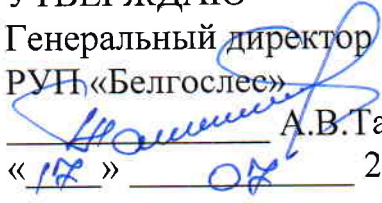


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
РУП «Белгослес»


А.В.Гаркан
« 15 » _____ 2023 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ

для участия в процедуре выбора подрядчика на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: *«Текущий ремонт фасада здания РУП «Белгослес» по адресу: ул. Железнодорожная, д. 27, корп. 1, г. Минск».*

1. Сведения об организаторе закупки:

Лесоустроительное республиканское унитарное предприятие «Белгослес» (далее РУП «Белгослес»).

Место нахождения:

220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, 27, корп.1.

Банковские реквизиты:

расчетный счет ВУ36ВАРВ30122300300170000000

ЦБУ № 701 в Региональной дирекции по г. Минску

ОАО «Белагропромбанк»,

код ВАРВВУ2Х; УНП 100026527, ОКПО 00968960.

Контакты:

приемная тел. (+375 17) 300-32-05, факс (+375 17) 227-30-92;

начальник отдела материально-технического снабжения ОМТО Сергеев Михаил Михайлович, инженер по материально-техническому снабжению 2 категории ОМТО Сергейчик Елена Владимировна тел./факс (+375 17) 324-74-08, 278-20-53;

адрес электронной почты: info@belgosles.com.

2. Требования к предмету заказа и их участникам на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: *«Текущий ремонт фасада здания РУП «Белгослес» по адресу: ул. Железнодорожная, д. 27, корп. 1, г. Минск».* Объем работ: согласно дефектному акту (прилагается).

Выполняемые строительно-монтажные работы должны полностью соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов в области строительной деятельности, а также требованиям заказчика.

Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 5 (пяти) лет.

В процедуре закупки могут принимать участие: юридические лица государственной и частной форм собственности, индивидуальные предприниматели, имеющие необходимое оборудование и специалистов для выполнения работ в соответствии с предметом заказа.

Участником не может быть:

– юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому

присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

– юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставившие недостоверную информацию о себе;

– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;

– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, не соответствующие требованиям организатора к данным участников.

3. Срок выполнения работ: не позднее 18 августа 2023 г.

4. Источник финансирования: собственные средства заказчика.

5. Ориентировочная цена заказа на выполнение работ 15 000,00 (пятнадцать тысяч белорусских рублей 00 коп.) с НДС.

Исходя из прилагаемого дефектного акта, участники готовят сметную документацию на выполнение работ (локальную смету) и предоставляют ее вместе со своим ценовым предложением. В случае необходимости уточнения видов работ, особенностей выполнения строительно-монтажных работ согласно перечню, представители участников выезжают на объект.

Валюта цены заказа и расчетов – белорусский рубль.

Цена предложения участника должна включать все расходы (при их наличии), включая материалы, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Примерный укрупненный перечень видов ремонтных работ и их объем указаны в дефектном акте (прилагается).

6. Порядок оплаты работ:

Расчет за выполненные и принятые работы производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты подписания уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика справки о стоимости выполненных работ и затратах (форма С3а), составленной на основании акта сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ (форма С2а (далее акт сдачи-приемки работ)).

7. Проект договора прилагается.

8. В качестве документов, подтверждающих экономическую и финансовую состоятельность, участники предоставляют:

– сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров, и согласие участника на подписание договора;

– заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего дню

подачи предложения;

– справку о состоянии текущих (расчетных) счетов из банка, в котором обслуживается участник;

– бухгалтерский баланс за 2022 год и за последний квартал текущего года;

– отчет о прибылях и убытках 2022 года и за последний квартал текущего года.

9. В качестве документов, подтверждающих качество предлагаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), участники предоставляют:

– документы, подтверждающие правовой статус участника (копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника)

– копии аттестатов соответствия на выполняемые по предмету заказа виды работ;

– копию свидетельства о технической компетентности (системы производственного контроля, прошедшей оценку в соответствии с ТКП 45-1.01

– заверенные участником копии сертификатов соответствия, сертификатов продукции собственного производства (при наличии);

– копии сертификатов системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ИСО серии 9000 (при их наличии);

– копии документов, подтверждающих наличие в штате аттестованных специалистов;

– копии документов о деловой репутации участника.

10. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений.

Предложение участника должно содержать:

полное наименование участника;

юридический и почтовый адрес;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

предмет закупки;

цена предложения;

сроки выполнения работ;

порядок и условия оплаты;

гарантийный срок на выполненные работы;

обоснование и расчет цены предложения участника (смета);

сведения о контактных лицах (ФИО, телефоны, e-mail);

сведения о наличии необходимых для выполнения заказа строительных машин, оборудования и механизмов, транспортных средств, технологической оснастки и др., необходимых для безопасного выполнения работ в заявленные сроки (предоставляются подтверждающие документы, ведомости).

Предложение и другие документы участника должны быть составлены на русском или белорусском языке.

Предложения представляются за подписью руководителя участника или уполномоченного им лица, и обязательно должны быть скреплены печатью, при ее наличии.

Участники представляют предложения в оригинале на бумажном носителе в отдельно запечатанном конверте.

11. Порядок, место и срок подачи предложений.

Предложения предоставляются

с 10.00 ч. 17 июля 2023 г. до 10.00 ч. 24 июля 2023 г.

по адресу: 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, 27 корп.1, РУП «Белгослес», каб. 400 (приемная), одним из следующих способов:

– нарочным или заказным почтовым отправлением в запечатанных конвертах (на которых помимо указания наименования и адреса участника, должна быть четкая надпись на русском языке – «Предложение для процедуры выбора подрядчика: *«Текущий ремонт фасада здания РУП «Белгослес» по адресу: ул. Железнодорожная, д. 27, корп. 1, г. Минск».*

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями, их рассмотрение и подведение итогов процедуры закупки

Вскрытие конвертов с предложениями участников, их рассмотрение состоится на заседании комиссии РУП «Белгослес» по закупке товаров (работ, услуг) в сфере строительства:

в 10.00 ч. 24 июля 2023 г., по адресу г. Минск, ул. Железнодорожная, 27, корп.1, РУП «Белгослес», **конференц-зал.**

Участники и (или) их представители вправе присутствовать на заседании комиссии при наличии документов, подтверждающих их полномочия. Такими документами являются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и заверенная копия приказа о приеме на работу (для руководителя организации), оригинал доверенности на право участия в процедуре выбора подрядчика (для иного должностного лица).

Комиссией проверяется наличие всех установленных настоящей документацией документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии, в котором отражаются содержание и результаты рассмотрения предложений, составляется конкурентный лист и определяется победитель.

Организатор закупки имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений. При необходимости запрашиваются обосновывающие расчеты или документы.

Организатор закупки имеет право на проведение переговоров о снижении цены предложений в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой.

13. Критерии оценки победителя, их значимость и порядок определения победителя.

Оценка предложений участников осуществляется методом экспертной балльной оценки комиссией по закупке товаров (работ, услуг) в сфере

строительства с присвоением баллов по 100 (сто) бальной шкале по следующим критериям:

- цена предложения (максимально 90 баллов);
 - срок выполнения заказа (максимально 4 баллов);
 - условия оплаты (максимально 2 балла);
 - гарантия на выполняемые работы (максимально 2 балла);
 - наличие материально-технической базы и квалифицированного персонала для выполнения работ по предмету заказа (максимально 2 балла).
- Максимальное количество баллов 100 (сто).

Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты выбора победителя. Протокол подписывается членами комиссии, председателем и представляется на утверждение руководителю организации заказчика.

Все участники извещаются о результатах выбора подрядчика в письменной (и/или электронной) форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола.

Вся необходимая для участия в процедуре закупки документация (приглашение, дефектный акт, проект договора) размещена в открытом доступе на сайте РУП «Белгослес» <http://belgosles.by> в разделе «Закупки».

14. Срок, в течение которого победитель должен подписать договор.

Договор на выполнение строительно-монтажные работы на объекте: «Текущий ремонт фасада здания РУП «Белгослес» по адресу: ул. Железнодорожная, д. 27, корп. 1, г. Минск» заключается между заказчиком и победителем (подрядчиком) не ранее 3-х и не позднее 10-ти календарных дней после утверждения протокола заседания комиссии по закупке товаров (работ, услуг) в сфере строительства в РУП «Белгослес».

Форма, условия и содержание договора должны соответствовать действующему законодательству Республики Беларусь.

15. Приложение:

Приложение №1: дефектный акт;

Приложение №2: проект договора.

Заместитель генерального директора
по информационным технологиям



М.А.Ильючик

Инженер по материально-техническому
снабжению 2-й категории ОМТО



Е.В.Сергейчик