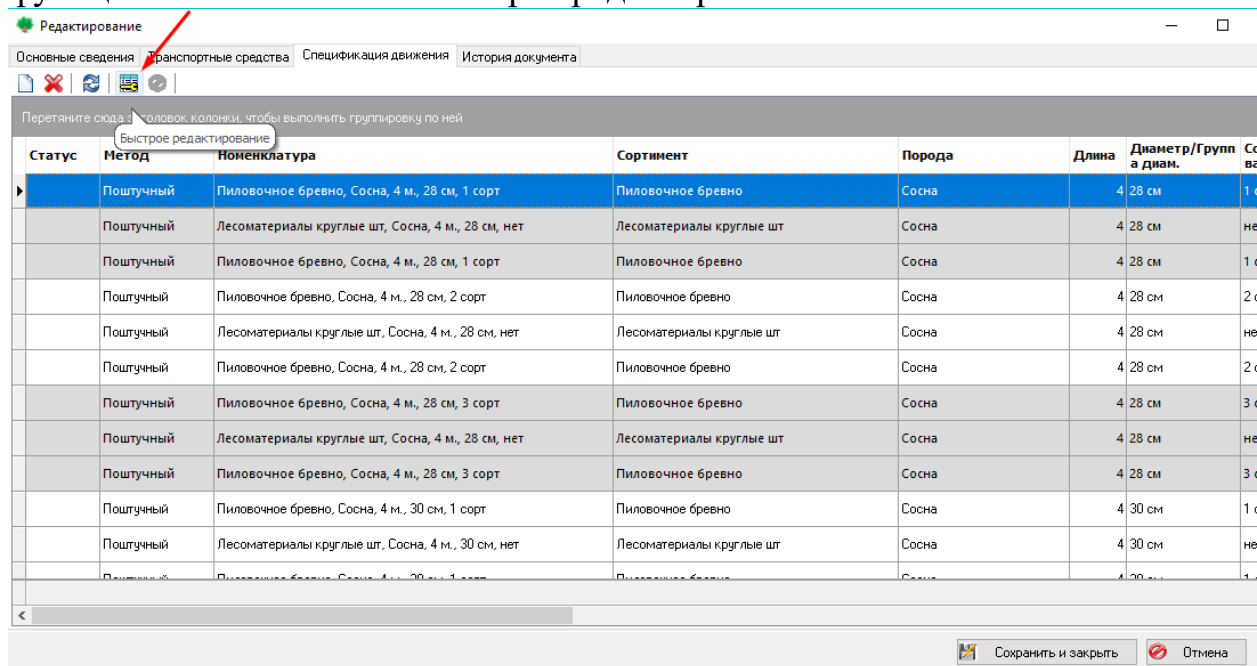
Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

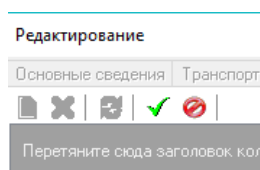
| Статус | Метод     | Номенклатура                                      | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа<br>диам. | Сорт<br>ва |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|-------------------------|------------|
| ▶      | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                   | 1 сор      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                   | нет        |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                   | 1 сор      |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                   | 2 сор      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                   | нет        |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                   | 2 сор      |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                   | 3 сор      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                   | нет        |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                   | 3 сор      |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 30 см                   | 1 сор      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 30 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см                   | нет        |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 30 см                   | 1 сор      |

Сохранить и закрыть Отмена

Далее для активации функционала необходимо нажать на кнопку функциональной панели «Быстрое редактирование»  »:

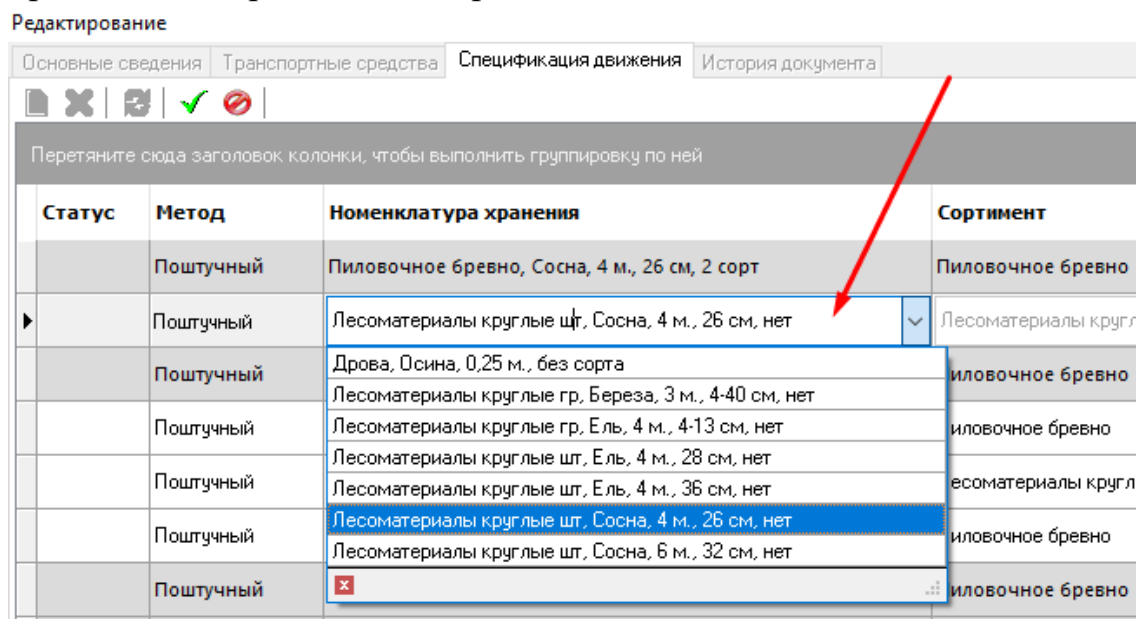


Далее активируется функционал изменения записей спецификации и панель применяет соответствующий вид:



Редактируются следующие столбцы:

«Номенклатура хранения» – выгружается из выпадающего списка имеющееся на складе записи номенклатуры, принятые посредством ранее проведенных приходных операций:



Значение номенклатуры хранения по расходным складским документам редактируется по исходной номенклатуре, числящейся на складе изначально (до перевода в сортимент).

Для поштучного метода средняя запись по умолчанию:

Редактирование

| Основные сведения                                                     |           |                                                   |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Транспортные средства                                                 |           |                                                   |                          |  |
| Спецификация движения                                                 |           |                                                   |                          |  |
| История документа                                                     |           |                                                   |                          |  |
|                                                                       |           |                                                   |                          |  |
| Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней |           |                                                   |                          |  |
| Статус                                                                | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
| ▶                                                                     | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет | Лесоматериалы круглые шт |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
|                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет | Лесоматериалы круглые шт |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
|                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 30 см, нет | Лесоматериалы круглые шт |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
|                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 30 см, нет | Лесоматериалы круглые шт |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        |  |
|                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 30 см, нет | Лесоматериалы круглые шт |  |
|                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        |  |

Для группового метода первая запись по умолчанию:

Редактирование

| Основные сведения                                                     |           |                                                        |                          |        |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| Транспортные средства                                                 |           |                                                        |                          |        |
| Спецификация движения                                                 |           |                                                        |                          |        |
| История документа                                                     |           |                                                        |                          |        |
|                                                                       |           |                                                        |                          |        |
| Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней |           |                                                        |                          |        |
| Статус                                                                | Метод     | Номенклатура хранения                                  | Сортимент                | Порода |
|                                                                       | Групповой | Дрова, Сосна, 0,50 м., без сорта                       | Дрова                    | Сосна  |
| ▶                                                                     | Групповой | Лесоматериалы круглые гр, Ель, 4 м., 4-13 см, нет      | Лесоматериалы круглые гр | Ель    |
|                                                                       | Групповой | Балансы, Ель, 4 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт                | Балансы                  | Ель    |
|                                                                       | Групповой | Балансы, Ель, 4 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт                | Балансы                  | Ель    |
|                                                                       | Групповой | Лесоматериалы круглые гр, Береза, 3,5 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Береза |
|                                                                       | Групповой | Балансы, Береза, 3,5 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт           | Балансы                  | Береза |
|                                                                       | Групповой | Балансы, Береза, 3,5 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт           | Балансы                  | Береза |

Также редактируется по номенклатуре списания (как правило это сортименты, переведенные из лесоматериалов круглых (или не переведенные)):

| Основное сведения   Транспортные средства   Спецификация движения   История документа |           |                                                 |                          |        |       |                         |                  |               |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|-------------------------|------------------|---------------|--------|-------|
| Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней                 |           |                                                 |                          |        |       |                         |                  |               |        |       |
| Статус                                                                                | Метод     | Номенклатура хранения                           | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диметров | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|                                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Ель    |       | 4 28 см                 | 2 сорт           |               | 4      | 1.16  |
|                                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Ель    |       | 4 28 см                 | нет              |               | 4      | -1.16 |
|                                                                                       | Поштучный |                                                 | Пиловочное бревно        | Ель    | 4     | 28 см                   | 2 сорт           |               | 4      | -1.16 |
|                                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт   | Пиловочное бревно        | Сосна  |       | 4 26 см                 | 3 сорт           |               | 5      | 0.6   |

При смене номенклатуры, автоматически заполняются поля «Порода», «Длина», «Диаметр/Группа диметров» данными из номенклатуры хранения на складе, для разных методов учета.

«Сортимент» — заполняется при редактировании номенклатуры списания (выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником сортиментов).

Для поштучного метода учета:

| Редактирование                                                                        |           |                                                   |                                          |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| Основное сведения   Транспортные средства   Спецификация движения   История документа |           |                                                   |                                          |        |
| Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней                 |           |                                                   |                                          |        |
| Статус                                                                                | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                                | Порода |
|                                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт       | Пиловочное бревно                        | Ель    |
|                                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет   | Лесоматериалы круглые шт                 | Ель    |
|                                                                                       | Поштучный |                                                   | Пиловочное бревно                        | Ель    |
|                                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     | Лесоматериалы для распиловки и строгания | Сосна  |
|                                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет | Лесоматериалы круглые гр                 | Сосна  |
|                                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет | Лесоматериалы круглые шт                 | Сосна  |
|                                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно                        | Сосна  |
|                                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт     | Спичечное бревно                         | Сосна  |
|                                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт     | Строительное бревно                      | Сосна  |
|                                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 30 см, нет | Фанерное бревно                          | Сосна  |
|                                                                                       | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 30 см, нет | Фанерное бревно для лущения              | Сосна  |
|                                                                                       | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно                        | Сосна  |

Для группового метода учета:

| Редактирование                                                                        |           |                                                        |                                        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|
| Основное сведения   Транспортные средства   Спецификация движения   История документа |           |                                                        |                                        |        |
| Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней                 |           |                                                        |                                        |        |
| Статус                                                                                | Метод     | Номенклатура хранения                                  | Сортимент                              | Порода |
|                                                                                       | Групповой | Дрова, Сосна, 0,50 м., без сорта                       | Дрова                                  | Сосна  |
|                                                                                       | Групповой | Лесоматериалы круглые гр, Ель, 4 м., 4-13 см, нет      | Лесоматериалы круглые гр               | Ель    |
|                                                                                       | Групповой | Балансы, Ель, 4 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт                | Балансы                                | Ель    |
|                                                                                       | Групповой |                                                        | Балансы                                | Ель    |
|                                                                                       | Групповой | Лесоматериалы круглые гр, Береза, 3,5 м., 4-13 см, нет | Балансы                                | Береза |
|                                                                                       | Групповой | Балансы, Береза, 3,5 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт           | Балансы для экспорта                   | Береза |
|                                                                                       | Групповой | Балансы, Береза, 3,5 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт           | Дрова                                  | Береза |
|                                                                                       | Групповой | Балансы, Береза, 3,5 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт           | Лесоматериалы для оцилиндровки изделий | Береза |
|                                                                                       | Групповой | Балансы, Береза, 3,5 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт           | Лесоматериалы круглые гр               | Береза |
|                                                                                       | Групповой | Балансы, Береза, 3,5 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт           | Техсырье                               | Береза |
|                                                                                       | Групповой | Балансы, Береза, 3,5 м., 4-13 см, 1,2,3 сорт           | Балансы                                | Береза |

«Порода» – выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником пород:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода                | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр. качества |
|--------|-----------|--------------------------|-----------------------|-------|----------------------|-------------------|
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна                 | 4     | 28 см                | нет               |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Акация белая          | 4     | 30 см                | нет               |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Береза                | 4     | 32 см                | нет               |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Береза бородавчатая   | 3.5   | 4-13 см              | нет               |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза каменная       | 0.75  |                      | без сорта         |
|        |           |                          | Береза карельская     |       |                      |                   |
|        |           |                          | Береза после подсочки |       |                      |                   |
|        |           |                          | Береза пушистая       |       |                      |                   |
|        |           |                          | Берест                |       |                      |                   |

«Длина» – выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником длин:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------|
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 3.4   | 30 см                |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 3.5   | 32 см                |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.6   | 4-13 см              |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 3.7   |                      |
|        |           |                          |        | 3.75  |                      |
|        |           |                          |        | 3.8   |                      |
|        |           |                          |        | 3.9   |                      |

«Диаметр/Группа диам.» – выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником диаметров и групп диаметров.

Для сортимента, учтенного поштучным методом выгружаются диаметры:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр. качества |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------|-------------------|
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                | нет               |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 22 см                | нет               |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 24 см                | нет               |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 25 см                | нет               |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  | 26 см                | без               |
|        |           |                          |        |       | 28 см                |                   |
|        |           |                          |        |       | 30 см                |                   |
|        |           |                          |        |       | 32 см                |                   |
|        |           |                          |        |       | 34 см                |                   |



Для сортимента, учтенного групповым методом выгружаются группы диаметров:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качества |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------|------------------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см                | нет              |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см                | нет              |
| ▶      | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см              | нет              |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  | 7-24 см              | без сорта        |

Диаметр/Группа диам. (4-13 см): 7-24 см, 8-11 см, 10-13 см, 10-24 см, 12-13 см, 14-18 см, 14-24 см, 14-25 см

«Сорт/Гр. Качества» — выгружается из выпадающего списка в соответствии со справочником сортов и категорий качества.

Для сортимента «Лесоматериалы круглые» согласно стандарту Европейского комитета по стандартизации выгружаются категории качества А, В, С, D, а также «нет» (если категория не определена):

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качества | Разр |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------|------------------|------|
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                | нет              |      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см                | A                |      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см                | B                |      |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см              | C                |      |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                      | D                |      |

Сорт/Гр.качества (нет): A, B, C, D, нет

Для сортимента определенного назначения кроме «Лесоматериалы круглые» согласно ГОСТу выгружаются сорта 1,2,3, а также «без сорта» (если сорт не определен):

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качества |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------|------------------|
| ▶      | Поштучный | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                |                  |
| ✓      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см                | 1 сорт           |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см                | 2 сорт           |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см              | 3 сорт           |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                      | без сорта        |

Сорт/Гр.качества (без сорта): 1 сорт, 2 сорт, 3 сорт, без сорта

«Кол-во» – параметр, доступный для сортиментов, учтенных поштучным методом и вводится с клавиатуры цифрами:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнять группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | 8      |
| ✓      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см                  | нет              |               | 5      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см                  | нет              |               | 7      |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см                | нет              |               | 0      |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                        | без сорта        |               | 0      |

При этом система сама рассчитывает значение для поля «Объем» в зависимости от заданного значения в поле «Кол-во».

Система проверяет значение по количеству, введенное в поле по определенной номенклатуре с соответствующей длиной или диаметром. Если значение определенной номенклатуры больше, чем находится на складе, значение положительное или отсутствует, то система выдает соответствующее сообщение и в последующем сохранить изменения невозможно:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнять группировку по ней

| Номенклатура                                      | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|
| Дрова, Береза, 1 м., без сорта                    | Дрова                    | Береза | 1     |                        | без сорта        |               | 0      |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | 2      |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -50    |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | -2     |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | 2      |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | -2     |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 3 сорт           |               | 2      |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 3 сорт           |               | -2     |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 30 см                  | 1 сорт           |               | 1      |
| Дрова, Береза, 1 м., без сорта                    | Дрова                    | Береза | 1     |                        | без сорта        |               | -13    |

Информация

Нельзя указать количество больше, чем есть на складе. Доступно: 5

OK

Сохранить и закрыть

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнять группировку по ней

| Номенклатура                                      | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во | Объем   |
|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|---------|
| Дрова, Береза, 1 м., без сорта                    | Дрова                    | Береза | 1     |                        | без сорта        |               | 0      | -1.3    |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | 2      | 0.58    |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | 6      | -14.500 |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | -2     | -0.58   |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | 2      | 0.58    |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     | -0.58   |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | -2     | -0.58   |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 3 сорт           |               | 2      | 0.58    |
| Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     | -0.58   |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 28 см                  | 3 сорт           |               | -2     | -0.58   |
| Пилоочное бревно, Сосна, 4 м., 30 см, 1 сорт      | Пилоочное бревно         | Сосна  | 4     | 30 см                  | 1 сорт           |               | 1      | 0.33    |
| Дрова, Береза, 1 м., без сорта                    | Дрова                    | Береза | 1     |                        | без сорта        |               | -13    | -8      |

Информация

Значение количества для расхода должно быть отрицательным.

OK

Сохранить и закрыть

«Объем» – параметр, доступный для сортиментов, учтенных групповым методом и вводится с клавиатуры цифрами и знаком «.» как разделитель дробного числа:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|--------|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------|------------------|---------------|--------|-------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см          | нет              |               | 8      | 2.32  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 30 см          | нет              |               | 5      | 1.65  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 32 см          | нет              |               | 7      | 2.66  |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 3.5   | 4-13 см        | нет              |               | 0      | 4     |
|        | Групповой | Дрова                    | Береза | 0.75  |                | без сорта        |               | 0      | 2.6   |

**Внимание!** Изменение номенклатуры допустимо только в рамках одного метода учета, т.е. номенклатуру, учтенную поштучным методом невозможно отредактировать на номенклатуру, учтенную групповым методом и наоборот):

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                 |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|---------------------------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно         |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Ель, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр. |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно         |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно         |

Кнопка «Принять изменения» будет активна, только в том случае, если измененная номенклатура присутствует в справочнике номенклатуры ЕГАИС:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт       | Пиловочное бревно        | Ель    |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет   | Лесоматериалы круглые шт | Ель    |
|        | Поштучный | Спиленное бревно                                  | Спиленное бревно         | Ель    |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  |

По указанной спецификации номенклатуры не существует

При необходимости полной замены записей спецификации при редактировании, применяется стандартный функционал, расписанный подробно в пункте 11.5 настоящего руководства.

## Примечание.

После изменения числового значения количества или объема, для отображения меню подтверждения «» необходимо нажать на клавишу «Enter» или просто кликнуть мышью по любому изменяемому параметру в строке спецификации:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Сортимент                | Порода | Длина        | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|--------|-----------|--------------------------|--------|--------------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 6            | 18 см                  | нет              |               | 3      | 0.582 |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 6            | 20 см                  | нет              |               | 2      | 0.46  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 6            | 22 см                  | нет              |               | 3      | 0.84  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 6            | 24 см                  | нет              |               | 2      | 0.66  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 6            | 26 см                  | нет              |               | 2      | 0.78  |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр | Осина  | 6 и более см |                        | нет              |               | 0      | 3     |

**Пример 1.** Необходимо отредактировать расходный документ в части изменения исходной номенклатуры и номенклатуры списания, учтенной поштучным методом.

Активируем функционал нажатием на кнопку функциональной панели «Быстрое редактирование» «».

Для примера в расходном документе отредактируем исходную номенклатуру хранения «Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет», заменив ее на числящуюся на складе номенклатуру «Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт     |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт     |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     |

После изменения номенклатуры хранения автоматически изменяются поля «Порода», «Длина», «Диаметр»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                           | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем  |
|--------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|--------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт   | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 26 см                  | 2 сорт           |               | 1      | 0.25   |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 4     | 28 см                  | нет              |               | -1     | -0.290 |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт   | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 26 см                  | 2 сорт           |               | -1     | -0.25  |

Далее нажать на кнопку «Принять изменения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                           | Сортимент                | П |
|--------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------|---|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт   | Пиловочное бревно        | С |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Е |
| ✓      | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 2 сорт   | Пиловочное бревно        | С |
| ✗      | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт   | Пиловочное бревно        | С |

Принять изменения

Затем программа отобразит красным цветом запись номенклатуры списания, которую необходимо заполнить для соответствующей исходной номенклатуры:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                           | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диаметра | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|--------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|-------------------------|------------------|---------------|--------|-------|
|        | Поштучный |                                                 |                          | Ель    | 4     | 28 см                   | нет              |               | 1      | 0.29  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 4     | 28 см                   | нет              |               | -1     | -0.29 |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт   | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 26 см                   | 3 сорт           |               | 2      | 0.51  |

Заполняем «Пиловочное бревно», «2 сорт», «Количество» - 4 шт. (на складе числится 5)»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                           | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диаметра | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Бирка |
|--------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|-------------------------|------------------|---------------|--------|-------|-------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Ель    | 4     | 28 см                   | 2 сорт           |               | 4      | 1.16  |       |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 4     | 28 см                   | нет              |               | -4     | -1.16 |       |
|        | Поштучный |                                                 | Пиловочное бревно        | Ель    | 4     | 28 см                   | 2 сорт           |               | 4      | -1.16 |       |

**Внимание!** Значение «Количество» не должно превышать наличие по количеству на складе определенной номенклатуры.

После заполнения значений номенклатуры списания нажать на кнопку «Принять изменения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                           | Сортимент                |
|--------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт |
| ✓      | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт   | Пиловочное бревно        |

После этого система автоматически сформирует наименование новой номенклатуры списания:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                           | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|--------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Ель    | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | 4      | 1.16  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 4     | 28 см                  | нет              |               | -4     | -1.16 |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Ель    | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | -4     | -1.16 |

После внесения всех необходимых изменений по спецификации произвести проверку внесенных изменений и подтвердить их путем нажатия на кнопку «Принять изменения» на функциональной панели сверху:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

Принять изменения

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|
| ▶      | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт       | Пиловочное бревно        | Ель    | 4     | 28 см                  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Ель, 4 м., 28 см, нет   | Лесоматериалы круглые шт | Ель    | 4     | 28 см                  |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Ель, 4 м., 28 см, 2 сорт       | Пиловочное бревно        | Ель    | 4     | 28 см                  |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 26 см, 3 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 26 см                  |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 26 см                  |

Далее произвести сохранение по стандартному алгоритму, заполнив сведения по документу основанию.

**Пример 2. Необходимо отредактировать расходный документ в части изменения номенклатуры списания, учтенной поштучным методом.**

Активируем функционал нажатием на кнопку функциональной панели «Быстрое редактирование»  ».

Для примера в расходном документе отредактируем номенклатуру списания «Пиловочное бревно, Сосна, 4 м, 28 см, 1 сорт, количество «-2» на «Фанерное бревно, Сосна, 4 м, 28 см, 1 сорт, количество «-2»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | 2      |
| ▶      | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | -2     |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | 2      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     |

Изменяем сортимент, порода, длина, диаметр, сорт, количество остаются неизменны:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | 2      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     |
|        | Поштучный |                                                   | Фанерное бревно          | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | -2     |
| ✓      | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | 2      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     |
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        | Сосна  | 4     | 28 см                  | 2 сорт           |               | -2     |

Далее нажать на кнопку «Принять изменения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|
|        | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт     | Пиловочное бревно        |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт |
|        | Поштучный |                                                   | Фанерное бревно          |
| ✓      | Поштучный | Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт     | Пиловочное бревно        |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт |

После этого система автоматически сформирует наименования новой номенклатуры списания:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|
|        | Поштучный | Фанерное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт       | Фанерное бревно          | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | 2      |
|        | Поштучный | Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4     | 28 см                  | нет              |               | -2     |
|        | Поштучный | Фанерное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт       | Фанерное бревно          | Сосна  | 4     | 28 см                  | 1 сорт           |               | -2     |

После внесения всех необходимых изменений по спецификации произвести проверку внесенных изменений и подтвердить их путем нажатия на кнопку «Принять изменения» на функциональной панели сверху:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку

| Статус | Метод | Номенклатура хранения |
|--------|-------|-----------------------|
|--------|-------|-----------------------|

Далее произвести сохранение по стандартному алгоритму, заполнив сведения по документу основанию.

### Пример 3. Необходимо отредактировать расходный документ в части изменения исходной номенклатуры и номенклатуры списания, учтенной групповым методом.

Активируем функционал нажатием на кнопку функциональной панели «Быстрое редактирование»  ».

Для примера в расходном документе отредактируем исходную номенклатуру хранения «Лесоматериалы круглые гр, Сосна, 4 м., 4-13 см, нет» на числящуюся на складе номенклатуру хранения «Лесоматериалы круглые гр, Ель, 6 м., 4-13 см, нет»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнять группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                               | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Е |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|----------------------|------------------|---------------|--------|-------|---|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                    | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                      | без сорта        |               | 0      | -0,9  |   |
| ▶      | Групповой | Лесоматериалы круглые гр, Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 4     | 4-13 см              | нет              |               | 0      | -1,7  |   |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 1-3 сорт             | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см              | 1,2,3 сорт       |               | 0      | 1,7   |   |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 1-3 сорт             | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см              | 1,2,3 сорт       |               | 0      | -1,7  |   |

После изменения номенклатуры хранения автоматически изменяются поля «Порода», «Длина» (группа диаметров в данном примере не меняется):

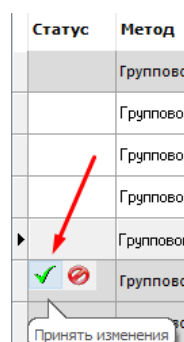
Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнять группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Е |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|----------------------|------------------|---------------|--------|-------|---|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                  | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                      | без сорта        |               | 0      | -0,9  |   |
| ▶      | Групповой | Лесоматериалы круглые гр, Ель, 6 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Ель    | 6     | 4-13 см              | нет              |               | 0      | -1,7  |   |
| ✓      | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 1-3 сорт           | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см              | 1,2,3 сорт       |               | 0      | 1,7   |   |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 1-3 сорт           | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см              | 1,2,3 сорт       |               | 0      | -1,7  |   |

Далее нажать на кнопку «Принять изменения»:



Затем программа отобразит красным цветом запись номенклатуры списания, которую необходимо заполнить для соответствующей исходной номенклатуры:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнять группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диам. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Е |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|----------------------|------------------|---------------|--------|-------|---|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                  | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                      | без сорта        |               | 0      | -0,9  |   |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр, Ель, 6 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Ель    | 6     | 4-13 см              | нет              |               | 0      | -1,7  |   |
| ▶      | Групповой |                                                   |                          | Ель    | 6     | 4-13 см              | нет              |               | 0      | 1,7   |   |
|        | Групповой |                                                   |                          | Ель    | 6     | 4-13 см              | нет              |               | 0      | -1,7  |   |



Заполняем в соответствии со справочником имеющейся номенклатуры (**Внимание!** программа отобразит в выпадающем списке столбца «Сортимент» только те записи номенклатуры которые есть в справочнике). В данном примере по ели имеется только техсырье длины 6 м, без сорта:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                  | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                        | без сорта        |               | 0      | -0,9  |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Ель, 6 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Ель    | 6     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | -1,7  |
|        | Групповой |                                                   |                          | Ель    | 6     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | 1,7   |
|        | Групповой |                                                   | Техсырье                 | Ель    | 6     | 4-13 см                | без сорта        |               | 0      | -1,7  |

✓ ✗

После заполнения значений номенклатуры списания нажать на кнопку «Принять изменения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                  | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                        | без сорта        |               | 0      | -0,9  |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Ель, 6 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Ель    | 6     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | -1,7  |
|        | Групповой |                                                   |                          | Ель    | 6     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | 1,7   |
|        | Групповой |                                                   | Техсырье                 | Ель    | 6     | 4-13 см                | без сорта        |               | 0      | -1,7  |

✓ ✗

После этого система автоматически сформирует наименование новой номенклатуры списания:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                             | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|--------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                  | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                        | без сорта        |               | 0      | -0,9  |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Ель, 6 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Ель    | 6     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | -1,7  |
|        | Групповой | Техсырье, Ель, 6 м., 4-13 см, без сорта           | Техсырье                 | Ель    | 6     | 4-13 см                | без сорта        |               | 0      | 1,7   |
|        | Групповой | Техсырье, Ель, 6 м., 4-13 см, без сорта           | Техсырье                 | Ель    | 6     | 4-13 см                | без сорта        |               | 0      | -1,7  |

После внесения всех необходимых изменений по спецификации произвести проверку внесенных изменений и подтвердить их путем нажатия на кнопку «Принять изменения» на функциональной панели сверху:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

✗ ✗ ✗ ✓ ✗ ✗

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

Статус | Метод | Номенклатура хранения

Далее произвести сохранение по стандартному алгоритму, заполнив сведения по документу основанию.

## Пример 4. Необходимо отредактировать расходный документ в части изменения номенклатуры списания, учтенной групповым методом.

Активируем функционал нажатием на кнопку функциональной панели «Быстрое редактирование»  ».

Для примера в расходном документе отредактируем номенклатуру списания «Балансы, Сосна, 4 м. 4-13 см, 2 сорт» на «Техсырье, Сосна, 4 м. 4-13 см, без сорта»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                               | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Б |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|---|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                    | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                        | без сорта        |               | 0      | -0,9  |   |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 4     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | -1,7  |   |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 2 сорт               | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см                | 2 сорт           |               | 0      | 1,7   |   |
| ▶      | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 2 сорт               | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см                | 2 сорт           |               | 0      | -1,7  |   |

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                               | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Б |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|---|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                    | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                        | без сорта        |               | 0      | -0,9  |   |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 4     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | -1,7  |   |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 2 сорт               | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см                | 2 сорт           |               | 0      | 1,7   |   |
| ▶      | Групповой |                                                     | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см                | 2 сорт           |               | 0      | -1,7  |   |

- Балансы
- Дрова
- Лесоматериалы для очиландровки изделий
- Лесоматериалы круглые гр
- Подтоварник
- Стойки для ж/д вагонов
- Техсырье
- Техсырье экспортное

После изменения параметра в столбце «Сортимент», указываем значение сорта для техсырья «без сорта»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                               | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Б |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|---|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                    | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                        | без сорта        |               | 0      | -0,9  |   |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 4     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | -1,7  |   |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 2 сорт               | Балансы                  | Сосна  | 4     | 4-13 см                | 2 сорт           |               | 0      | 1,7   |   |
| ▶      | Групповой |                                                     | Техсырье                 | Сосна  | 4     | 4-13 см                | без сорта        |               | 0      | -1,7  |   |

Далее нажать на кнопку «Принять изменения»:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                               | Сортимент                |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                    | Дрова                    |
|        | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр |
|        | Групповой | Балансы, Сосна, 4 м., 4-13 см, 2 сорт               | Балансы                  |
| ▶      | Групповой |                                                     | Техсырье                 |

После этого система автоматически сформирует наименование новой номенклатуры списания:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                               | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа диамет. | Сорт/Гр.качество | Разряд хлыста | Кол-во | Объем | Б |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------|------------------------|------------------|---------------|--------|-------|---|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                    | Дрова                    | Осина  | 0,5   |                        | без сорта        |               | 0      | -0,9  |   |
| ▶      | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые гр | Сосна  | 4     | 4-13 см                | нет              |               | 0      | -1,7  |   |
|        | Групповой | Техсырье, Сосна, 4 м., 4-13 см, без сорта           | Техсырье                 | Сосна  | 4     | 4-13 см                | без сорта        |               | 0      | 1,7   |   |
|        | Групповой | Техсырье, Сосна, 4 м., 4-13 см, без сорта           | Техсырье                 | Сосна  | 4     | 4-13 см                | без сорта        |               | 0      | -1,7  |   |

После внесения всех необходимых изменений по спецификации произвести проверку внесенных изменений и подтвердить их путем нажатия на кнопку «Принять изменения» на функциональной панели сверху:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа








Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Статус | Метод     | Номенклатура хранения                               | Сортимент             |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
|        | Групповой | Дрова, Осина, 0,50 м., без сорта                    | Дрова                 |
| ▶      | Групповой | Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4-13 см, нет | Лесоматериалы круглые |
|        | Групповой | Техсырье, Сосна, 4 м., 4-13 см, без сорта           | Техсырье              |
|        | Групповой | Техсырье, Сосна, 4 м., 4-13 см, без сорта           | Техсырье              |

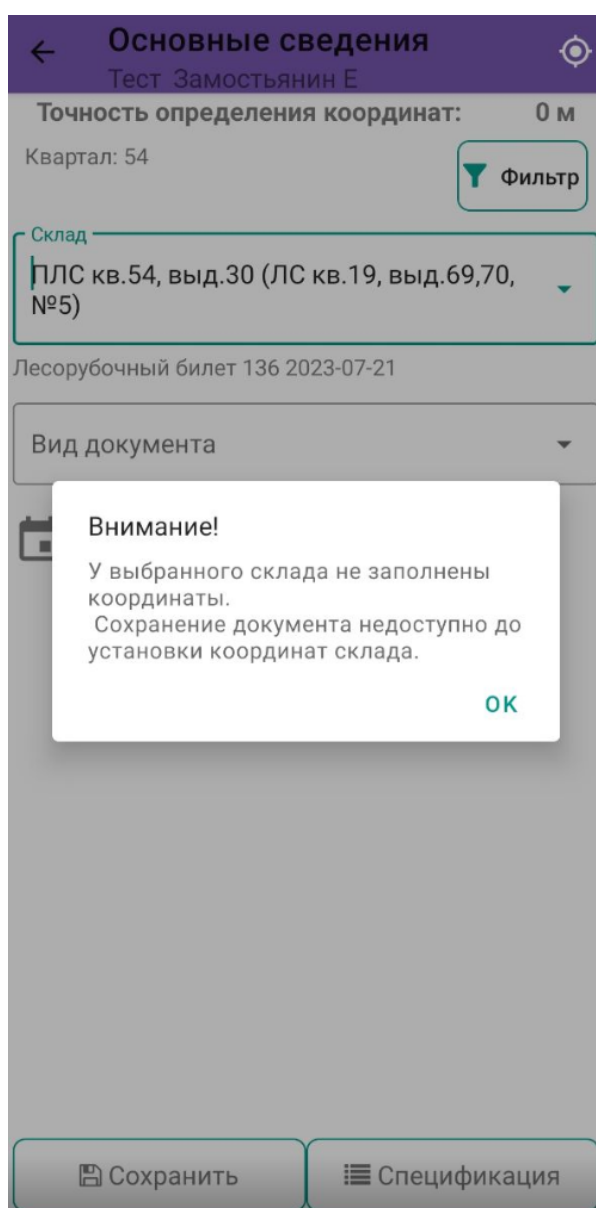
Далее произвести сохранение по стандартному алгоритму, заполнив сведения по документу основанию.

## 12. Руководство по работе с функционалом по определению, выгрузке, и корректировке координат склада

### 12.1. Определение и выгрузка координат склада

Перед первым проведением складской операции «Приход» в модуле «Лесосклад» осуществляется проверка на обязательность внесения географических координат склада (нельзя провести складскую операцию, если не определены координаты склада).

Приложение выдает соответствующее сообщение «Внимание! У выбранного склада не заполнены координаты. Сохранение документа не доступно до установки координат склада»:

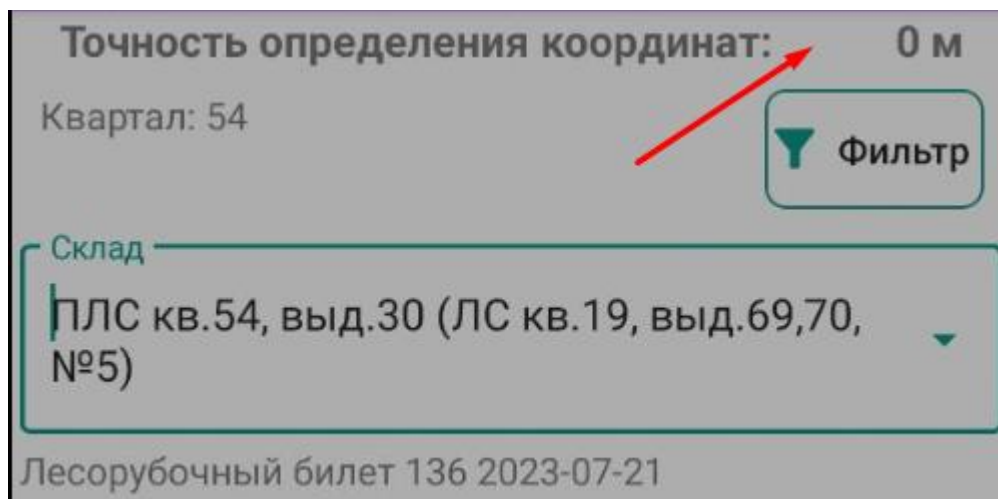


Для дальнейшей работы необходимо посредством кнопки (расположена в верху экрана) определить и выгрузить координаты.



**Внимание!** Координаты можно выгрузить только единожды, за исключением случаев, когда производилось их удаление посредством десктопного приложения (см. далее по тексту).

Перед выгрузкой координат склада вверху экрана отображается точность определения координат (в зависимости от качества GPS сигнала, наличия Wi-Fi, сотовой связи):



Приложение позволяет установить координаты если точность их определения от 0 до 20 м. Если точность определения координат отображается 0 – это означает, что система не начала еще получать координаты.

Тем выше точность GPS сигнала, тем точнее определяться координаты склада, что в последующем позволит осуществлять работу с мобильным приложением в месте отгрузки древесины и последующую печать документа «ТД-ЛЕС».

При наличии стабильного Интернет-соединения координаты выгружаются на сервер мгновенно.

При отсутствии Интернет-соединения координаты сохраняются в локальной БД мобильного устройства.

Сохраненные в локальной памяти устройства координаты склада выгружаются на сервер автоматически при отправке первого складского документа «Приход» после появления Интернет-соединения, а также при ручной синхронизации документов или при авторизации пользователя.

## 12.2. Корректировка координат склада

Корректировка координат склада осуществляется после ручного их удаления пользователем с группой ролей «Инженер по лесопользованию» или «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ» (для склада ордера) посредством модуля десктопного приложения «Склады» или «Разрешительный документ».

В окне «Склад хранения – Добавить/Изменить» добавлена кнопка «Очистить координаты» для последующей их выгрузки посредством мобильного приложения:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад Остатки Движение

Вид склада

Владелец склада

Подразделение

Квартал Выдел

Лесосека

Наименование Заполнить

Адрес склада

Вид деятельности

Широта Долгота

Дата открытия 19.09.2024 Дата закрытия

Состояние Активен ☐ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

| Сотрудник                           | Должность | Организация |
|-------------------------------------|-----------|-------------|
| <Не найдено данных для отображения> |           |             |

Сохранить и закрыть Отмена

Для пользователей с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ» удаление координат склада осуществляется посредством модуля «Разрешительный документ» (склад ордера).

Вышеуказанные пользователи («Инженер по лесопользованию», «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ») производят удаление координат склада нажатием на кнопку «Очистить координаты» для последующей их выгрузки посредством мобильного приложения и нажимают «Сохранить и закрыть».

Затем ответственный по учету на складе сотрудник в мобильном приложении ЕГАИС синхронизирует справочники и в месте расположения склада при проведении приходно-расходных операций выгружает новые координаты склада в соответствии с п. 12.1 настоящего руководства.

**Внимание! Для юридических лиц, ведущих лесное хозяйство, удаление координат склада производить только по согласованию с лицом, уровнем не ниже начальника отдела.**

### **12.3. Алгоритм работы с мобильным устройством при определении GPS координат склада.**

Для корректного определения GPS координат (определения месторасположения) посредством мобильного устройства пользователя необходимо:

в настройках мобильного устройства отключить функцию определения GPS координат, локацию и т.п. (на каждой версии OS Android может быть по-разному);

затем в месте отгрузки транспорта и печати ТД-ЛЕС на складе повторно включить данную функцию (таким образом производится обновление данных GPS);

при отсутствии в местах отгрузки Интернет-соединения либо при нестабильном его сигнале, необходимо в настройках локации (GPS) мобильного устройства отключить функцию определения местоположения с высокой точностью (использование Wi-Fi, Bluetooth, мобильной сети);

при наличии стабильного Интернет-соединения функцию определения местоположения с высокой точностью можно оставить включенной;

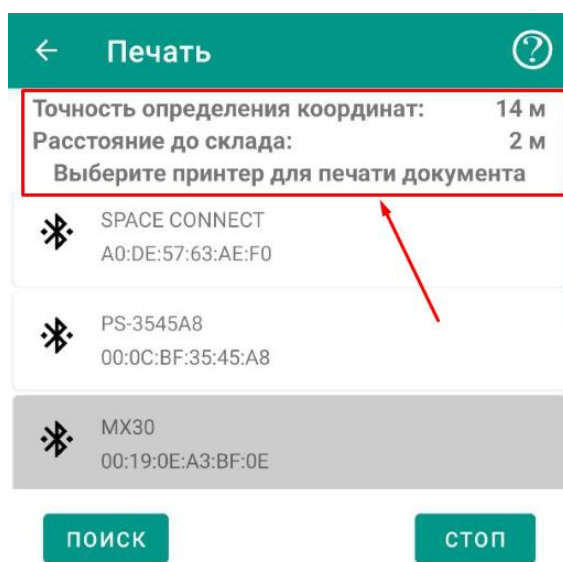
затем включить:

мобильную ГИС (ГисЛес) - в данной программе нанесена квартальная сеть, что существенно при нахождении в лесном фонде, Google Карты, «Яндекс-карты» или иное приложение, определяющее месторасположение;

дождаться, пока в одном из вышеуказанных приложений **правильно определится точка месторасположение устройства** (его координаты);

**убедившись, что точка месторасположение устройства на карте определена правильно**, переключиться на мобильное приложение ЕГАИС (модуль «Лесосклад»), выбрать склад операции, и внести по нему координаты в соответствии с п. 12.1 настоящего руководства.

При печати документа ТД-ЛЕС вверху экрана отображается точность определения координат (в зависимости от качества GPS сигнала, наличия Wi-Fi, сотовой связи), а также расстояние от мобильного устройства до места определения координат склада:



**Рекомендуем:**

Минимизировать количество попыток перезаписи координат склада. Использовать изначально правильно определенные координаты.

На всех складах после внесения данных по приходно-расходным операциям и формировании складского документа в мобильном приложении ЕГАИС, печать документа «ТД-ЛЕС» производить в месте определения координат склада.

**ВАЖНО!**

Существует определение географических координат в десятичном формате и формате градусы/минуты/секунды (в зависимости от используемого программного обеспечения).

В ЕГАИС используется десятичный формат.

При необходимости перевод из одной системы в другую осуществляется по следующей формуле:

**Десятичные градусы = Град + Мин/60 + Сек/3600**

или с помощью программ-конвертеров (в т.ч. онлайн-конвертеров в сети Интернет) для перевода географических координат между десятичных форматов и форматом градусы/минуты/секунды.

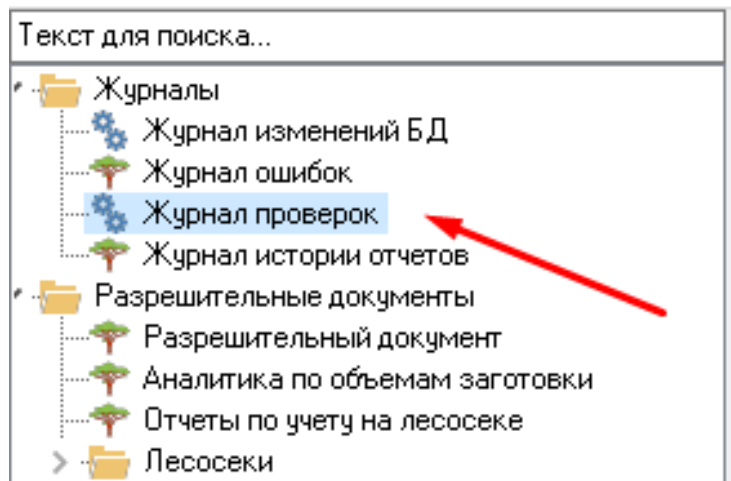


## 13. Руководство по работе с журналами ЕГАИС

### 13.1. Руководство по работе с модулем «Журнал проверок»

Модуль «Журнал проверок» предназначен для просмотра информации о проверках документов ТД-ЛЕС контролирующими органами и иными уполномоченными организациями.

Модуль расположен в левой части экрана десктопного приложения во вкладке «Журналы»:



Поиск сведений осуществляется по организациям, пользователям, осуществившим проверку:

Справочник: способ заготовки    Способ определения объема рубки    Аналитика по объемам заготовки    Журнал мобильного приложения    JSON - файлы для обработки    Журнал проверок

Параметры выборки

Ведомство:  Проверенный:

Объединение:   Дата проверки с:

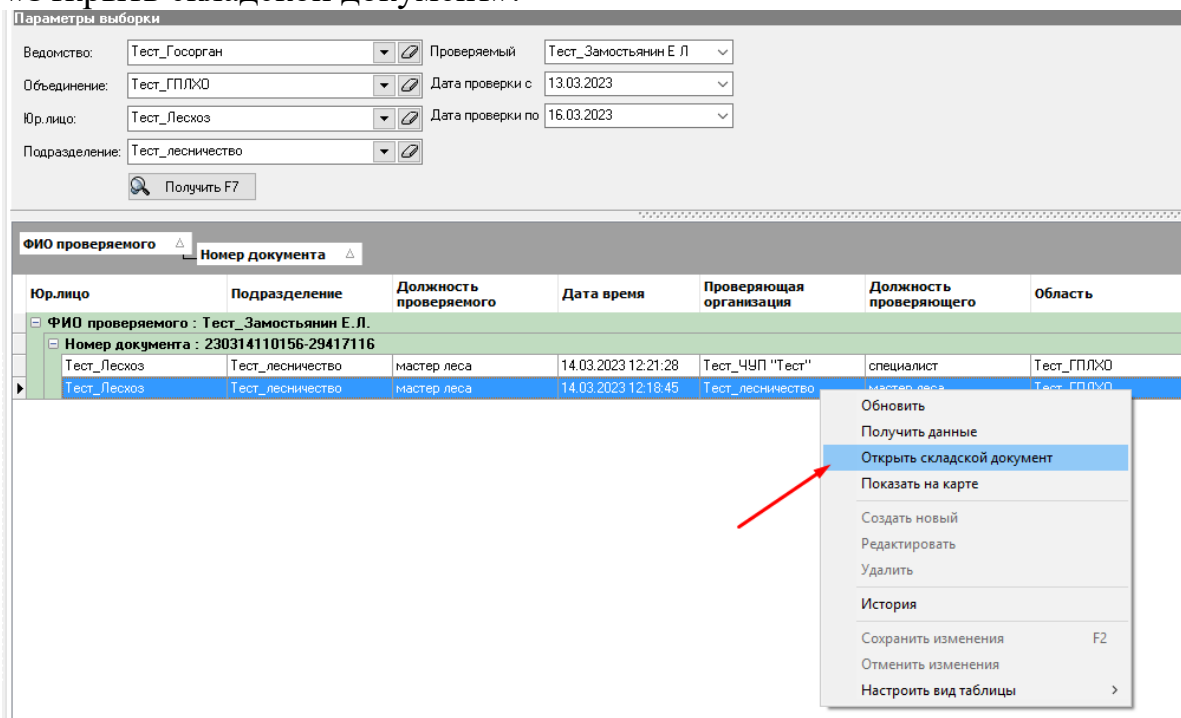
Юр.лицо:   Дата проверки по:

Подразделение:

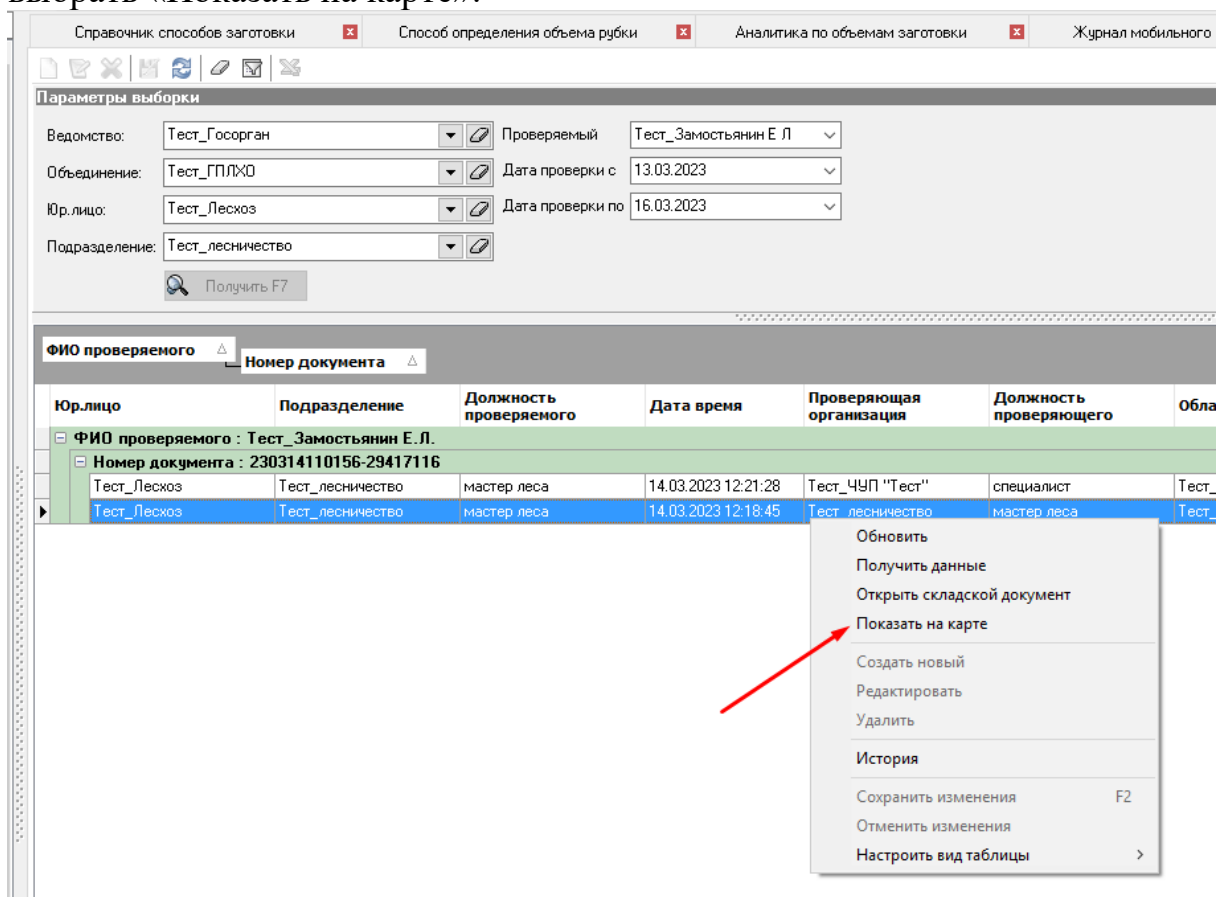
ФИО проверяемого:  Номер документа:

| Юр.лицо                                   | Подразделение    | Должность проверяемого | Дата ввезда         | Проверяющая организация | Должность проверяющего | Область    | Ведомство     | Широта    | Долгота   | ФИО проверяющего      | Результат |
|-------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|------------|---------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
| - ФИО проверяемого: Тест_Замостьянин Е.Л. |                  |                        |                     |                         |                        |            |               |           |           |                       |           |
| - Номер документа: 230314110156-29417116  |                  |                        |                     |                         |                        |            |               |           |           |                       |           |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество | мастер леса            | 14.03.2023 12:21:28 | Тест_ЧУП "Тест"         | специалист             | Тест_П/Л/О | Тест_Госорган | 53.874535 | 27.503487 | Тест_Иванчик И.И.     | ОК        |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество | мастер леса            | 14.03.2023 12:18:45 | Тест_лесничество        | мастер леса            | Тест_П/Л/О | Тест_Госорган | 53.874535 | 27.503487 | Тест_Замостьянин Е.Л. | ОК        |

Для переключения с записи о проверке документа ТД-ЛЕС на соответствующий ему складской документ необходимо нажать на запись о проверке документа правой кнопкой мыши (контекстное меню) и выбрать «Открыть складской документ»:



Для просмотра на карте (google) места проверки необходимо нажать на запись о проверке документа правой кнопкой мыши (контекстное меню) и выбрать «Показать на карте»:

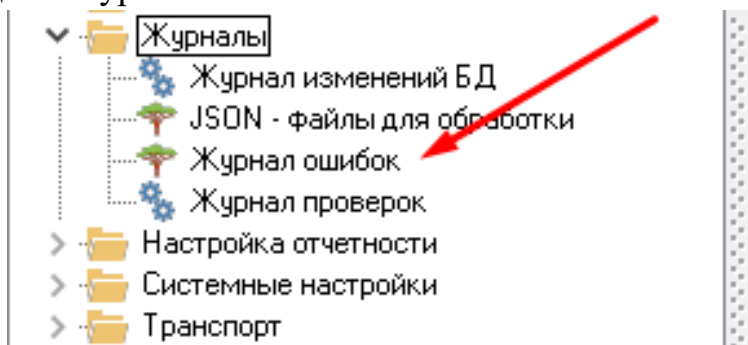


## 13.2. Руководство по работе с модулем «Журнал ошибок»

Модуль «Журнал ошибок» предназначен для просмотра информации об отправленных на сервер отчетах по учету на лесосеке и складским документам.

В модуле отображается информация только по отчетам, которые не обработаны сервером по причине ошибок пользователей.

Модуль расположен в левой части экрана десктопного приложения во вкладке «Журналы»:



Поиск сведений осуществляется по организациям, структурным подразделениям, пользователям, модулям мобильного приложения, датам событий (т.е. записей о событиях на сервере):

Журнал мобильного приложения

Параметры выборки

Ведомство:  Пользователь:

Областное объединение:  Модуль:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:  Дата события с:  по:

Структурное подразделение:

| Модуль              | Краткая информация о событии                                                                                                                                                      | Ошибка                              | Пользователь создания | Дата создания       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Складские документы | 231025163914-79337 Не существует Номенклатура: метод учета: Поштучный; порода: Сосна; сортимент: Фанерное бревно для лущения; сорт: 1 сорт; длина: 1.30; диаметр: 6 см.           | <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Замостьянин Е.Л. | 25.10.2023 16:39:27 |
| Складские документы | 231025163824-72336 Не существует Номенклатура: метод учета: Поштучный; порода: Сосна; сортимент: Хлысты древесные шт.; сорт: 1 группа; длина: 2.00; диаметр: 8 см; разряд: Va.    | <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Замостьянин Е.Л. | 19.10.2023 14:02:05 |
| Складские документы | 231019121856-25417117 Не существует Номенклатура: метод учета: Групповой; порода: Осина; сортимент: Лесоматериалы круглые гр.; сорт: D.; длина: 6.00; группа диаметров: 14-18 см. | <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Замостьянин Е.Л. | 16.10.2023 17:35:44 |
| Складские документы | 230906111112-97374459 Не существует Номенклатура: метод учета: Поштучный; порода: Сосна обыкновенная; сортимент: Лесоматериалы круглые шт.; сорт: A; длина: 7.00; диаметр: 22 см. | <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Замостьянин Е.Л. | 16.10.2023 17:13:35 |
| Складские документы | 230906103951-61289 Бирка на машине уже использована.                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Замостьянин Е.Л. | 02.10.2023 17:03:06 |
| Складские документы | 231002170242-91417179 Период закрыт. Проведение пригодно/расходных операций запрещено.                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Замостьянин Е.Л. | 02.10.2023 17:02:23 |
| Складские документы | 231002170155-14417179 Период закрыт. Проведение пригодно/расходных операций запрещено.                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Замостьянин Е.Л. | 02.10.2023 16:37:36 |
| Складские документы | 230929145835-7477118 Период закрыт. Проведение пригодно/расходных операций запрещено.                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Тест_Замостьянин Е.Л. | 02.10.2023 16:37:06 |

Сведения модуля представляют собой информацию об ошибках обработки документов на сервере и о причинах данных ошибок.

**Внимание.** Данный модуль актуален только для версии нового мобильного приложения «Egaïs».

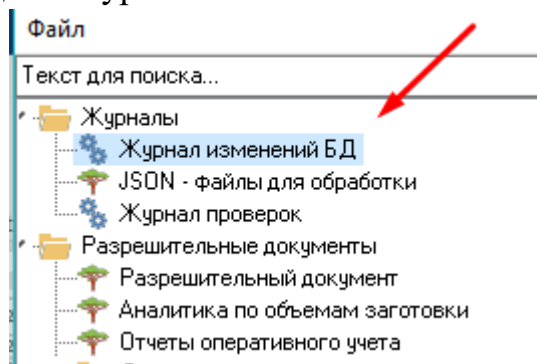
*Справочно.* В новом мобильном приложении «Egaïs» обработка документов после их отправки осуществляется без предварительного поступления на сервер и ожидания их обработки. В связи с этим модуль десктопного приложения «JSON – файлы для обработки» более не актуален для документов, созданных в новом приложении.

### 13.3. Руководство по работе с модулем «Журнал изменений БД»

Модуль «Журнал изменений БД» предназначен для просмотра информации об операциях с объектами базы данных ЕГАИС.

В модуле отображается информация в разрезе пользователей за период не больше месяца.

Модуль расположен в левой части экрана десктопного приложения во вкладке «Журналы»:



Поиск сведений осуществляется по организациям, структурным подразделениям, пользователям, объектам логирования, видам операции, дате изменения:

Журнал изменений БД

Параметры выборки

|                                   |                  |                    |                          |
|-----------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|
| Ведомство                         |                  | Пользователь       | Тест_Замостьянин Е.Л.    |
| Областное объединение             |                  | Объект логирования |                          |
| Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство | Тест_Лесхоз      | Вид операции       | Вход в систему           |
| Структурное подразделение         | Тест_лесничество | Дата изменения с   | 01.01.2024 по 15.01.2024 |

Получить F7

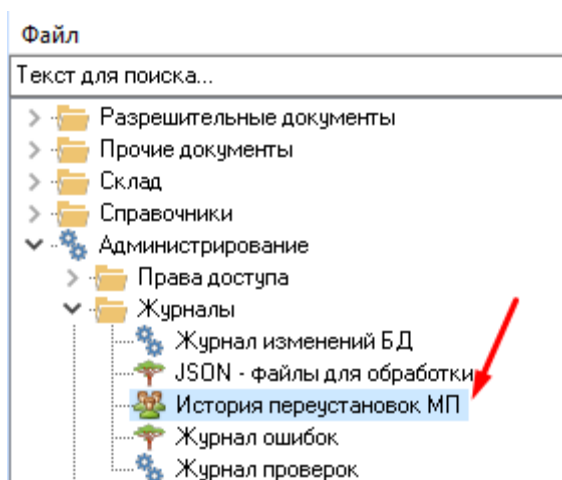
| id        | Дата время         | Наименование объекта | Комментарий объекта                                                                                        | Пользователь          | Наименование операции | id записи |
|-----------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 238319349 | 11.01.2024 8:35:57 | bglusers             | Таблица содержит персональные данные о сотрудниках, являющихся зарегистрированными пользователями системы. | Тест_Замостьянин Е.Л. | Вход в систему        | 138       |

### 13.4. Руководство по работе с модулем «История переустановок мобильного приложения»

Модуль «История переустановок мобильного приложения (МП)» предназначен для просмотра информации о переустановках мобильного приложения ЕГАИС в целях контроля за действиями пользователей организаций либо структурных подразделений.

Данный модуль доступен для пользователей с группой ролей «Руководитель», «Контролер» с учетом его области видимости.

Для работы с историей переустановок необходимо выбрать в главном меню приложения Администрирование→ Журналы→ История переустановок МП:



В результате отобразится форма «История переустановок МП»:

The image shows a web application window with multiple tabs. The active tab is 'История переустановок МП'. Below the tabs is a 'Параметры выборки' (Selection Parameters) section with various filters: 'Ведомство' (Agency), 'Областное объединение' (Regional association), 'Юр. лицо, ведущее лесное хозяйство' (Legal entity conducting forestry), 'Структурное подразделение' (Structural department), 'Дата с' (Date from), 'Дата по' (Date to), 'Пользователь' (User), 'Логин' (Login), 'Ф.И.О.' (F.I.O.), and 'Статус' (Status). There is a 'Получить F7' button. Below the filters is a table with the following columns: 'Логин' (Login), 'ФИО' (FIO), 'Устройство' (Device), 'Юр.лицо (подразделение)' (Legal entity (department)), 'Дата переустановки' (Date of reinstallation), 'Дата решения' (Date of decision), 'Статус' (Status), and 'Причина переустановки/отказа' (Reason for reinstallation/refusal). The table is currently empty.

Поиск сведений осуществляется по организациям, структурным подразделениям, пользователям, датам переустановок, статусам. Сведения модуля представляют собой информацию о всех переустановках мобильного приложения.

**Внимание.** В модуле не фиксируются первичные установки новых пользователей в ЕГАИС на новом устройстве (не используемом ранее для работы в ЕГАИС).

В таблице сведений о переустановках МП отображаются следующие сведения:

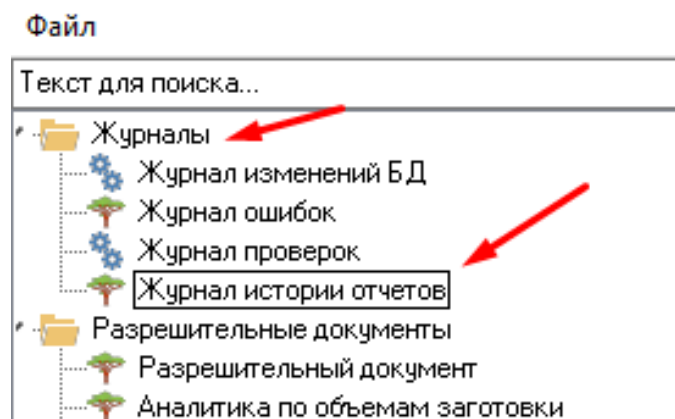
- Логин - логин пользователя с которым он авторизуется в ЕГАИС;
- ФИО - фамилия и инициалы пользователя;
- Устройство - краткое описание устройства пользователя на котором производилась переустановка МП;
- Юр. лицо (подразделение) - организация либо структурное подразделение пользователя, осуществившего переустановку МП;
- Дата переустановки - дата и время, когда на сервер ЕГАИС поступила информация о переустановке МП;
- Дата подтверждения - дата и время, когда производилась активация устройства пользователя после переустановки;
- Статус - статус рассмотрения запроса на разрешение дальнейшего использования МП после переустановки;
- Причина переустановки/отказа - причина, записанная ответственным сотрудником оператора ЕГАИС со слов пользователя, осуществившего переустановку МП;
- ФИО оператора - фамилия и инициалы ответственного сотрудника оператора ЕГАИС, осуществившего подтверждение либо отказ от подтверждения на дальнейшее использование МП.

### 13.5. Руководство по работе с модулем «Журнал истории отчетов»

Модуль «Журнал истории отчетов» предназначен для просмотра информации об отправленных складских документах посредством модуля мобильного приложения «Лесосклад»

Данный модуль доступен для пользователей с группой ролей «Руководитель», «Инженер по лесопользованию», «Администратор нижнего уровня», «Лесничий/нач. лесопункта» с учетом области видимости.

Модуль расположен в левой части экрана десктопного приложения во вкладке «Администрирование→ Журналы→ Журнал истории отчетов»:



Поиск сведений осуществляется по следующим параметрам:

1. Стандартные параметры по иерархии организаций и подразделений:
  - 1) Ведомство
  - 2) Объединение
  - 3) Юр. Лицо
  - 4) Структурное подразделение
2. Параметр «Пользователь». Обязателен для заполнения, параметр доступен после заполнения иерархии организации.
3. Параметр «Документы за период с... по...». Обязателен для заполнения. Доступен только после заполнения иерархии организации, а также параметра «Пользователь».
4. Параметр «Номер документа».
5. Параметр «Тип документа». Доступен только после заполнения иерархии организации, а также параметра «Пользователь».
6. Параметр «Склад». Доступен только после заполнения иерархии организации, а также параметра «Пользователь».
7. Параметр «№ лесного кв.». Доступен только после заполнения иерархии организации, а также параметра «Пользователь».
8. Параметр «№ такс. выд.» Доступен только после заполнения иерархии организации, а также параметра «Пользователь».

Результаты отчета формируются по указанным параметрам в соответствующей таблице:

Журнал истории отчетов

Параметры выборки

|                                   |                  |                       |                                          |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Ведомство                         |                  | Пользователь          | Тест_Замостьянин Е.Л.                    |
| Областное объединение             |                  | Документы за период с | 12.02.2025 по 12.03.2025                 |
| Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство | Тест_Лесхоз      | Номер документа       |                                          |
| Структурное подразделение         | Тест_лесничество | Тип документа         | Приход/Расход при внутреннем перемещении |
| Получить F7                       |                  | Склад                 |                                          |
|                                   |                  | № лесного кв.         | № такс. выд.                             |

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Ведомство     | Областное объединение | Юр.лицо (п/х учреждение) | Структурное подразделение | Пользователь создания | Номер документа       | Тип документа                     | Склад                                       |
|---------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| Тест_Госорган | Тест_ГП/ХО            | Тест_Лесхоз              | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л. | 250217163917-79812388 | Расход при внутреннем перемещении | ПЛС кв.53, выд.54 (ЛС кв.50, выд.13,14, №3) |
| Тест_Госорган | Тест_ГП/ХО            | Тест_Лесхоз              | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л. | 250217155838-43812388 | Приход                            | ПЛС кв.53, выд.54 (ЛС кв.50, выд.13,14, №3) |
| Тест_Госорган | Тест_ГП/ХО            | Тест_Лесхоз              | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л. | 250217164247-30812388 | Расход при внутреннем перемещении | ПЛС кв.53, выд.54 (ЛС кв.50, выд.13,14, №3) |
| Тест_Госорган | Тест_ГП/ХО            | Тест_Лесхоз              | Тест_лесничество          | Тест_Замостьянин Е.Л. | 250217150842-77812388 | Приход                            | ПЛС кв.53, выд.54 (ЛС кв.50, выд.13,14, №3) |

## **14. Руководство по работе с функционалом списания лесоматериалов, поступивших на деревообрабатывающий цех в соответствии со сменным рапортом и нарядом**

### **14.1. Общие сведения**

Операция списания лесоматериала для автоматизированной переработки представляет собой определенный вид складской операции, в ходе которой осуществляется списание лесоматериалов, поступивших на деревообрабатывающих цех, в соответствии со сменным рапортом или нарядом.

Данная операция предназначена для корректного учета древесины, при наличии следующей особенности: лесопродукция перерабатывается с помощью специальной техники, которая самостоятельно определяет такие характеристики лесоматериала, как диаметр и объем, при этом полученные значения не всегда совпадают с диаметром и объемом лесопродукции, которые были определены на этапе приемки.

При нормальном исходе расхождения в объеме не должны превышать 5%. Кроме того, данная техника принимает в обработку не любой лесоматериал, а только тот, что предназначен для изготовления пиломатериалов, оцилиндрованных изделий, выработки шпона и т.д.

Соответственно, лесоматериал, который можно списать для автоматизированной переработки, должен быть обмерян поштучным методом, диаметр такого лесоматериала должен быть 14 см и выше, длина должна находиться в промежутке от 1м до 12 м, сорт должен быть строго определен.

Выполнить операцию списания лесоматериала для автоматизированной переработки можно только на складе типа «Цех деревообработки». Соответственно, дополнительно пользователь должен быть определен в Системе, как ответственный сотрудник с правом выполнения отпуска лесоматериала хотя бы для одного действующего склада такого типа.

Списание лесоматериала для автоматизированной переработки осуществляется с помощью модуля «Складские документы» стационарного клиентского приложения ЕГАИС. Операция осуществляется через создание складских документов на выполнение операций следующих видов:

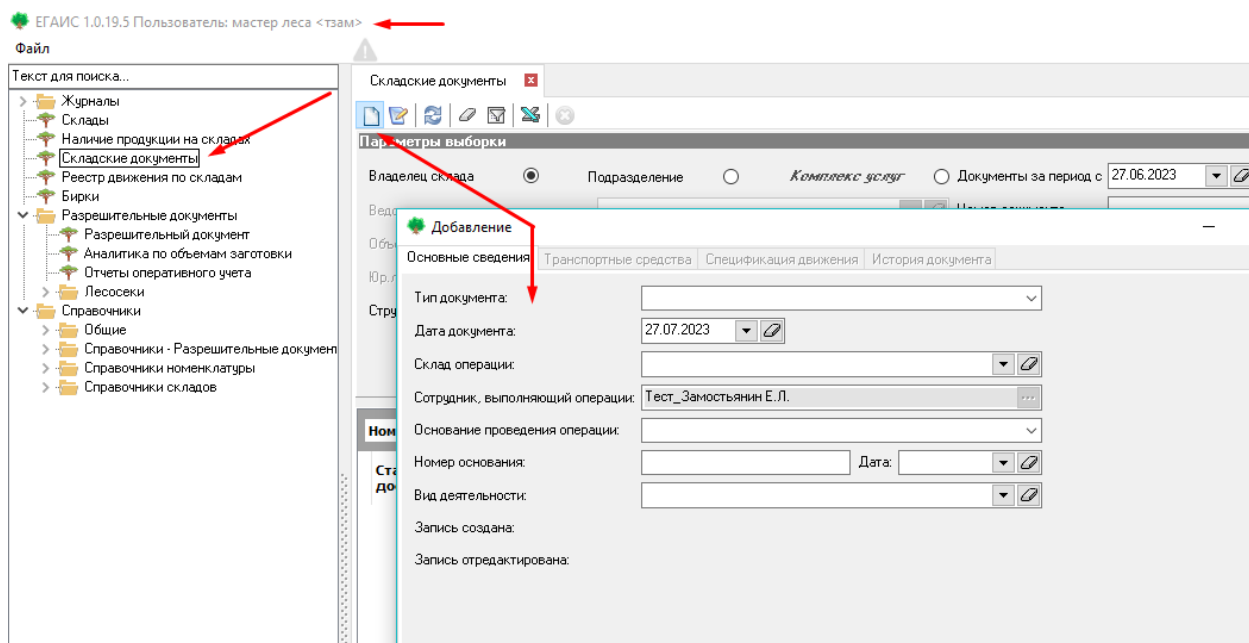
1. Перевод в группу – операция предназначена для перевода, хранящегося в настоящий момент на складе лесоматериала, учитываемого поштучным методом и отобранного согласно сменному рапорту или наряду для последующей автоматизированной переработки, в группу с объемным методом учета;

2. Расход для автоматизированной переработки – операция непосредственного списания лесоматериала для автоматизированной переработки, но только не любого, а того, который учитывается объемным методом.



## 14.2. Алгоритм работы с операцией «Перевод в группу»

Для того, чтобы перевести лесоматериал из поштучного метода учета в объемный, необходимо открыть стационарное клиентское приложение ЕГАИС и выполнить вход, используя логин и пароль своей учетной записи. Далее в навигационном меню двойным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт Склад → Складские документы. Затем на панели инструментов открывшейся вкладки «Складские документы» нажать кнопку Создать новый (📄). В результате откроется форма «Добавление»:



**Внимание!** Информация должна вноситься в строгом порядке: в начале следует указать основные сведения по складской операции и только потом перейти к указанию спецификации движения.

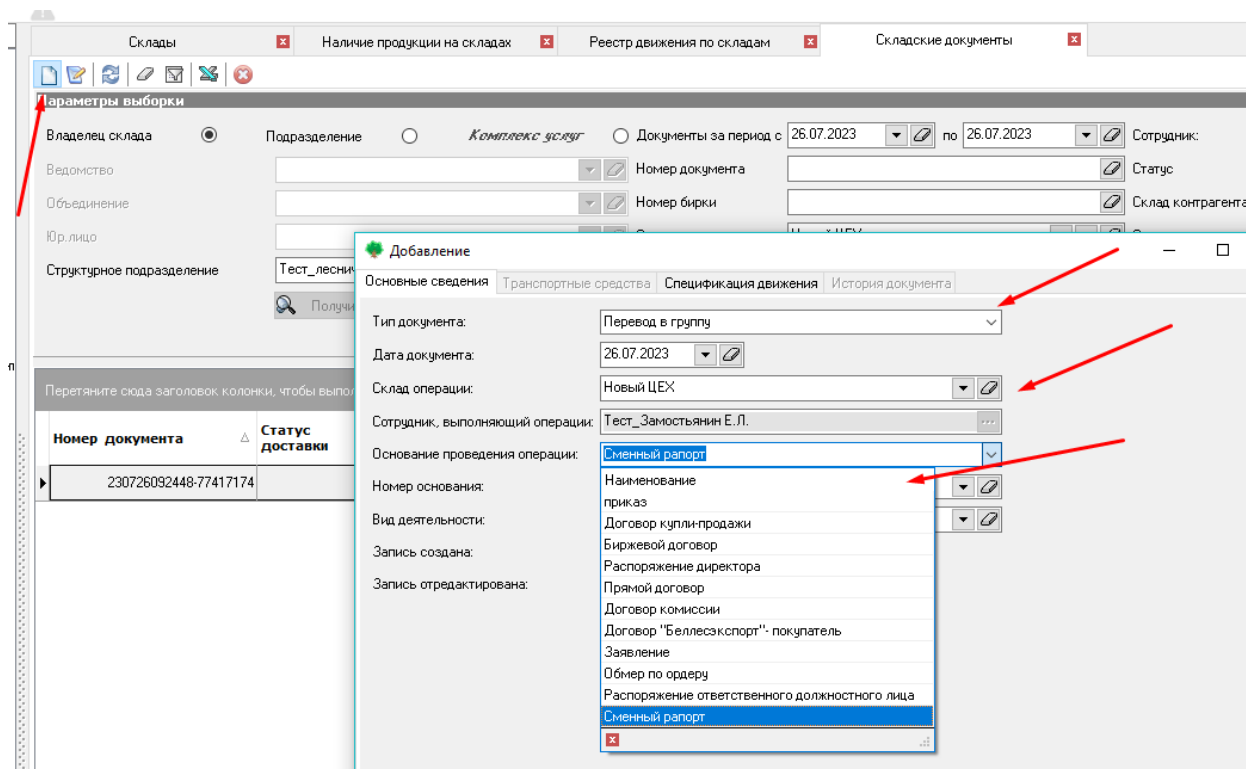
На вкладке «Основные сведения» необходимо указать следующую информацию:

- **Тип документа** – выбрать из выпадающего списка значение «Перевод в группу»;
- **Дата документа** – значение по умолчанию – это текущая дата. Другие даты запрещены для ввода и при выборе иной даты, она автоматически изменит свое значение на текущую. Для указания даты можно воспользоваться календарем (открывается по нажатию кнопки 📅), а можно указать вручную, установив курсор мыши в поле (при этом следует соблюдать формат ввода даты – ДД.ММ.ГГГГ, здесь ДД – номер дня, ММ – номер месяца, ГГГГ – номер года);
- **Склад операции** – должен быть выбран из выпадающего списка. **Внимание!** Выпадающий список в данном случае будет ограничен, он будет содержать только такие склады, которые удовлетворяют всем следующим условиям:
  - вид склада «Цех деревообработки»;

- склад является действующим;
- текущий пользователь представляет собой ответственного сотрудника склада с правом отпуска лесопродукции;
- **Основание проведения операции** – осуществляется путем выбора интересующего значения из выпадающего списка;
- **Номер** – данная характеристика может быть не заполненной. При необходимости ввода номера, нужно установить курсор мыши в поле и ввести необходимое значение с помощью клавиатуры;
- **Дата** – для указания даты можно воспользоваться календарем (открывается по нажатию кнопки ) , а можно указать вручную, установив курсор мыши в поле **Дата** из группы полей «Основание проведения». Для выбора доступна любая прошедшая, а также текущая даты;
- **Вид деятельности** – значение по умолчанию – это «Коммерческая деятельность», но при необходимости данное значение можно сменить, выбрав нужное из выпадающего списка,

Для очистки ошибочно указанного значения нужно воспользоваться кнопкой Очистить () в соответствующем поле.

После того, как информация по типу документа, дате и складу операции будет указана, вкладка «Спецификация движения» станет доступной для работы:



Для ввода информации по движению лесоматериала в ходе операции перевода в группу следует перейти на вкладку, выполнив по ней одно нажатие левой клавишей мыши.

Если по какой-то причине необходимо отменить создание складского документа по операции перевода лесоматериала в группу, то нужно нажать

кнопку Отмена. И далее в сообщении-запросе подтверждения на отмену с предупреждением о потере введенной информации нажать кнопку «Да». В результате создание нового складского документа будет отменено. Нажатие кнопки «Нет» в этом случае закроет сообщение-запрос, при этом форма создания нового складского документа останется открытой и можно продолжить создание документа.

На вкладке «Спецификация движения» необходимо указать лесоматериал, который хранится на выбранном складе и должен быть переведен из поштучного метода учета в объемный. Для этого на панели инструментов вкладки есть две кнопки:

- Добавить (📄) – предназначена для добавления лесоматериала в спецификацию;
- Удалить (✖) – предназначена для удаления ошибочно добавленного лесоматериала из спецификации.

В результате нажатия кнопки «Добавить» откроется форма «Форма добавления спецификации», на которой сначала необходимо определить характеристики лесоматериала для отбора нужного из имеющегося на выбранном складе:

- сортимент,
- порода,
- длина,
- сорт,
- группа диаметров.

Форма добавления спецификации

Сортимент

Порода

Длина

Сорт

Группа диаметров

ГОСТ EN

Получить F7 Очистить

Диаметр Доступное количество Количество отпуска Объем отпуска

<Не найдено данных для отображения>

Сохранить и закрыть F2 Отмена

Доступно, куб.м.: 0 К отпуску, куб.м.: 0

Выбор характеристик лесоматериала осуществляется через выбор нужного значения из предложенного выпадающего списка.

**Внимание!** Каждый список будет содержать не полный справочник значений, его значения будут ограничены наличием продукции, учтенной поштучным методом на выбранном складе. Например, если в данный момент

на складе нет лесоматериала с породой «Дуб», то позиции «Дуб» в выпадающем списке «Порода» не будет. Кроме того, списки будут ограничены характеристиками лесоматериала, который допускается перерабатывать на специальной технике. Например, в списке «Сортимент» не будет позиции «Техсырье» вне зависимости от того, есть такой лесоматериал на складе или нет, поскольку такой сортимент не допускается перерабатывать автоматизированным способом.

Далее для выполнения отбора лесоматериала нужно нажать кнопку «Получить», в результате на форме отобразится номенклатура хранения в табличном виде. Кнопка «Очистить» соответственно предназначена для очистки указанных характеристик лесоматериала для отбора.

В открывшейся таблице по каждой номенклатурной позиции указана следующая информация:

- диаметр,
- количество.

Поле «Количество отпуска» данной таблицы редактируемое, здесь необходимо указать количество лесоматериала, который должен быть переведен в группу (количество отпуска не должно превышать доступное количество). Значение атрибута «Объем отпуска» рассчитывается автоматически, как только указывается количество отпуска:

**Форма добавления спецификации**

Сортимент: Лесоматериалы круглые

Порода: Сосна

Длина: 4,8 м. | Группа диаметров: 26 и более см

Сорт: B | ☐ ГОСТ ☒ EN

Получить F7 | Очистить

Перевод в: Лесоматериалы круглые, Сосна, 4,8 м., 26 и более см, B

| Диаметр | Доступное количество | Количество отпуска | Объем отпуска |
|---------|----------------------|--------------------|---------------|
| 26 см   | 39                   | 5                  | 1.55          |
| 28 см   | 26                   | 4                  | 1.4           |
| 30 см   | 5                    | 0                  | 0             |
| 32 см   | 4                    | 0                  | 0             |
| 34 см   | 2                    | 2                  | 1.04          |

76.00 | 11 | 3.99

Сохранить и закрыть | Отмена

Доступно, куб.м.: 26.12 | К отпуску, куб.м.: 3.99

Для завершения добавления позиции необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть». В результате в таблице на вкладке «Спецификация

движения» появятся новые записи, отражающие движение лесоматериала при складской операции перевода в группу, а именно записи:

- отражающие убыль (расход) лесоматериала, учитываемого поштучным методом (таких записей может быть несколько – по каждому указанному диаметру);
- отражающие прибыль (приход) лесоматериала, учитываемого объемным методом (такая запись может быть только одна – по выбранной группе диаметров).

Одна запись, отражающая прибыль лесоматериала, учитываемого объемным методом на склад

| Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа по диаметру | Сорт/Гр. качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------------|-------------------|---------------|--------|-------|
| Объемный  | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 26 и более см              | В                 |               | 11     | 3.99  |
| Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 26 см                      | В                 |               | -5     | -1.55 |
| Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 28 см                      | В                 |               | -4     | -1.4  |
| Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 34 см                      | В                 |               | -2     | -1.04 |

Несколько записей, отражающих убыль поштучного лесоматериала со склада

Кнопка Отмена служит для отмены операции добавления новых позиций в спецификацию движения.

Для того, чтобы удалить ошибочно добавленные позиции движения спецификации нужно установить курсор мыши на любую из позиций, отражающих движение лесоматериала при переводе в группу заданного лесоматериала и нажать кнопку «Удалить», затем в открывшемся сообщении-запросе подтверждения удаления нажать кнопку Да. В результате Система удалит все записи, отражающие движение лесоматериала при переводе в соответствующую группу.

После того, как спецификация операции по переводу в группу определена нужно выполнить сохранение документа. Для этого нужно нажать кнопку «Сохранить и закрыть». Прежде чем, выполнить сохранение документа Система проведет следующие проверки:

- контроль наличия обязательных характеристик – если хотя бы одна из них не будет заполнена, то сохранение документа выполнено не будет.

Вместо этого будет выдано сообщение об ошибке, а на форме добавления документа соответствующая характеристика будет отмечена красным цветом;

- контроль наличия спецификации движению – сохранение складского документа с пустой спецификацией не допускается;

- контроль уникальности – система сформирует номер документа и выполнит проверку на существование в базе данных складского документа с таким же номером. В случае обнаружения такого документа сохранение исходного не будет выполнено, вместо этого будет выдано сообщение об ошибке;

- на момент сохранения документа выбранный склад должен быть действующим, тип склада должен находиться в значении «Цех деревообработки», в обратном случае сохранение документа не будет выполнено, вместо этого будет выдано сообщение об ошибке;

- на момент сохранения документа отобранный лесоматериал для перевода в группу должен быть в наличии у выбранного склада в нужном количестве, иначе сохранение документа не будет выполнено, вместо этого будет выдано соответствующее сообщение об ошибке и нужно будет пересмотреть указанную спецификацию движения.

Если все проверки пройдут успешно, то будет создан новый складской документ по операции «Перевод в группу». При этом автоматически будут сформированы следующие характеристики документа:

- номер складского документа. Формируется по следующему правилу: *<ГГММДДЧЧМИСС>–<две последние цифры кода типа операции><уникальный идентификатор складского документа>*, где ГГ – две последние цифры номера текущего года, ММ – номер текущего месяца, ДД – номер текущего дня, ЧЧ – часы текущего времени, МИ – минуты текущего момента времени, СС – секунды текущего момента времени;

- статус документа в значении «Проведен»;

- пользователь, который создал документ в значении текущего пользователя;

- пользователь, который последним изменил документ в значении текущего пользователя;

- дата создания документа в значении текущей даты;

- дата последнего изменения документа в значении текущей даты.

Редактирование данного складского документа осуществляется также при внесении документа основания:

Редактирование

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Тип документа: Перевод в группу

Номер документа: 230726152825-58417174

Дата документа: 26.07.2023

Склад операции: Новый ЦЕХ

Сотрудник, выполняющий операцию: Тест\_Замостьянин Е.Л.

Основание проведения операции: Сменный рапорт

Номер основания: Дата: 26.07.2023

Вид деятельности: Коммерческая деятельность

Основание редактирования:

№ документа редактирования: Дата:

Статус: Проведен

Запись создана: 26.07.2023 15:33:24 - Тест\_Замостьянин Е.Л.

Запись отредактирована:

**Внимание**

Вы не заполнили обязательные поля! Обратите внимание на указатель!

OK

Сохранить и закрыть | Отмена

**Внимание!** Перед сохранением документа рекомендуется внимательно проверять всю указанную информацию. После того, как документ будет сохранен удалить его из системы нельзя. При необходимости исключения документа из общего учета его можно только аннулировать. В этом случае документ физически не удаляется из системы, вместо этого устанавливается отметка, что он аннулирован. Данное действие фиксируется в журнале и будет обработано соответствующим образом.

### 14.3. Алгоритм работы с операцией «Расход для автоматизированной переработки»

В автоматизированную переработку можно списать только лесоматериал, учтенный объемным методом. Это обусловлено некоторыми особенностями в фиксации диаметров лесоматериала в ходе автоматизированной переработки. Поэтому, прежде чем выполнять отпуск лесоматериала в автоматизированную переработку, сначала его нужно перевести в группу с объемным методом учета.

Списание лесоматериала для автоматизированной переработки, также, как и перевод его в группу осуществляется через создание складского документа. Порядок действий при добавлении нового складского документа



по расходу для автоматизированной переработки такой же, как и по переводу лесоматериала в группу. В навигационном меню стационарного приложения двойным щелчком левой клавиши мыши выбрать пункт Склад → Складские документы. Затем на панели инструментов открывшейся вкладки «Складские документы» нажать кнопку Создать новый (📄). В результате откроется форма «Добавление».

**Внимание!** Информация должна вноситься в строгом порядке: в начале следует указать основные сведения по складской операции и только потом перейти к указанию спецификации движения.

Внесение основных сведений по документу расхода в автоматизированную переработку аналогично внесению сведений по документу по переводу лесоматериала в группу за одним исключением: в качестве значения характеристики «Тип документа» следует указать «Расход для автоматизированной переработки»:

Добавление

Основные сведения | Транспортные средства | Спецификация движения | История документа

Тип документа:   
 Наименование   
 Перевод в группу   
 Расход для автоматизированной переработки

Дата документа:   
 Склад операции:   
 Сотрудник, выполняющий операцию:   
 Основание проведения операции:   
 Номер основания:   
 Дата:   
 Вид деятельности:   
 Запись создана:   
 Запись отредактирована:

Сохранить и закрыть | Отмена

На вкладке «Спецификация движения» необходимо указать лесоматериал, который хранится на выбранном складе, учитывается объемным методом и должен быть пущен в автоматизированную переработку. Для этого на панели инструментов вкладки есть две кнопки:

- Добавить (📄) – предназначена для добавления лесоматериала в спецификацию;
- Удалить (✖) – предназначена для удаления ошибочно добавленного лесоматериала из спецификации.

В результате нажатия кнопки «Добавить» откроется форма «Форма добавления спецификации», на которой сначала необходимо определить



характеристики лесоматериала для отбора нужного из имеющегося на выбранном складе:

- сортимент,
- порода,
- длина,
- сорт,
- группа диаметров.

Форма добавления спецификации

Сортимент

Порода

Длина  Группа диаметров

Сорт  ☐ ГОСТ ☒ EN

Получить F7 Очистить

| Диаметр                             | Количество отпуска | Объем отпуска |
|-------------------------------------|--------------------|---------------|
| <Не найдено данных для отображения> |                    |               |

Сохранить и закрыть Отмена

Доступно, куб.м.: 0 К отпуску, куб.м.: 0

Область отбора лесоматериала

Таблица с данными по отобранному лесоматериалу

Выбор характеристик лесоматериала осуществляется через выбор нужного значения из предложенного выпадающего списка.

**Внимание!** Каждый список будет содержать не полный справочник значений, его значения будут ограничены наличием продукции, учтенной объемным методом на выбранном складе. Например, если в данный момент на складе нет лесоматериала с породой «Дуб», то позиции «Дуб» в выпадающем списке «Порода» не будет. Кроме того, списки будут ограничены характеристиками лесоматериала, который допускается перерабатывать на специальной технике. Например, в списке «Сортимент» не будет позиции «Техсырье» вне зависимости от того, есть такой лесоматериал на складе или

нет, поскольку такой сортимент не допускается перерабатывать автоматизированным способом.

Далее для выполнения отбора лесоматериала нужно нажать кнопку «Получить», в результате на форме отобразится номенклатура хранения в табличном виде. Кнопка «Очистить» соответственно предназначена для очистки указанных характеристик лесоматериала для отбора.

В открывшейся таблице будет отображаться столько записей, сколько диаметров входит в группу диаметров отобранного лесоматериала. Поле «Количество отпуска» данной таблицы редактируемое, здесь необходимо указать количество лесоматериала, который должен быть пущен в расход для автоматизированной переработки по каждому нужному диаметру. Значение атрибута «Объем отпуска» рассчитывается автоматически, как только указывается количество отпуска.

Итоговый объем отпуска не должен превышать доступный объем лесоматериала, хранящегося на складе и учитываемого объемным методом.

Форма добавления спецификации

Сортимент: Лесоматериалы круглые

Порода: Сосна

Длина: 4,8 м. Группа диаметров: 26 и более см

Сорт: B ☐ ГОСТ ☒ EN

Получить F7 Очистить

Перевод в: Лесоматериалы круглые, Сосна, 4,8 м., 26 и более см, B

| Диаметр | Количество отпуска | Объем отпуска |
|---------|--------------------|---------------|
| 26 см   | 5                  | 1.55          |
| 28 см   | 4                  | 1.4           |
| 30 см   | 0                  | 0             |
| 32 см   | 0                  | 0             |
| 34 см   | 0                  | 0             |
| 36 см   | 0                  | 0             |
| 38 см   | 0                  | 0             |
| 40 см   | 0                  | 0             |
| 42 см   | 0                  | 0             |
| 44 см   | 0                  | 0             |
| 46 см   | 0                  | 0             |
| 48 см   | 0                  | 0             |
| 50 см   | 0                  | 0             |
| 52 см   | 0                  | 0             |
| 54 см   | 0                  | 0             |
|         | 9                  | 2.95          |

Сохранить и закрыть Отмена

Доступно, куб.м.: 13.707 К отпуску, куб.м.: 2.95

Для завершения добавления позиции необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть». В результате в таблице на вкладке «Спецификация движения» появятся новые записи, отражающие движение лесоматериала при складской операции расхода в автоматизированную переработку, а именно записи:

- отражающие убыль (расход) лесоматериала, учитываемого объемным методом (такая запись может быть только одна – по выбранной группе диаметров);
- отражающие прибыль (приход) лесоматериала, учитываемого поштучным методом (таких записей может быть несколько – по каждому указанному диаметру);
- отражающие убыль (расход) лесоматериала, учитываемого поштучным методом (таких записей должно быть столько, сколько записей, отражающих прибыль лесоматериала, учитываемого поштучным методом – по каждому указанному диаметру).

Кнопка «Отмена» служит для отмены операции добавления новых позиций в спецификацию движения.

Одна запись, отражающая убыль лесоматериала, учитываемого объемным методом со склада

| Метод     | Сортимент                | Порода | Длина | Диаметр/Группа по диаметру | Сорт/Гр. качества | Разряд хлыста | Кол-во | Объем |
|-----------|--------------------------|--------|-------|----------------------------|-------------------|---------------|--------|-------|
| Объемный  | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 26 и более см              | В                 |               | -9     |       |
| Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 26 см                      | В                 |               | 5      |       |
| Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 26 см                      | В                 |               | -5     |       |
| Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 28 см                      | В                 |               | 4      |       |
| Поштучный | Лесоматериалы круглые шт | Сосна  | 4.8   | 28 см                      | В                 |               | -4     |       |
|           |                          |        |       |                            |                   |               |        | -9    |

Несколько записей, отражающих прибыль поштучного лесоматериала на склада

Несколько записей, отражающих убыль поштучного лесоматериала со склада

Для того, чтобы удалить ошибочно добавленные позиции движения спецификации нужно установить курсор мыши на любую из позиций, отражающих движение лесоматериала при расходе для автоматизированной переработки заданного лесоматериала и нажать кнопку «Удалить», затем в открывшемся сообщении-запросе подтверждения удаления нажать кнопку Да. В результате Система удалит все записи, отражающие движение лесоматериала при расходе для автоматизированной переработки.

После того, как спецификация операции по расходу для автоматизированной переработки определена нужно выполнить сохранение документа. Для этого нужно нажать кнопку «Сохранить и закрыть».

Прежде чем, выполнить сохранение документа Система проведет следующие проверки:

- контроль наличия обязательных характеристик – если хотя бы одна из них не будет заполнена, то сохранение документа выполнено не будет. Вместо этого также, как и в случае операции перевода в группу, будет выдано сообщение об ошибке, а на форме добавления документа соответствующая характеристика будет отмечена красным цветом;
- контроль наличия спецификации движения – сохранение складского документа с пустой спецификацией не допускается;
- контроль уникальности – система сформирует номер документа и выполнит проверку на существование в базе данных складского документа с таким же номером. В случае обнаружения такого документа сохранение исходного не будет выполнено, вместо этого будет выдано сообщение об ошибке;
- на момент сохранения документа выбранный склад должен быть действующим, тип склада должен находиться в значении «Цех деревообработки», в обратном случае сохранение документа не будет выполнено, вместо этого будет выдано сообщение об ошибке;
- на момент сохранения документа отобранный лесоматериал для автоматизированной переработки должен быть в наличии у выбранного склада в нужном количестве, иначе сохранение документа не будет выполнено, вместо этого будет выдано соответствующее сообщение об ошибке и нужно будет пересмотреть указанную спецификацию движения.

Если все проверки пройдут успешно, то будет создан новый складской документ по операции «Расход для автоматизированной переработки». При этом автоматически будут сформированы следующие характеристики документа:

- номер складского документа. Формируется по общему правилу;
- *статус документа в значении «Проведен»;*
- *пользователь, который создал документ в значении текущего пользователя;*
- *пользователь, который последним изменил документ в значении текущего пользователя;*
- *дата создания документа в значении текущей даты;*
- *дата последнего изменения документа в значении текущей даты.*

Редактирование данного складского документа осуществляется также при внесении документа основания.

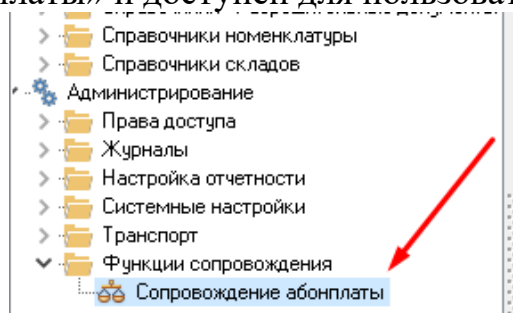
**Внимание!** Перед сохранением документа рекомендуется внимательно проверять всю указанную информацию. После того, как документ будет сохранен удалить его из системы нельзя. При необходимости исключения документа из общего учета его можно только аннулировать. В этом случае документ физически не удаляется из системы, вместо этого устанавливается отметка, что он аннулирован. Данное действие фиксируется в журнале и будет обработано соответствующим образом.

## 15. Руководство по работе с функционалом определения объемов учтенной древесины для последующего определения стоимости услуг по использованию и сопровождению ЕГАИС

Данный функционал предназначен для определения объемов учтенной древесины на складах, относящихся к разрешительному документу (промежуточный лесопромышленный склад, франко-верхний склад).

Объемы учтенной древесины на складах определяются по проведенным первичным операциям «Приход» посредством модуля «Лесосклад» мобильного приложения. На основании данных сведений определяется стоимость услуг по использованию и сопровождению ЕГАИС (абонентская плата), которая определяется по тарифам, действующим на день оказания услуг, указанным в Прейскуранте Оператора ЕГАИС, размещенном на официальном сайте Оператора ЕГАИС.

Получения отчетов по объемам учтенной древесины осуществляется посредством десктопного (стационарного) приложения. Модуль расположен во вкладке «Администрирование/Функции сопровождения/Сопровождение абонплаты» и доступен для пользователей с группой ролей «Руководитель».



Посредством модуля «Сопровождение абонплаты» осуществляется получения сведений (отчетов) по предварительным или окончательным данным за определенный месяц (т.е. производится предварительный или окончательный расчеты):

A screenshot of a web form for 'Сопровождение абонплаты'. It contains a label 'Отображать' followed by a dropdown menu with 'Предварительные данные' selected. Below this is a label 'месяц с' followed by a text input field containing 'Окончательные данные'. At the bottom is a label 'по' followed by a dropdown menu with 'Июнь' selected.

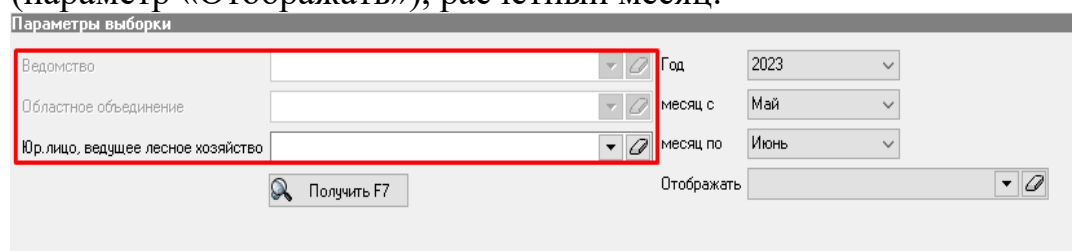
Предварительные данные представляют собой данные по складским документам «Приход» на складах, относящихся к разрешительному документу (без учета пересчета за предыдущие периоды).

**Внимание!** Учетные данные по объемам, полученные при проведении операции «Приход» по складским документам операции «Расход при внутреннем перемещении» не учитываются (так как здесь древесина учитывается повторно).

Окончательные данные представляют собой данные по складским документам «Приход» на складах, относящихся к разрешительному документу с учетом пересчета за предыдущие периоды. При пересчете учитываются внесенные за предыдущие месяцы изменения в складские документы (редактирование, аннулирование). Дата осуществления пересчета планируется и назначается оператором ЕГАИС в начале месяца, идущим за расчетным.

После проведения окончательного расчета по определенному месяцу, отчеты по объемам учтенной в данном месяце древесины остаются неизменными.

Для формирования отчетов в параметрах выборки необходимо указать организацию (участника ЕГАИС), год (по умолчанию текущий), вид данных (параметр «Отображать»), расчетный месяц:



Если по учетным данным произведен окончательный расчет, то сведения по предварительным данным за расчетный месяц не отображаются.

Посредством модуля «Сопровождение абонплаты» отчеты формируются отдельно по всем разрешительным документам и отдельно по ордерам:

| Объем учтенной древесины по всем РД кроме ордеров, куб. м. | Объем учтенной древесины по ордерам куб м |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 12.174                                                     | 0                                         |

**Внимание!** Объемы учтенной древесины по ордерам не учитываются при определении стоимости услуг по использованию и сопровождению ЕГАИС (абонентская плата).

Для отображения сведений по структурным подразделениям необходимо в параметрах выборки дополнительно поставить галочку «Рассчитать по подразделениям»:



*Справочно. До момента внедрения вышеуказанного функционала стоимость услуг по использованию и сопровождению ЕГАИС определялась по сведениям о заготовке древесины за определенный месяц по данным модуля ЕГАИС «Аналитика по объемам заготовки».*

## **16. Учет лесопродукции в случае дорожного происшествия (поломки транспортного средства) в ходе ее транспортировки**

### **16.1. Назначение**

В ходе транспортировки лесопродукции с оформленным документом «ТД-ЛЕС», может произойти дорожно-транспортное происшествие (далее – ДТП) и/или поломка транспортного средства (далее – ТС). Для обеспечения доставки лесопродукции до места назначения потребуются ремонт ТС, разгрузка и новая погрузка лесопродукции на другое ТС либо на несколько ТС (меньшей грузоподъемностью) с оформлением новых документов «ТД-ЛЕС». Функционал по учету лесопродукции в случае ДТП (поломки) предназначен для обеспечения транспортировки лесопродукции в новых условиях.

### **16.2. Доступ к выполнению**

Для возможности создания, редактирования и удаления склада вида «Временный склад поломки ТС» пользователю должна быть назначена одна из следующих групп ролей:

- Инженер по лесопользованию;
- Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ.

Для возможности выполнения складских операций на данном складе пользователю должна быть назначена хотя бы одна из следующих групп ролей:

- Мастер;
- Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ;
- Группа сторонние лесопользователи.

### **16.3. Основные действия в требуемой последовательности**

Для того, что оформить новые документы «ТД-ЛЕС» в случае ДТП (поломки ТС) необходимо выполнить следующие действия:

- водитель, осуществляющий транспортировку, должен сообщить о происшествии ответственным сотрудникам грузоотправителя и грузополучателя;
- по возможности сотрудники грузоотправителя или грузополучателя сообщают о происшествии в организацию лесфондодержателя, на территории которого случилось ДТП (поломка);
- ответственный по учету древесины на складе грузоотправителя должен убедиться, что исходные складские документы по операции «Расход при реализации потребителю» или «Расход при внутреннем перемещении» или «Расход для собственного потребления» поступили на сервер ЕГАИС;

– ответственный пользователь организации грузоотправителя (пользователь назначается руководством организации) создает новый склад, вид которого «Временный склад поломки ТС» и в дополнительных сведениях указывает номера всех исходных складских документов;

– ответственный по учету древесины на созданном временном складе грузоотправителя должен выехать на место происшествия и установить географические координаты данного склада, а затем оприходовать всю транспортируемую лесопroduкцию на данный склад по каждому складскому документу, соответствующему документу «ТД-ЛЕС»;

*Например, если на ТС перевозилась лесопroduкция по нескольким документам «ТД-ЛЕС», то для каждого такого документа должна быть оформлена складская операция по приходу на склад вида «Временный склад по случаю поломки ТС».*

– далее при наступлении возможности дальнейшей транспортировки лесопroduкции ответственный по учету древесины производит на временном складе расходные операции.

**Внимание!** Склад вида «Временный склад поломки ТС» будет закрыт автоматически (после 01:00), как только с него будет успешно списана вся ранее оприходованная лесопroduкция.

#### **16.4. Создание склада вида «Временный склад поломки ТС»**

Для того, чтобы создать склад вида «Временный склад поломки ТС», необходимо запустить модуль стационарного (десктопного) приложения ЕГАИС «Склады».

Затем на панели инструментов нажать кнопку **Создать новый** . В результате откроется форма «Склад хранения – Добавить/Изменить» с имеющимися вкладками «Склад», «Остатки», «Движение»:



**Склад хранения - Добавить/Изменить**

Склад   Остатки   Движение

Вид склада

Владелец склада  ▼ ...

Подразделение  ▼ ...

Квартал  Выдел

Лесосека  ▼

Наименование  Заполнить

Адрес склада

Вид деятельности  ▼

Широта  Долгота  ✖

Дата открытия 19.12.2023 ▼ Дата закрытия  ▼

Состояние Активен ▼ ☐ ☢ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

Далее в параметре «Вид склада» выбрать из выпадающего списка «Временный склад поломки ТС». В форме отобразится дополнительная вкладка «Дополнительные сведения»:

**Склад хранения - Добавить/Изменить**

Склад   Остатки   Движение   **Дополнительные сведения**

Вид склада Временный склад поломки ТС ▼

Владелец склада  ▼ ...

Подразделение  ▼ ...

Квартал  Выдел

Лесосека  ▼

Наименование  Заполнить

Адрес склада

Вид деятельности  ▼ ...

Широта  Долгота  ✖

Дата открытия 14.12.2023 ▼ Дата закрытия  ▼

Состояние Активен ▼ ☐ ☢ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

| Сотрудник                           | Должность | Организация | Учет | Отпуск | МО |
|-------------------------------------|-----------|-------------|------|--------|----|
| <Не найдено данных для отображения> |           |             |      |        |    |

Сохранить и закрыть   Отмена

Далее необходимо указать следующие обязательные к вводу основные сведения по складу:

- параметр «Владелец склада» – организация (структурное подразделение) лесопользователя (является и грузоотправителем);
- параметр «Подразделение» – подразделение (лесничество), на территории которого находится временный склад (для подразделений, которые не относятся к грузоотправителю выбирать из справочника по кнопке «...»);
- параметр «Вид деятельности».

Параметры «Дата открытия» и «Состояние» заполняются автоматически: значением текущей даты и значением «Активен» соответственно без возможности изменения.

**Внимание!** Перечень ответственных сотрудников по складу указать невозможно до тех пор, пока не будут указаны связанные исходные складские документы.

Далее необходимо перейти на вкладку «Дополнительные сведения». В верхней части окна параметр «Дата и время поломки» устанавливается автоматически по времени выбора вида склада:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад   Остатки   Движение   **Дополнительные сведения**

Дата и время поломки: 19.12.2023 10:38:10 ▾

| Дата и время поломки | Тип складского документа | Номер складского документа |
|----------------------|--------------------------|----------------------------|
|----------------------|--------------------------|----------------------------|

Далее нажать кнопку **Добавить** (📄):

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад   Остатки   Движение   **Дополнительные сведения**

Дата и время поломки: 19.12.2023 10:38:10 ▾

| Дата и время поломки | Тип складского документа | Номер складского документа |
|----------------------|--------------------------|----------------------------|
|----------------------|--------------------------|----------------------------|

В открывшемся окне заполнить следующие параметры:

- параметр «Грузоотправитель» – заполняется по умолчанию значением «Владелец склада», но при необходимости его можно изменить;

– параметр «Гос номер ТС» – заполняется по номеру ТС, попавшего в происшествие и соответственно указанным как основной транспорт в складском документе.

Далее нажать кнопку **Получить**. В результате система выполнит поиск подходящих документов и отобразит их в списке для выбора:

| Тип складского документа          | Номер складского документа | Дата складского документа | Наименование организации грузоотправителя | Наименование организации грузополучателя |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Расход при реализации потребителю | 231219103241-39718477      | 19.12.2023                | Тест_лесничество, УНП 666555544           | Тест_ЧУП "Тест", 125468348               |

**Внимание!** В список попадут не все складские документы, а только те, которые удовлетворяют следующим условиям:

- вид складской операции один из следующих «Расход при реализации потребителю», «Расход при внутреннем перемещении» или «Расход для собственного потребления»;
- грузоотправитель соответствует грузоотправителю, указанному во вкладке **Дополнительных сведений**;
- если номер ТС в дополнительных сведениях склада совпадает с номером ТС, указанным в складском документе;
- дата складского документа должна быть либо равна дате и времени поломки, указанной в дополнительных сведениях склада, либо должна быть меньше ее, но не более чем на 24 часа;
- груз по складскому документу еще не был доставлен и не проведен посредством мобильного приложения для покупателей «EGAISUY».

**Внимание!** В случае если на одном ТС осуществляется транспортировка из нескольких мест отгрузки по нескольким разным документам «ТД-ЛЕС», то при проведении вышеуказанных действий можно получить список подходящих складских документов. В данном случае следует внимательно просмотреть список и найти подходящие для создания связи между созданным временным складом и выбранными складскими документами:

После выбора нужного расходного складского документа нажать кнопку **Выбрать**. В результате будет создана связь между созданным складом и выбранным складским документом. Если документов несколько – повторить процедуру с другим подходящим складским документом. После выбора документы отобразятся в окне вкладки «Дополнительные сведения»:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад Остатки Движение **Дополнительные сведения**

Дата и время поломки: 19.12.2023 10:38:10

| Дата и время поломки | Тип складского документа          | Номер складского документа | Дата складского документа | Наименование организации грузоотправителя | Наименование организации грузополучателя |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 19.12.2023 10:38:10  | Расход при реализации потребителю | 231219103241-39718477      | 19.12.2023                | Тест_лесничество, УНП 666555544           | Тест_лесничество, УНП 666555544          |
| 19.12.2023 10:38:10  | Расход при реализации потребителю | 231219112209-20726985      | 19.12.2023                | Тест_лесничество, УНП 666555544           | Тест_лесничество, УНП 666555544          |

Сохранить и закрыть Отмена

Если по какой-либо причине в список исходных провозных документов был добавлен неподходящий документ, то связь можно удалить до тех пор, пока по складу не начнут выполняться складские операции. Для этого необходимо выделить документ, связь с которым нужно удалить и нажать кнопку в верху экрана «Удалить»:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад Остатки Движение **Дополнительные сведения**

Дата и время поломки: 19.12.2023 10:38:10

| Дата и время поломки | Тип складского документа          | Номер складского документа | Дата складского документа | Наименование организации грузоотправителя | Наименование организации грузополучателя |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 19.12.2023 10:38:10  | Расход при реализации потребителю | 231219103241-39718477      | 19.12.2023                | Тест_лесничество, УНП 666555544           | Тест_лесничество, УНП 666555544          |
| 19.12.2023 10:38:10  | Расход при реализации потребителю | 231219112209-20726985      | 19.12.2023                | Тест_лесничество, УНП 666555544           | Тест_лесничество, УНП 666555544          |

#### Удаление записи



Удалить запись? Вы уверены?

Да

Нет

После того, как будут указаны исходные расходные складские документы, необходимо вернуться на вкладку «Склад» и сформировать значение характеристики «Наименование склада», нажав кнопку «Заполнить»:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад | Остатки | Движение | Дополнительные сведения

Дата и время полочки: 19.12.2023 10:38:10

| Дата и время полочки | Тип складского документа          | Номер складского документа | Дата склад документа |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 19.12.2023 10:38:10  | Расход при реализации потребителю | 231219103241-39718477      | 19.12.2023           |
| 19.12.2023 10:38:10  | Расход при реализации потребителю | 231219112209-20726985      | 19.12.2023           |

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад | Остатки | Движение | Дополнительные сведения

Вид склада: Временный склад полочки ТС

Владелец склада: Тест\_лесничество

Подразделение: Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест\_Госорган

Квартал: Выдел:

Лесосека:

Наименование: Заполнить

Адрес склада:

Вид деятельности: Лесохозяйственная деятельность

Широта: Долгота:

Дата открытия: 19.12.2023 Дата закрытия:

Состояние: Активен ☐ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

После этого сформируется наименование склада:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад | Остатки | Движение | Дополнительные сведения

Вид склада: Временный склад поломки ТС

Владелец склада: Тест\_лесничество

Подразделение: Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест\_Госорган

Квартал: Выдел:

Лесосека:

Наименование: СкладПоломка202312191038-9523 МН 5 Заполнить

Адрес склада:

Вид деятельности: Лесохозяйственная деятельность

Адрес склада является не обязательным к заполнению параметром.

Затем указать перечень ответственных лиц по учету (вероятнее всего это будут те же сотрудники, назначенные ответственными на первоначальном складе грузоотправителя). В завершение операции создания склада необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть»:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад | Остатки | Движение | Дополнительные сведения

Вид склада: Временный склад поломки ТС

Владелец склада: Тест\_лесничество

Подразделение: Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест\_Госорган

Квартал: Выдел:

Лесосека:

Наименование: Заполнить

Адрес склада:

Вид деятельности: Лесохозяйственная деятельность

Широта: Долгота: ✖

Дата открытия: 19.12.2023 Дата закрытия:

Состояние: Активен ☐ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

| Сотрудник             | Должность   | Организация      | Учет                                | Отпуск                              | МО |
|-----------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|
| Тест_Замостьянин Е.П. | мастер леса | Тест_лесничество | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 5  |

Сохранить и закрыть Отмена

**Внимание!** Редактирование дополнительных сведений по созданному временному складу по случаю поломки ТС либо удаление ошибочно созданного временного склада по случаю поломки ТС допускается только при условии, что на данном складе не была выполнена ни одна складская операция. Перед удалением ошибочно созданных складов **обязательно** выполнить удаление ответственных сотрудников, а также связанных складских документов, причем в соответствующем порядке. Т.е. сначала удалить ответственных, затем складские документы.

## **16.5. Оприходование лесопродукции на временный склад поломки ТС**

Для того, чтобы оприходовать лесопродукцию на склад вида «Временный склад поломки ТС», нужно добавить данный склад в список документов мобильного приложения ЕГАИС.

Для этого необходимо в условиях наличия Интернет-соединения выполнить вход в мобильное приложение ЕГАИС, используя логин и пароль своей учетной записи (осуществить авторизацию) либо произвести синхронизацию документов вручную.

После проведения вышеуказанных действий информация о временном складе появится в мобильном приложении, если текущий пользователь указан в качестве ответственного сотрудника данного склада.

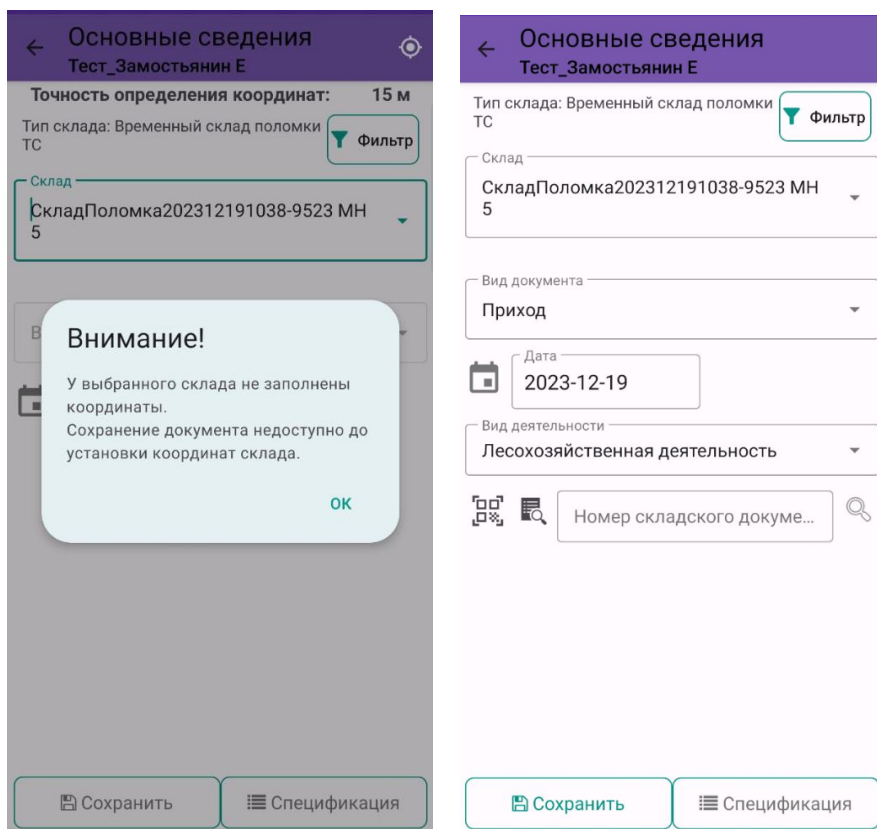
Механизмы синхронизации и выгрузки координат применяются такие же, как и на других складах.

Далее следует выехать на место ДТП (поломки ТС).

**Внимание!** При наличии стабильного Интернет-соединения, выполнить вход в мобильное приложение ЕГАИС либо произвести синхронизацию документов вручную можно и непосредственно в месте поломки.

Далее необходимо создать складской документ по операции «Приход» для каждого исходного складского документа по расходу. Для этого следует выполнить следующий набор действий:

- 1) перейти в модуль «Лесосклад»;
- 2) в окне «Документы» нажать кнопку «Создать»;
- 3) из выпадающего списка параметра «Склад» выбрать нужный временный склад по случаю поломки транспортного средства;
- 4) из выпадающего списка параметра «Вид документа» выбрать «Приход»;
- 5) после появления соответствующего сообщения по установке координат – установить правильные координаты в соответствии с п. 12 настоящего руководства:



6) дата операция определяется автоматически, она равна текущей и редактированию не подлежит;

7) вид деятельности установлен в значении вида деятельности выбранного склада (при необходимости данное значение можно изменить, выбрав нужное из списка);

8) ввести номер исходящего расходного складского документа путем ручного ввода в соответствующее поле, либо путем сканирования QR-кода документа «ТД-ЛЕС» соответствующему расходному документу, либо путем выбора из списка входящих складских документов.

**Внимание!** Выгрузка исходных складских документов расхода требует обязательного наличия сети Интернет. Кроме того, возможен выбор только тех исходных складских документов расхода, которые были указаны при создании временного склада по случаю поломке ТС.

*Справочно. Т.к. должна быть возможность запросить данные по временным складам с сервера значит, нужно стабильное Интернет-соединение (аналогично проведения операции прихода по внутреннему перемещению).*

9) осуществить проверку номера документа и его спецификации, затем произвести сохранение и отправку документа на сервер:



← Основные сведения  
Тест\_Замостьянин Е

Тип склада: Временный склад поломки  
ТС

Склад  
СкладПоломка202312191038-9523 МН  
5

Вид документа  
Приход

Добавить в спецификацию?  
Поштучный учет: 0.0 м³  
Групповой учет: 5.0 м³  
Да

Сохранить

Спецификация

← Основные сведения  
Тест\_Замостьянин Е

Склад  
СкладПоломка202312191038-9523 МН  
5

Вид документа  
Приход

Дата  
2023-12-19

Вид деятельности  
Лесохозяйственная деятельность

Номер складского документа  
231219112209-20726985

Сохранено

Сохранить

Спецификация

← Спецификация  
Тест\_Замостьянин Е

Поштучный

Групповой

| Номенклатура | Порода/Сорт | Длина | Объем | Масса |
|--------------|-------------|-------|-------|-------|
| Техсырье     | Сосна       | 3 м.  | 5.0   | 4.4   |
| 4 и более см | без сорта   |       | 5.0   | 4.4   |
| Итого:       |             |       | 5.0   | 4.4   |

Сохранить

+ Добавить

← Лесосклад  
Тест\_Замостьянин Е

Документы

История

Бирки

№ 231219124637-96812221

СкладПоломка202312191038-9523 МН  
5

СОЗДАН

Приход

2023-12-19

5.0 м³

Удалить

Печать

Отправить

№ 231219123835-74812221

СкладПоломка202312191038-9523 МН  
5

СОЗДАН

Приход

2023-12-19

14.66 м³

Удалить

Печать

Отправить

№ 231219112209-20726985

ПЛС кв.6, выд.6 (ЛС кв.6, выд.6, №6)

ПРИНЯТ

Расход при реализации потребителю

2023-12-19

0

-5.0 м³

Удалить

Печать

Отправить

Отправить все

+ Создать

**Внимание!** Спецификация вновь созданного документа определяется автоматически на базе спецификации исходного складского документа расхода и редактированию не подлежит.

#### **16.6. Реализация (отпуск) лесопроductии с временного склада по случаю поломки ТС**

Отпуск лесопроductии с временного склада по случаю поломки ТС в целом осуществляется аналогично отпуску проductии со складов любого другого вида. Однако по итогу создания документа и отправки его на сервер ЕГАИС осуществляется ряд проверок:

- объем проductии по каждой указанной позиции в спецификации должен быть больше 0;
- в спецификации документа не должно быть номенклатур, которых нет в исходном складском документе расхода;
- должны быть соблюдены требования к биркованию.

Для обработки документа на сервере ЕГАИС должны выполняться все условия проверок.

**Внимание!** Склад будет закрыт автоматически (после 01:00) после проведения расхода по всей лесопроductии. Соответственно перед проведением расходных операций на временном складе по случаю поломки ТС, на нем необходимо оприходовать всю транспортируемую лесопроductию.

#### **17. Работа с функционалом по учету остатков древесины в местах ее заготовки (на лесосеке)**

Функция по учету остатков древесины на лесосеке предназначена для обеспечения возможности учета древесины на лесосеке в заготовленном виде, до вывозки ее на промежуточный лесопромышленный (или франко-верхний) склад.

*Справочно.*

*Данный функционал реализован в соответствии с главой 4 Положения о порядке внесения сведений в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней, утвержденного постановлением Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 02.08.2021 № 11 «О порядке внесения сведений в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней».*

По окончании каждого месяца лесозаготовители, которые выполняют комплекс услуг (заготовку и вывозку) либо лесопользователи, которые самостоятельно выполняют заготовку и вывозку, посредством вышеуказанного функционала фиксируют в ЕГАИС информацию по остаткам заготовленной, но еще не вывезенной древесины с привязкой к лесосеке, на которой выполнялась заготовка.

Остатки на лесосеке вносятся посредством мобильного приложения ЕГАИС сотрудником, назначенным ответственным за учет на лесосеке:

Редактирование

Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет Журнал изменений

Лесосека

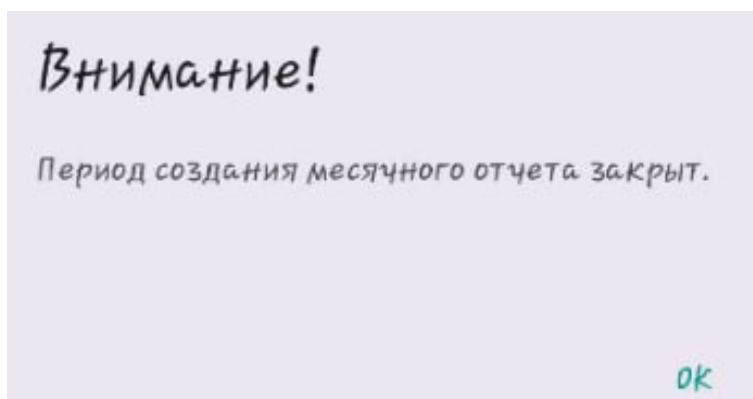
| Уровень Министерства              | Уровень ГПЛХО | Лесничество      | Фамилия И.О.          | Ответственный                       | Должность   |
|-----------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------|
| Лесосека : Кварт. 444 выд. 44 № 4 |               |                  |                       |                                     |             |
| Тест_Госорган                     | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество | Тест_Замостьянин Е.П. | <input checked="" type="checkbox"/> | мастер леса |
| Тест_Госорган                     | Тест_ГПЛХО    | Тест_лесничество | Иванов И.И.           | <input type="checkbox"/>            | вальщик     |

**Внимание!** Учет выполняется за отчетный месяц в разрезе лесосек, причем по каждой лесосеке ответственные должны осуществить учет общего объема остатков на лесосеке за одну операцию (за один раз). Т.е. внесение сведений по остаткам на лесосеке за месяц по частям не допустимо (установлен программный контроль).

Отчет по остаткам на лесосеке создается в мобильном приложении только начиная с первого числа месяца, следующего за отчетным и до закрытия отчетного периода по отчетному месяцу.

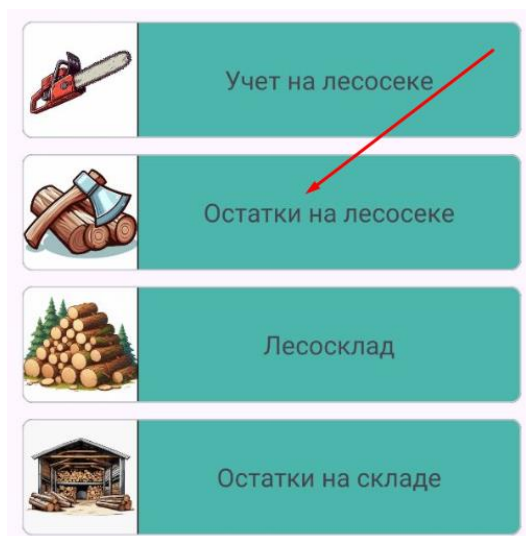
Например, необходимо внести сведения по остаткам на лесосеке за январь. Если пользователь внесет эти сведения с 01.01.2024 по 15.01.2024 (до закрытия отчетного периода), то отчет пойдет за декабрь.

Если пользователь попытается внести эти сведения после 15.01.2024 (т.е. после закрытия периода), то приложение заблокирует внесение с выводом сообщения:



Соответственно пользователь должен вносить сведения по остаткам древесины на лесосеке за январь с 01.02.2024 до момента закрытия отчетного периода за январь (до 15.02.2024). Внесение данных осуществляется единовременно!

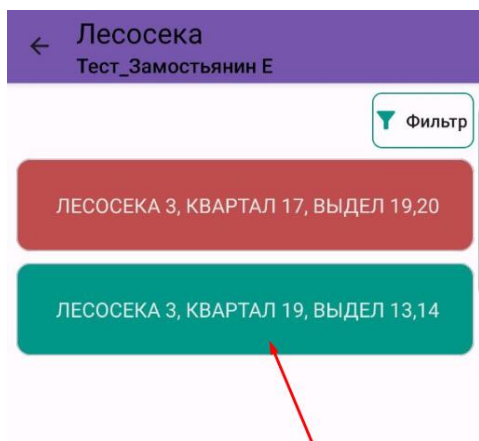
Внесение данных осуществляется посредством выбора модуля «Остатки на лесосеке» в мобильном приложении:



При помощи кнопки «Создать» формируется отчет по учету на лесосеке:



Далее необходимо выбрать лесосеку, для которой формируется отчет по остаткам:



В открывшемся окне во вкладке «Создание отчета» нажать на кнопку «Добавить»:

← Месячный отчет  
Тест\_Замостьянин Е

Создание отчёта      Спецификация

2024-01-04  
Деловая 0.0 м³      Дровяная 0.0 м³

Сохранить      + Добавить

Далее необходимо внести спецификацию по остаткам не вывезенной древесины.

Программа предложит внести данные по древесной породе, группе диаметров (для деловой древесины), длине и объемам в разрезе деловой и дровяной древесины:

← Месячный отчет  
Тест\_Замостьянин Е

Создание отчёта      Спецификация

**Сосна**      Длина: 4 м.  
Группа диаметров: 4 и более см  
Деловая      Объем: 29.0 м³

Порода: Сосна  
Группа диаметров: 4 и более см  
Длина: 4 м.  
Деловая: 29.0      Дровяная: 0

Отменить      Сохранить

2024-01-04  
Деловая 29.0 м³      Дровяная 0.0 м³

Сохранить      + Добавить

← Месячный отчет  
Тест\_Замостьянин Е

Создание отчёта      Спецификация

**Сосна**      Длина: 0,50 м.  
Группа диаметров: 4 и более см  
Деловая      Объем: 29.0 м³

Порода: Сосна  
Группа диаметров: 4 и более см  
Длина: 0,50 м.  
Деловая: 0      Дровяная: 15.0

Отменить      Сохранить

2024-01-04  
Деловая 29.0 м³      Дровяная 15.0 м³

Сохранить      + Добавить

Новые записи по спецификации добавляются по каждой породе для деловой и дровяной древесины посредством нажатия на кнопку «Добавить»:

← Месячный отчет  
Тест\_Замостьянин Е

| Создание отчёта          | Спецификация                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Сосна</b><br>Деловая  | Длина: 4 м.<br>Группа диаметров: 4 и более см<br>Объём: 29.0 м³ |
| <b>Сосна</b><br>Дровяная | Длина: 0,50 м.<br>Группа диаметров:<br>Объём: 15.0 м³           |

📅 2024-01-04  
Деловая  
29.0 м³

📦 44.0 м³  
Дровяная  
15.0 м³

💾 Сохранить

+ Добавить

После окончания внесения данных по остаткам, необходимо проверить правильность внесения данных, затем в левом нижнем углу экрана нажать на кнопку «Сохранить»:

← Месячный отчет  
Тест\_Замостьянин Е

| Создание отчёта          | Спецификация                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Сосна</b><br>Деловая  | Длина: 4 м.<br>Группа диаметров: 4 и более см<br>Объём: 29.0 м³ |
| <b>Сосна</b><br>Дровяная | Длина: 0,50 м.<br>Группа диаметров:<br>Объём: 15.0 м³           |

📅 2024-01-04  
Деловая  
29.0 м³

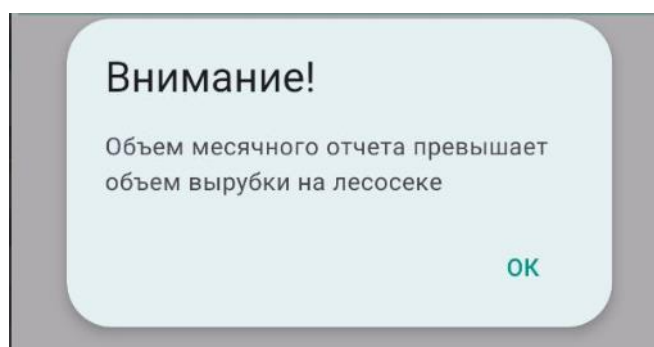
📦 44.0 м³  
Дровяная  
15.0 м³

💾 Сохранить

+ Добавить

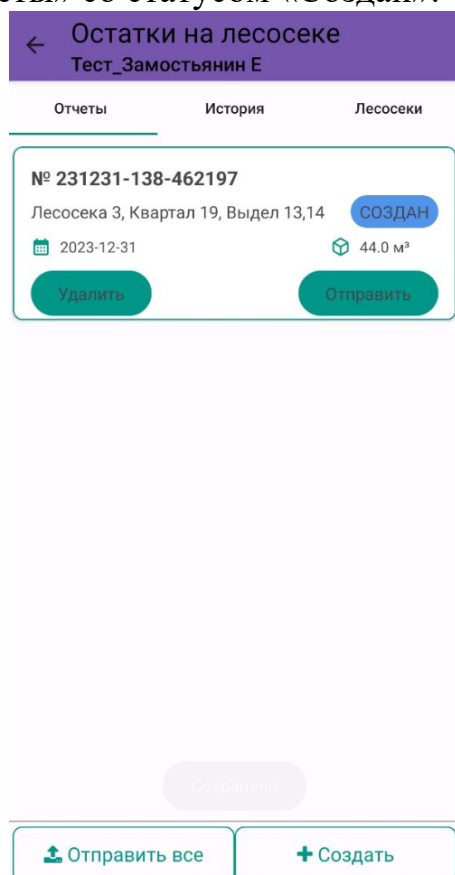
**Внимание!** Учет по остаткам на лесосеке осуществляется только после проведения операций учета заготовленной древесины на данной лесосеке посредством модуля «Учет на лесосеке», а также после поступления этих данных на сервер и актуализации в локальной базе мобильного устройства (проведена синхронизации данных). Для проверки: в модуле «Учет на лесосеке» во вкладке «Лесосеки» при выборе определенной лесосеки во вкладке «Спецификация» должны быть указаны объемы с показателем процента вырубki.

В противном случае, если учет заготовленной древесины в ЕГАИС не осуществлялся, а пользователь пытается произвести учет остатков на лесосеке, программа выдаст соответствующее сообщение:

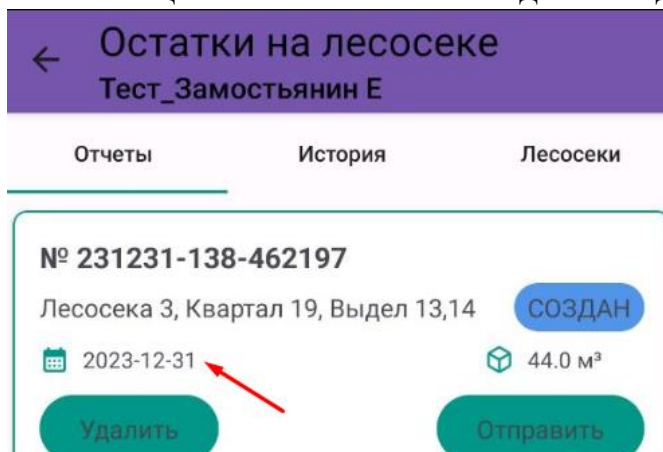


Учет остатков по завершенным лесосекам осуществляется до даты закрытия отчетного периода.

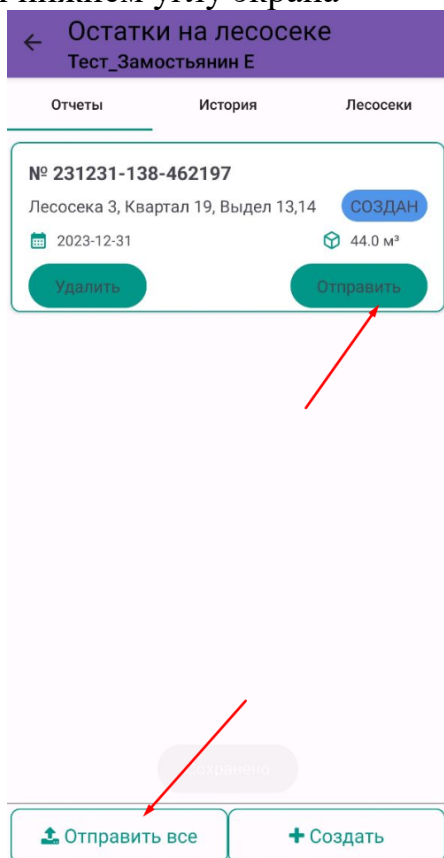
После сохранения отчеты по документам учета отобразятся во вкладке «Отчеты» со статусом «Создан»:



**Внимание!** Дату отчета программа присваивает на последний день отчетного месяца в независимости от даты создания отчета:

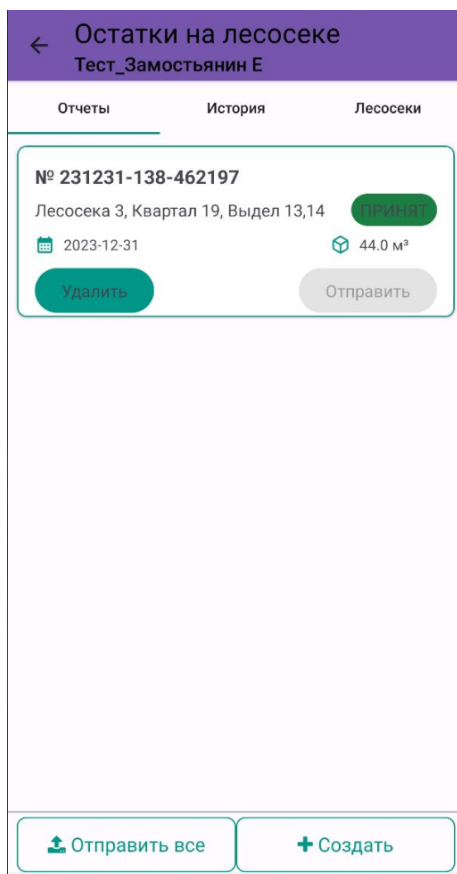


Затем нажать на кнопку «Отправить» либо на кнопку «Отправить все» в левом нижнем углу экрана

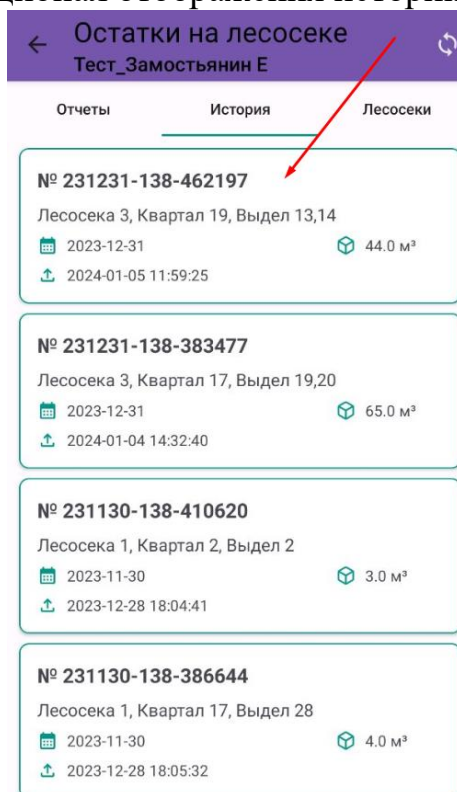


После отправки документ сразу обрабатывается на сервере и соответствующий ему отчет меняет свой статус на «Принят»:





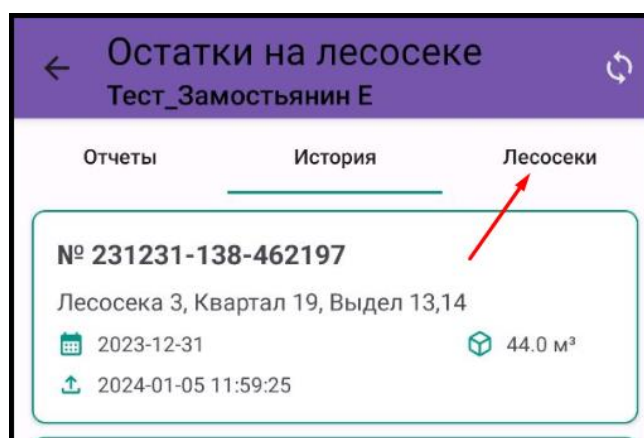
В подмодуле «История» модуля «Остатки на лесосеке» реализован функционал отображения истории отчетов:



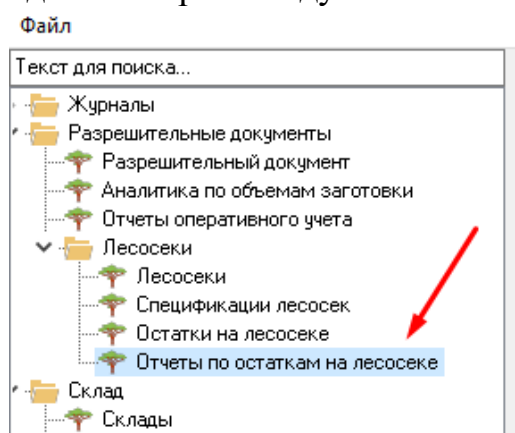
Сведения по истории документов выгружаются только при наличии стабильного Интернет-соединения. Срок хранения информации 7 дней, но не более чем по 100 документам.

Отчеты отображаются только по обработанным и принятым на сервер документам.

Вкладка «Лесосеки» отображает информацию по определенной лесосеке и разрешительном документе, связанным с лесосекой:



Просмотр и редактирование созданных отчетов производится посредством десктопного приложения ЕГАИС. В дереве доступных модулей необходимо выбрать модуль «Отчеты по остаткам на лесосеке»:



Разрешительный документ

Аналитика по объемам заготовки

Отчеты по остаткам на лесосеке

Параметры выборки

Отношение к лесосеке

☐ Лесофондодержатель
☒ Лесопользователь

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение

Тест\_лесничество

Получить F7

Отчетный месяц

Январь

▼

2024

Техническая годность

Группа пород

Порода

Длина

Группа диаметров

| Лесосека | Номер отчета | Дата отчета | Объем м.куб. | Создал | Дата и время создания сервере |
|----------|--------------|-------------|--------------|--------|-------------------------------|
|          |              |             |              |        |                               |

Отчеты по остаткам на лесосеке

Параметры

Выборки

Отношение к лесосеке

☐ Лесфондодержатель
☒ Лесопользователь

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

Тест\_Лесхоз

Структурное подразделение

Тест\_лесничество

Получить F7

Отчетный месяц

Декабрь

2023

Техническая годность

Группа пород

Порода

Длина

Группа диаметров

Перегляньте сюда заголовки колонок, чтобы выполнять группировку по ней

| Юр.лицо (я/х учреждение) лесопользователя       | Структурное подразделение лесопользователя | Лесосека                | Номер отчета      | Дата отчета   | Объем н.клуб.         | Создал                           | Дата и время создания на сервере |                        |               |      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Тест_Лесхоз | Тест_лесничество                           | Кажд. 19 выд. 13.14 № 3 | 231231-138-462197 | 31.12.2023    | 44                    | Тест_Замоскьянин Е.П.            | 05.01.2024 11:59:25              |                        |               |      |
| Техническая годность                            | Древесная порода                           | Длина                   | Группа диаметров  | Объем н.клуб. | Создал                | Дата и время создания на сервере | Изменил                          | Дата и время изменения | Ведомство     | Об   |
| Дровяная                                        | Сосна                                      | 0.50 м.                 |                   | 15            | Тест_Замоскьянин Е.П. | 05.01.2024 11:59:26              |                                  |                        | Тест_Госорган | Тест |
| Деловая                                         | Сосна                                      | 4 м.                    | 4 и более см      | 29            | Тест_Замоскьянин Е.П. | 05.01.2024 11:59:26              |                                  |                        | Тест_Госорган | Тест |

**Редактирование и удаление выбранного отчета осуществляется пользователем с группой ролей «Корректировка учетных данных».**

Редактирование отчетов по остаткам на лесосеке осуществляется в модуле «Отчеты по остаткам на лесосеке» путем выбора соответствующего отчета:

Текст для поиска...

- Журналы
  - Сопровождение абоненты
  - Разрешительные документы
    - Разрешительный документ
    - Аналитика по объемам заготовки
    - Отчеты по учету на лесосеке
    - Лесосеки
      - Лесосеки
      - Спецификации лесосек
      - Остатки на лесосеке
      - Отчеты по остаткам на лесосеке
- Прочие документы
  - Договоры
  - Наличие продукции за отчетный период
  - СМС сообщения
- Склад
  - Склады
  - Наличие продукции на складах
  - Складские документы
  - Реестр движения по складам
  - Отчет по корректировке остатков
  - Бирки
- Справочники
  - Общие
  - Справочники - Разрешительные документы
  - Справочники номенклатуры
  - Справочники складов

Отчеты по остаткам на лесосеке

Параметры выборки

Отношение к лесосеке: ☐ Лесофондодержатель ☒ Лесопользователь

Отчетный месяц: Июль год 2025

Ведомство:

Техническая годность:

Областное объединение:

Группа пород:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:

Порода:

Структурное подразделение:

Длина:

Группа диаметров:

Получить F7

| Лесосека                | Номер отчета        | Дата отчета | Объем м.куб. | Создал                | Дата и время создан сервере |
|-------------------------|---------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------------|
| Кварт.22 вид. 36 № 2    | 250731-24490-462382 | 31.07.2025  | 1.31         | Григорович А.Р.       | 12.08.2025 12:20:00         |
| Кварт.54 вид. 15,16 № 3 | 250731-24490-462310 | 31.07.2025  | 0.2          | Григорович А.Р.       | 12.08.2025 12:24:05         |
| Кварт.55 вид. 15 № 1    | 250731-138-462265   | 31.07.2025  | 1            | Тест_Замостьянин Е.Л. | 16.08.2025 11:31:28         |
| Кварт.3 вид. 3 № 1      | 250731-138-281459   | 31.07.2025  | 1            | Тест_Замостьянин Е.Л. | 09.08.2025 8:50:35          |

Далее необходимо нажатием соответствующей кнопки на функциональной панели вверху экрана слева открыть окно «Карточка добавления/изменения отчета по остаткам на лесосеке»:

Отчеты по остаткам на лесосеке

Параметры выборки

Отношение к лесосеке: ☐ Лесофондодержатель ☒ Лесопользователь

Отчетный месяц: Июль год 2025

Ведомство:

Техническая годность:

Областное объединение:

Группа пород:

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство:

Порода:

Структурное подразделение:

Длина:

Группа диаметров:

Получить F7

Карточка добавления/изменения отчета по остаткам на лесосеке

Лесосека: Кварт.54 вид. 15,16 № 3

Номер отчета: 250731-24490-462310

Дата отчета: 31.07.2025

Запись создана 12.08.2025 12:24:05 - Григорович А.Р.

Запись отредактирована -

| Техническая годность | Древесная порода | Длина  | Группа диаметров | Объем м.куб. | Создал          |
|----------------------|------------------|--------|------------------|--------------|-----------------|
| Деловая древесина    | Сосна            | 1,4 м. | 4 и более см     | 0.2          | Григорович А.Р. |

0.2

Сохранить и закрыть Отмена

Затем выбрать соответствующую запись, которую необходимо отредактировать:

Карточка добавления/изменения отчета по остаткам на лесосеке

Лесосека: Кварт.54 выд. 15,16 № 3

Номер отчета: 250731-24490-462310      Дата отчета: 31.07.2025

Запись создана 12.08.2025 12:24:05 - Григорович А.Р.

Запись отредактирована -

| Техническая<br>годность | Древесная порода | Длина  | Группа<br>диаметров | Объем м.куб. | Создал          |
|-------------------------|------------------|--------|---------------------|--------------|-----------------|
| Деловая древесина       | Сосна            | 1,4 м. | 4 и более см        | 0,2          | Григорович А.Р. |

0,2

Сохранить и закрыть      Отмена

далее нажать на функциональной панели в верху экрана слева кнопку «Редактировать» и в открывшемся окне «Редактировать остатки на лесосеке» в поле «Объем, куб.м.» отредактировать нужное значение:

Карточка добавления/изменения отчета по остаткам на лесосеке

Лесосека: Кварт.54 выд. 15,16 № 3

Номер отчета: 250731-24490-462310      Дата отчета: 31.07.2025

Запись создана 12.08.2025 12:24:05 - Григорович А.Р.

Запись отредактирована -

| Техническая<br>годность | Древесная порода | Длина  | Группа<br>диаметров | Объем м.куб. | Создал          |
|-------------------------|------------------|--------|---------------------|--------------|-----------------|
| Деловая древесина       | Сосна            | 1,4 м. | 4 и более см        | 0,2          | Григорович А.Р. |

Редактировать остатки на лесосеке

Лесосека: Кварт.54 выд. 15,16 № 3

Номер отчета: 250731-24490-462310

Дата отчета: 31.07.2025

Техническая годность: Деловая древесина

Древесная порода: С

Длина: 1,4 м.

Группа диаметров: 4 и более см

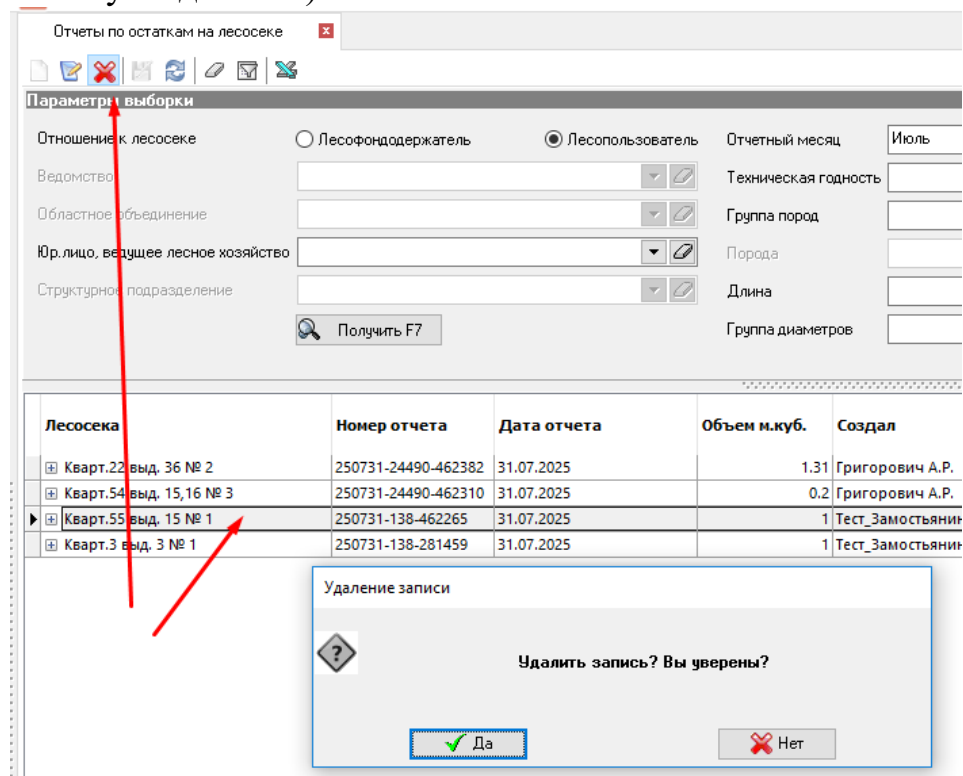
Объем, куб.м.: 0,2

Запись создана: 12.08.2025 12:24:05 - Григорович А.Р.

Запись отредактирована: -

Сохранить и закрыть      Отмена

Также отчет по остаткам можно отредактировать путем удаления соответствующего отчета целиком (предварительно выделив его и нажав на кнопку «Удалить»):



Отчеты по остаткам на лесосеке

Параметры выборки

Отношение к лесосеке: ☐ Лесопользователь ☒ Лесопользователь

Отчетный месяц: Июль

Ведомство: [выбор]

Техническая годность: [выбор]

Областное объединение: [выбор]

Группа пород: [выбор]

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: [выбор]

Порода: [выбор]

Структурное подразделение: [выбор]

Длина: [выбор]

Группа диаметров: [выбор]

Получить F7

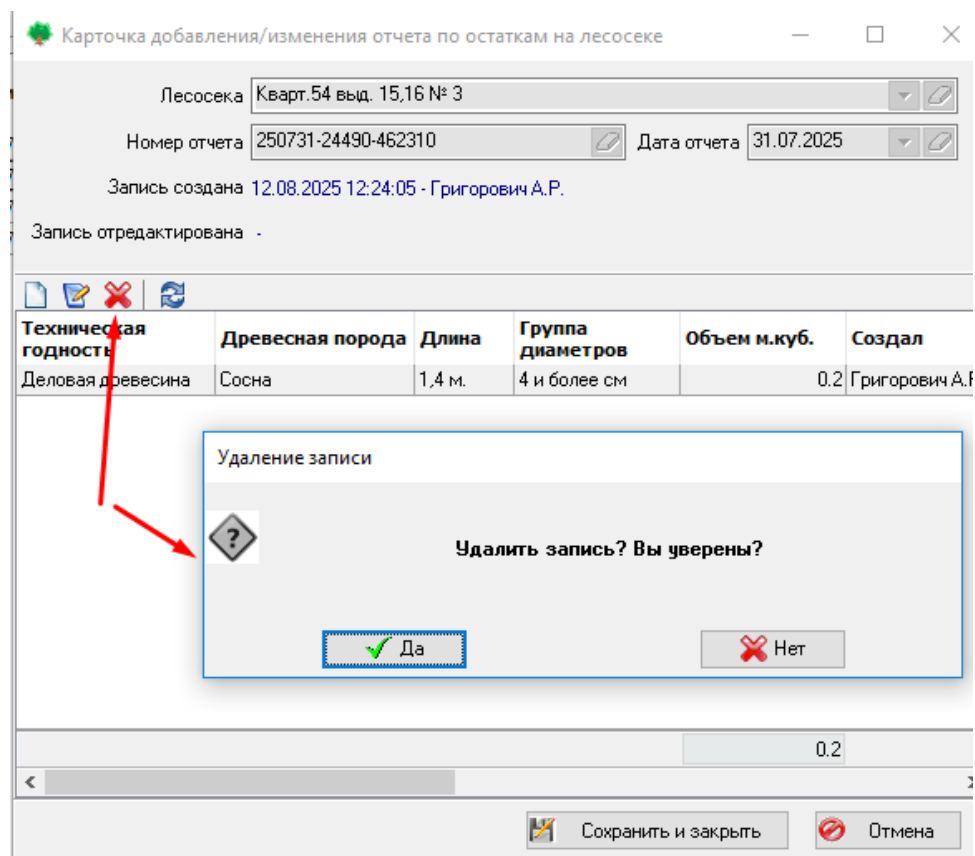
| Лесосека                | Номер отчета        | Дата отчета | Объем м.куб. | Создал           |
|-------------------------|---------------------|-------------|--------------|------------------|
| Кварт.22 выд. 36 № 2    | 250731-24490-462382 | 31.07.2025  | 1.31         | Григорovich А.Р. |
| Кварт.54 выд. 15,16 № 3 | 250731-24490-462310 | 31.07.2025  | 0.2          | Григорovich А.Р. |
| Кварт.55 выд. 15 № 1    | 250731-138-462265   | 31.07.2025  | 1            | Тест_Замостьянин |
| Кварт.3 выд. 3 № 1      | 250731-138-281459   | 31.07.2025  | 1            | Тест_Замостьянин |

Удаление записи

Удалить запись? Вы уверены?

Да Нет

или удаления определенной записи отчета (предварительно выделив запись и нажав на кнопку «Удалить»):



Карточка добавления/изменения отчета по остаткам на лесосеке

Лесосека: Кварт.54 выд. 15,16 № 3

Номер отчета: 250731-24490-462310

Дата отчета: 31.07.2025

Запись создана 12.08.2025 12:24:05 - Григорovich А.Р.

Запись отредактирована -

| Техническая годность | Древесная порода | Длина  | Группа диаметров | Объем м.куб. | Создал           |
|----------------------|------------------|--------|------------------|--------------|------------------|
| Деловая древесина    | Сосна            | 1,4 м. | 4 и более см     | 0.2          | Григорovich А.Р. |

Удаление записи

Удалить запись? Вы уверены?

Да Нет

0.2

Сохранить и закрыть Отмена

Далее новые сведения по отчету повторно вносятся ответственным по учету сотрудником посредством модуля мобильного приложения ЕГАИС «Остатки на лесосеке».

**Внимание!** Редактируемое значение объема по остаткам на лесосеке не может превышать объемы учтенной древесины на лесосеке **в разрезе технической годности (деловая, дровяная)** за весь период.

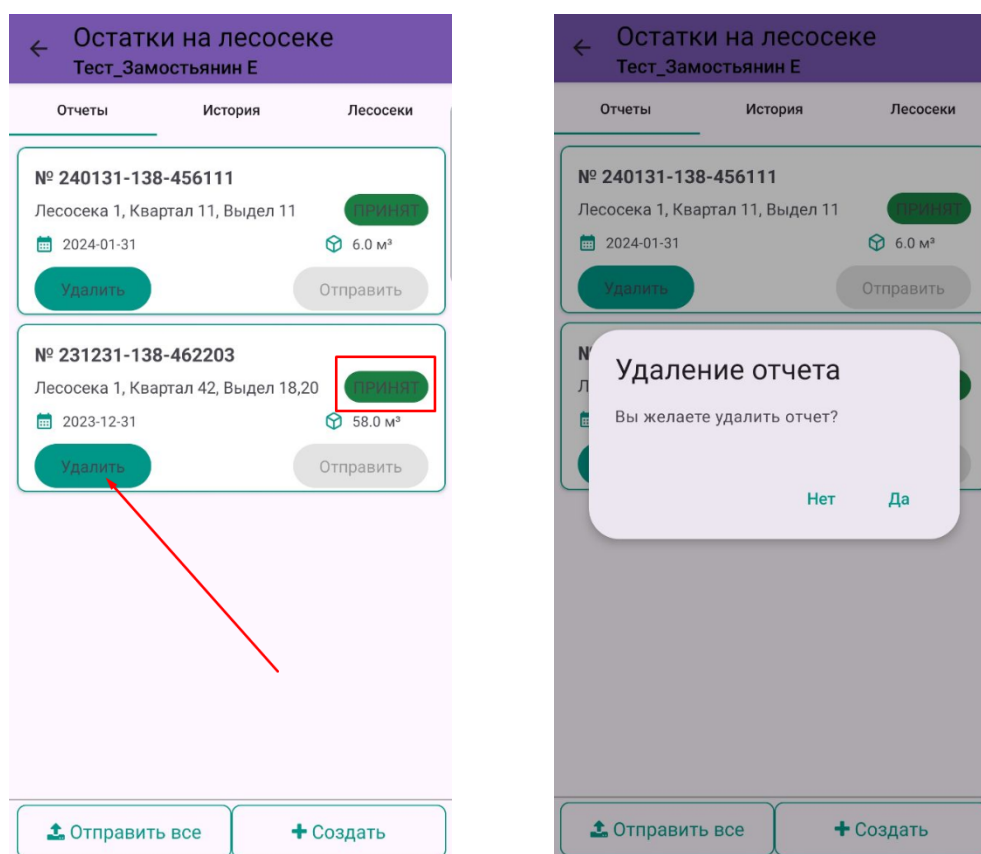
При заполнении данных по дровяной древесине группа диаметров не заполняется.

При изменении отдельной спецификации доступно только изменение учтенного объема.

Внесение двух одинаковых спецификаций недопустимо.

Создание и редактирование отчетов в закрытом периоде недопустимо.

При создании в мобильном приложении отчетов за новый отчетный месяц необходимо удалить из списка старые записи отчетов во вкладке «Отчеты», внесенные за предыдущий месяц:

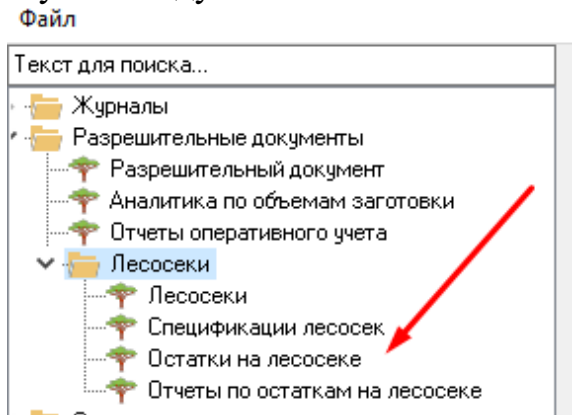


*Справочно.*

*Т.к. отчеты создаются один раз в месяц, соответственно хранить отчеты за предыдущий месяц нет смысла и это только загромождает память устройства.*

**Пример.** Необходимо ввести информацию по остаткам за январь месяц. Для этого необходимо удалить из списка старую запись отчета за декабрь затем только создавать январский отчет.

Для просмотра информации по общим остаткам на лесосеке используется модуль «Остатки на лесосеке»:



Для формирования отчетов необходимо заполнить соответствующие параметры выборки и нажать «Получить F7»:

Отчеты по остаткам на лесосеке | Остатки на лесосеке

Параметры выборки

Отношение к лесосеке: ☒ Лесофондодержатель ☐ Лесопользователь | Отчетный месяц: Декабрь | 2023

Ведомство: | Техническая годность: |

Областное объединение: | Группа пород: |

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз | Породы: |

Структурное подразделение: Тест\_лесничество | Длина: |

Группа диаметров: |

Получить F7

Лесосека

| Дата отчета                        | Номенклатура                                             | Техническая годность | Древесная порода | Длина   | Группа диаметров | Учетный объем м.куб. | Создал                | Дата и время создания на сервере |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Лесосека : Кварт.19 выд. 13,14 № 3 |                                                          |                      |                  |         |                  |                      |                       |                                  |
| 31.12.2023                         | Дрова, Сосна, 0,50 м., без сорта                         | Дровяная             | Сосна            | 0,50 м. |                  | 15                   | Тест_Занюстьянин Е.Л. | 05.01.2024 11:59:26              |
| 31.12.2023                         | Лесоматериалы круглые гр. Сосна, 4 м., 4 и более см, нет | Деловая              | Сосна            | 4 м.    | 4 и более см     | 29                   | Тест_Занюстьянин Е.Л. | 05.01.2024 11:59:26              |

44

(Лесосека = Кварт.19 выд. 13,14 № 3)

Деловая: 69 | Дровяная: 40 | Общий объем: 109



## **18. Работа с функционалом по работе с документами-основаниями на реализацию лесопродукции (договора).**

### **18.1. Назначение**

Данный функционал предназначен для осуществления контроля общего объема отпускаемой лесопродукции по отношению к общему объему лесопродукции спецификации документа-основания (далее – договор), на основании которого выполняется отпуск лесопродукции.

**Внимание!** Без создания соответствующих договоров в системе ЕГАИС вручную или выгрузки действующих договоров в системах бухгалтерского учета класса 1С, осуществить отпуск лесопродукции со складов потребителю будет невозможно.

### **18.2. Доступ к выполнению**

Для возможности создания, редактирования, удаления и просмотра договоров пользователю должна быть назначена одна из следующих групп ролей:

Для юридических лиц, ведущих лесное хозяйство, ГПЛХО:

- Инженер по лесопользованию;
- Экономист.

Для сторонних организаций:

- Сторонние лесопользователи.

Для ГПЛХО:

- Экономист.

Для УП «Беллесэкспорт»:

- Экономист УП «Беллесэкспорт».

Для возможности просмотра существующих в системе договоров пользователю должна быть назначена одна из следующих групп ролей:

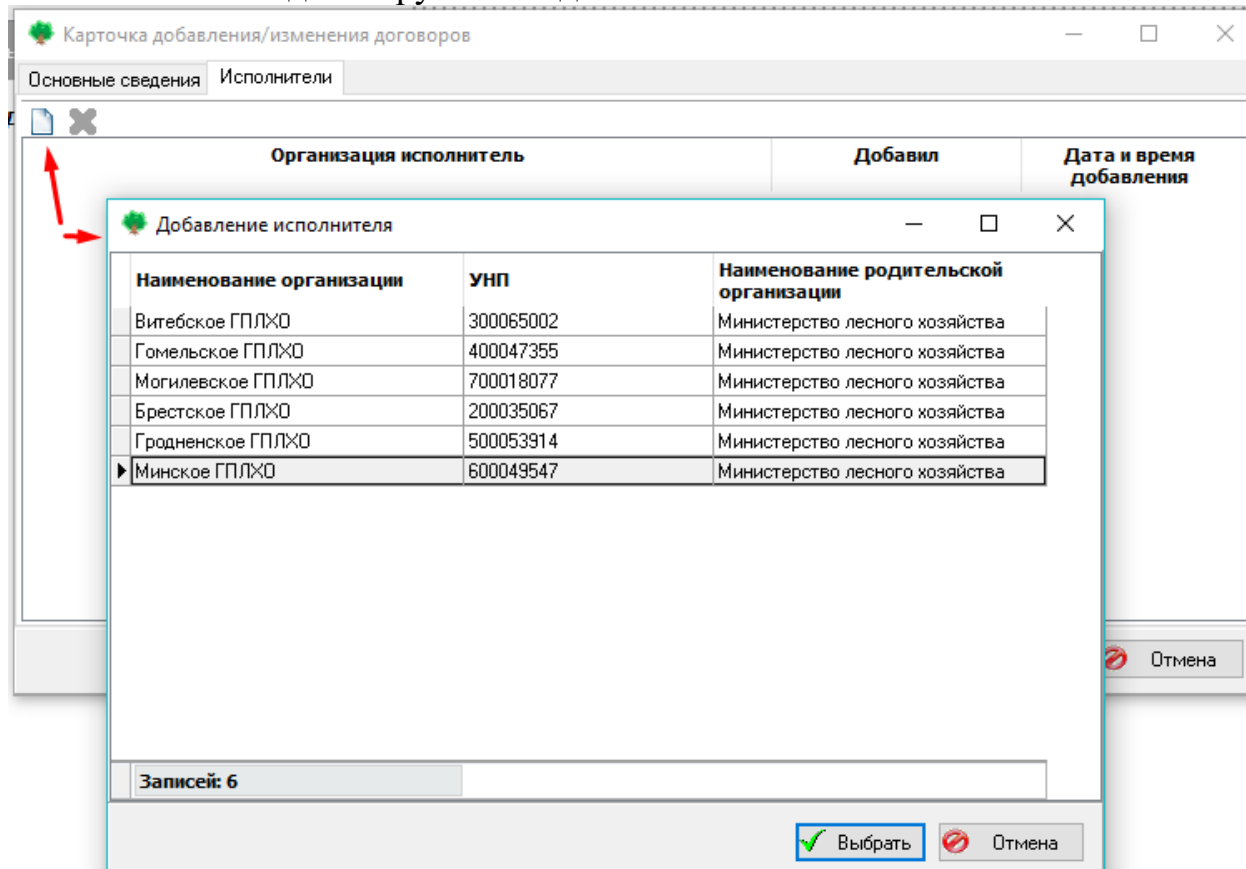
- Руководитель;
- Лесничий/ Начальник лесопункта;
- Мастер.

### **18.3. Основные действия в требуемой последовательности**

Для корректной работы с функционалом необходимо выполнить следующие действия:

- ответственный сотрудник за ввод договоров вносит новый договор в систему посредством использования соответствующей функции в десктопном приложении ЕГАИС, либо использует функцию выгрузки действующих договоров в системах бухгалтерского учета класса 1С;

– в случае ввода договоров УП «Беллесэкспорт», ГПЛХО, ответственному сотруднику необходимо дополнительно назначить исполнителей по договору на вкладке «Исполнители»:



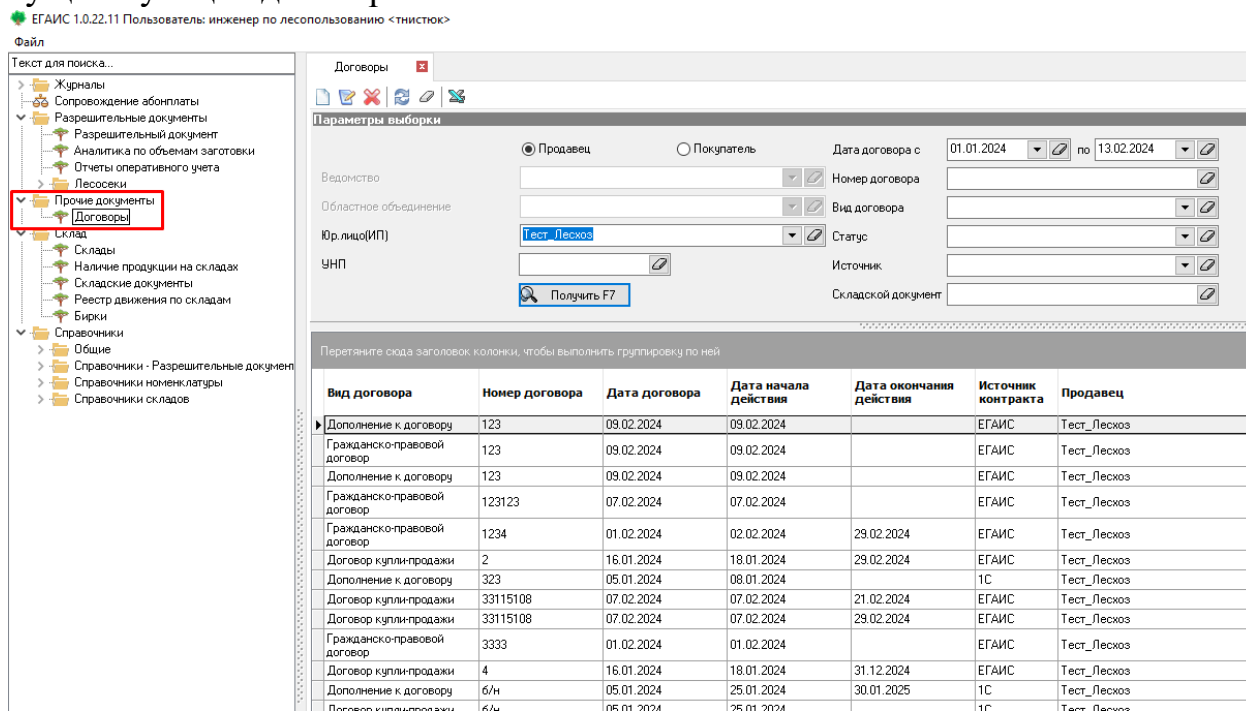
– пользователи, ответственные за учет и отпуск лесопродукции со складов осуществляют обязательную синхронизацию данных (повторную авторизацию аккаунта) в мобильном приложении;

– при формировании нового складского документа типа «Расход при реализации потребителю» в адрес юридического лица, ответственным по учету сотрудником в обязательном порядке заполняется информация о договоре, на основании которого производится отпуск путем его выбора из списка доступных действующих договоров;

**Примечание.** В модуле «Контроль транспорта», в случае наличия сети Интернет, отображается, в том числе, информация о договоре и количестве фактически отпущенной древесины по данному договору.

#### 18.4. Просмотр списка договоров

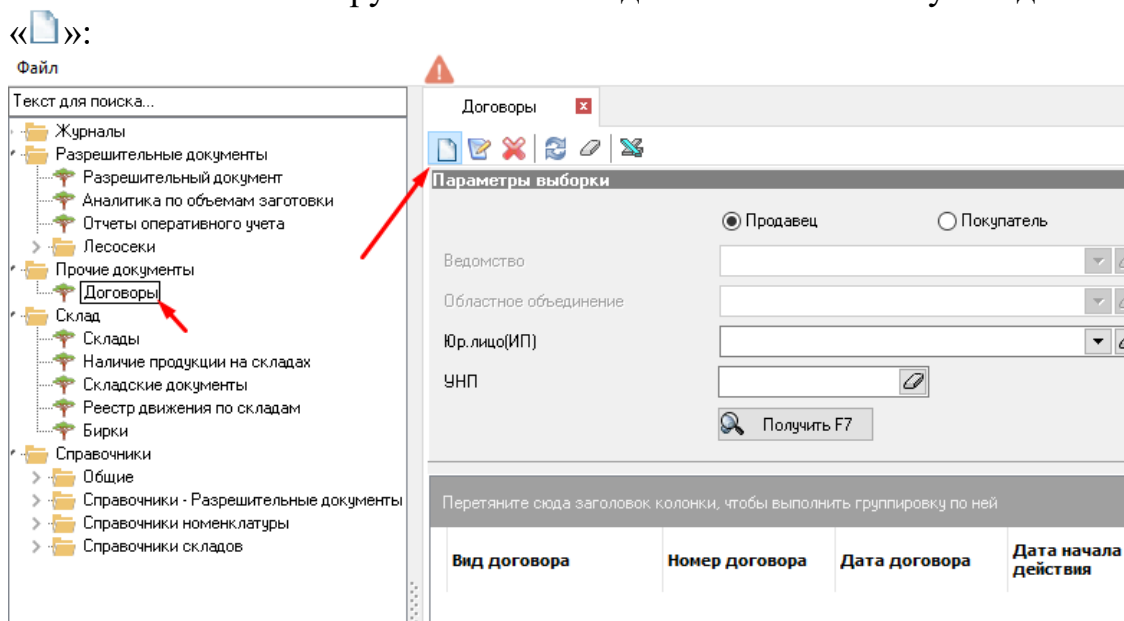
Для просмотра списка договоров в системе необходимо найти в дереве функций модуль «Прочие документы» – «Договоры» и открыть форму «Договоры» двойным кликом мыши. В результате откроется одноименное окно, где можно, заполнив соответствующие параметры отбора просмотреть существующие договоры:



Договоры в системе можно создать через стационарное приложение ЕГАИС, либо экспортировать их из систем бухгалтерского учета класса 1С (при наличии такого функционала в данных системах).

## 18.5. Создание нового договора

На панели инструментов необходимо нажать кнопку **Создать новый**



В результате откроется форма «Карточка добавления/изменения договоров».

На форме необходимо заполнить следующие обязательные поля:

- вид договора;
- номер договора;
- дата заключения договора;
- источник – по умолчанию ЕГАИС, т.е. договор, созданный в десктопном приложении ЕГАИС;
- статус – по умолчанию «Актуальные»;
- общий объем по договору, куб.м.;
- максимальный объем по договору с учетом допустимого процента отклонения, куб.м.
- продавец – организация, доступная пользователю по области видимости;
- покупатель – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;
- дата начала действия договора;
- валюта договора – по умолчанию белорусские рубли.

Дополнительно могут быть заполнены поля сумма по договору и дата окончания договора:

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | Исполнители

|                     |                  |                |                                            |
|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Вид                 | Биржевой договор | Продавец       | УП "БеллесЭкспорт" резидент РБ             |
| Номер               | 11               | Покупатель     | Унитарное предприятие "Витебская лесог ... |
| Дата                | 15.03.2024       |                |                                            |
| Источник            | ЕГАИС            | Дата начала    | 15.03.2024                                 |
| Состояние           | Актуальный       | Дата окончания |                                            |
| Общий объем, куб.м. | 10000            | Сумма          |                                            |
| Макс. объем, куб.м. | 10300            | Валюта         | BYN                                        |
| Отпущено, куб.м.    |                  |                |                                            |

Запись создана 16.03.2024 17:44:42 - Беллесэкспорт Т.П.  
Запись отредактирована 17.03.2024 12:59:56 - Беллесэкспорт Т.П.

Сохранить и закрыть | Отмена

В случае создания многостороннего договора, например, УП «Беллесэкспорт»-Покупатель, ГПЛХО-Покупатель либо подобного договора, после выбора продавца (1 либо 2 уровня) во вкладке «Исполнители» необходимо назначить исполнителей по договору.

Для договоров, у которых продавцом является УП «Беллесэкспорт», исполнители назначаются в два этапа:

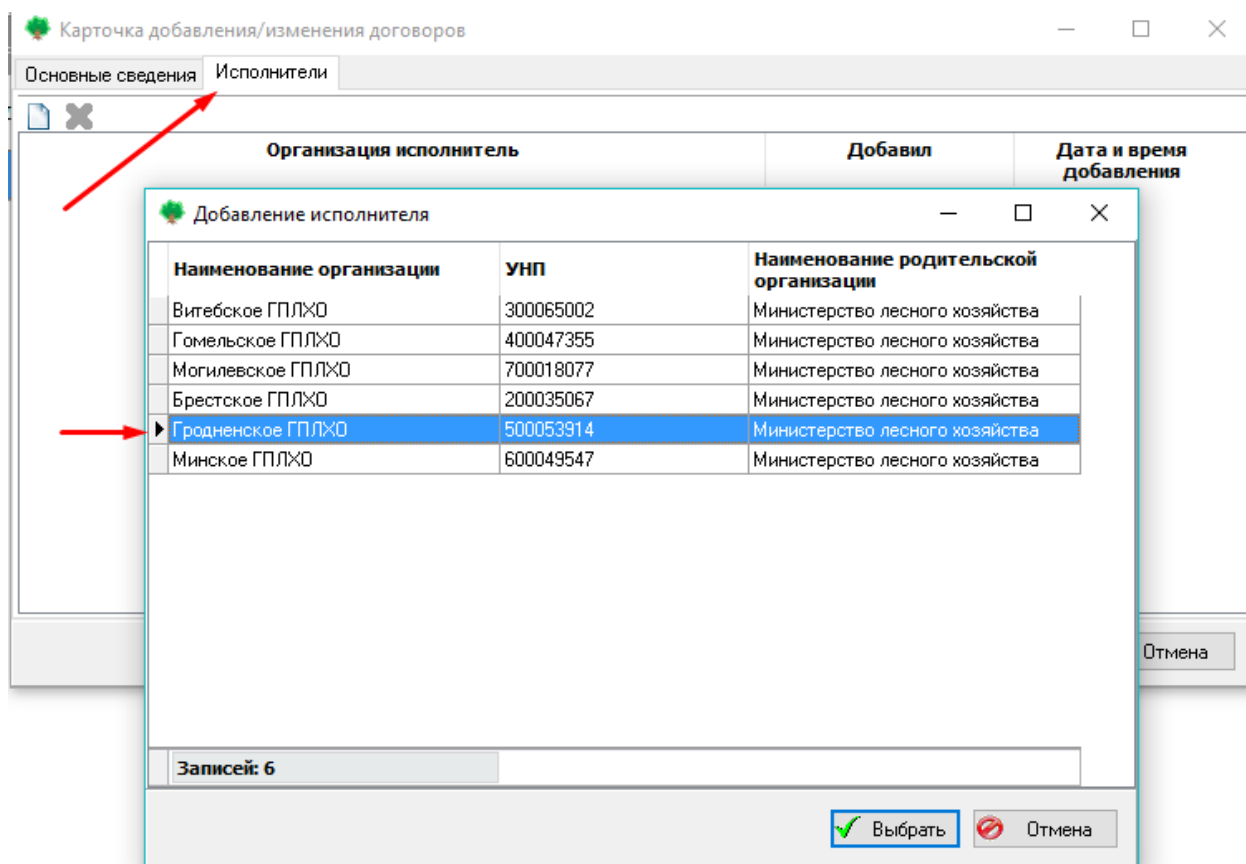
**первый этап** – ответственный сотрудник УП «Беллесэкспорт» назначает те ГПЛХО, подчиненные лесхозы которых будут выполнять обязательства по договору;

**второй этап** – ответственные сотрудники назначенных ГПЛХО выбирают лесхозы, которые будут являться исполнителями по данному договору.

Назначение осуществляется путем добавления (удаления) организаций при помощи нажатия соответствующих кнопок на панели инструментов вкладки «Исполнители».

При нажатии на кнопку добавления организации исполнителя «» откроется окно со списком доступных для добавления организаций-исполнителей.

#### 1 Этап:



Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | Исполнители

Организация исполнитель

| Организация исполнитель | Добавил | Дата и время добавления |
|-------------------------|---------|-------------------------|
| Гродненское ГПЛХО       |         | 21.03.2024 14:23:22     |

Сохранить и закрыть Отмена

2 Этап:

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | Исполнители

Организация исполнитель

| Организация исполнитель | Добавил | Дата и время добавления |
|-------------------------|---------|-------------------------|
| Гродненское ГПЛХО       |         |                         |

Добавление исполнителя

| Наименование организации                               | УНП       | Наименование родительской организации |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Слонимский лесхоз  | 500057580 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Дятловский лесхоз  | 500055746 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Гродненский лесхоз | 500443784 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input type="checkbox"/> Щучинский лесхоз              | 500191970 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input type="checkbox"/> Ивьевский лесхоз              | 500051010 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input type="checkbox"/> Скидельский лесхоз            | 590156534 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input type="checkbox"/> Сморгонский опытный лесхоз    | 500063150 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input type="checkbox"/> Лидский лесхоз                | 500052165 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input type="checkbox"/> Волковысский лесхоз           | 500029519 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input type="checkbox"/> Новогрудский лесхоз           | 500052800 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input type="checkbox"/> Островецкий опытный лесхоз    | 500018656 | Гродненское ГПЛХО                     |

Записей: 11

Выбрать Отмена

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | Исполнители

✕

| Организация исполнитель | Добавил            | Дата и время добавления |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| Гродненское ГПЛХО       | Беллесэкспорт Т.П. | 21.03.2024 14:27:40     |
| Слонимский лесхоз       |                    | 21.03.2024 14:37:48     |
| Дятловский лесхоз       |                    | 21.03.2024 14:37:56     |
| Гродненский лесхоз      |                    | 21.03.2024 14:37:58     |

Сохранить и закрыть Отмена

Кнопка «✕» убирает выбранную организацию из списка исполнителей, но при условии, что данная организация не проводила отпуск лесопродукции по данному договору.

Для выделения и добавления всего списка исполнителей необходимо нажать на флажок сверху возле наименования «Наименование организации»:

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | Исполнители

✕

| Организация исполнитель | Добавил            | Дата и время добавления |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| Гродненское ГПЛХО       | Беллесэкспорт Т.П. | 21.03.2024 14:27:40     |
| Слонимский лесхоз       |                    | 21.03.2024 14:37:48     |
| Дятловский лесхоз       |                    | 21.03.2024 14:37:56     |
| Гродненский лесхоз      |                    | 21.03.2024 14:37:58     |

Добавление исполнителя

| <input checked="" type="checkbox"/> Наименование организации   | УНП       | Наименование родительской организации |
|----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Слонимский лесхоз          | 500057580 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Дятловский лесхоз          | 500055746 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Гродненский лесхоз         | 500443784 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Щучинский лесхоз           | 500191970 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ивьевский лесхоз           | 500051010 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Скидельский лесхоз         | 590156534 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Сморгонский опытный лесхоз | 500063150 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Лидский лесхоз             | 500052165 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Волковысский лесхоз        | 500029519 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Новогрудский лесхоз        | 500052800 | Гродненское ГПЛХО                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Островецкий опытный лесхоз | 500018656 | Гродненское ГПЛХО                     |

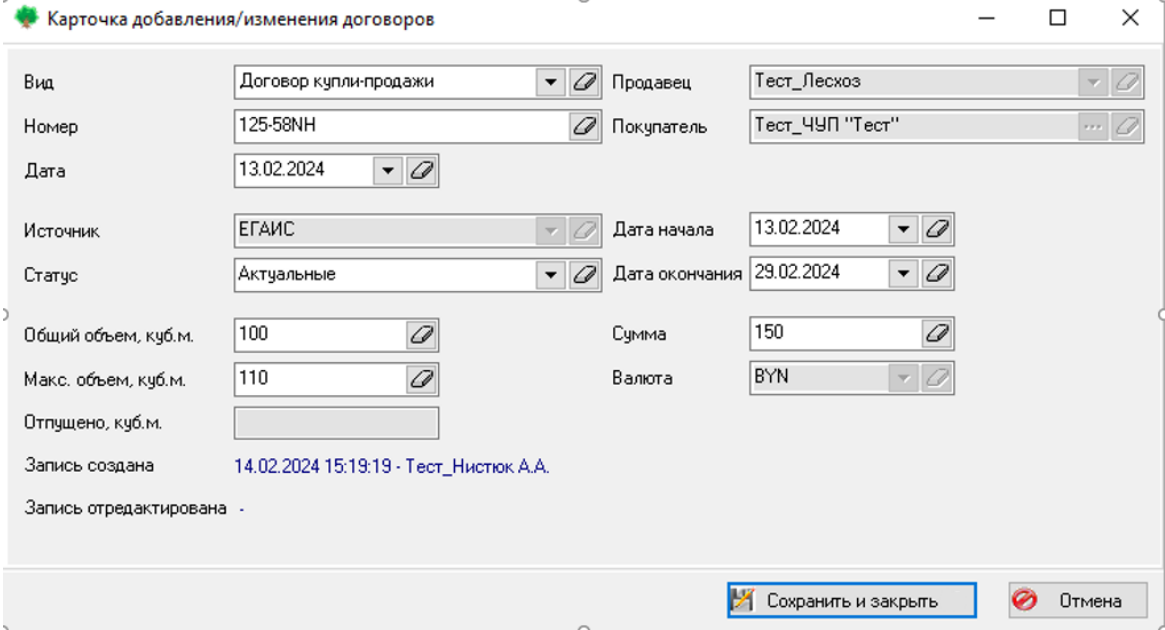
Записей: 11

Выбрать Отмена

После завершения заполнения необходимых полей необходимо сохранить внесенные данные путем нажатия на кнопку «Сохранить и закрыть».

## 18.6. Редактирование договора

Для редактирования договоров необходимо установить курсор в выбранный договор (см. п. 18.4. Просмотр списка договоров) и нажать кнопку «Редактировать» . В результате откроется форма «Карточка добавления/изменения договоров»:



Карточка добавления/изменения договоров

|                        |                                        |                |                 |
|------------------------|----------------------------------------|----------------|-----------------|
| Вид                    | Договор купли-продажи                  | Продавец       | Тест_Лесхоз     |
| Номер                  | 125-58NH                               | Покупатель     | Тест_ЧУП "Тест" |
| Дата                   | 13.02.2024                             |                |                 |
| Источник               | ЕГАИС                                  | Дата начала    | 13.02.2024      |
| Статус                 | Актуальные                             | Дата окончания | 29.02.2024      |
| Общий объем, куб.м.    | 100                                    | Сумма          | 150             |
| Макс. объем, куб.м.    | 110                                    | Валюта         | BYN             |
| Отпущено, куб.м.       |                                        |                |                 |
| Запись создана         | 14.02.2024 15:19:19 - Тест_Нистюк А.А. |                |                 |
| Запись отредактирована |                                        |                |                 |

Сохранить и закрыть Отмена

В зависимости от источника и наличия движения по договору будут доступны для редактирования следующие поля:

| Наименование поля  | внесен в ЕГАИС |             | выгружен из 1С |             |
|--------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
|                    | без движения   | с движением | без движения   | с движением |
| Вид договора       | да             | нет         | нет            | нет         |
| Номер договора     | да             | нет         | нет            | нет         |
| Дата договора      | да             | нет         | нет            | нет         |
| Источник           | нет            | нет         | нет            | нет         |
| Статус             | да             | да          | да             | да          |
| Общий объем        | да             | да          | да             | да          |
| Максимальный объем | да             | да          | да             | да          |
| Отпущено           | нет            | нет         | нет            | нет         |
| Продавец           | нет            | нет         | нет            | нет         |
| Покупатель         | нет            | нет         | нет            | нет         |
| Дата начала        | да             | нет         | нет            | нет         |
| Дата окончания     | да             | да          | да             | да          |
| Сумма              | да             | да          | да             | да          |
| Валюта             | нет            | нет         | нет            | нет         |

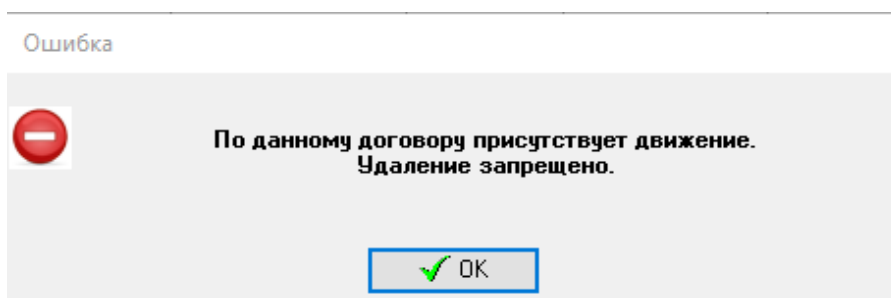


**Внимание!** Поля общий объем и максимальный объем при наличии движения могут быть уменьшены не ниже, чем фактически отпущено по данному договору.

## 18.7. Удаление договора

Для удаления договора необходимо становить курсор в выбранный договор (см п. 18.4. Просмотр списка договоров) и нажать кнопку «Удалить» . Система запросит подтверждение на удаление.

**Внимание!** При наличии движения по выбранному договору – его удаление запрещено! Система выдаст соответствующее сообщение:

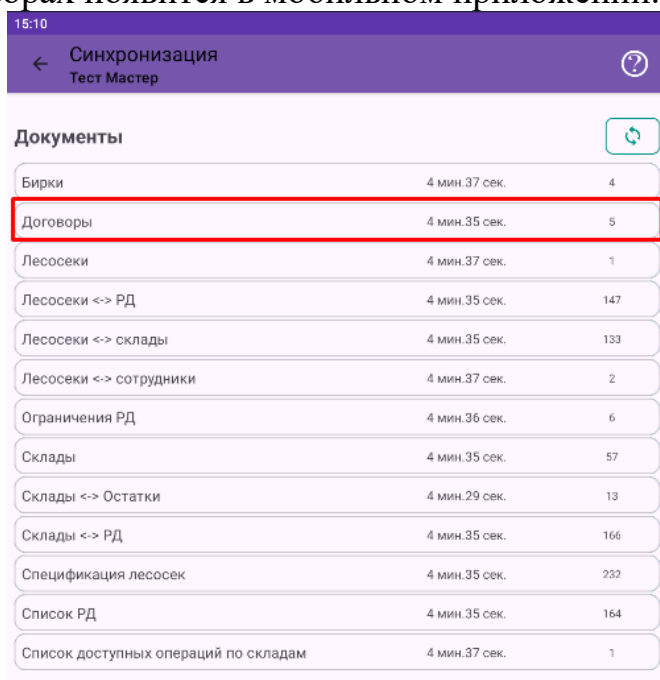


## 18.8. Алгоритм работы с функционалом в мобильном приложении

Функционал по работе с договорами применим только при проведении складской операции «Расход при реализации потребителю».

В первую очередь необходимо в условиях наличия Интернет-соединения выполнить вход в мобильное приложение ЕГАИС, используя логин и пароль своей учетной записи (осуществить авторизацию) либо произвести синхронизацию документов вручную.

После проведения вышеуказанных действий информация о доступных договорах появится в мобильном приложении.



|                                      |               |     |
|--------------------------------------|---------------|-----|
| 15:10                                |               |     |
| ← Синхронизация<br>Тест Мастер       |               |     |
| Документы                            |               |     |
| Бирки                                | 4 мин.37 сек. | 4   |
| Договоры                             | 4 мин.35 сек. | 5   |
| Лесосеки                             | 4 мин.37 сек. | 1   |
| Лесосеки <-> РД                      | 4 мин.35 сек. | 147 |
| Лесосеки <-> склады                  | 4 мин.35 сек. | 133 |
| Лесосеки <-> сотрудники              | 4 мин.37 сек. | 2   |
| Ограничения РД                       | 4 мин.36 сек. | 6   |
| Склады                               | 4 мин.35 сек. | 57  |
| Склады <-> Остатки                   | 4 мин.29 сек. | 13  |
| Склады <-> РД                        | 4 мин.35 сек. | 166 |
| Спецификация лесосек                 | 4 мин.35 сек. | 232 |
| Список РД                            | 4 мин.35 сек. | 164 |
| Список доступных операций по складам | 4 мин.37 сек. | 1   |

После выбора склада отпуска и типа операции, система предложит выбрать отпуск юр. лицу или физлицу.

В случае выбора юр. лица система предложит выбрать организацию грузополучателя, для чего необходимо ввести первые буквы названия организации (независимо от регистра), либо УНП организации:

Основные сведения  
Тест Мастер

Фильтр

Склад  
ПЛС кв.44, выд.44 (ЛС кв.44, выд.4, №4)

Лесорубочный билет 4 2024-02-01

Вид документа  
Расход при реализации потребителю

Дата:  
2024-02-20

Грузоотправитель:  
Тест\_лесничество, УНП: 66655544

Грузополучатель  
☒ Юр. лицо ☐ Физ. лицо

Организация грузополучатель  
тест\_

Тест\_лесхоз  
УНП:666555444  
Тест\_лесничество  
УНП:66655544  
Тест\_лесопункт  
УНП:66655544

Основные сведения  
Тест Мастер

Фильтр

Склад  
ПЛС кв.44, выд.44 (ЛС кв.44, выд.4, №4)

Лесорубочный билет 4 2024-02-01

Вид документа  
Расход при реализации потребителю

Дата:  
2024-02-20

Грузоотправитель:  
Тест\_лесничество, УНП: 66655544

Грузополучатель  
☒ Юр. лицо ☐ Физ. лицо

Организация грузополучатель  
66655

Тест\_лесхоз  
УНП:666555444  
Тест\_лесничество  
УНП:66655544

После заполнения сведений по грузополучателю система предложит для выбора доступные договора, заполнив, при этом, информацию об уже отпущенном объеме продукции по выбранному договору и допустимом максимальном объеме (с учетом допустимого превышения), а также поля «Дата» и «Номер» договора:

Грузополучатель

☒ Юр. лицо ☐ Физ. лицо

Организация грузополучатель  
Тест\_ЧУП Тест

11111 11111 УНП: 125468348

Контракт

Договор купли-продажи №33, от 2024-02-16  
Договор купли-продажи №35, от 2024-02-12

Дата:

Номер:

Вид деятельности  
Коммерческая деятельность

Транспортировка  
Тип транспорта

Договор комиссии/поручения (только в случае реализации по биржевым договорам) при этом должны заполняться по-прежнему вручную:

Грузополучатель

☒ Юр. лицо ☐ Физ. лицо

Организация грузополучатель

Тест\_ЧУП Тест

11111 11111 УНП: 125468348

Контракт

Договор купли-продажи №35, от 2024-02-12

Объем(расход/макс), м³: 6.44/40.0

Дата: 2024-02-12

Номер: 35

Договор комиссии/поручения

Дата:

Номер:

Вид деятельности

Коммерческая деятельность

Транспортировка

Тип транспорта

**Внимание!** Если в качестве грузополучателя выступает физическое лицо, то сведения по договору указывается вручную (путем выбора из списка вида документа, ввода даты и номера):

← Основные сведения  
Тест\_Замостьянин Е

Тип склада: Промежуточный  
лесопромышленный склад

Квартал: 18

Склад

ПЛС кв.18, выд.19,20 (ЛС кв.15, выд.16,17, №1)

Лесорубочный билет 210 2024-02-19

Вид документа

Расход при реализации потребителю

Дата: 2024-02-21

Грузоотправитель:

Тест\_лесничество, УНП: 666555544

Грузополучатель

☐ Юр. лицо ☒ Физ. лицо

Физ.лицо-грузополучатель

Петров А.В.

Основание для проведения

Прямой договор

Дата: 2024-02-14

Номер: 5775

Договор комиссии/поручения

Далее заполнение сведений, а также учет осуществляется по стандартному алгоритму (в соответствии с п. 7.5.2 настоящего руководства).

В процессе создания спецификации, при добавлении очередной продукции, система проверяет не превышен ли максимально допустимый объем по выбранному договору и, в случае превышения, выдаст соответствующее сообщение:

The image shows two screenshots from a software application. The top screenshot is a light purple error dialog box with the title "Ошибка!" (Error!) and the message "Превышен объем по контракту" (Volume exceeded by contract). It has an "OK" button in the bottom right corner. The bottom screenshot is a warehouse document form. At the top, it displays the document number "№ 240221145732-87812244" and the warehouse location "ПЛС кв.44, выд.44 (ЛС кв.44, выд.4, №4)". Below this, it shows "Расход при реализации потребителю" (Consumption when realized to consumer) with a date of "2024-02-20". There are icons for a printer and a cube with the value "-24.675 м³". At the bottom, there are buttons for "Удалить" (Delete), "Печать" (Print), and "Отправить" (Send). A section at the very bottom is titled "Причина отказа" (Reason for refusal) and contains the text "Превышен объем по договору" (Volume exceeded by contract).

Проверка превышения осуществляется в два этапа: первый – при добавлении очередной продукции в складской документ, второй на сервере при проверке корректности данных складского документа. Данные проверки исключают возможность превысить допустимый объем при отпуске по одному контракту с разных складов разными ответственными лицами.

**Внимание!** В случае реализации по общим биржевым договорам, объем контролируется по всем исполнителям договора. Например, если максимальный объем по договору 120 и исполнителями по договору назначены 3 лесхоза. Если суммарно достигнута цифра 120, то очередной документ не пройдет, не важно какой из лесхозов отправляет.

#### 18.8.1. Проверка данных по договору при осуществлении контроля транспорта

При осуществлении контроля транспорта, в случае проверки складского документа, а также при наличии сети Интернет в месте проверки, в информации о складском документе, загруженном с центрального сервера можно увидеть данные о договоре, на основании которого производился отпуск со склада:

- вид договора;
- номер договора;
- дата договора;
- продавец;

- покупатель;
- отпущенный объем;
- допустимый объем (с учетом допустимого максимального превышения);
- сумма по договору.

15:17

← Контроль транспорта  
Тест Мастер

Провозной документПоштучный учетГрупповой учет

Номер: 240221090809-43812243

Дата: 2024-02-21

Отправка на сервер: 2024-02-21 09:10:33

Номер машины: 9523 МН 5

Бирка машины: 999001706

Номер прицепа:

Бирка прицепа:

Водитель: Иванов

Пункт погрузки:  
ПЛС кв.18, выд.19,20 (ЛС кв.15, выд.16,17, №1)

Координаты:  
Широта: 53.874557 Долгота: 27.503445

Отпуск произвел  
Тест\_Замостянин Е.Л.

Пункт разгрузки:  
11111, 11111

Основание отпуска:

Вид: Биржевой договор

Номер: 36/7

Дата: 2024-02-21

Продавец: Тест\_Лесхоз, 666555444

Покупатель: Тест\_ЧУП "Тест", 125468348

Отпущенный объем, м³: 35.0

Допустимый объем, м³: 35.0

Сумма: 100.0 BYN

📍 Движение транспорта

## **19. Учет древесины в случае необходимости оприходования изъятой древесины в результате выявленных нарушений либо хищений**

### **19.1. Назначение**

При обнаружении нарушений в процессе заготовки, вывозки, хранения, транспортировки, либо хищения древесины и при необходимости изъятия такой древесины ее требуется поставить на учет в ЕГАИС. Для целей оприходования изъятой древесины в ЕГАИС должен использоваться тип склада «Склад изъятие». Данный раздел описывает порядок действий в указанном случае.

### **19.2. Доступ к выполнению**

Для возможности создания склада для оприходования, хранения и реализации изъятой продукции пользователю должна быть назначена следующая группа ролей:

- Оператор ЕГАИС.

Пользователям, не имеющим данной группы ролей следует направлять заявку в техподдержку ЕГАИС.

Для возможности редактирования склада вида «Склад изъятие» пользователю должна быть назначена одна из следующих групп ролей:

- Инженер по лесопользованию;
- Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ.

Редактирование склада вида «Склад изъятия» осуществляется участниками ЕГАИС в части изменения статуса склада, установки даты закрытия, добавление и удаления ответственных по учету сотрудников.

Для возможности выполнения складских операций на данном складе пользователю должна быть назначена хотя бы одна из следующих групп ролей:

- Мастер;
- Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ;
- Группа «Сторонние лесопользователи».

### **19.3. Основные действия в требуемой последовательности**

Для того, что поставить на учет в ЕГАИС изъятую продукцию необходимо выполнить следующие действия:

- организация (участник ЕГАИС), которой необходимо учесть продукцию в ЕГАИС, направляет заявку оператору ЕГАИС с предоставлением сведений о документах, на основании которых осуществлялось изъятие продукции (тип, номер (при его наличии), дату документа), копии данных документов, сведений по характеристике склада.

- ответственный пользователь оператора ЕГАИС по заявке организации создает новый склад, вид которого «Склад изъятие» и в дополнительных сведениях указывает тип, номер (при его наличии) и дату документа, на основании которого осуществлялось изъятие продукции;
- ответственный по учету древесины на созданном складе должен выехать на место складирования изъятной древесины, определить и выгрузить координаты склада, а затем оприходовать всю необходимую древесину на данный склад;
- в последующем осуществить расходные операции;
- после реализации или перемещения древесины закрыть склад.

#### 19.4. Создание склада типа «Склад изъятия»

Для того, чтобы создать склад типа «Склад изъятия», необходимо запустить модуль стационарного (desktopного) приложения ЕГАИС «Склады».

Затем на панели инструментов нажать кнопку **Создать новый** (📄). В результате откроется форма «Склад хранения – Добавить/Изменить» с имеющимися вкладками «Склад», «Остатки», «Движение»:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад | Остатки | Движение

Вид склада

Владелец склада  ▼ ...

Подразделение  ▼ ...

Квартал  Выдел

Лесосека  ▼

Наименование  Заполнить

Адрес склада

Вид деятельности  ▼

Широта  Долгота  ✖

Дата открытия 19.12.2023 ▼ Дата закрытия  ▼

Состояние Активен ▼ ☐ ☢ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

Далее в параметре «Вид склада» выбрать из выпадающего списка «Склад изъятия». В форме отобразится дополнительная вкладка «Дополнительные сведения»:

Склад хранения - Добавить/Изменить

Склад | Остатки | Движение | **Дополнительные сведения**

Вид склада: **Склад изъятия**

Владелец склада: Тест\_лесничество

Подразделение: Тест\_лесничество

Тест\_Лесхоз  
Тест\_ГПЛХО  
Тест\_Госорган

Квартал:      Выдел:     

Лесосека:     

Наименование: СкладИзъятиеТестовый      Заполнить

Адрес склада:     

Вид деятельности: Коммерческая деятельность

Широта:      Долгота:     

Дата открытия: 26.03.2024      Дата закрытия:     

Состояние: Активен      ☐ Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

Сотрудник      Должность      Организация

|        |             |                  |
|--------|-------------|------------------|
| L K.A. | мастер леса | Тест_лесничество |
|        |             |                  |
|        |             |                  |

Сохранить и закрыть      Отмена

Далее необходимо указать следующие обязательные к вводу основные сведения по складу:

- параметр «Владелец склада» – организация (структурное подразделение) лесопользователя (является и грузоотправителем);
- параметр «Подразделение» – подразделение (лесничество), на территории которого находится склад;
- параметр «Наименование» – указывается текстовое наименование склада;



- параметр «Вид деятельности»;
- параметр «Дата открытия» – заполняется автоматически значение сегодняшней даты;
- параметр «Состояние» – заполняется автоматически значением «Активен».

Также необходимо указать перечень ответственных сотрудников по складу.

Далее необходимо перейти на вкладку «Дополнительные сведения» и заполнить сведения о документе, на основании которого производилось изъятие древесины.

The screenshot shows a software window titled 'Склад хранения - Добавить/Изменить'. It has four tabs: 'Склад', 'Остатки', 'Движение', and 'Дополнительные сведения', with the last one being active. Inside the active tab, there is a section titled 'Основание создания склада'. This section contains three input fields, each with a dropdown arrow and an edit icon (pencil):  
1. 'Тип документа основания' with the value 'Протокол изъятия'.  
2. 'Номер документа основания' with the value 'бн'.  
3. 'Дата документа основания' with the value '04.03.2024'.

В завершение операции создания склада необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть»:

**Внимание!** Редактирование дополнительных сведений по созданному складу для хранения изъятной древесины либо удаление ошибочно созданного склада допускается только при условии, что на данном складе не была выполнена ни одна складская операция.

Работа со складом типа «Склад изъятия» в мобильном приложении осуществляется так же, как на складах других типов, не связанных с разрешительными документами, за исключением того факта, что на данном складе возможна постановка продукции на приход без указания связанного расходного документа.

## **20. Руководство по работе с модулем «Наличие продукции за отчетный период»**

### **20.1. Назначение**

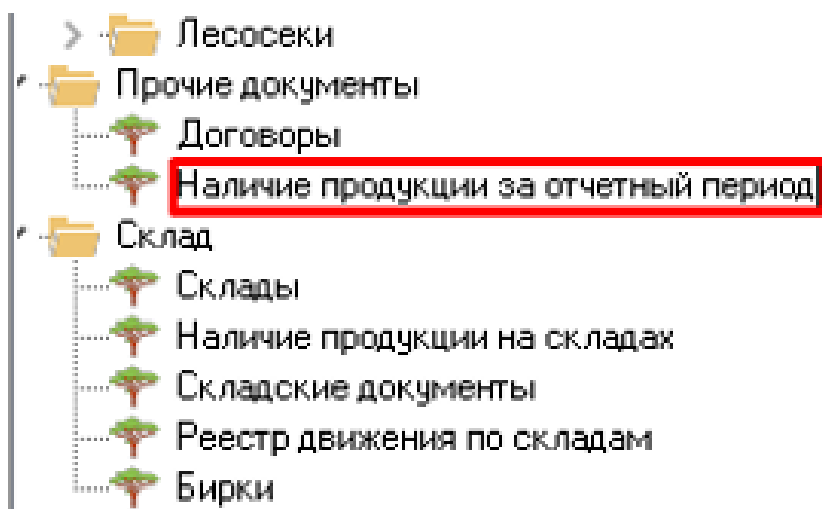
Модуль «Наличие продукции за отчетный период» предназначен для просмотра информации о наличии продукции на складах и остатках на лесосеке в едином списке на конец отчетного периода, т.е. на последний день отчетного месяца.

### **20.2. Доступ к выполнению**

Для возможности формирования отчетов о наличии продукции за отчетный период и их выгрузки в формат Excel пользователю должна быть назначена группа ролей «Руководитель».

### **20.3. Просмотр отчетов о наличии продукции за отчетный период**

Модуль расположен в левой части экрана десктопного приложения во вкладке «Прочие документы»:



В модуле формируются отчеты об остатках на складах и лесосеках на конец отчетного периода:

Наличие продукции за отчетный период    Лог запросов

**Параметры выборки**

Месяц: Март    год: 2024    Место хранения:     
 Ведомство: Министерство лесного хозяйства    Группа пород:     
 Областное объединение:    Древесная порода:     
 Юр.лицо(ИП):    Метод определения объема:     
 Получить F7    Техническая годность:   

Областное объединение    Юр.лицо(ИП)    Сортимент    Древесная порода

| Ведомство                                      | Место хранения                       | Метод определения объема | Сорт | Техническая годность | Объем, куб.м.        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------|----------------------|----------------------|
| <b>Областное объединение : Брестское ГПЛХО</b> |                                      |                          |      |                      |                      |
| <b>Юр.лицо(ИП) : Барановичский лесхоз</b>      |                                      |                          |      |                      |                      |
| <b>Сортимент : Балансы</b>                     |                                      |                          |      |                      |                      |
|                                                |                                      |                          |      |                      | 392.95               |
| <b>Сортимент : Дрова</b>                       |                                      |                          |      |                      |                      |
|                                                |                                      |                          |      |                      | 11 489.051           |
| <b>Сортимент : Лесоматериалы круглые</b>       |                                      |                          |      |                      |                      |
| <b>Древесная порода : Береза</b>               |                                      |                          |      |                      |                      |
|                                                |                                      |                          |      |                      | 4.94                 |
| <b>Древесная порода : Ель</b>                  |                                      |                          |      |                      |                      |
| Министерство лесного хозяйства                 | Франко-лесосека                      | Поштучный                | D    | Деловая              | 0.25                 |
| Министерство лесного хозяйства                 | Промежуточный лесопромышленный склад | Групповой                | нет  | Деловая              | 54.1                 |
| Министерство лесного хозяйства                 | Промежуточный лесопромышленный склад | Групповой                | C    | Деловая              | 3.7                  |
| Министерство лесного хозяйства                 | Промежуточный                        | Поштучный                | нет  | Деловая              | 159.122              |
|                                                |                                      |                          |      |                      | <b>3 010 501.618</b> |

Поиск сведений осуществляется по ведомствам, областным объединениям, юридическим лицам, местам хранения, породам (группам пород), методу определения объема, технической годности.

Параметр «Место хранения», кроме градации по типам складов включает в себя значения «Лесосека», «Все склады».

В результирующей таблице отображаются следующие сведения:

- Ведомство, областное объединение, Юр. лицо (ИП) – организационная структура лесопользователя (владельца склада);
- Место хранения – виды складов и лесосека (не трелованные остатки);
- Древесная порода;
- Сортимент;
- Метод определения объема;
- Сорт;
- Техническая годность – деловая либо дровяная древесина;
- Объем – объем продукции, хранящийся на складах либо лесосеке.

*Справочно.*

*Особенности формирования отчетов.*

1. *Отчеты формируются по складам и лесосекам, в которых выбранная организация является лесопользователем (владельцем склада).*

2. *В отчет не включены остатки по складам, относящимся к разрешительным документам типа «Ордер»;*

3. *Наличие продукции за последний отчетный период пересчитываются каждую ночь до момента закрытия данного отчетного периода.*

## **21. Руководство по работе с модулем «Отчет по корректировке остатков»**

### **21.1. Назначение**

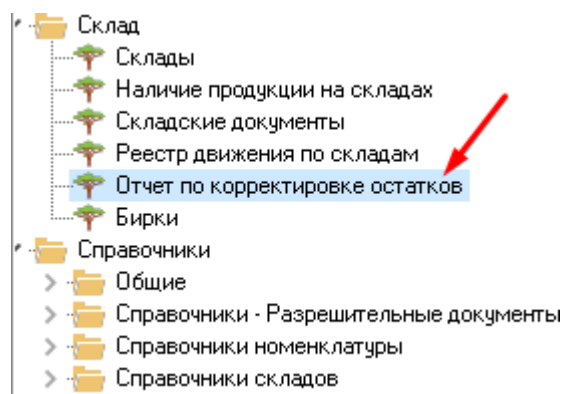
Модуль «Отчет по корректировке остатков» предназначен для формирования отчетов о запроектированных и проведенных операциях «Корректировка остатков» на складах.

### **21.2. Доступ к выполнению**

Для возможности формирования отчетов о запроектированных и проведенных операциях «Корректировка остатков» на складах и их выгрузки в формат Excel пользователю должна быть назначена группа ролей «Руководитель», Инженер по лесопользованию», «Администратор нижнего уровня».

### **21.3. Просмотр отчетов по корректировкам остатков**

Модуль расположен в левой части экрана десктопного приложения во вкладке «Склады»:



В модуле формируются отчеты по иерархии организаций и подразделений, с критериями выборки «Запроектированные» или

«Проведенные», а также с соответствующими параметрами выборки в зависимости от выбора вышеуказанного критерия:

Отчет по корректировке остатков

Параметры выборки

Ведомство:  Запроектированные ☒ Проведенные ☐

Объединение:  Запроектировано за период с 05.12.2024 по 05.01.2025

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Запроектировано по складу:

Структурное подразделение: Тест\_лесничество Вид склада:

№ лесного кв.:  № такс. выд.:

Получить F7

По критерию «Запроектированные» формируются отчеты по еще не проведенным запроектированным операциям «Корректировка остатков» (т.е. информация формируется по складам, на которых запроектирована корректировка):

Отчет по корректировке остатков

Параметры выборки

Ведомство:  Запроектированные ☒ Проведенные ☐

Объединение:  Запроектировано за период с 06.12.2024 по 06.12.2024

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Запроектировано по складу:

Структурное подразделение: Тест\_лесничество Вид склада:

№ лесного кв.:  № такс. выд.:

Получить F7

| Структурное подразделение | Планируемая дата баланса | Наименование склада                     | Вид склада                           | Номер лесного квартала | Номер таксац. выдела |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Тест_лесничество          | 06.12.2024               | ПЛС кв.11, выд.1 (ЛС кв.11, выд.11, №1) | Промежуточный лесопромышленный склад | 11                     | 1                    |
| Тест_лесничество          | 06.12.2024               | Станция отгрузки                        | Станция отгрузки                     |                        |                      |

По критерию «Проведенные» формируются отчеты по проведенным уже операциям «Корректировка остатков» с отображением в т. ч. сведений о планируемой дате корректировки (планируемая дата баланса), основании корректировки, кто запланировал и по ответственным за корректировку сотрудникам:

Отчет по корректировке остатков

Параметры выборки

Ведомство:  Запроектированные ☐ Проведенные ☒

Объединение:  Проведенные за период с 05.12.2024 по 05.12.2024

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Проведенные по складу:

Структурное подразделение: Тест\_лесничество Вид склада:

№ лесного кв.:  № такс. выд.:

Получить F7

| Структурное подразделение | Планируемая дата баланса | Дата документа | Наименование склада                            | Вид склада                           | Номер лесного квартала | И т в |
|---------------------------|--------------------------|----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------|
| Тест_лесничество          | 05.12.2024               | 05.12.2024     | ПЛС кв.11, выд.1 (ЛС кв.11, выд.11, №1)        | Промежуточный лесопромышленный склад | 11                     | 1     |
| Тест_лесничество          | 05.12.2024               | 05.12.2024     | ПЛС кв.37, выд.14,15 (ЛС кв.29, выд.31,32, №2) | Промежуточный лесопромышленный склад | 37                     | 1     |
| Тест_лесничество          | 05.12.2024               | 05.12.2024     | Станция отгрузки                               | Станция отгрузки                     |                        |       |

## 22. Функция автоматического получения сервером ЕГАИС подтверждающего СМС-сообщения об отправке складского документа на сервер

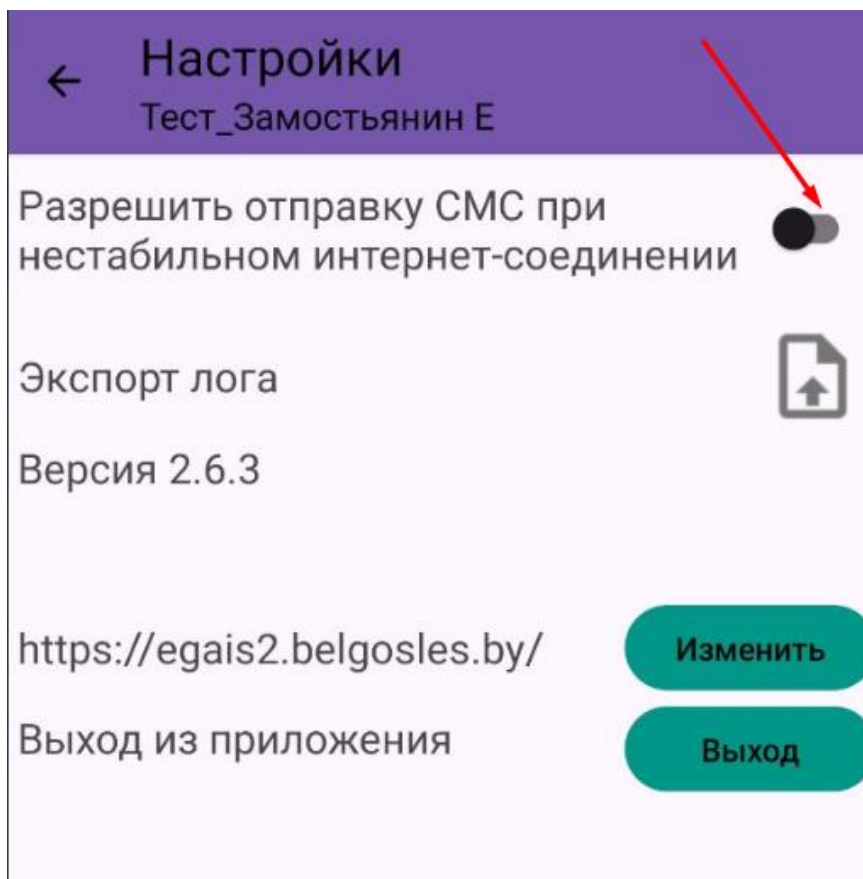
### 22.1. Назначение

Функционал отправки СМС-сообщений предназначен для обеспечения передачи сведений о созданных складских документах, отправляемых при отсутствии Интернет-соединения или его не стабильном сигнале.

Данный функционал позволяет определить факт отправки складского документа по сведениям СМС сообщений, которые поступают на сервер ЕГАИС до поступления и обработки самого складского документа.

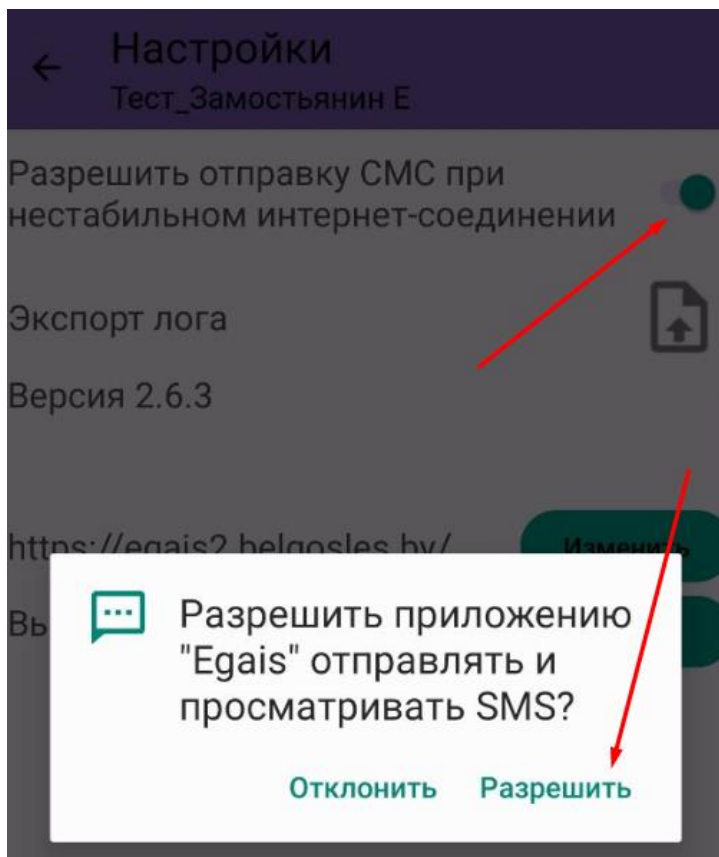
### 22.2. Принцип срабатывания механизма отправки СМС сообщений

После установки или обновления мобильного приложения ЕГАИС с внедренным функционалом СМС-оповещения при первом запуске в приложении по умолчанию будет отключено разрешение на отправку СМС при нестабильном Интернет-соединении:



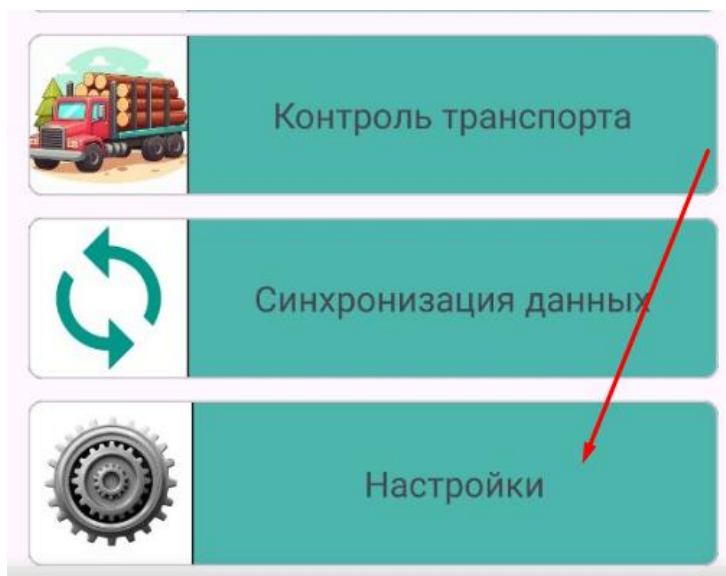
В выключенном положении ползунка, приложение будет работать без данной функции.

Для включения функционала необходимо переключить ползунок в соответствующее положение, а также разрешить приложению «Egais» отправлять и просматривать СМС

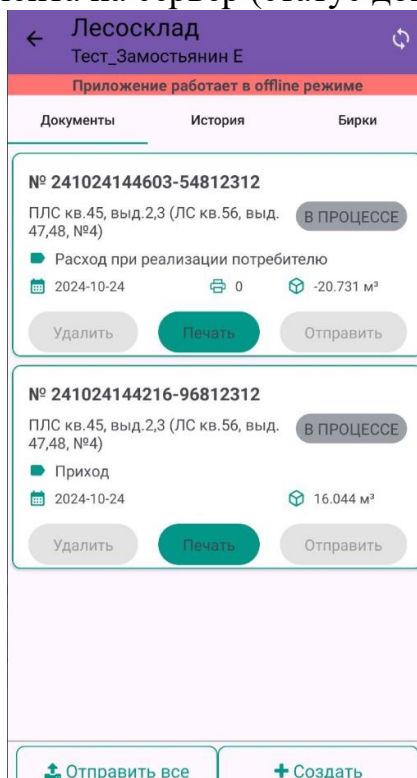


Разрешая отправку СМС сообщений, вы соглашаетесь с условиями работы функции и соответственно с условиями оплаты СМС-сообщений, установленные вашим оператором.

Функцию СМС-оповещения можно также включить или отключить в любое время через меню «Настройки»:

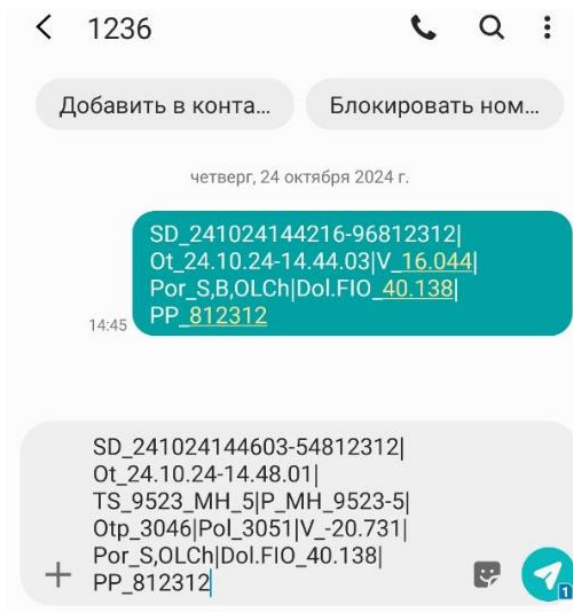
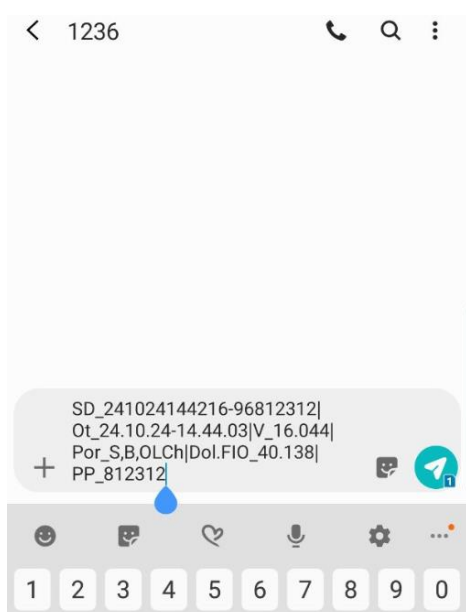


В условиях отсутствия Интернет-соединения (слабый или не стабильный сигнал) ответственный по учету сотрудник (далее – пользователь) создает в мобильном приложении складской документ, инициирует отправку документа на сервер (статус документа отображается «В процессе»):



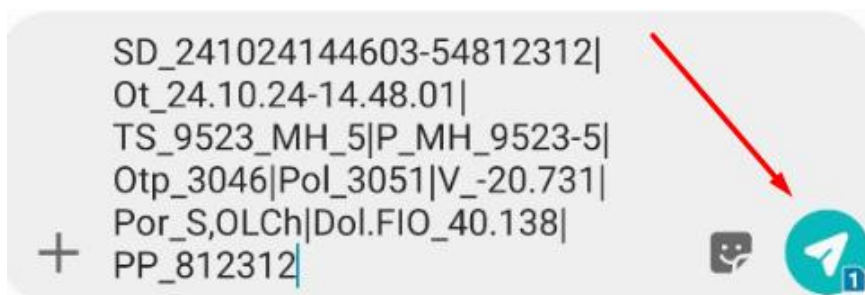
Мобильное приложение регистрирует отсутствие соединения и при подтверждении невозможности отправки, формирует и отправляет СМС сообщение.

По истечении ориентировочно 20-35 секунд (возможно дольше в зависимости от качества связи) после инициирования отправки складского документа на сервер в мобильном устройстве пользователя откроется функционал отправки СМС-сообщения:





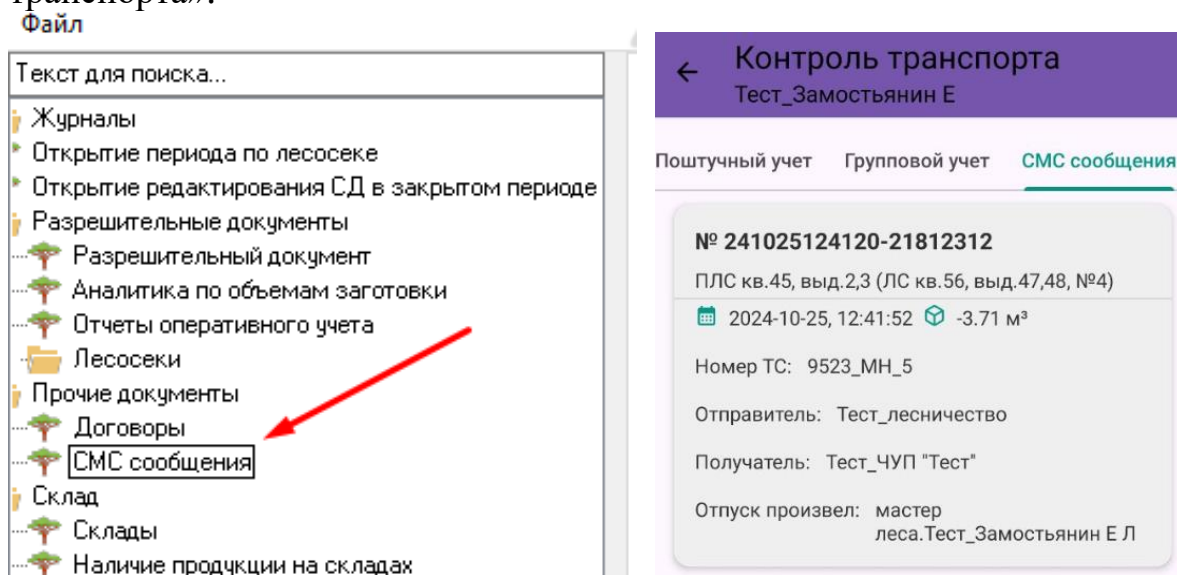
Далее пользователю необходимо осуществить отправку СМС-сообщения нажатием на значок  в правом нижнем углу экрана:



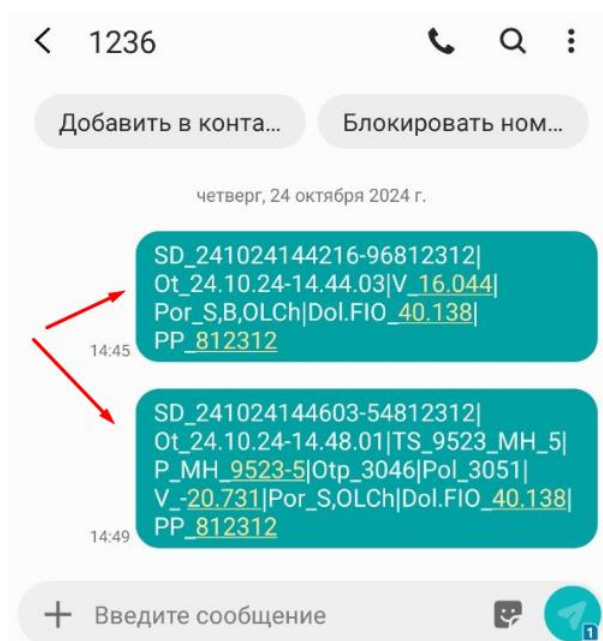
Далее после отправки пользователем СМС-сообщения приложение выдаст уведомление об отправке и списании средств:



В случае подтверждения – СМС-сообщение будет отправлено на сервер и информация будет зафиксирована в модуле десктопного приложения «СМС сообщения», а также в модуле мобильного приложения «Контроль транспорта»:



а также в перечне СМС-сообщений в мобильном устройстве:



В случае отмены отправки сообщения приложение выдаст ошибку отправки и в перечне СМС-сообщений в мобильном устройстве сообщение отобразится с соответствующей отметкой:



Далее пользователь продолжает работать с приложением в обычном режиме.

**Внимание!** Данный функционал распространяется только на приходно-расходные складские операции.

### 22.3. Расшифровка содержания СМС сообщения по складским документам

Формат в СМС «SD\_номер» означает номер складского документа.

Формат в СМС «**Ot\_дд.мм.гг-чч.мм.сс**» означает дату и время инициирования отправки складского документа.

Формат в СМС «**TS\_номер**» означает транспортного средства.

Формат в СМС «**P\_номер**» означает транспортного прицепа.

Формат в СМС «**Otp\_номер id**» означает id (код) грузоотправителя по справочнику ЕГАИС:

Параметры выборки

Наименование:

УНП:  Отображать: Действующие

Получить F7

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Полное наименование | Сокращенное наименование | Код  | УНП | Вышестоящее подразделение |
|---------------------|--------------------------|------|-----|---------------------------|
| Тест_лесничество    | Тест_лесничество         | 3046 |     | Тест_Лесхоз               |

Формат в СМС «**Pol\_номер id**» означает id (код) грузополучателя (покупателя):

Параметры выборки

Наименование:

УНП:  Отображать: Действующие

Получить F7

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Полное наименование | Сокращенное наименование | Код  | УНП       |
|---------------------|--------------------------|------|-----------|
| Тест_ЧУП 'Тест'     | Тест_ЧУП 'Тест'          | 3051 | 125468348 |

Формат в СМС «**V\_число со знаком «-»**» означает значение объема по складскому документу.

Формат в СМС «**Por\_заглавная латинская буква породы**» означает породу. Если пород несколько, то указываются через запятую.

Формат в СМС «Dol.FIO\_номер id точка номер id» означает id должности (не отображается в справочниках) и id пользователя (код) по справочнику ЕГАИС (информация доступна для пользователей с группой ролей администратора нижнего уровня в модуле «Пользователи»):

Пользователи

Параметры выборки

Фамилия:  Логин:

Имя:  Организация:

Отчество:  Отображать: Действующие

Получить F7

| Логин | Фамилия          | Имя | Отчество | Код | Организация      |
|-------|------------------|-----|----------|-----|------------------|
| тзам  | Тест_Замостьянин | Е   | Л        | 138 | Тест_лесничество |

*Примечание: id должности не отображается в пользовательском интерфейсе.*

Формат в СМС «PP\_ номер id» означает id склада с которого осуществляется отгрузка (по справочнику ЕГАИС):

СМС сообщения

Склады

Параметры выборки

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ Комплекс услуг: ☐ Дата открытия с: 01.01.2024 по: 25.10.2024

Ведомство:  Состояние склада: Активен Вид деятельности:

Объединение:  Вид склада:

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Ответственные лица:

Структурное подразделение: Тест\_лесничество № лесного кв.:  № такс. выд.:

Получить F7

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

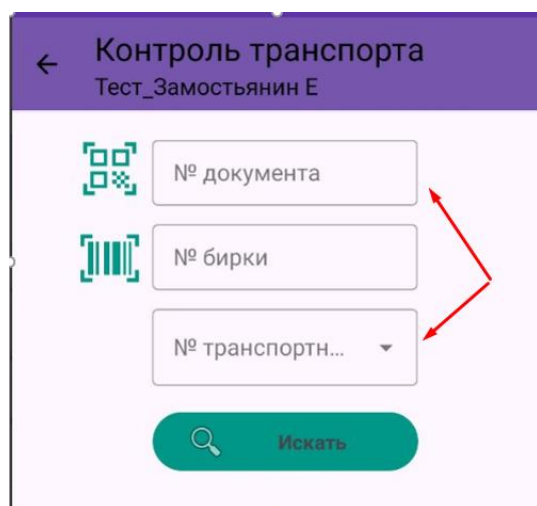
| Юр. лицо (л/х учреждение) лесопользователя | Владелец склада  | Структурное подразделение | Наименование склада                          | id Склада | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Вид склада                           |
|--------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Тест_Лесхоз                                | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.45, выд.2,3 (ЛС кв.56, выд.47,48, №4) | 812312    | 45                     | 2,3                        | Промежуточный лесопромышленный склад |

Пример СМС сообщения: SD\_240803130658-29943515|Ot\_03.09.24-14.01.00|TS\_OB-5 5764|P\_MH 9523-5|Otp\_13491|Pol\_13491|V\_-102785.110|Por\_S,E,B|Dol.FIO\_132.456748|PP\_958596

## 22.4. Получение сведений по СМС-сообщению посредством модуля мобильного приложения «Контроль транспорта».

Для получения сведений по СМС-сообщению для определенного складского документа посредством модуля «Контроль транспорта» **необходимо стабильное Интернет-соединение.**

Получение сведений осуществляется по номеру складского документа, или по номеру транспортного средства:



*Справочно.*

*Приложение получает сведения по СМС-сообщению для определенного складского документа по его номеру, или по номеру транспортного средства, обращаясь к серверу ЕГАИС. При сканировании QR-кода, сведения формируются по зашифрованной в QR-коде информации без обращения к серверу ЕГАИС. Соответственно по сканированию QR-кода полноценные данные по СМС-сообщению получить будет невозможно.*

Далее система осуществляет поиск складского документа, по заданным пользователем данным. Если система не находит соответствующий складской документ на сервере (документ не поступил на сервер по причине отсутствия Интернет-соединения), то осуществляется поиск СМС сообщения, по заданным пользователем данным.

После получения сведений, во вкладке «СМС сообщения» отобразится информация в виде СМС сообщения по складскому документу, изначально отправленному при нестабильном Интернет-соединении:

№ 241025124120-21812312

ПЛС кв.45, выд.2,3 (ЛС кв.56, выд.47,48, №4)

 2024-10-25, 12:41:52  -3.71 м³

Номер ТС: 9523\_МН\_5

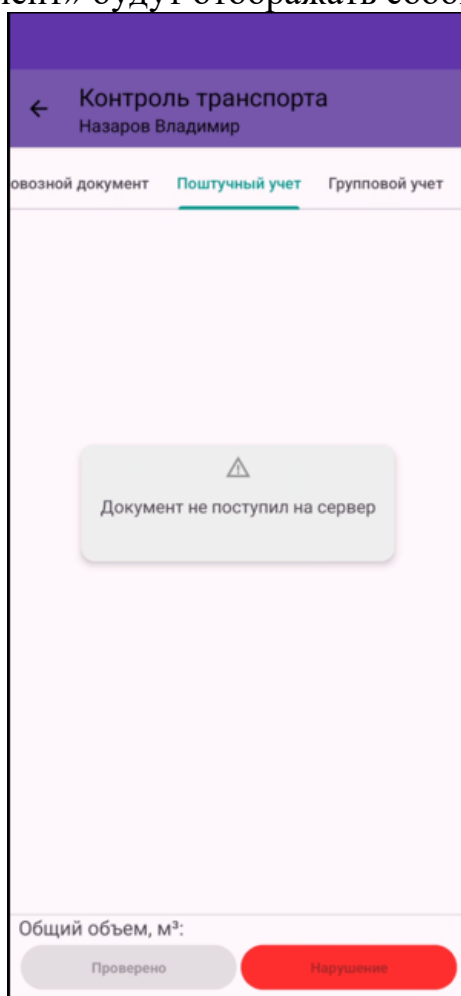
Отправитель: Тест\_лесничество

Получатель: Тест\_ЧУП "Тест"

Отпуск произвел: мастер  
леса.Тест\_Замостьянин Е Л



В случае отсутствия исходного складского документа на сервере вкладки приложения «Поштучный учет», «Групповой учет», «Провозной документ» будут отображать сообщение «Документ не поступил на сервер»:



*Примечание: при сканировании Qr-кода по не поступившему на сервер складскому документу во вкладке «Провозной документ» вместе со сведениями в виде СМС сообщения отобразиться также часть основных сведений по документу.*

Кнопки «Проверено» и «Нарушение» будут не активны.

После появления стабильного сигнала Интернет-соединения документ отправится на сервер по стандартному алгоритму, однако обращаем внимание на то, что возможна некоторая задержка отправки в зависимости от качества сигнала (около 8-40 сек.).

**Внимание!** При наличии Интернет-соединения документы поступят и обработаются на сервере ЕГАИС только в случае, если не будет ошибок при формировании документов.

*Справочно. Например, могут возникнуть случаи, когда инициирована отправка складского документа на сервер ЕГАИС, распечатан документ «ТД-ЛЕС», на сервер поступило СМС-сообщение об инициировании отправки складского документа, однако документ создан с ошибками и после появления сигнала Интернет соединения документ будет отклонен сервером и соответственно не обработается.*

*В соответствии с изложенным рекомендуем:*

- исключить ошибки по внесению некорректной спецификации при создании документов (спецификация должна соответствовать справочникам номенклатура в ЕГАИС);*
- на постоянной основе осуществлять проверку статуса отправленных документов после появления стабильного сигнала Интернет-соединения.*

При поступлении документа на сервер модуль «Контроль транспорта» будет работать в стандартном режиме. Также будет добавлена дополнительная вкладка «СМС сообщения»:

← **Контроль транспорта**  
Тест\_Замостьянин Е

Тоштучный учет   Групповой учет   **СМС сообщения**

**№ 241025124120-21812312**

ПЛС кв.45, выд.2,3 (ЛС кв.56, выд.47,48, №4)

📅 2024-10-25, 12:41:52 📦 -3.71 м³

Номер ТС: 9523\_МН\_5

Отправитель: Тест\_лесничество

Получатель: Тест\_ЧУП "Тест"

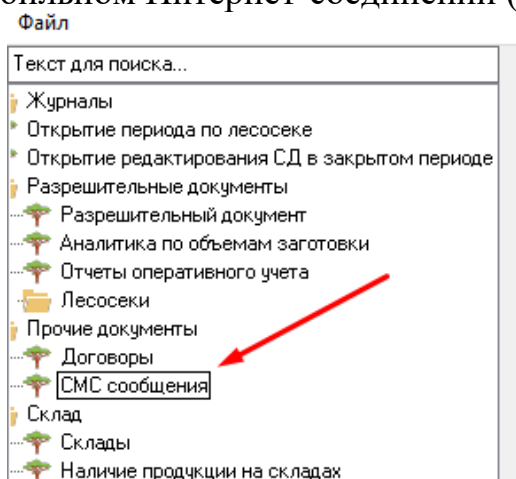
Отпуск произвел: мастер  
леса.Тест\_Замостьянин Е Л

Общий объем, м³: **3.71**

Проверено   **Нарушение**

## 22.5. Работа с модулем десктопного приложения «СМС сообщения»

Модуль расположен в левой части экрана десктопного приложения во вкладке «Прочие документы» и предназначен для получения отчетов по СМС-сообщениям для складских документов изначально отправленным при нестабильном Интернет-соединении (его отсутствии):



В модуле отчеты можно получать по следующим параметрам выборки (поиска):

1. Ведомство.
2. Объединение.
3. Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство.
4. Структурное подразделение.



5. Ответственные лица.
6. СМС сообщения за период с -по.
7. № складского документа.
8. № транспортного средства, прицепа.

**Внимание!** Так как смс-сообщение не принимает русские символы, при поиске по номеру транспорта (прицепа) необходимо вносить цифры или латинский символы. Возможные форматы поиска:

|                                   |         |                                                                                     |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| № транспортного средства, прицепа | 9523    |  |
| № транспортного средства, прицепа | 9523_   |  |
| № транспортного средства, прицепа | 9523_MH |  |

← латинские символы

9. Дата и время создания складского документа.
10. Дата и время отправки складского документа.
11. Пункт погрузки.

В модуле формируются соответствующие отчеты по вышеуказанным параметрам:

1. Ведомство.
2. Объединение.
3. Юр.лицо.
4. Структурное подразделение.
5. № складского документа.
6. Дата и время создания складского документа.
7. Дата и время инициирования отправки складского документа.
8. № транспортного средства, прицепа (если прицеп есть).
9. Грузоотправитель.
10. Грузополучатель.
11. Общий объем, куб.м.
12. Отпуск произвел (должность, ФИО).
13. Пункт погрузки.
14. Период отсутствия документа на сервере с момента поступления

по нему СМС.

Сведения по СМС сообщениям обозначаются различной расцветкой в зависимости от времени отсутствия складского документа на сервере с момента поступления по нему СМС.

Запись по СМС отображается зеленым цветом в случае если складской документ отсутствует на сервере до 3 часов с момента поступления сведений по соответствующему ему СМС сообщению.

В случае если складской документ отсутствует на сервере в интервале от 3 до 8 часов – запись по СМС отображается желтым цветом.

В интервале от 8 до 12 часов – запись по СМС отображается оранжевым цветом.

Если складской документ отсутствует на сервере более 12 часов – запись по СМС отображается красным цветом.

После поступления складского документа на сервер ЕГАИС запись по СМС отображается стандартным цветом (белым).

СМС сообщения за период с 01.01.2024 по 15.11.2024 Дата и время создания складского документа с

№ складского документа Дата и время отправки складского документа с

№ транспортного средства, прицепа

Пункт погрузки

Ответственные лица

Период времени с момента поступления СМС до обработки документа

☒ до 3 часов ☒ от 3 до 8 часов ☒ от 8 до 12 часов ☒ более 12 ч

| Структурное подразделение | № складского документа | Дата и время создания складского документа | Дата и время инициирования отправки складского документа | Период времени с момента поступления СМС до обработки документа |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Тест_лесничество          | 210616140132-93491425  | 16.06.2021 14:01:32                        | 14.11.2024 10:01:00                                      | более 12 часов                                                  |
| Тест_лесничество          | 210616140132-93491426  | 16.06.2021 14:01:32                        | 15.11.2024 10:01:00                                      | до 3 часов                                                      |
| Тест_лесничество          | 240101154809-90812218  | 01.01.2024 15:48:09                        | 01.01.2024 15:48:19                                      | более 12 часов                                                  |
| Тест_лесничество          | 241002125845-12812285  | 02.10.2024 12:58:45                        | 15.11.2024 04:01:00                                      | от 3 до 8 часов                                                 |
| Тест_лесничество          | 241002125845-12812286  | 02.10.2024 12:58:45                        | 14.11.2024 23:01:00                                      | от 8 до 12 часов                                                |

## 22.6. Доступ к выполнению

Модуль «СМС сообщения» для формирования отчетов и просмотра информации доступен пользователям с группами ролей:

1. Инженер по лесопользованию.
2. Руководитель.
3. Лесничий/Начальник лесопункта.

## **23. Руководство по работе с модулем «Журнал ежедневного контроля допуска»**

### **23.1. Назначение**

Модуль стационарного приложения ЕГАИС «Журнал ежедневного контроля допуска» предназначен для получения в режиме онлайн информации о состоянии GPS-устройств, установленных на транспортных средствах, а также для ежедневного контроля допуска транспорта лесхоза к движению.

Модуль обеспечивает контроль предоставления доступа к движению транспорта только после проставления ответственным сотрудником лесхоза соответствующей отметки.

### **23.2. Доступ к выполнению**

Для возможности просмотра информации, отраженной в вышеуказанном модуле, пользователю должна быть назначена одна из следующих групп ролей:

Просмотр информации, отраженной в вышеуказанном модуле, доступен для пользователей следующих групп ролей:

- Инженер по лесопользованию;
- Механик;
- Администратор нижнего уровня;
- Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ;
- Мастер;
- Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ;
- Руководитель;
- Экономист.

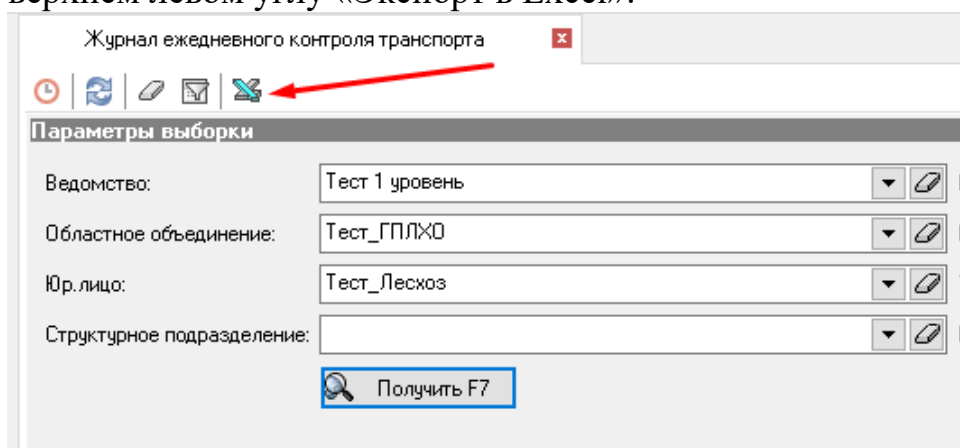
Для возможности предоставления доступа к движению транспорта при осуществлении отпуска древесины пользователю должна быть назначена группа ролей «**Механик**».

### **23.3. Общие сведения работы модуля**

Модуль стационарного приложения ЕГАИС позволяет не допускать к работе (транспортировке) в ЕГАИС транспортного средства без подключенного работающего GPS-устройства (с зарегистрированным номером IMEI).

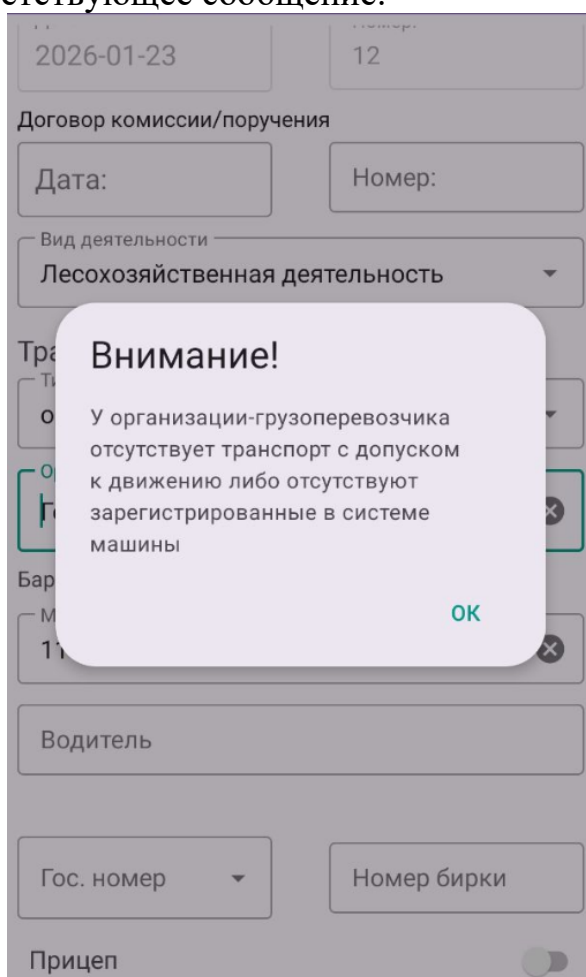
В модуле отображаются сведения по транспортным средствам с отображением статуса работы GPS-устройства.

Реализована возможность выгрузки информации, отображаемой в модуле в Excel. Для этого нужно нажать на кнопку функциональной панели в верхнем левом углу «Экспорт в Excel»:



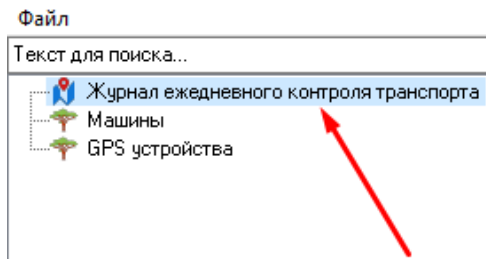
В модуле мобильного приложения ЕГАИС «Лесосклад» добавлена функция дополнительного контроля при выборе номера транспорта при проведении расходной операции. Контроль проявляется в невозможности выбрать номер транспорта при отсутствии установленного вышеуказанного доступа к движению.

Также при отсутствии закрепленных за организацией-грузоперевозчиком транспортных средств мобильное приложение выдаст соответствующее сообщение:



## 23.4. Основные действия в требуемой последовательности

1. Ответственный сотрудник лесхоза с назначенной группой ролей в ЕГАИС «Механик» (далее – ответственный сотрудник) **в начале рабочего дня** запускает модуль стационарного приложения ЕГАИС «Журнал ежедневного контроля допуска»:



2. Ответственный сотрудник получает посредством модуля в режиме онлайн информацию о состоянии GPS-устройств, установленных на транспортных средствах, закрепленных за лесхозом и его структурными подразделениями.

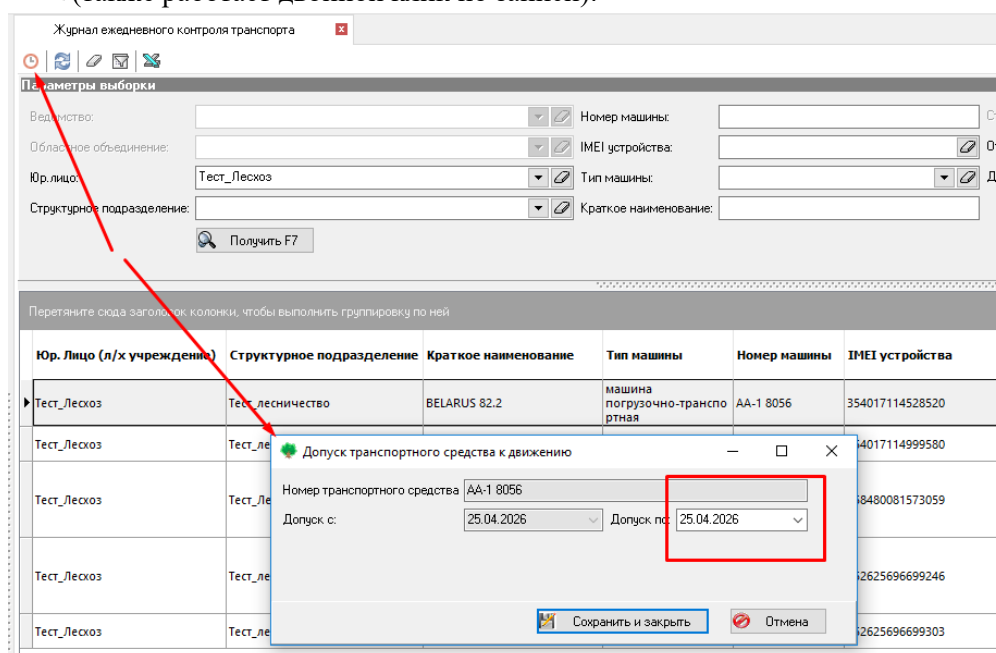
*Справочно.*

*Модуль обеспечивает возможность поиска и отображения транспортных средств по заданным параметрам, а также вывод информации о времени последней передачи данных от устройства мониторинга.*

3. Ответственный сотрудник, убедившись в наличии закрепленных на транспортных средствах GPS-устройств и стабильной их работе, проставляет в указанном модуле отметки о допуске транспортного средства к движению.

Для этого ответственный сотрудник открывает соответствующее окно «Допуск транспортного средства к движению», путем выделения необходимой записи по транспорту и нажатия на кнопку функциональной панели в верхнем левом углу «Допуск транспортного средства к движению»

 (также работает двойной клик по записи):



4. В открывшемся окне в поле «Допуск по» сотрудник указывает дату окончания действия допуска транспорта к движению, которая ограничивается 3 датами, начиная с текущей и сохраняет данные:

Допуск транспортного средства к движению

Номер транспортного средства: AA-1 8056

Допуск с: 25.04.2026

Допуск по: 25.04.2026

25 апреля 2026 г.

Апрель 2026

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

25 26

27

Очистить

Сохранить и закрыть

Допуск транспортного средства к движению

Номер транспортного средства: AA-1 8056

Допуск с: 25.04.2026

Допуск по: 25.04.2026

Сохранить и закрыть

Отмена

5. После отметки допуска транспорта к движению актуализируется информация по транспортным средствам с отображением даты и времени отметки о допуске и о сотруднике, предоставившем допуск:

Журнал ежедневного контроля транспорта

Параметры выборки

Ведомство: [ ] Номер машины: [ ] Статус IMEI GPS-устройства: Все

Областное объединение: [ ] IMEI устройства: [ ] Отметил допуск: [ ]

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Тип машины: [ ] Дата отметки о допуске с: [ ]

Структурное подразделение: [ ] Краткое наименование: [ ]

Получить F7

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Юр. Лицо (п/х учреждение) | Структурное подразделение | Краткое наименование | Тип машины                     | Номер машины | IMEI устройства | Предоставил допуск | Дата и время отметки о допуске | Код машины | Допуск предоставлен до |
|---------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|------------|------------------------|
| Тест_Лесхоз               | Тест_лесничество          | BELARUS 82.2         | машина погрузочно-транспортная | AA-1 8056    | 354017114528520 | Иванов Т.Т.        | 25.04.2026 11:20:31            | 6438       | 25.04.2026             |
| Тест_Лесхоз               | Тест_Лесхоз               | МАЗ                  | сортиментовоз                  | 1234-Тест    | 358480081573059 | Иванов Т.Т.        | 25.04.2026 10:46:03            | 16900      | 25.04.2026             |
| Тест_Лесхоз               | Тест_лесничество          | ТМ1                  | автотранспорт                  | 8888 ОК 7    | 352625696699246 | ФПТрэйд Т.Т.       | 23.04.2026 16:16:13            | 16898      | 23.04.2026             |
| Тест_Лесхоз               | Тест_лесничество          | ТМ2                  | сортиментовоз                  | 9999 ОК 7    | 352625696699303 | ФПТрэйд Т.Т.       | 23.04.2026 16:07:36            | 16899      | 23.04.2026             |

**Внимание!** Предоставление доступа осуществляется только для транспорта с работающим GPS-устройством в статусе «Стоянка» или «Движение».

Перед предоставлением допуска к движению транспорта:

1) При потере связи GPS-устройства ответственный сотрудник лесхоза должен сообщить водителю о необходимости подключить устройство при работающем аккумуляторе транспортного средства, далее убедившись, что GPS-устройства на транспортном средстве находится в статусе «Стоянка» или «Движение», предоставить для данного транспортного средства допуск к движению.

2) При обнаружении неработоспособности GPS-устройства (статус «Объект не подключен», «Не на связи», «Связь потеряна в движении»), ответственный сотрудник лесхоза должен в кратчайшие сроки организовать замену устройства, обеспечить его настройку и стабильную передачу сигнала в соответствии с алгоритмом действий для юридических лиц и ИП, осуществляющих транспортировку древесины в заготовленном виде.

*Справочно.*

*Алгоритм действий для юридических лиц и ИП, осуществляющих транспортировку древесины в заготовленном виде размещен на официальном сайте РУП «Белгослес» в разделе «Контакты/ЕГАИС».*

Ответственный сотрудник лесхоза посредством вышеуказанного модуля ЕГАИС будет иметь возможность постоянно отслеживать состояние GPS-устройств, закрепленных за транспортом лесхоза и его структурных подразделений.

**Внимание!** Перед проведением расходных операций в местах отгрузки, ответственные по учету сотрудники должны своевременно осуществлять в мобильном приложении ЕГАИС синхронизацию справочников с актуальными данными по транспортным средствам.

*Справочно.*

*С версии мобильного приложения 2.7.1 справочник транспорта актуализируется в мобильном приложении также как документы – автоматически при авторизации пользователя или вручную в модуле «Синхронизация данных».*

## **23.5. Формирование отчетов**

Для формирования условий выборки получения сведений по транспортным средствам используются следующие входные параметры выборки:

| <b>Наименование параметра</b>     | <b>Описание</b>                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ведомство</b>                  | Выбор ведомственной принадлежности организации, к которой относятся транспортные средства.                      |
| <b>Областное объединение</b>      | Выбор областного объединения, в структуре которого находится организация.                                       |
| <b>Юр. лицо</b>                   | Выбор организации, по которой осуществляется поиск транспортных средств.                                        |
| <b>Структурное подразделение</b>  | Ограничение выборки транспортных средств по структурному подразделению организации.                             |
| <b>Номер машины</b>               | Поиск транспортного средства по государственному или внутреннему регистрационному номеру.                       |
| <b>IMEI устройства</b>            | Поиск транспортного средства по уникальному идентификатору установленного GPS-устройства.                       |
| <b>Тип машины</b>                 | Фильтрация транспортных средств по типу техники.                                                                |
| <b>Краткое наименование</b>       | Поиск транспортного средства по краткому наименованию или модели.                                               |
| <b>Статус IMEI GPS-устройства</b> | Фильтрация транспортных средств по текущему статусу IMEI GPS-устройства                                         |
| <b>Отметил допуск</b>             | Фильтрация записей по пользователю системы, который выполнил отметку допуска к движению транспортного средства. |
| <b>Дата отметки о допуске</b>     | Дата фиксации отметки допуска транспортного средства.                                                           |

Кнопка «Получить (F7)» предназначена для выполнения запроса и формирования списка транспортных средств в табличной части формы в соответствии с указанными параметрами.

При получении сведений в модуле «Журнал ежедневного контроля допуска транспорта к движению» в отчетной таблице для каждой действующей единице транспорта доступны колонки:



| <b>Наименование поля</b>              | <b>Описание</b>                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование транспорта</b>        | Наименование транспортного средства.                                                                                     |
| <b>Тип машины</b>                     | Тип транспортного средства.                                                                                              |
| <b>Номер машины</b>                   | Государственный или внутренний регистрационный номер транспортного средства.                                             |
| <b>Юр. Лицо (л/х учреждение);</b>     | Организация за которым закреплено транспортное средство.                                                                 |
| <b>Структурное подразделение</b>      | Структурное подразделение, за которым закреплено транспортное средство.                                                  |
| <b>IMEI устройства</b>                | Уникальный идентификатор устройства мониторинга, установленного на транспортном средстве.                                |
| <b>Предоставил допуск</b>             | ФИО сотрудника, который проставил отметку о допуске к движению.                                                          |
| <b>Дата и время отметки о допуске</b> | Дата и время фиксации отметки допуска транспортного средства.                                                            |
| <b>Код машины</b>                     | Внутренний идентификатор транспортного средства в системе.                                                               |
| <b>Статус IMEI GPS-устройства</b>     | Текущее состояние IMEI GPS-устройства, прикрепленного к транспортному средству по данным системы мониторинга транспорта. |
| <b>Время и дата потери связи</b>      | Дата и время последней зафиксированной связи GPS-устройства с системой.                                                  |
|                                       |                                                                                                                          |

## 24. Руководство по работе с комплексом модулей «Контроль»

### 24.1. Назначение

Комплекс модулей «Контроль» разработан для стационарного приложения ЕГАИС в виде дополнительных модулей и предназначен для отображения сведений, которые выделяются цветовым фоном или определенным цветом шрифта текста в соответствующих аналитических модулях ЕГАИС.

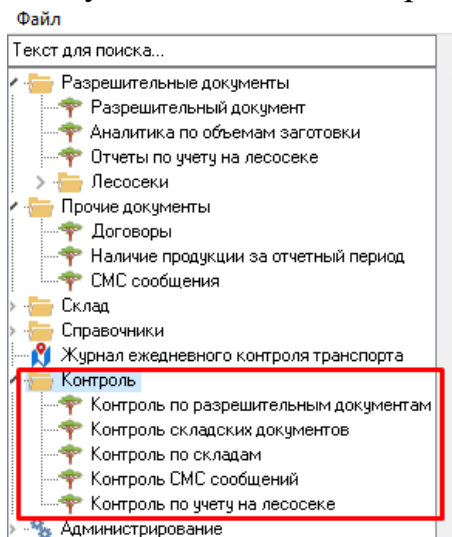
Каждый отдельный модуль комплекса позволяет объединить в одном месте выделенные объекты ЕГАИС (документы, отчеты и т.п.), на которые стоит обратить внимание.

### 24.2. Доступ к выполнению

Доступ к комплексу модулей будет предоставлен пользователям с группой ролей «Руководитель» и «Оператор ЕГАИС».

### 24.3. Общие сведения работы модуля

Комплекс модулей размещается в левой панели интерфейса экрана в соответствующей папке «Контроль»:



Комплекс представлен следующими модулями:

- в модуле «**Контроль по разрешительным документам**» выгружаются сведения по разрешительным документам, по которым процент заготовки (по данным учета в ЕГАИС) составляет более 99% от разрешенного объема:

Контроль по разрешительным документам

Параметры выборки

Ведомство: Тест 1 уровень    Дата документа от: 25.03.2024 по 25.04.2025    Лесосека:   

Областное объединение: Тест\_ГПЛХО    Статус:    №:    Склад:   

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство: Тест\_Лесхоз    Лесопользователь (юр.лицо):    Рубка леса:   

Структурное подразделение:    Лесопользователь (физ.лицо):    Вид рубки:   

Тип:    Лесозаготовитель:    Вид деятельности:   

Разрешено всего, м3    Заготовлено всего, м3 >=    Заготовлено всего, % >=   

Получить F7    1-100.1   

Перетяните сюда заголовки колонок, чтобы выполнять группировку по ней

| Тип разрешительного документа | Номер | Дата документа | Лесопользователь | Дата окончания лесопользования | Дата окончания вывозки с лесосеки | Объем заготовки - разрешенный, Всего, м3 | Объем заготовки - учтенный, Всего, м3 | Заготовлено, % |
|-------------------------------|-------|----------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Лесорубочный билет            | 6758  | 24.02.2025     | Тест_лесничество | 31.12.2025                     | 31.05.2025                        | 1 665                                    | 1 991                                 | 119.58         |

- в модуле «Контроль по учету на лесосеке» выгружаются сведения по лесосекам, процент заготовки по которым превышает допустимое значение (110/120/150 в зависимости от способов заготовки):

Контроль по учету на лесосеке

Параметры выборки

Отчетный период: 04.04.2025 по 04.05.2026    Тип разрешительного документа:   

Подразделение:    Лесопользователь:    Лесозаготовитель:    Лесосека:   

Ведомство: Тест 1 уровень    Лесопользователь (юр.лицо):   

Объединение: Тест\_ГПЛХО    Лесопользователь (физ.лицо):   

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз    Лесозаготовитель:   

Структурное подразделение:    Вид деятельности:   

Получить F7    Тип контроля: Превышение заготовки по лесосеке   

Аналитика по объемам заготовки

Лесосека

| Юр.лицо (л/х учреждение)            | Структурное подразделение | Разрешительный документ | Разрешенно к рубке всего, м.куб. | Учет на лесосеке, всего, м.куб. | Заготовлено, % | Учет на лесосеке, деловая, м.куб. |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Лесосека : Кварт. 15 вид. 16,17 № 2 |                           |                         | 98                               | 246.2                           | 251.22 %       | 196.2                             |

также выгружаются сведения по лесосекам, по которым имеются превышения по породе (более 99% от разрешенного):

Контроль по учету на лесосеке

Параметры выборки

Отчетный период: 04.04.2025 по 04.05.2026 Тип разрешительного документа: ...

Подразделение: Лесопользователь Лесозаготовитель Лесосека

Ведомство: Тест\_1 уровень Лесопользователь (юр.лицо)

Объединение: Тест\_ГПЛХО Лесопользователь (физ.лицо)

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Лесозаготовитель

Структурное подразделение: Вид деятельности: ...

Получить F7

Тип контроля: Превышение заготовки по породе

Аналитика по объемам заготовки

Лесосека

| Юр.лицо (л/х учреждение)                  | Структурное подразделение | Разрешительный документ | Разрешено к рубке всего, м.куб. | Учет на лесосеке, всего, м.куб. | Заготовлено, % | Учет на лесосеке, деловая, м.куб. |
|-------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Лесосека : Кварт. 1 вид. 1 № 2602         |                           |                         |                                 |                                 |                |                                   |
|                                           |                           |                         | 49                              | 50                              | 102.04 %       | 28                                |
| Лесосека : Кварт. 29 вид. 30,31,32,33 № 1 |                           |                         |                                 |                                 |                |                                   |
|                                           |                           |                         | 185                             | 202                             | 109.19 %       | 162                               |
| Лесосека : Кварт. 44 вид. 4 № 1           |                           |                         |                                 |                                 |                |                                   |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество          | ЛРБ 6 от 07.02.2026     | 270                             | 82                              | 30.37          | 55                                |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество          | ЛРБ 6 от 07.02.2026     | 7                               | 12                              | 171.429        | 2                                 |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество          | ЛРБ 6 от 07.02.2026     | 7                               | 10                              | 142.857        | 5                                 |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество          | ЛРБ 6 от 07.02.2026     | 350                             | 239                             | 68.286         | 174                               |

- модуль «Контроль по складам» (выгружаются сведения по складам, по которым содержится информация о древесине, учтенной сверх разрешенного к заготовке объема по разрешительному документу):

Контроль по складам

Параметры выборки

Владелец склада: Подразделение: Комплекс услуг: Дата открытия с: 25.03.2025 по 25.04.2026

Ведомство: Тест\_1 уровень Состояние склада: Вид деятельности: ...

Объединение: Тест\_ГПЛХО Вид склада: ...

Юр.лицо: Тест\_Лесхоз Ответственные лица: ...

Структурное подразделение: № лесного кв.: № такс. вид: id Склада: ...

Получить F7

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Юр.лицо (л/х учреждение) лесопользователя | Владелец склада  | Структурное подразделение | Наименование склада                                  | Номер лесного квартала | Номер таксационного выдела | Вид склада                           | Дата открытия |
|-------------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.13, вид.14 (ЛС кв.29, вид.30,31,32,33, №1)    | 13                     | 14                         | Промежуточный лесопромышленный склад | 13.05.2025    |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.30, вид.31,32 (ЛС кв.29, вид.30,31,32,33, №1) | 30                     | 31,32                      | Промежуточный лесопромышленный склад | 13.05.2025    |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.40, вид.41 (ЛС кв.28, вид.29, №2)             | 40                     | 41                         | Промежуточный лесопромышленный склад | 02.12.2025    |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.42, вид.43 (ЛС кв.28, вид.29, №2)             | 42                     | 43                         | Промежуточный лесопромышленный склад | 02.12.2025    |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ПЛС кв.45, вид.46 (ЛС кв.28, вид.29, №2)             | 45                     | 46                         | Промежуточный лесопромышленный склад | 04.12.2025    |
| Тест_Лесхоз                               | Тест_лесничество | Тест_лесничество          | ФЛС кв.1, вид.23 (ЛС кв.7, вид.77, №777)             | 1                      | 23                         | Франко-лесосека                      | 08.05.2025    |

- модуль «Контроль СМС сообщений» (выгружаются сведения по складским документам, отсутствующим на сервере более 12-ти часов с момента поступления сведений по ним посредством СМС сообщений):

Контроль СМС сообщений

Параметры выборки

Ведомство

Областное объединение

Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство

Структурное подразделение

СМС сообщения за период с

№ складского документа

№ транспортного средства, прицепа

Пункт погрузки

Ответственные лица

01.01.2025

по

31.03.2026

Получить F7

Тип складского документа

Дата создания складско

Дата отправки складско

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Юр.лицо     | Структурное подразделение | Тип складского документа          | Грузоотправител ь | № складского документа | Дата и время создания складского документа | Дата и время инициирования отправки складского документа | Период отсутствия документа на сервере с момента поступления по нему СМС |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Тест_Лесхоз | Тест_лесничество          | Расход при реализации потребителю | Тест_лесничество  | 260217113134-60812601  | 17.02.2026 11:31:34                        | 17.02.2026 11:32:08                                      | 45 ч.                                                                    |

- модуль «Контроль складских документов» (выгружаются сведения по складским документам с показателем периода времени с момента инициирования их отправки до обработки на сервере более 12 часов):

Контроль складских документов

Параметры выборки

Владелец склада

Ведомство

Объединение

Юр.лицо

Структурное подразделение

Подразделение

Тест\_ГПЛХО

Тест\_Лесхоз

Получить F7

Комплекс услуг

Документы за период с

Номер документа

Номер бирки

Склад операции:

№ лесного кв.

Тип контроля

01.01.2025

по

04.05.2026

№ такс. выд.

Период времени поступления на сервер

Сотрудник

Статус

Склад контрагента:

Основание от

Дата отправки с

Отредактировано

id Склада операции

id Склада-контрагента

Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Структурное подразделение | Владелец склада  | Склад операции                               | Дата документа | Дата и время создания в МП | Дата и время инициирования отправки с МП | Дата обработки на сервере | Период времени с момента отправки до обработки |
|---------------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| Тест_лесничество          | Тест_лесничество | ПЛС кв.52, выд.3,5,13 (ЛС кв.53, выд.12, №1) | 17.02.2026     | 17.02.2026 11:31:34        | 17.02.2026 11:32:08                      | 19.02.2026 8:49:26        | 45 ч.                                          |

Контроль складских документов

Параметры выборки

Владелец склада: ☒ Подразделение: ☐ *Комплекс услуг* ☐ Документы за период с: 01.01.2025 по: 04.05.2026 Сотрудник:

Ведомство:  Номер документа:  Статус:

Объединение:  Номер бирки:  Склад контрагента:

Юр.лицо:  Склад операции:  Основание от:

Структурное подразделение:  № лесного кв.:  № такс. выд.:  Дата отправки с:

Тип контроля:  ☐ Отредактировано

id Склада операции:   
id Склада-контрагента:

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней

| Структурное подразделение | Владелец склада  | Склад операции                                      | Дата документа | Дата и время создания в МП | Дата и время иницирования отправки с МП | Дата обработки на сервере | Период времени с момента отправки до обработки | Объем, куб.м. |
|---------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| ▶ Тест_лесничество        | Тест_лесничество | ПЛС кв. 228, Выд. 228 (ПС кв. 228, выд. 228, №9228) | 23.04.2026     | 23.04.2026 10:16:58        | 23.04.2026 10:17:39                     | 23.04.2026 10:17:43       | 0 ч.                                           | 0             |

## **25. Руководство по работе с функционалом контроля отгрузки лесопродукции потребителю при наличии оплаты по документам основаниям на реализацию лесопродукции (договорам)**

### **25.1. Назначение**

Функционал контроля отгрузки лесопродукции потребителю при наличии оплаты по документам основаниям на реализацию лесопродукции (далее – договорам) предназначен для подтверждения в стационарном приложении ЕГАИС осуществления оплаты по договорам с одновременным подтверждением разрешенного объема для отгрузки.

Также функционал включает внедрение в мобильном приложении контроля по списанию древесины в соответствии с разрешенным объемом для отгрузки, по которому поступила оплата в соответствии с договором. Данный позволяет ответственному по учету сотруднику осуществлять отгрузку лесоматериалов посредством мобильного приложения ЕГАИС только по тем объемам, по которым поступила оплата.

### **25.2. Доступ к выполнению**

Для возможности работы с вкладкой «Подтверждение оплаты» пользователю должна быть назначена одна из следующих групп ролей:

Для юридических лиц, ведущих лесное хозяйство, ГПЛХО:

- Инженер по лесопользованию;
- Экономист.

Для ГПЛХО:

- Экономист.

Для УП «Беллесэкспорт»:

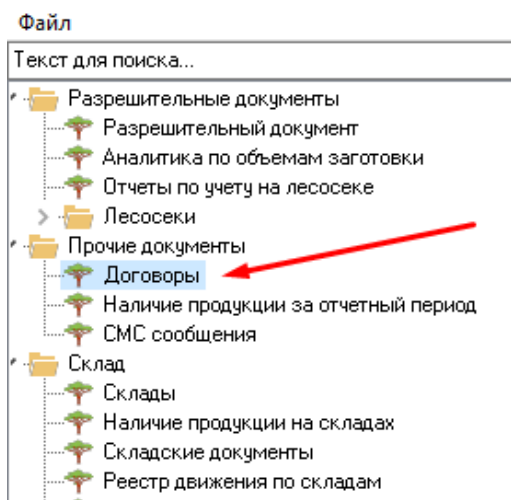
- Экономист УП «Беллесэкспорт».

Для просмотра информации по сведениям во вкладке «Подтверждение оплаты», пользователю ЕГАИС из любой организации должна быть назначена одна из следующих групп ролей:

- Руководитель;
- Лесничий/ Начальник лесопункта;
- Мастер.

## 25.3. Порядок работы с функционалом

1. Открыть модуль стационарного приложения ЕГАИС «Договоры»:



сформировать в модуле список созданных договоров и открыть тот, в котором необходимо внести сведения по предоплате:

The screenshot shows the 'Договоры' (Contracts) module interface. The 'Параметры выборки' (Selection parameters) section includes radio buttons for 'Продавец' (Seller) and 'Покупатель' (Buyer), a 'Дата договора с' (Contract date from) field set to '01.07.2026', and input fields for 'Ведомство' (Department), 'Областное объединение' (Regional association), 'Юр.лицо(ИП)' (Legal entity (IP)), and 'УНП' (UIN). There are also fields for 'Номер договора' (Contract number), 'Вид договора' (Contract type), 'Состояние' (Status), 'Источник' (Source), and 'Складской документ' (Warehouse document). A 'Получить F7' (Get F7) button is present. Below the filters is a table of contracts. A red arrow points to the first row of the table, which is highlighted in blue.

| Вид договора          | Номер договора | Дата договора | Дата начала действия | Дата окончания действия | Источник контракта |
|-----------------------|----------------|---------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| Договор купли-продажи | 15/78          | 01.07.2026    | 01.07.2026           | 31.07.2026              | ЕГАИС              |
| Биржевой договор      | 25/85-6        | 03.08.2026    | 03.08.2026           | 30.09.2026              | ЕГАИС              |



далее в окне «Карточка добавления/изменения договора» открыть вкладку «Подтверждение оплаты»:

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | **Подтверждение оплаты**

Вид: Договор купли-продажи | Продавец: Тест\_Лесхоз  
Номер: 15/78 | Покупатель: ИП\_тест\_покупатель  
Дата: 01.07.2026  
Источник: ЕГАИС | Дата начала: 01.07.2026  
Состояние: Актуальный | Дата окончания: 31.07.2026  
Общий объем, куб.м.: 100 | Сумма:   
Макс. объем, куб.м.: 110 | Валюта: BYN  
Отпущено, куб.м.: 0.073  
Запись создана: 01.07.2026 14:10:40 - Тест\_Нистюк А.А.  
Запись отредактирована: -

Сохранить и закрыть | Отмена

в открывшемся окне в случае поступления предоплаты установить чекбокс (галочку) возле надписи «Проведена предоплата» после чего в активном поле «Разрешенный объем на реализацию, куб.м.» указать значение объема:

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | **Подтверждение оплаты**

**По предоплате**

☐ Проведена предоплата

Разрешенный объем на реализацию, куб.м.:

**По отсрочке платежа**

☐ Дата отсрочки:

Разрешенный месячный объем на реализацию, куб.м.:

**История подтверждений и изменений**

| Дата           | Событие | Период | Было | Стало | Осн |
|----------------|---------|--------|------|-------|-----|
| < нет данных > |         |        |      |       |     |

Сохранить и закрыть | Отмена

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения    Подтверждение оплаты

**По предоплате**

☒ Проведена предоплата

Разрешенный объем на реализацию, куб.м.:

**По отсрочке платежа**

☐ Дата отсрочки

Разрешенный месячный объем на реализацию, куб.м.:

**История подтверждений и изменений**

| Дата           | Событие | Период | Было |
|----------------|---------|--------|------|
| < нет данных > |         |        |      |

 Сохранить и закрыть

далее убедившись в корректности внесенных данных нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

После этого программа выдаст соответствующее сообщение, в котором предупреждает о невозможности удалить внесенное значение разрешенного объема:

Запрос

 Сохранить сведения об оплате? Удалить внесенные сведения по разрешенному объему после сохранения будет нельзя.

Далее ответственный сотрудник может изменять (актуализировать) значение разрешенного объема на реализацию в зависимости от поступления дополнительных денежных средств.

В случае отсрочки платежа по договору установить чекбокс (галочку) возле надписи «Дата отсрочки» после чего в выпадающем календаре выбрать дату отсрочки и в активном поле «Разрешенный месячный объем на реализацию, куб.м» указать значение объема:

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | Исполнители | Подтверждение оплаты

**По предоплате**

☐ Проведена предоплата

Разрешенный объем на реализацию, куб.м.:

**По отсрочке платежа**

☒ Дата отсрочки

Разрешенный месячный объем

12 августа 2026 г.

Август 2026

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

Очистить

История подтверждений и изменений

| Дата           | Событие | Период |
|----------------|---------|--------|
| < нет данных > |         |        |

Сохранить и закрыть | Отмена

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | Исполнители | Подтверждение оплаты

**По предоплате**

☐ Проведена предоплата

Разрешенный объем на реализацию, куб.м.:

**По отсрочке платежа**

☒ Дата отсрочки 14.08.2026

Разрешенный месячный объем на реализацию, куб.м.: 15

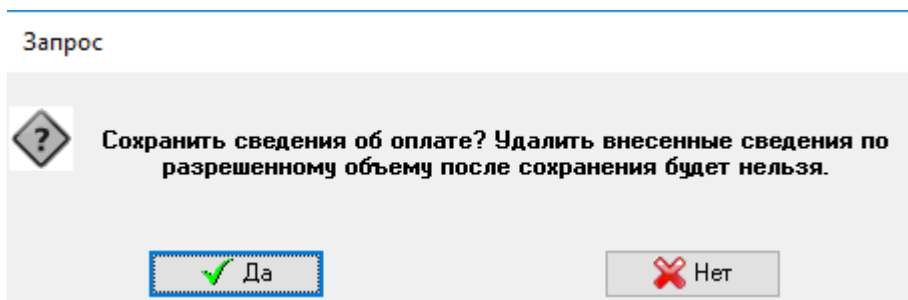
История подтверждений и изменений

| Дата           | Событие | Период | Было | Стало | Ос |
|----------------|---------|--------|------|-------|----|
| < нет данных > |         |        |      |       |    |

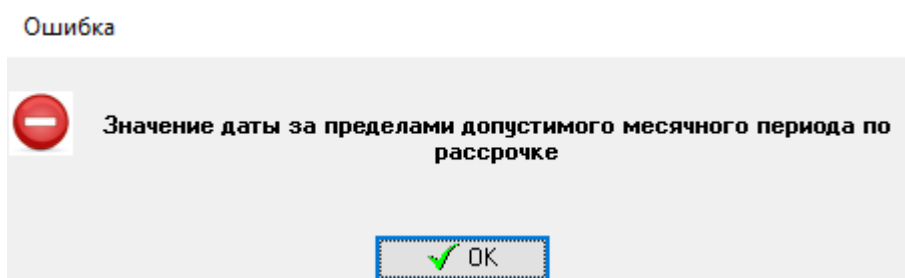
Сохранить и закрыть | Отмена

далее убедившись в корректности внесенных данных нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

После этого программа также выдаст соответствующее сообщение, в котором предупреждает о невозможности удалить внесенное значение разрешенного объема:



**Внимание!** При попытке указать дату ранее текущей, либо дату позднее даты окончания договора программа выдаст соответствующее сообщение:

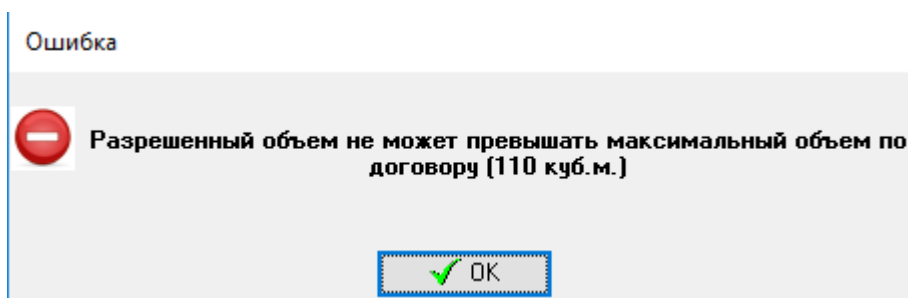


Далее ответственный сотрудник может изменять (актуализировать) значение разрешенного месячного объема на реализацию в зависимости от поступления дополнительных денежных средств.

**Внимание!** Скорректировать внесенное значение разрешенного объема по 2-м режимам оплаты (предоплата или отсрочка) в меньшую сторону нельзя.

В рамках одного договора приложение позволяет вносить и сохранять сведения только по одному режиму оплаты (предоплата или отсрочка).

Общий установленный разрешенный объем на реализацию по договору не должен превышать общий максимально допустимый объем по договору, указанный в ЕГАИС в окне «Карточка добавления/изменения договора» в поле «Макс. объем, куб.м.». При попытке указать значение, которое будет превышать максимально допустимый объем по договору, приложение выдаст соответствующее сообщение:



Изменять установленную изначальную дату по отсрочке платежа, до момента наступления нового месячного периода по рассрочке нельзя. Поля остаются неактивны до момента окончания установленного пользователем периода:

Карточка добавления/изменения договоров

Основные сведения | Исполнители | Подтверждение оплаты

**По предоплате**

☐ Проведена предоплата

Разрешенный объем на реализацию, куб.м.:

**По отсрочке платежа**

☒ Дата отсрочки 14.08.2026

Разрешенный месячный объем на реализацию, куб.м.:

При установлении нового месячного периода по рассрочке путем выбора нужной даты из выпадающего календаря (продлении периода) программа выдает соответствующее сообщение на подтверждение поступления предоплаты:

Запрос

Подтвердить поступление предоплаты за предыдущий месячный период

Да Нет

Установить новый месячный период по рассрочке можно только после подтверждения поступления предоплаты за истекший период.

После внесения в стационарном приложении по договору соответствующих сведений по разрешенному на реализацию объему (предоплата, рассрочка платежа) мобильное приложение при проведении расходных операций ограничит списание объема, превышающего установленный разрешенный объем на реализацию по договору.

В случае превышения объема отпуска лесопродукции над разрешенным установленным объемом на реализацию по договору, мобильное приложение выдаст соответствующее сообщение «Превышен объем по договору»:

Ошибка!

Превышен объем по договору

OK

## Приложение 1

### Рекомендации по настройкам обновленных групп ролей для пользователей

| Краткое наименование группы ролей в ЕГАИС           | Должность сотрудника*                                                                                                                                                                                                                                             | Действия в ЕГАИС, которые может выполнять сотрудник                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Группа «Инженер по лесопользованию» (ур. 4)         | Инженер по лесопользованию                                                                                                                                                                                                                                        | Создание и наполнение разрешительных документов, их редактирование. Работа с модулем «Бирки» в соответствии с правами доступа.<br>Наполнение справочников по транспортным средствам, их редактирование.<br>Просмотр документов и НСИ по своей организации.<br>Создание и редактирование документов оснований на реализацию продукции. |
| Группа «Корректировка учетных данных» (ур. 4)       | Ответственный за проведение аннулирования или редактирования складских документов, редактирования объемов по заготовке древесины на лесосеке.<br>Назначается руководителем организации и добавляется в правах доступа пользователя администратором нижнего уровня | Редактирование сведений в ЕГАИС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Группа «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ» (ур. 6) | Лесничий, помощник лесничего, начальник лесопункта ГЛХУ                                                                                                                                                                                                           | Создание и наполнение разрешительных документов (ордер), их редактирование. Работа с модулем «Бирки» в соответствии с правами доступа.                                                                                                                                                                                                |

|                               |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                               | Наполнение справочников по транспортным средствам, их редактирование.<br>Работа с мобильным приложением ЕГАИС в части внесения учетных данных.<br>Просмотр документов и НСИ по своему подразделению. |
| Группа «Контролеры» (ур. 5)   | Директор, главный лесничий, главный инженер, иные работники ГЛХУ по усмотрению руководства    | Работа с модулем мобильного приложения «Контроль транспорта» при осуществления проверок транспортируемой древесины.                                                                                  |
| Группа «Отдел кадров» (ур. 3) | Инженер по подготовке кадров                                                                  | Создание сотрудников и пользователей.                                                                                                                                                                |
| Группа «Механик» (ур. 4)      | Главный механик, механик, иные работники ГЛХУ, ответственные за ввод информации по транспорту | Наполнение справочников по транспортным средствам, их редактирование.                                                                                                                                |
| Группа «Руководители» (ур. 5) | Директор, главный лесничий, главный инженер, иные работники ГЛХУ по усмотрению руководства    | Просмотр документов и НСИ по своей организации.                                                                                                                                                      |
| Группа «Экономист» (ур. 5)    | Главный бухгалтер, бухгалтер                                                                  | Просмотр документов и НСИ по своей организации.<br>Создание и редактирование документов оснований на реализацию продукции.                                                                           |
| Группа «Мастер» (ур. 6)       | Мастер леса                                                                                   | Наполнение справочников по транспортным средствам, их редактирование.<br>Просмотр документов и НСИ по своей организации.                                                                             |

|                                             |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                  | Работа с мобильным приложением ЕГАИС в части внесения учетных данных.                                                                                                                             |
| Группа «Оператор харвестера» (ур. 7)        | Оператор харвестера (при необходимости ввода данных самим оператором харвестера) | Внесение сведений по заготовленной древесине посредством модуля мобильного приложения ЕГАИС « Учет на лесосеке» (при необходимости).                                                              |
| Группа «Сторонние лесопользователи» (ур. 6) | Соответствующая должность сотрудника сторонней организации                       | Работа с модулем «Бирки» в соответствии с правами доступа.<br>Просмотр документов и НСИ по своей организации.                                                                                     |
| Группа «Мастер_Цех» (ур. 6)                 | Мастер леса (ответственный сотрудник, осуществляющий учет древесины на цеху).    | Работа с мобильным приложением ЕГАИС в части внесения учетных данных.<br>Наполнение справочников по транспортным средствам, их редактирование.<br>Просмотр документов и НСИ по своей организации. |

\* для сторонних организаций, не являющимися юридическими лицами, ведущими лесное хозяйство, такие группы ролей как «Мастер», «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ», «Руководители», «Механик», «Отдел кадров», «Экономист», «Корректировка учетных данных» можно применять и к альтернативным должностям (если вышеуказанные должности отсутствуют).

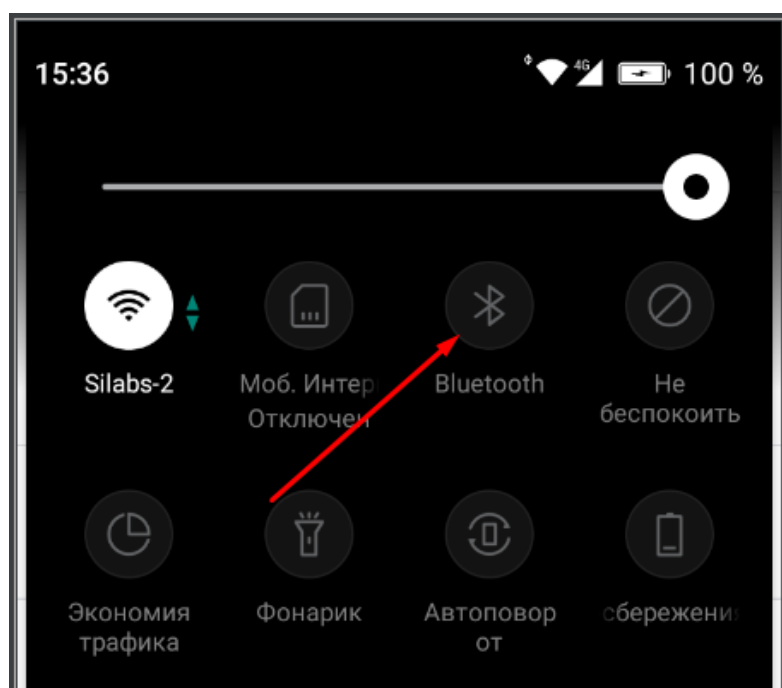
**Внимание! С версии десктопного приложения ЕГАИС 1.0.16.8 группы ролей «Лесничий» и «Начальник лесопункта ГЛХУ» объединены.**



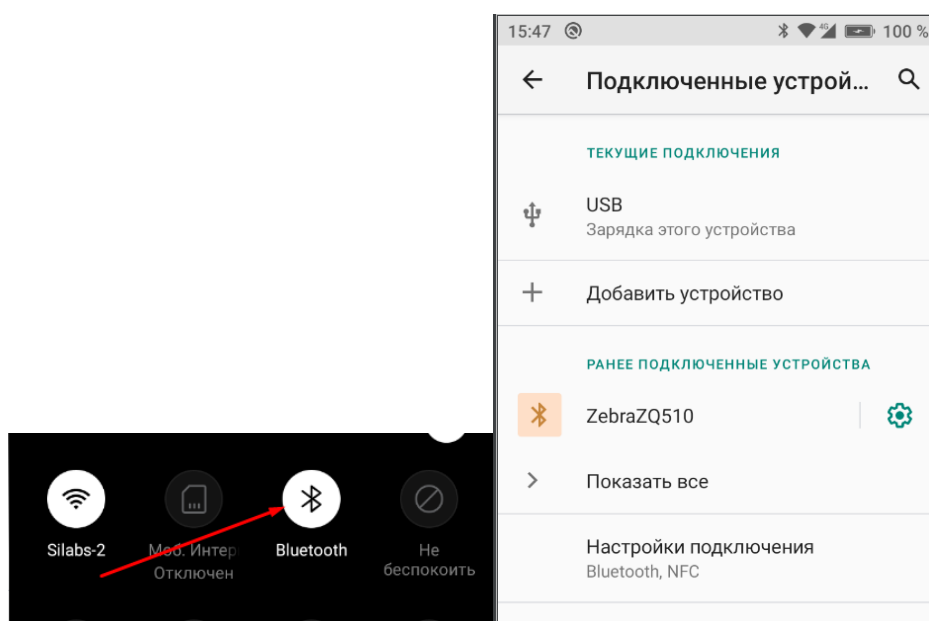
### Инструкция по настройке соединения термопринтера с мобильным устройством

Внимание! Перед работой с некоторыми моделями устройств необходимо

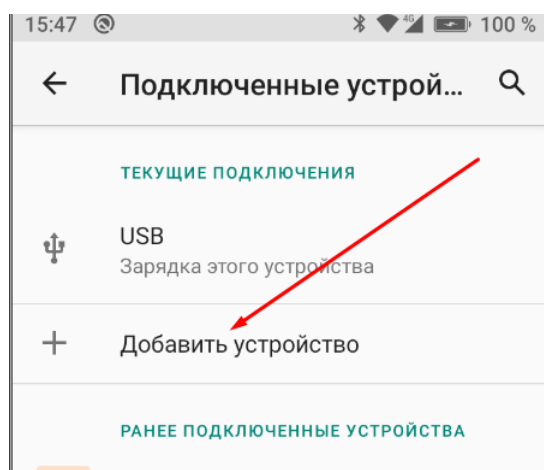
1. Включите термопринтер и активируйте Bluetooth если он выключен по умолчанию (см. инструкцию к используемому термопринтеру)
2. Откройте «шторку» проведя вертикально вниз от верхнего края экрана. В появившемся меню активируйте Bluetooth. *В зависимости от версии операционной системы и модели устройства в интерфейсе могут присутствовать отличия.*



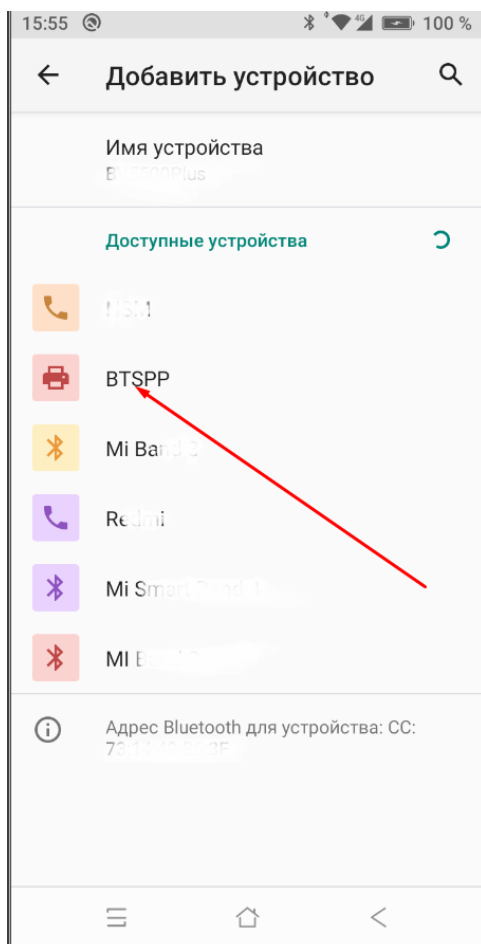
3. После включения Bluetooth, путем длительного нажатия на иконку «Bluetooth» перейдите в меню «Подключенные устройства»



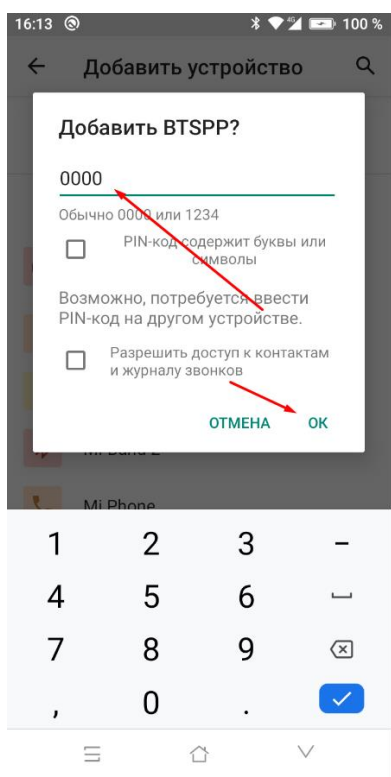
4. Нажмите на кнопку «Добавить устройство»



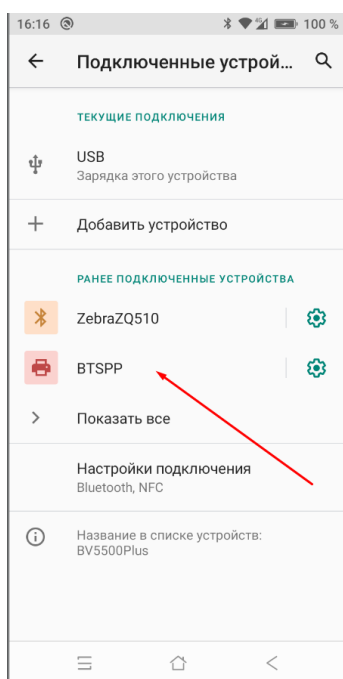
5. Дождитесь пока появятся обновится список доступных устройств, при необходимости обновите список вручную. Выберите ваш термопринтер. *Название устройства можно узнать в настройках принтера, также оно может быть эквивалентно названию компании производителя или модели принтера.*



6. При необходимости, для сопряжения устройств может понадобится ввести пин-код. Часто по умолчанию пин-кодом является 0000 или 1234. Если эти варианты не подошли см. инструкции по эксплуатации термопринтера. И подтвердите ввод.



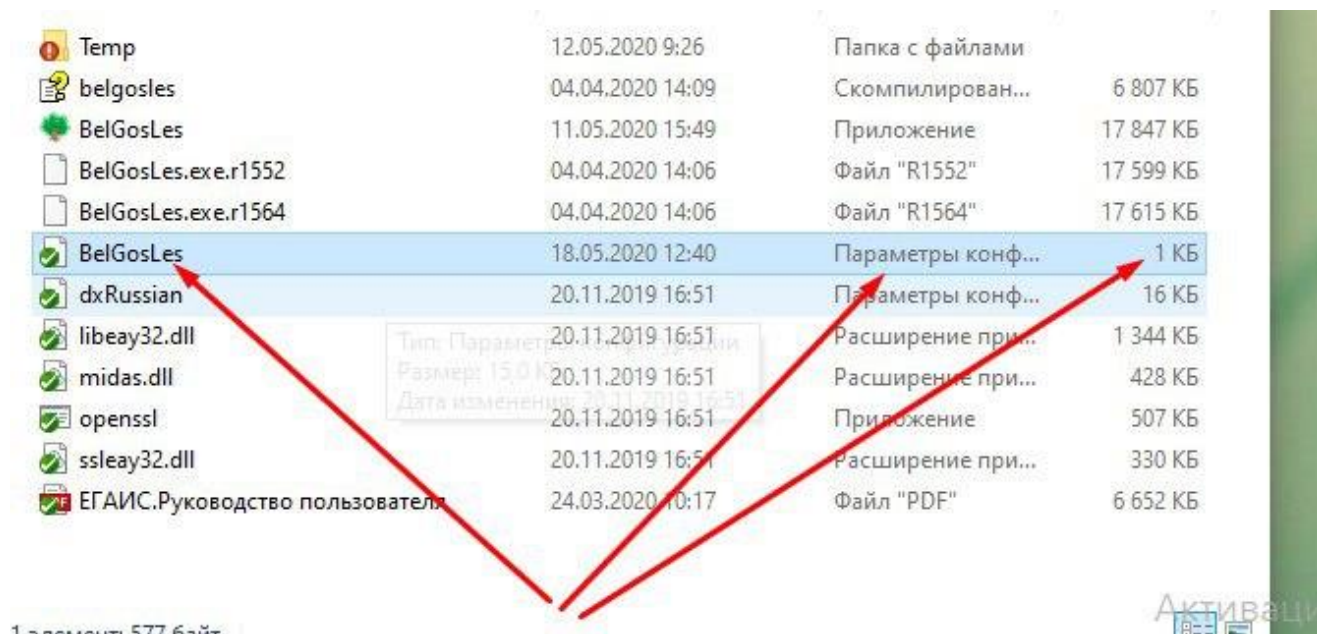
7. Если предыдущие действия были успешны, ваш термопринтер появится в списке подключенных устройств.



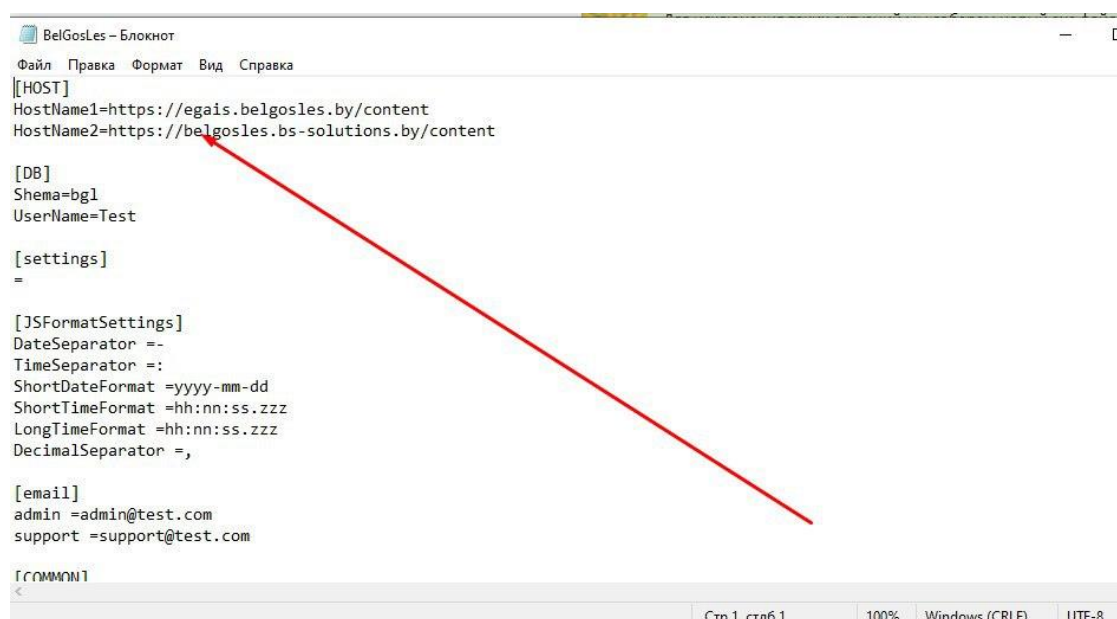
8. Ваши устройства готовы для печати.

### Алгоритм действий по удалению тестового сервера «https://belgosles.bs-solutions.by/content»

1. Через ini файл в корне, где установлена программа:



2. В разделе Hosts убрать адрес тестового сервера удалив вторую строку и сохранить



```
[HOST]
HostName=https://egais.belgosles.by/content

[DB]
Shema=bgl
UserName=Test

[settings]
=

[JSFormatSettings]
DateSeparator =-
TimeSeparator =:
ShortDateFormat =yyyy-mm-dd
ShortTimeFormat =hh:nn:ss.zzz
LongTimeFormat =hh:nn:ss.zzz
DecimalSeparator =,

[email]
admin =admin@test.com
support =support@test.com

[COMMON]
```



**Алгоритм работы в ЕГАИС при разработке ветровально-буреломных насаждений в иных организациях.**

Разрешительные документы формирует в ЕГАИС специалист юридического лица, ведущего лесное хозяйство (далее – ГЛХУ), на территории которого находятся участки лесного фонда (лесофондодержатель). Параметры разрешительного документа в ЕГАИС (вкладка «Основные сведения») заполняются по аналогии с заполнением бланков разрешительных документов в соответствии с Инструкцией о порядке учета, хранения, заполнения, выдачи и аннулирования лесорубочного билета, ордера и лесного билета, утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2016 № 907.

При создании лесосеки в ЕГАИС во вкладке «Лесозаготовитель» добавляются организации или структурные подразделения, лесозаготовительные бригады которых участвуют в разработке лесосеки (лесничества, юридические лица, ИП, оказывающие услуги по заготовке). Соответственно, для осуществления учета заготовленной древесины на лесосеке специалист ГЛХУ, формировавший разрешительный документ в ЕГАИС должен добавить во вкладке «Лесозаготовитель» необходимые структурные подразделения (лесничества) вашей организации.

*Справочно. Порядок внесения сведений по разрешительному документу, лесосекам, складам отражен в главе 5 настоящего руководства пользователя.*

Обращаем внимание на то, что при создании склада в ЕГАИС для последующего учета древесины на нем назначаются ответственные сотрудники структурного подразделения, которое является владельцем склада (как правило структурное подразделение лесопользователя).

При организации складов к одному складу в ЕГАИС (при его создании) можно прикрепить только одну лесосеку (к лесосеке же наоборот может относиться несколько складов, т.е. из одного места заготовки может перемещаться древесина на различные места складирования).

При разработке ветровально-буреломных лесосек склады создавать только с обязательной привязкой к лесосеке посредством модуля ЕГАИС «Разрешительный документ».

Распределение номеров бирок производится на ответственных по учету сотрудников для каждого подразделения, которое является в ЕГАИС владельцем склада.

*Справочно. Порядок работы с функциями учета древесины посредством биркования отражен в гл. 8 настоящего руководства пользователя.*

Для реализации возможности производить учет на складах лесопользователя всеми ответственными сотрудниками ГЛХУ (мастерами лесничеств) необходимо руководствоваться функционалом перевода сотрудника/пользователя на другую должность (п. 4.9 настоящего руководства).

При наличии подразделения «Лесопункт» можно временно перевести дополнительных сотрудников и пользователей в соответствии с вышеуказанными рекомендациями для лесопункта. Затем при создании склада в параметре «Владелец склада» нужно выбирать лесопункт, и назначать ответственных по учету необходимых сотрудников данного подразделения.

Не запрещено указывать лесопользователем также и сам лесопункт (согл. п. 7 гл. 2. Инструкции о порядке учета, хранения, заполнения, выдачи и аннулирования лесорубочного билета, ордера и лесного билета, утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2016 № 907).

При отсутствии в вашей организации структурного подразделения «Лесопункт» в связи с разработкой буреломных лесосек в целях формирования отчетности по движению лесопроductии в ЕГАИС можно создать дополнительные структурные подразделения.

Для создания дополнительных подразделений необходимо направить в адрес технической поддержки ЕГАИС заявку в формате официального письма с подписью руководителя. В заявке обязательно приложить документальное подтверждение на создание дополнительного подразделения вашей организации (Приказ руководителя).

При необходимости указать лесопользователем дополнительные структурные подразделения (при формировании в ЕГАИС разрешительного документа), им необходимо присвоить код структурного подразделения в ЕГАИС (соответствующий СОЛИ и АРМ «Лесопользование»). Код подразделения присваивается по обращению в отдел разработки программного обеспечения РУП «Белгослес».

Напоминаем также, что разрешительные документы формирует в ЕГАИС специалист ГЛХУ, на территории которого находятся участки лесного фонда (лесофондодержатель) в соответствии с главой 5 руководства пользователя. Передача прав (сведений по логину и паролю) на создание документов в ЕГАИС третьим лицам запрещена.