

Алгоритм РЕДАКТИРОВАНИЯ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ

РЕДАКТИРОВАНИЕ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ В ЕГАИС

РЕДАКТИРОВАНИЕ

Редактирование и аннулирование

- Отчетов по учету заготовленной древесины на лесосеке, направленных посредством мобильного приложения ЕГАИС

Редактируются сведения о породе и объеме.

Редактирование отчетов по учету заготовленной древесины на лесосеке (выбрать соответствующий отчет и нажать кнопку «Редактировать»)

Аннулирование отчетов по учету заготовленной древесины на лесосеке (выбрать соответствующий отчет и нажать кнопку «Аннулировать»)

- Складских документов, соответствующих приходно-расходным складским операциям, проводимым посредством мобильного приложения ЕГАИС

Редактирование складских документов (выбрать соответствующий складской документ и нажать кнопку «Редактировать»)

Аннулирование складских документов (выбрать соответствующий складской документ и нажать кнопку «Аннулировать»)

- Редактирование СВЕДЕНИЙ по отчетам по остаткам на лесосеке

Редактирование отчетов по остаткам на лесосеке (выбрать соответствующий отчет и нажать кнопку «Удалить»). Далее повторно внести сведения)

ПОРЯДОК РЕДАКТИРОВАНИЯ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ В ЕГАИС

Уполномоченные сотрудники организаций (участников ЕГАИС) либо их структурных подразделений

Редактирование сведений по всем учетным операциям осуществляется в ЕГАИС только в рамках открытого отчетного периода, т. е. до 15-го числа месяца, следующего за отчетным

ШАГ 1 Обязательное УКАЗАНИЕ ДОКУМЕНТА-ОСНОВАНИЯ, соответствующего оригинальному документу на бумажном носителе:

- объяснительная записка
- акт инвентаризации
- акт несоответствия
- акт приемки-передачи
- и другие

ИТОГ ФИКСАЦИЯ в истории изменений для каждого складского документа сведений по:

- документам-основаниям редактирования
- пользователям
- времени редактирования
- составу спецификации до редактирования

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВ НА РЕДАКТИРОВАНИЕ

1 Соответствующий сотрудник организации участника ЕГАИС, наделенный правами администратора, присваивает пользователю группы ролей «Корректировка учетных данных».

2 Количество пользователей, которых можно наделить правом редактирования учетных данных в ЕГАИС, технически не ограничено.

В целях регулирования бесконтрольного редактирования операций, ранее внесенных в ЕГАИС, РУП «Белгослес» с 9 декабря 2022 года реализовало ограничение доступа к корректировкам учетных данных через добавление специальной группы ролей «Корректировка учетных данных».

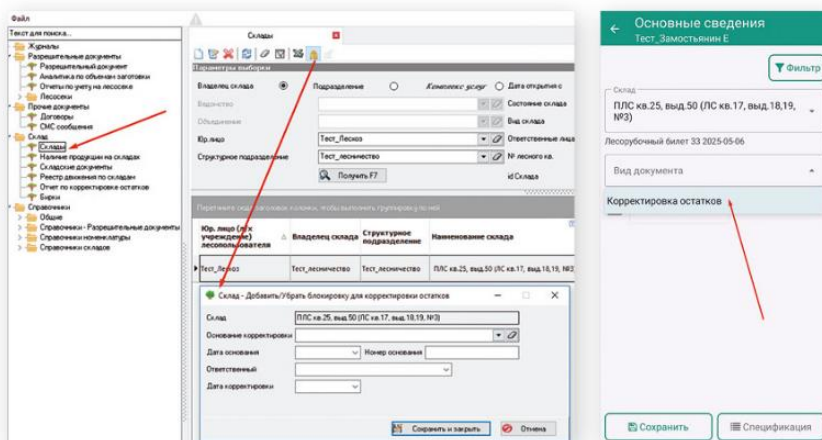
В соответствии с постановлением коллегии Минлесхоза от 28 августа 2024 года «О функционировании ЕГАИС и интеграции с программой 1С» лесхозам поручено в целях корректного ведения учета древесины и контроля за внесением сведений в ЕГАИС назначить приказом учреждения должностных лиц (не более двух), ответственных за корректировку сведений в ЕГАИС и наделенных ролью «Корректировка учетных данных».

26 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИИ «КОРРЕКТИРОВКА ОСТАТКОВ» в стационарном приложении ЕГАИС по своей организации (подразделению)

❌ Проведение операции «Корректировка остатков» не относится к редактированию учетных данных непосредственно.

ПОЧЕМУ

Это обособленная складская операция, которая позволяет производить вручную пересчет (изменение) данных о наличии продукции на складах, сформированных посредством проведения приходно-расходных операций ранее



Проектирование операции «Корректировка склада» в стационарном приложении и в мобильной версии ЕГАИС (выбрать соответствующий склад и нажать кнопку «Корректировка остатков на складе». В открывшемся окне внести необходимые сведения)

Сама операция «Корректировка остатков» проводится непосредственно в мобильном приложении ЕГАИС пользователями, ответственными за учет на складе, по которому запроецирована корректировка

КТО



Пользователи С ОПРЕДЕЛЕННЫМИ ПРАВАМИ

Для организаций, относящихся в ЕГАИС К 3-МУ УРОВНЮ (например, лесхоз)

Только пользователи с группой ролей «Инженер по лесопользованию» и «Инженер по АСУП (Администратор нижнего уровня)»

Для организаций (подразделений), относящихся в ЕГАИС к 4-МУ УРОВНЮ (например, лесничество)

Только пользователи с группой ролей «Лесничий/Начальник лесопункта ГЛХУ»

КОГДА

Операция «Корректировка остатков» может быть запроецирована **ТОЛЬКО НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ** и при необходимости отменена вручную до проведения самой операции

КАК

Проведение операции «Корректировка остатков» должно сопровождаться внесением сведений по документам-основаниям корректировки (вид документа, дата документа), соответствующим оригинальным документам на бумажном носителе:

- объяснительная записка
- акт приемки
- акт разногласий
- рекламация
- решение правоохранительных органов
- акт инвентаризации
- и другие

В целях контроля и недопущения фальсификации данных пользователями информация по ним должна заполняться обязательно.

Сама операция «Корректировка остатков» проводится непосредственно в мобильном приложении ЕГАИС пользователями, ответственными за учет на складе, по которому запроецирована корректировка.