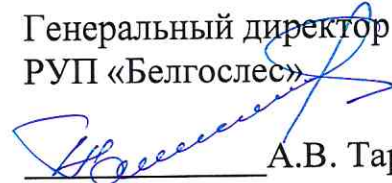


Приложение № 2
к Политике РУП «Белгослес»
в отношении обработки
персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
РУП «Белгослес»


А.В. Таркан

«15» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защите персональных данных в РУП «Белгослес»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, в том числе сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления, передачи и защиты персональных данных.

2. Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором РУП «Белгослес».

3. Положение является локальным правовым актом РУП «Белгослес», обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

4. Положение разработано на основе и во исполнение:

Конституции Республики Беларусь;

Трудового кодекса Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных);

Закона Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-3 «О регистре населения»;

Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иных нормативных правовых актов.

5. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения, установленные ст. 1 Закона о защите персональных данных. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, закрепленными в статье 4 Закона о защите персональных данных, а также в соответствии с локальными правовыми актами РУП «Белгослес».

ГЛАВА 2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. РУП «Белгослес» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидатов при приеме на работу, их супругов и близких родственников; работников РУП «Белгослес», в том числе работников дочерних предприятий РУП «Белгослес»;

членов семьи работников РУП «Белгослес», в том числе работников дочерних предприятий РУП «Белгослес»;

студентов, иных лиц, прибывших в РУП «Белгослес» на практику, стажировку;

лиц, ушедших на пенсию и состоящих на учете неработающих пенсионеров в РУП «Белгослес», и членов их семей;

пользователей – физических лиц, чьи персональные данные содержатся в информационных системах РУП «Белгослес»;

представителей контрагентов, граждан (физических лиц), в том числе потенциальных;

иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с РУП «Белгослес» создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

выполнения функций, задач, полномочий и обязанностей, возложенных на РУП «Белгослес» законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

исполнения обязанности налогового агента;

обеспечения безопасности, сохранения имущества РУП «Белгослес» и предотвращения правонарушений;

проверки кандидатов при приеме на работу;

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов при приеме на работу;

регулирования трудовых отношений с работниками РУП «Белгослес» (содействие в трудоустройстве, обучение, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

рассмотрения кадровых вопросов в РУП «Белгослес» при подборе руководящих кадров, назначения (согласования назначения) на отдельные должности РУП «Белгослес», дочерних предприятий РУП «Белгослес» и освобождения (согласования освобождения) от указанных должностей, а также продления (заключения нового) трудового договора (контракта), согласования продления (заключения нового) трудового договора (контракта);

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;
начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий;
заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
обработки персональных данных при назначении пенсий;
осуществления хозяйственной деятельности;
проведения проверочных мероприятий на предмет выявления сведений о возможности причинения вреда в отношении работников РУП «Белгослес»;
ведения кадрового резерва;
осуществления поощрения и награждения работников РУП «Белгослес» и дочерних предприятий РУП «Белгослес»;
организации и сопровождения деловых поездок, приема делегаций;
проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;
выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;
предоставления льгот и компенсаций членам семьи работников РУП «Белгослес»;
ведения переговоров, заключения с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения, в том числе договоров на предоставление доступа к ресурсам, формирование и ведение которых осуществляется РУП «Белгослес»;
проверки контрагента;
использования персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направления субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) РУП «Белгослес»;
выявления конфликта интересов;
рассмотрения претензий;
поддержания работоспособности информационных систем РУП «Белгослес», содержащих персональные данные
оказания технической поддержки по вопросам функционирования информационных систем РУП «Белгослес»;
обработки сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;
предоставления субъекту персональных данных сервисов РУП «Белгослес»;
рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
осуществления дополнительных гарантий по социальной защите лиц, ушедших на пенсию и состоящих на учете неработающих пенсионеров РУП «Белгослес», предусмотренных локальными правовыми актами РУП «Белгослес»;
оказания единовременной материальной помощи членам семей или лицу, взявшему на себя организацию погребения лица, ушедшего на пенсию и состоявшего на учете неработающих пенсионеров в РУП «Белгослес», в случае его смерти;

посещения работниками государственных органов и иных организаций, а также гражданами административных зданий РУП «Белгослес» для выполнения должностных обязанностей.

обеспечения пропускного режима в РУП «Белгослес»;
обработки персональных данных при работе профсоюза;
формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности РУП «Белгослес»;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов РУП «Белгослес» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами РУП «Белгослес», либо достижения общественно значимых целей;

выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

8. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в РУП «Белгослес», является приложением к настоящему Положению.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РУП «БЕЛГОСЛЕС»

10. Обработка персональных данных в РУП «Белгослес» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

11. РУП «Белгослес» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

12. РУП «Белгослес» вправе поручить обработку персональных данных от имени РУП «Белгослес» или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;
перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

13. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению РУП «Белгослес» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает РУП «Белгослес».

14. В целях внутреннего информационного обеспечения РУП «Белгослес» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

15. Доступ к обрабатываемым в РУП «Белгослес» персональным данным разрешается только работникам РУП «Белгослес», занимающим должности, включенные в перечень РУП «Белгослес», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 5. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Общие правила обработки персональных данных.

16.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием информационных систем, входящих в Перечень информационных систем, содержащих персональные данные, в РУП «Белгослес».

16.2. Обработка персональных данных в информационных системах выполняется в соответствии с локальными правовыми актами РУП «Белгослес».

16.3. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных.

16.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя информацию, указанную в пункте 6 статьи 5 Закона о защите персональных данных:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

подпись субъекта персональных данных. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке РУП «Белгослес» при получении согласия субъекта персональных данных.

16.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в случаях, установленных статьей 6 Закона о защите персональных данных:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической

деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при получении персональных данных РУП «Белгослес» на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном РУП «Белгослес» и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

16.6. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, установленных статьей 8 Закона о защите персональных данных:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

для целей ведения административного процесса;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию

экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

17. Сбор персональных данных.

17.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

17.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, РУП «Белгослес» вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта персональных данных, либо при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных от третьих лиц.

17.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

наименование оператора и адрес его местонахождения;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

18. Хранение персональных данных.

18.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

18.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны находиться в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

18.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, должны защищаться от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных

в электронном виде вне применяемых РУП «Белгослес» информационных систем (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

18.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством.

19. Уничтожение или блокирование персональных данных.

19.1. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

19.2. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание, уничтожение).

19.3. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

20. Использование персональных данных.

20.1. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам РУП «Белгослес», должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными. Перечень таких лиц определяется РУП «Белгослес».

20.2. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению генерального директора РУП «Белгослес» или иного лица, уполномоченного на это генеральным директором РУП «Белгослес». Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными правовыми актами в области защиты персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

20.3. Порядок предоставления доступа к объединенной локальной информационно-вычислительной сети РУП «Белгослес», в которой обрабатываются персональные данные, определяется локальным правовым актом.

20.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

20.5. Работникам РУП «Белгослес», не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

20.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

20.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

21. Передача персональных данных третьим лицам.

21.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

21.2. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

21.3. При передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам субъект персональных данных должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством.

21.4. Передача информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

21.5. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. РУП «Белгослес» вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

21.6. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные субъектов персональных данных или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Защита персональных данных.

22.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

22.2. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных РУП «Белгослес» проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных;

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных субъектов персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных субъектов персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

иные меры, обеспечивающие защиту персональных данных.

22.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах РУП «Белгослес» проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных субъектов персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных субъектов персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных и принятие мер;

восстановление персональных данных субъектов персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех

действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

иные мероприятия, разрешенные Законом о защите персональных данных.

22.4. Порядок организации технической защиты персональных данных в электронном виде устанавливается локальным правовым актом о порядке обеспечения информационной безопасности в информационных системах РУП «Белгослес».

ГЛАВА 6. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Подтверждение факта обработки персональных данных РУП «Белгослес», правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона о персональных данных, предоставляются РУП «Белгослес» субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

24. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

25. Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия РУП «Белгослес» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

26. Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

28. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

29. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

РУП «Белгослес» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

30. В случае подтверждения факта неточности персональных данных РУП «Белгослес» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

31. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных РУП «Белгослес» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

32. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между РУП «Белгослес» и субъектом персональных данных или законодательством.

ГЛАВА 7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. Субъект персональных данных вправе:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи в РУП «Белгослес» заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, в которой получено его согласие;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных РУП «Белгослес»;

персональные данные субъекта персональных данных и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает в РУП «Белгослес» заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление в РУП «Белгослес». Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия РУП «Белгослес» или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

требовать от РУП «Белгослес» прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает в РУП «Белгослес» заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения РУП «Белгослес», нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц или в судебном порядке.

34. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять РУП «Белгослес» достоверные персональные данные;

своевременно сообщать РУП «Белгослес» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие РУП «Белгослес» недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами РУП «Белгослес» в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами РУП «Белгослес» в области обработки и защиты персональных данных.

35. РУП «Белгослес» вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в РУП «Белгослес», вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей в области обработки и защиты персональных данных;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

36. Обязанности РУП «Белгослес»:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как РУП «Белгослес» стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

37. За нарушение законодательства о защите персональных данных предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность.

Приложение
к Положению о порядке
обработки и защите
персональных данных в
РУП «Белгослес»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в РУП «Белгослес»

1. Персональные данные кандидатов при приеме на работу, их супругов и близких родственников:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

пол;

данные о гражданстве;

дата и место рождения;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

сведения о судимости и административных правонарушениях (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

декларация о доходе и имуществе, если ее предъявление предусмотрено законодательством;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

2. Персональные данные работников РУП «Белгослес», в том числе работников дочерних предприятий РУП «Белгослес»:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

пол;

данные о гражданстве;

дата и место рождения;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

сведения, предоставленные в ходе заполнения анкет, личностных опросников и прохождения тестовых методик психологического обследования;

результаты психологического обследования (при необходимости);

номер карт-счета для перечисления заработной платы (при наличии);

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения медицинского характера (медицинская справка ф.1 мед/у-10 и др.);

сведения о социальных льготах и выплатах;

сведения о судимости и административных правонарушениях (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3. Персональные данные членов семьи работников РУП «Белгослес», в том числе работников дочерних предприятий РУП «Белгослес»:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также при необходимости документы, подтверждающие смену фамилии;

документы, подтверждающие степень родства;

дата рождения;

места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона);

номер карт-счета (при необходимости);

сведения медицинского характера (медицинская справка ф.1 мед/у-10 и др.);

иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4. Персональные данные студентов, иных лиц, прибывших в РУП «Белгослес» на практику, стажировку:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

данные о гражданстве;

дата и место рождения;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

5. Персональные данные представителей контрагентов, граждан (физические лица):

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона);

учетный номер плательщика;

иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

5. Персональные данные лиц, ушедших на пенсию и состоящих на учете неработающих пенсионеров в РУП «Белгослес», и членов их семей:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о месте пребывания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

6. Персональные данные пользователей – физических лиц, чьи персональные данные содержатся в информационных системах РУП «Белгослес»:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

должность;

контактные данные;

иные данные, необходимые для регистрации и пользования системами.

7. Персональные данные представителей контрагентов, граждан (физических лиц), в том числе потенциальных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

должность;

реквизиты банковского счета;

специальность, профессия, квалификация;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

9. Персональные данные иных субъектов, взаимодействие которых с РУП «Белгослес» создает необходимость обработки персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.