

Договор на обслуживание программного продукта «Сводный учет Минлесхоза»

г. Минск

«30» марта 2022 г.

Настоящий договор на обслуживание программного продукта «Сводный учет Минлесхоза» (далее по тексту «Договор»), публикуемый в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК), определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между лесохозяйственным республиканским унитарным предприятием «Белгослес» (РУП «Белгослес»), именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Таркана Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, и любым юридическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, при совместном упоминании «Стороны».

1. Термины и определения

1.1. «Сводный учет Минлесхоза» - программный продукт, предназначенный для автоматизации бухгалтерского учета и лесохозяйственных процессов (далее – ПП).

1.2. База данных НСИ (нормативно-справочной информации) – набор справочников и данных, используемый для работы ПП (далее - БД)

1.3. Учетная запись – логин и пароль, который открывает доступ к ПП.

1.4. Сайт - официальный веб-сайт Исполнителя, размещенный в глобальной компьютерной сети Интернете по адресу: www.belgosles.by.

1.5. Заказ - документ определенной формы, бланк которого размещен на Сайте, направляемый Заказчиком Исполнителю на электронную почту или по факсу, указанные в реквизитах Договора, и содержащий информацию о Заказчике.

Заказ должен содержать совокупность данных о Заказчике, необходимых для его опознавания (аутентификации) и являющихся реквизитами Заказчика по настоящему Договору, в том числе:

полное и сокращенное наименование Заказчика;

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) лица, заключающего Договор от имени Заказчика и документ, на основании которого он действует;

юридический и почтовый адреса, номера телефонов;

банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) контактного лица, номера телефонов;

адрес электронной почты;

срок оказания услуг по обслуживанию ПП, с указанием месяца начала предоставления таких услуг;

количество рабочих мест для предоставления одновременного доступа к ПП.

1.6. Контактное лицо – лицо, обеспечивающее налаживание и поддержание связи с Исполнителем (Заказчиком).

1.7. Счёт - документ с указанием наименования, количества, цены и стоимости услуг Исполнителя, причитающейся к оплате Заказчиком, сформированный Исполнителем на основании Заказа и являющийся одновременно протоколом согласования цены.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по обслуживанию ПП на условиях настоящего Договора, а Заказчик оплачивает Исполнителю данные услуги.

2.2. Оказание услуг по обслуживанию ПП производится на **срок 6 или 12 месяцев**.

2.3. Обслуживание ПП включает в себя:

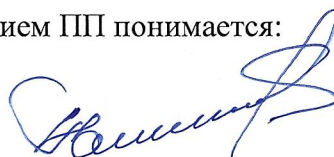
сопровождение ПП;

подключение пользователя к ПП с выдачей учетной записи;

актуализацию ПП;

предоставление доступа к ПП.

2.4. По условиям Договора под сопровождением ПП понимается:



2.4.1. оказание информационно-методической и консультационной помощи Заказчику по вопросам эксплуатации ПП в рабочие дни Исполнителя с 9:00 до 17:00;

2.4.2. периодическое обновление ПП, корректировка алгоритмов расчета и выходных форм ПП, вызванные динамичными изменениями финансово-хозяйственной деятельности и законодательства Республики Беларусь, а также адаптацией к отраслевой специфике Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь;

2.4.3. периодическое обновление БД, зависящее от изменений и дополнений, вносимых в республиканские нормы и нормативы;

2.4.4. оказание услуг Заказчику в соответствии с пп.2.4.1 Договора производится по телефонам, указанным в реквизитах Исполнителя, а также через глобальную компьютерную сеть Интернет посредством удаленного доступа;

2.4.5. обновления ПП в соответствии с пп. 2.4.2-2.4.4 Договора производятся автоматически (без участия Заказчика) посредством сети Интернет.

2.5. По условиям Договора под подключением пользователя к ПП понимается:

2.5.1. выдача или продление учетной записи.

2.5.1.1. учетная запись может использоваться на любом компьютере;

2.5.1.2. получение, модификация учетной записи производится Исполнителем через глобальную компьютерную сеть Интернет с помощью ПП после формирования запроса.

2.6. По условиям Договора под актуализацией ПП понимается:

2.6.1. изменение кода программы на сервере, автоматическое обновление ПП, алгоритмов расчета, выходных форм, необходимых для приведения ПП в актуальное состояние;

2.6.2. актуализация ПП производится автоматически без участия Заказчика.

2.7. По условиям Договора под предоставлением доступа к ПП понимается:

2.7.1. предоставление одновременного доступа к ПП, при этом количество учетных записей у Заказчика не ограничивается;

2.7.2. одновременный доступ предоставляется на срок оказания услуг по обслуживанию ПП в соответствии с п.2.2 Договора. По окончании срока действия оказания услуг по обслуживанию ПП и непродлению его Заказчиком, доступ к ПП закрывается для всех пользователей Заказчика.

3. Порядок заключения Договора

3.1. В соответствии со статьей 396 ГК настоящий Договор является публичным договором, согласно которому Исполнитель принимает на себя обязательство в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся к нему за оказанием услуг по обслуживанию ПП.

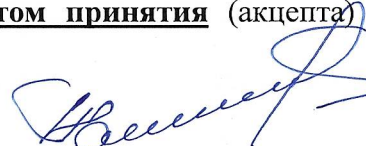
3.2. В соответствии со статьей 407 ГК публикация (размещение) текста настоящего Договора на Сайте является публичным предложением (офертой), адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий Договор.

3.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок, согласно положению статьи 398 ГК.

3.4. Для заключения настоящего Договора Заказчик направляет Исполнителю Заказ, бланк которого размещен на Сайте. При этом Исполнитель вправе не рассматривать Заказ, в котором в полной мере не содержатся данные о Заказчике, необходимые для его опознавания (аутентификации).

3.5. В разумный срок после получения Заказа Исполнитель, руководствуясь действующим прейскурантом цен, размещенным на Сайте, выполняет расчет стоимости услуг и направляет Заказчику Счет с факсимильным воспроизведением собственной подписи в порядке и на условиях, определенных статьей 404 ГК на электронную почту, указанную в Заказе.

3.6. В соответствии со статьей 408 ГК фактом принятия (акцепта) Заказчиком



условий настоящего Договора является оплата Счета в полном объеме и на условиях, определенных настоящим Договором.

3.7. Согласно статье 404 ГК настоящий Договор считается заключённым (с учетом условий, отраженных в Счете) в простой письменной форме с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и действует в течение срока оказания услуг, указанного в Счете.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется Исполнителем в соответствии с действующим прейскурантом цен, размещенным на Сайте, и согласовывается Сторонами в Счете, который является одновременно протоколом согласования цены.

4.2. Стоимость услуг является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

4.3. Заказчик осуществляет предоплату услуг на условиях и в размере, отраженных в Счете, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом Заказчик обязуется указывать номер и дату Счета в платёжном документе в целях идентификации платежа.

4.4. Расчёты по Договору осуществляются в белорусских рублях.

4.5. Оплата по Договору производится за счет собственных средств Заказчика, средств, поступивших от лесохозяйственной деятельности, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

4.6. Датой оплаты признаётся дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, при условии исполнения Заказчиком обязательств по идентификации платежа, предусмотренных в п.4.3 Договора.

4.7. Плата за ежемесячно оказываемые услуги взимается за полный календарный месяц независимо от даты начала оказания или расторжения услуги по обслуживанию ПП.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58», по каждому этапу оказания услуг, отраженному в Счете, Исполнитель и Заказчик **единолично** оформляют акты сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. В соответствии с постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 8 августа 2018 г. № 55 «О дате совершения некоторых хозяйственных операций» на услуги по обслуживанию ПП Исполнитель и Заказчик единолично оформляют акты сдачи-приемки **ежемесячно**.

При этом датой совершения хозяйственной операции является **последний календарный день каждого месяца** оказания услуги.

Датой совершения хозяйственной операции при оказании услуги подключения пользователя к ПП является дата увеличения количества одновременных входов в ПП на указанное в Заказе количество единиц.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Исполнитель имеет право:

6.1.1. в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в настоящий Договор, и в иную информацию, о которых Заказчик считается должным образом, уведомленным с момента публикации измененной версии Договора на Сайте Исполнителя;

6.1.2. приступить к оказанию услуг только после поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя;

6.1.3. оказывать услуги только в отношении определенных в соответствии с Заказом учетных записей ПП;

6.1.4. привлекать к оказанию услуг третьих лиц, заключая с ними соответствующие

гражданско-правовые договоры и договоры на оказание услуг;

6.1.5. информировать Заказчика о новых версиях (обновлениях) ПП путем размещения соответствующей информации на Сайте или путем рассылки информационных сообщений через ПП;

6.2. Исполнитель обязуется:

6.2.1. оказывать услуги по Договору с учетом условий, отраженных в Счете, качественно и своевременно;

6.2.2. создавать архивную копию базы данных ПП, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам;

6.2.3. осуществлять постоянную доработку ПП.

6.3. Заказчик имеет право:

6.3.1. использовать ПП по его назначению для собственного потребления;

6.3.2. вносить свои предложения по доработке ПП. При этом Заказчик обязан в письменной форме направить официальное уведомление в адрес Исполнителя, в котором в обязательном порядке должен содержаться перечень доработок с описанием их реализации.

6.4. Заказчик обязуется:

6.4.1. производить оплату услуг в размерах и порядке, предусмотренных Договором с учетом условий, отраженных в Счете;

6.4.2. нести полную ответственность за достоверность и правильность информации о Заказчике при оформлении Заказа;

6.4.3. для оказания услуг в соответствии с Договором обеспечить работникам Исполнителя доступ к ПП, а также всю информацию, необходимую для оказания услуги;

6.4.4. обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Исполнителем коммерческой и технической информации;

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями последнего, а в части, не урегулированной Договором - в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. Ответственность Исполнителя по настоящему Договору не может превышать стоимости оказываемых услуг, отраженной в Счете.

7.3. Заказчик несет риск соответствия компьютерной программы его представлениям и потребностям. Исполнитель не несет ответственности за убытки, ущерб, не зависимо от причин его возникновения, возникшие вследствие использования или невозможности использования ПП.

7.4. В связи с использованием компьютерного и иного оборудования, каналов связи и/или программ для ЭВМ, принадлежащих третьим лицам, при предоставлении права использования ПП Стороны соглашаются с тем, что Исполнитель не несёт ответственность за любые задержки, прерывания, прямой и косвенный ущерб или потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании и/или программах для ЭВМ, либо вследствие иных объективных технологических причин, а также в результате действий или бездействий третьих лиц, проблем при передаче данных или соединении, перебоев в электропитании, произошедшие не по вине Исполнителя.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за передачу Заказчиком данных учетных записей третьим лицам.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте настоящего Договора относятся: стихийное бедствие, пожар, война или военные действия, забастовка в

отрасли или регионе, принятие органом государственной власти/управления и/или органом местного самоуправления, правовых и/или правоприменительных актов, повлекших невозможность исполнения Договора и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а также предполагаемые сроки их действия.

8.3. В случае если любое из вышеуказанных обстоятельств повлияло на исполнение Договора в срок, то срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на период действия обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора либо Договор подлежит расторжению в установленном порядке.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае нарушения условий настоящего Договора со стороны Исполнителя, Заказчик обязуется направить претензию в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты выявления таких нарушений. Исполнитель вправе не принимать к рассмотрению претензии, направленные Заказчиком позднее вышеуказанного срока. Исполнитель обязуется дать ответ на претензию Заказчика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты её получения.

9.2. В случае, если Стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам в претензионном порядке, спор передаётся на рассмотрение в Экономический суд г. Минска.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор по собственной инициативе, вступают в силу с момента публикации нового текста Договора на Сайте.

10.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

10.3. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами, описанными в настоящем Договоре после изменения и/или дополнения Исполнителем условий настоящего Договора, это означает его согласие с ними.

10.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из Сторон по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с момента письменного извещения другой Стороны о своём желании прекратить действие Договора.

Возврат денежных средств Заказчику производится Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора путем безналичного перечисления на расчетный счет Заказчика в размере, пропорциональном времени, оставшемуся от даты расторжения настоящего Договора до окончания оплаченного Заказчиком периода оказания услуг.

10.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

10.5.1. невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком своих обязательств в рамках настоящего Договора;

10.5.2. нарушения Заказчиком условий использования прав на ПП;

10.5.3. в случае изменения политики Исполнителя в области предоставления прав на использование ПП и при несогласии Заказчика с вносимыми Исполнителем изменениями в Договор на право использования ПП.

10.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

10.6.1. невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих

обязательств в рамках настоящего Договора;

10.6.2. несогласия с вносимыми Исполнителем изменениями и/или дополнениями в настоящий Договор.

10.7. При расторжении Договора по любым основаниям его положения будут применяться к отношениям Сторон вплоть до полного окончания взаимных расчётов.

11. Заключительные условия

11.1. Исполнитель является лицом, обладающим исключительными имущественными правами на ПП.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

11.3. Заказчику запрещается создавать копии ПП, передавать третьим лицам право доступа к ПП как на возмездной, так и безвозмездной основе, создавать на основе ПП информационные продукты.

11.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что все документы, письма, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в п.12 настоящего Договора как реквизиты Сторон, считаются доставленными адресату в надлежащей форме, имеют юридическую силу наравне с документами, исполненными в письменной форме на бумажном носителе.

11.5. В случае изменения любых реквизитов Заказчика (в том числе адреса электронной почты) Заказчик обязан уведомить Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется.

11.6. В случае изменения реквизитов Исполнителя, Исполнитель вносит соответствующие изменения в настоящий Договор с размещением новой редакции на Сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется, Заказчик считается надлежаще извещенным.

12. Реквизиты Сторон

12.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им в Заказе.

12.2. Реквизиты Исполнителя:

РУП «Белгослес»

УНП 100026527, ОКПО 00968960

Адрес: 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, 27/1

Р/с ВУ36ВАРВ30122300300170000000

ОАО «БелАПБ», ЦБУ № 701

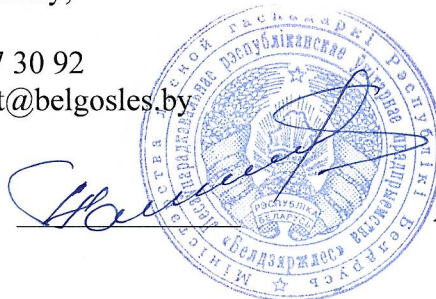
в Региональной дирекции по г. Минску,

БИК ВАРВВУ2Х,

тел. (017) 300 32 05, факс (017) 227 30 92

E-mail: info@belgosles.com, support@belgosles.by

Генеральный директор



А.В.Таркан

ЗАКАЗ
на оказание услуг по обслуживанию программного продукта
«Сводный учет Минлесхоза»

(тел. 8-017-373-37-58, для пользователей системы межведомственного документооборота ОБЯЗАТЕЛЬНА отправка через SMBusiness. Для остальных на почту support@belgosles.by с указанием темы «Заказ Сводный учет»)

Реквизиты Заказчика:	
Полное наименование *	
Сокращенное наименование *	
Юридический адрес *	
Почтовый адрес *	
Счет (IBAN) *	
Наименование банка *	
Адрес банка	
Код (BIC) *	
УНП *	
Телефон/факс *	
E-mail *	
Руководитель:	
Должность *	
ФИО полностью *	
На осн. чего действует *	
Контактное лицо:	
Должность*	
ФИО полностью*	
Контактный телефон*	
Срок оказания услуг по обслуживанию программного продукта (6 или 12 месяцев), с указанием месяца начала предоставления услуг (например «6 месяцев с апреля 2022 года»)	
*	
Количество рабочих мест для предоставления ОДНОВРЕМЕННОГО доступа к программному продукту (количество логинов для входа не ограничено!)	
*	
Список лесхозов для выставления счета ГПЛХО (при оплате ГПЛХО за все подчиненные организации)	

Заказчик подтверждает, что ознакомился с текстом публичного договора, размещенного на сайте по адресу www.belgosles.by.

Заказчик несет ответственность за правильность и достоверность информации, указанной им при оформлении Заказа.

Должность

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

