УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
республиканского
лесоустроительного унитарного
предприятия «Белгослес»
А.В. Таркан
«»2022 г.

Руководство пользователя по работе с ЕГАИС

Десктопная версия Build 1.0.10.9; мобильная версия 18.0415.1

# Оглавление

1. Назначение и условия применения	4
2. Установка десктопного и мобильного приложения	4
3. Работа с десктопной версией приложения	5
3.1 Вход в десктопное приложение	5
4. Описание программных продуктов десктопного приложения ЕГАИС:	7
4.1. Справочник «Сотрудники»	7
4.2. Справочник «Пользователи»	8
4.3. Увольнение и перевод сотрудника:	13
4.4. Справочник «Машины»	14
4.5. Справочники «Организации» и «Структура подразделений»	14
4.6. Справочник «GPS устройства»	15
4.7. Актуализация справочников	15
4.8. Модули десктопного приложения ЕГАИС	15
4.8.1. Настройка отображения отчетов	17
5. Модуль «Разрешительный документ»	20
5.1. Создание нового Разрешительного документа	21
5.2. Статусы разрешительного документа	23
5.2.1. Вкладка «Лесосеки»	25
5.2.2 Вкладка «Склады»	35
5.2.3 Вкладка «Журнал изменений»	38
6. Работа с мобильным приложением. Внесение данных в ЕГАИС	39
6.1. Общие сведения	39
6.2. Вход и синхронизация	39
6.3. Модуль «Оперативный учет»	42
6.3.1. Возможные ошибки при внесении данных оперативного учета в мобильном приложении	48
6.4. Модуль «Лесосклад»	48
6.4.1. Действующие функции контроля при заполнении сведений пользователями ЕГАИС при проведении приходно-расходных операций	62
6.5. Модуль «Остатки по складу»	64
6.6. Модуль «Контроль транспорта»	67
6.7. Инструкция по учете хлыстов, в модуле мобильного приложения «Лесосклад» (Лополнительно к п. 6.4).	69
7. Работа с аналитическими модулями лесктопного приложения. Формирование отчетов	72
7.1. Общие сведения:	72
7.2. Формирование отчетов по разрешительным документам	74

7.3. Формирование отчетов по заготовленной древесине на лесосеках. Работа с модулем «Аналитика по объемам заготовки»7	76
7.4. Формирование и просмотр отчетности по остаткам на складах	31
7.5. Формирование и просмотр отчетности по движению древесины	35
8. Работа с функциями учета древесины посредством биркования в десктопном и мобильно приложениях ЕГАИС для юридических лиц, ведущих лесное хозяйство (лесофондодержателей) и сторонних организаций	м 37
8.1. Работа с модулем десктопного приложения «Журналы/Бирки»	37
8.1.1. Общие сведения	37
8.1.2. Операции над бирками	<del>)</del> 2
8.1.4. Журнал бирок	<del>)</del> 3
8.1.5. Работа с бирками для пользователей организаций 3-го уровня (лесохозяйственное учреждение, сторонняя организация)	; 96
8.1.6. Работа с бирками для пользователей подразделений лесохозяйственных учреждений, а также сторонних организаций (их подразделений) 4-го уровня10	)0
8.2. Работа с мобильным приложением ответственных за учет на складах в режиме биркования (модуль «Лесосклад)10	)7
8.2.1. Использование бирки - процесс биркования лесоматериала	)7
8.2.2. Замена ранее установленной бирки11	11
8.2.3. Справочник «Бирки» в мобильном приложении11	12
9. Руководство по работе со складской операцией «Корректировка остатков склада»11	14
9.1. Общие сведения	14
9.2. Планирование и ручная отмена операции «Корректировка остатков»11	16
9.3. Корректировка остатков склада – мобильное приложение11	18
10. Руководство по работе функционалом по GPS контролю транспорта12	21
10.1. Работа со справочником справочником «GPS устройства» в десктопном приложении	21
- 10.2. Работа в мобильном приложении с модулем «Контроль транспорта12	27
11. Редактирование учетных данных посредством интерфейса программы12	29
11.1. Основные сведения12	29
11.2. Редактирование сведений по оперативному учету заготовленной древесины. Модуль «Аналитика по объемам заготовки»12	29
11.3. Редактирование складских документов. Модуль «Складские документы»13	32
11.4. Редактирование складского документа «Приход»13	37
11.5. Редактирование расходного складского документа14	13
Приложение 115	51
Приложение 215	52
Приложение 315	59
Приложение 416	56
Приложение 5	1/1

### 1. Назначение и условия применения

«Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней» – краткое наименование «ЕГАИС».

ЕГАИС является территориально распределенной системой, которая построена на модели клиент – сервер. Структура ЕГАИС включает в свой состав центральный сервер с базой данных первичного учета древесины, стационарные клиентские рабочие места – десктопное приложение, а также мобильные рабочие места – мобильное приложение.

Информация о назначении системы, участниках и пользователях ЕГАИС, об обязанностях участников ЕГАИС, оборудование и т.п. размещена на сайте оператора ЕГАИС (РУП «Белгослес») с имеющимися НПА, регламентирующих работу ЕГАИС.

В данном руководстве описаны возможности функционала ЕГАИС (технические возможности). Порядок работы в ЕГАИС определяется НПА и ТНПА.

ЕГАИС позволяет накапливать сведения о выполняемых операциях оперативного и складского учета древесины и формировать базу данных по ним.

В состав системы входят 2 пользовательских приложения:

Стационарное приложение BelGosLes.exe – для работы на стационарных компьютерах. Установка производится с файла «.exe», размещенного по ссылке на сайте РУП «Белгослес».

Мобильное приложение ЕГАИС размещается на сервисе Google Play Маркет. Наименование приложения «ЕГАИС учета древесины».

Для нормального функционирования системы рекомендуются следующие системные требования. Мобильные приложения используют операционную систему Android не ниже версии 7. Стационарные рабочие места используют операционную систему семейства Windows (но не старше OC Windows 7). Связь стационарных и мобильных приложений с сервером ЕГАИС осуществляется посредством глобальной сети Интернет. В частности, связь мобильных приложений с базой данных ЕГАИС осуществляется посредством сотовой связи.

## 2. Установка десктопного и мобильного приложения

Для работы с десктопным приложением должно быть установлено и настроено следующее программное обеспечение (ПО):

· десктопное приложение;

· пакет Microsoft Office (Excel) – для выгрузки отчетов в формат Excel и затем для последующей их печати.

Для установки клиентского ПО запустите на локальном компьютере программу-инсталлятор SetupEGAIS.exe и укажите каталог, в который следует

установить программу. Программа выполнит автоматическую установку всех нужных модулей, а также создаст на рабочем столе и в главном меню Windows («ПУСК») ярлык.

**ВНИМАНИЕ**: если на рабочем компьютере используется антивирусное ПО, то ПО ЕГАИС должно быть добавлено в список доверенных приложений и его локальная и сетевая активность не должна блокироваться!

## 3. Работа с десктопной версией приложения

### 3.1 Вход в десктопное приложение

Вход в десктопное приложение осуществляется посредством ярлыка



вламс на рабочем столе или файлом запуска «.exe» в корневой папке установки:

После запуска в окне авторизации необходимо указать:

· логин пользователя;

· пароль пользователя;

· адрес сервера ЕГАИС – выбирается по умолчанию: <u>https://egais.belgosles.by/content</u>.

ЕГАИС	
Пользователь	ивановии
ЕГАИС Пользователь ивановии Пароль ●●●● Сервер https://egais.belgosles.by/content ✓ Дополнительно >> I Cheнить пароль ✓ Войти ХОтмена	
Сервер	https://egais.belgosles.by/content v
Дополнительно >	> 🕀 Сменить пароль 🗸 Отмена

Нажать кнопку «Войти». Если все поля заполнены корректно, сервер доступен - программа будет запущена. При вводе логина и пароля заглавные и прописные буквы учитывают регистр.

**Примечание:** логин и пароль присваивает оператор ЕГАИС при регистрации. Может быть изменен пользователем.

В случае, если имеется более актуальная версия десктопного приложения, после запуска программа выдаст сообщение о необходимости обновления. В появившемся диалоговом окне необходимо нажать кнопку «Да». Обновление произойдет автоматически. После обновления потребуется повторно войти в систему (ввести логин и пароль).



Также обновление версии десктопного приложения может осуществляться вручную через нажатие «Файл» - «Обновить программу»:



Далее в появившемся диалоговом окне необходимо нажать кнопку «Да». Обновление произойдет автоматически. После обновления потребуется повторно войти в систему (ввести логин и пароль).

В случае, если у Вас установлена актуальная версия десктопного приложения, то система Вас уведомит, что обновление не требуется:

Информация	
1	Обновление приложение не требуется.
	🗸 ОК

### 4. Описание программных продуктов десктопного приложения ЕГАИС:

### 4.1. Справочник «Сотрудники»

Оператор ЕГАИС при регистрации участников и пользователей ЕГАИС\* создает сотрудников и пользователей администратора организации (модуль «Права доступа»). Присваивает ему логин и пароль.

\* - данный термин используется в понимании в соответствии с постановлением Совета Министров РБ от 30.06.2021 № 368. Далее по тексту настоящего руководства термин «Пользователь» понимается как сотрудник с правами доступа в ЕГАИС.

Для работы пользователей организации в системе необходимо обратиться к зарегистрированному администратору ЕГАИС организации. Администратор ЕГАИС организации как правило является пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и выполняет функцию создания сотрудников и пользователей своей организации.

Администратору ЕГАИС организации необходимо внести сотрудников в справочник «Сотрудники» путем их создания.



## Нажать кнопку «Создать новый».

Сструдники	×					
🗋 🗑 💥 😂 🖉 🔉 🗸						
Параметры выборки						
Создать новый Фанилия.		Организация:			• … Ø	
Имя:		Табельный номер:				
Отчество:		Отображать:	Действующие		$\sim$	
🔍 Получить F7						
Фамилия Имя Отчество	Должность	Табельный номер	Организация	Дата приема	Дата увольнения	Создал
000 Пиндрев .	вальщик леса	1	ООО "Пиндрев"	01.01.2020		Чаглей А.Г.
Test_24012020 1 1	вальщик леса		Сторонние организации	23.01.2020		Первый Т.Т.
Test_мастер_24 2 2	мастер леса		Сторонние организации	23.01.2020		Первый Т.Т.

В появившемся окне заполняем необходимые данные: фамилия, имя, отчество сотрудника, табельный номер, организация, должность и дата приема. После чего нажимаем «сохранить и закрыть». Сотрудник создан.

🌻 Редактирование		_		×
Фамилия:	иванов			
Имя:	иван			
Отчество:	иванович			
Табельный номер:	000			
	Тест_Лесхоз Тест_ГПЛХО Тест_Госорган			
Организация:	Тест_лесничество 2		• …	Ø
Должность:	мастер леса		•	a
Дата приема:	01.04.2020 💌 🖉 Дата увольнения:		-	Ø
Запись создана:	08.05.2020 10:03:32 - Первый Т.Т.			
Запись отредактирована:	-			/
			/	
	🔀 Сохранить и закрыть F2	2	🧭 O	гмена

Внимание!!! При заполнении параметра «Организация» из общего списка (при нажатии на треугольник или «...») необходимо выбирать только свою организацию или ее структурное (подчиненное) подразделение.

При открытии справочника, администратор ЕГАИС организации видит всех сотрудников своей организации (подразделения), которые на данный момент внесены в систему.

Справочник «Сотрудники» позволяет также редактировать необходимую запись, удалить запись, осуществить поиск по заданным параметрам, а также выгрузить данные в EXCEL (для этого можно использовать сочетание клавиш ctrl+r).

В систему ЕГАИС вносятся все сотрудники, которые принимают непосредственное участие в заготовке, учете и контролю объемов древесины.

После внесения сотрудников в систему, администратору ЕГАИС организации необходимо создать пользователей. Количество пользователей как правило меньше, чем количество сотрудников. Например, для вальщиков не создаются пользователи. Вальщики не работают с ПО ЕГАИС, но являются сотрудниками.

#### 4.2. Справочник «Пользователи»

Для того, чтобы сотрудник мог пользоваться системой, необходимо по нему создать пользователя и присвоить ему логин и пароль. Пользователя создаются в 2 этапа.

Первый этап – внесение основных сведений пользователя.

Для этого администратору ЕГАИС организации необходимо в модуле «Права доступа» открыть подмодуль «Пользователи»:



Нажать кнопку «Создать новый»:

Пользователи	
🗋 🙆 🖻 💥 😂 🖉 🖾 🛓	
Па Создать новый <sup>рки</sup>	
Фамилия:	Логин:
Имя:	Организация:
Отчество:	Отображать: Действующие 🗸
🔍 Получить F7	

В появившемся окне заполняем строку «Сотрудник» через функцию поиска созданных в ЕГАИС сотрудников, используя кнопку «…».

🌻 Добавление		_		×
Основные сведения Доступные организации				
Сотрудник:	··· 0			
Логин:				
Пароль:				
Подтверждение пароля:				
Фамилия:				
Имя:				
Отчество:				
Дата блокировки:				
Последняя активность:				
Запись создана:				
Запись отредактирована:				
	*		-	
	🕻 Сохранить и закрыг	гь F2	🧭 Отм	ена

После заполнения строки «Сотрудник» система выдает уведомление: «Заполнить поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» по сотруднику.



При подтверждении, система автоматически заполнит соответствующие строки.

Логин и пароль пользователю создает администратор ЕГАИС организации.

Логин может указываться как на русском языке, так и на латинице. При этом, как и логин так и пароль чувствительны к регистру (большие буквы и маленькие системой воспринимаются как разные символы).

Далее необходимо привязать доступную организацию для пользователя. Для этого переходим на вкладку «Доступные организации» и нажимаем кнопку «Создать новый».

🌻 Добавление				_		×
Основные сведения	Доступные организации 属					
<ul> <li>Добаление</li> <li>Поступные организации</li> <li>Наименование организации</li> <li>Наименование организации</li> <li>(нет данных)</li> <li>Кохранить и закрыть F2</li> <li>Отмена</li> </ul>						
	Добавление — — — — — — — — — — ковные сведения Доступные организации Тамменование организации (нет даннык> Кнет даннык> Сохранить и закрыть F2 ⊘ Отмена					
		(HET GEHNEN)				
		Cher dannows				
<						>
			🎽 Сохранить и закрыть	5F2 🥝	) Отмен	ła

На данной вкладке выбираем необходимую организацию или подразделение из структуры.

Важно!!! Доступная организация (подразделение) выбирается в соответствии с местом работы сотрудника. Должны быть добавлены только соответствующие данному пользователю организации (подразделения) в соответствии с его правами и уровнем доступа. Добавлять одному пользователю 2 и более доступные организации и (или) подразделения запрещено. Например, мастер леса Иванов И.И. работает в Узденском лесничестве. Соответственно во вкладке «Доступные организации» у него должно быть добавлено только «Узденское лесничество».

При создании пользователя может появляться ошибка «Пользователь уже зарегистрирован в системе» либо «Данный логин и пароль уже присутствует в системе». В данной ситуации, если в подразделении сотрудник не был ранее зарегистрирован как пользователь, нужно сменить логин. Такая ошибка появляется в том случае, если в системе ЕГАИС по всей базе уже присутствует пользователь с таким же логином.

После заполнение сведений и добавления организаций сохраняем основные сведения пользователя.

Следующий этап создания пользователя – назначение групп ролей.

В списке пользователей выделяем (один щелчок левой клавишей мышки – выделение строки синим цветом) необходимого пользователя. В разделе «Роли/группы ролей» нажимаем кнопку «добавить новый».

ः 💷 🗠 🗹 🦱 🛛	7   47 🖻   49 🗸				
Параметры выборки					
Фамилия:	Ла	ргин:			
Имя:	Oţ	оганизация:	▼ … Ø		
Отчество:	O	гображать: Лействующи	e v		
<b>_</b>		денствующи	<b>-</b>		
🙈 Полу	чить F7				
Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Организация	Последняя актив
• ивановии 2020	иванов	иван	иванович	Тест_лесничество 2	
ивановрв	ИБанов	Роман	Васильевич	Летчанское	
ивановсв	Иванов	Сергей	Викторович	лесопункт ГЛХУ "Витебский лесхоз"	
Ивановский Е.А.	Ивановский	Евгений	Александрович	Козырское	15.05.2020 16:43:29
ивановсм	Иванов	Сергей	Михайлович	Чечерское лесничество	
ивановсн	Иванов	Сергей	Николаевич	Борковичское	
<		I			
Роли/ группы ролей					
🗅 🧡 Лоступный ур	ОВЕНЬ ЛЛЯ ПЕЛАКТИООВАНИЯ >	= 1			
Доступный ур	обств для редактирования >				
Наименование гру	ипы должностей				
	<нет данных>				

Группы ролей распределены по уровням доступа (от 1 до 7).

Выбираем соответствующую группу ролей в зависимости от должности создаваемого пользователя. Отмечаем ее галочкой и нажимаем кнопку «Выбрать».

Напоминаем, что в ЕГАИС создание сотрудников и пользователей организации осуществляет только администратор ЕГАИС данной организации.

**Важно!!!** Запрещено присваивать группы ролей пользователям, не соответствующие их должностям.

2	🔉 🗋 🞯 🗞 💥 🛯								
У	/ровень доступа 🛆								
1	Полное наименование	Наименование	Признак блокировки	Дата создания	Пользователь создания	Дата изменения	Пользователь изменения	Уровень доступа	۵
(	🗄 Уровень доступа : 1								
(	• Уровень доступа : 2								
(	• Уровень доступа : 3								
(	• Уровень доступа : 4								
(	• Уровень доступа : 5								
۲I	🗖 Уровень доступа : 6								
Группы ролей         Пользователи         В           Группы ролей         Пользователи         В           Уровень доступа         Пользователи         Пользователи         Пользователи           Уровень доступа : 1         Пользователи         Дата изменения         Пользователь         Дата изменения         Пользователь           Уровень доступа : 1         Уровень доступа : 3         Уровень доступа : 4         Оровень доступа : 4         Оровень доступа : 5           У уровень доступа : 5         Уровень доступа : 6         Группа "Мастер"         28.05.2020 16.41:56         Первый Т.Т.         16.06.2020 8.40:58         Первый           Группа "Мастер"         Сальзователи         28.05.2020 16.41:56         Первый Т.Т.         16.06.2020 8.40:58         Первый           Уровень доступа : 7         Оператор хареестера         28.05.2020 16.40:17         Первый Т.Т.         16.06.2020 8.40:58         Первый           Уровень доступа : 7         Оператор хареестера         28.05.2020 16.40:17         Первый Т.Т.         16.06.2020 8.40:57         Первый           Оператор хареестера         28.05.2020 16.40:07         Первый Т.Т.         16.06.2020 8.40:57         Первый           Оператор хареестера         28.05.2020 16.40:17         Первый Т.Т.         16.06.2020 8.40:57         Первый           Урове				Первый Т.Т.					
	Группа "Лесничий"	Группа "Лесничий"		28.05.2020 16:31:41	Первый Т.Т.	16.06.2020 8:40:58	Первый Т.Т.		
	Группа "Начальник лесопункта лесхоза"	Группа '' Начальник лесопункта лесхоза''		28.05.2020 16:40:17	Первый Т.Т.	16.06.2020 8:40:58	Первый Т.Т.		
(	🗉 Уровень доступа : 7								
	Оператор харвестера	Оператор харвестера		28.05.2020 16:43:09	Первый Т.Т.	16.06.2020 8:40:57	Первый Т.Т.		
	ОІd Группа Администраторов ЕГАИС нижнего уровня	Группа Администраторов ЕГАИС нижнего уровня		12.12.2019 21:19:30	Первый Т.Т.	21.07.2021 17:07:14	Первый Т.Т.		

У одного пользователя может быть назначено несколько групп ролей, но они не должны пересекаться по функциональности (например, нельзя устанавливать одновременно одному пользователю группы «Инженер по лесопользованию» и «Лесничий» т.к. они обе имеют права на создание разрешительных документов, но различных по статусу – лесорубочный билет, ордер).

После назначения групп ролей пользователю, он может входить в систему под своим логином и паролем. Отображение модулей, разделов и функций доступны пользователю в зависимости от назначенной группы ролей. Рекомендации по настройкам обновленных групп ролей для пользователей размещены в Приложении 1 к настоящему руководству.

Пользователь может изменить свой логин и пароль в любое время посредством меню авторизации:

ЕГАИС	
Пользователь	
Пароль	
Сервер	https://egais.belgosles.by/content v
Новый пароль	
повторить	
Дополнительно >	> 🕀 Сменить пароль 🗹 Войти 💢 Отмена

При изменении логина и пароля их формат определяется пользователями самостоятельно.

При открытии подмодуля «Пользователи», администратор ЕГАИС организации при нажатии на кнопку «Получить» может выгрузить информацию по всем пользователям своей организации, которые на данный момент внесены в систему. Доступ к просмотру пользователей зависит от настроек прав доступа для каждого специалиста.

Поиск пользователя доступен:

· по фамилии/имени/отчеству пользователя;

· по организации;

· по логину.

Введите известную информацию в поля поиска и нажмите кнопку «Получить». В таблице будут отображены записи, удовлетворяющие заданным условиям.

## 4.3. Увольнение и перевод сотрудника:

В случае увольнения сотрудника, администратору ЕГАИС организации необходимо зайти в справочник «Сотрудники», в поиске найти необходимого специалиста, нажать «Редактировать». Далее в строке «Дата увольнения» установить соответствующую дату. После чего «Сохранить и закрыть».

Сотрудник уволен.

Если уволенный сотрудник также являлся пользователем ЕГАИС, в таком случае необходимо также зайти в модуль «Права доступа» - подмодуль «Пользователи». Выбрать необходимого пользователя. Нажать «Редактировать». В строке «Дата блокировки» установить соответствующую дату. После чего нажать «Сохранить и закрыть».

Пользователь заблокирован и не сможет больше пользоваться системой.

После блокирования пользователя все сведения по нему присутствует в базе данных ЕГАИС, в т.ч. и по отчетам. Так же работает и по сотрудникам.

В случае если сотрудник был переведен на иную должность, то алгоритм работы схожий, как и при увольнении.

Администратору ЕГАИС организации необходимо зайти в справочник «Сотрудники», в поиске найти необходимого специалиста, нажать «Редактировать». Далее в строке «Дата увольнения» установить соответствующую дату. После чего «Сохранить и закрыть».

Далее в справочнике «Сотрудники» создать новую запись с указанием данных специалиста и его новой должности. В данном случае дата вступления в новую должность указывается как дата приема.

Если переведенный сотрудник также являлся пользователем ЕГАИС, в таком случае необходимо также зайти в модуль «Права доступа» - подмодуль «Пользователи». Выбрать необходимого пользователя. Нажать «Редактировать». В строке «Дата блокировки» установить соответствующую дату. После чего нажать «Сохранить и закрыть».

После блокировки предыдущего пользователя администратору ЕГАИС необходимо создать пользователя для вновь введенного сотрудника. Соответственно, присвоив ему новый логин и пароль.

Удаление пользователей из базы данных ЕГАИС, ранее занесенных в систему не производится.

ЗАПРЕЩЕНО редактировать существующего сотрудника и/или пользователя (менять подразделение, должность, ФИОи т.п.). Такое редактирование может привести к сбою в отображении данных в системе,

сбою отчетов, внесенных пользователем ранее и, как следствие, нарушение формирования аналитики программы.

## 4.4. Справочник «Машины»

Справочник «Машины» предназначен для хранения информации о машинах и механизмах организаций, а также о GPS устройствах, прикрепленных к машинам и механизмам.

В данный справочник необходимо добавить все машины, которые задействованы на заготовке и вывозке (транспортировке) лесопродукции.

В справочнике «Машины» Добавление нового элемента производится путем нажатия кнопки «Создать новый»:

Параметры высорки Краткое наименование:	Отобр	ажать: Действующие	~		
Номер машины:					
🔍 Получит	• F7				
Краткое наименование	Тип машины	Гос.номер	Организация	Создал	Изменил
Vimek 610 подвозка	харвестер	TB 6 6373	Лесопункт	Савицкий Е.В.	
Амкодор 2541	харвестер	CK-4 6696	Лесопункт Новогрудок	Горбач А.К.	
ВИМЕК 610	форвардер	4000 EK-3	Боровиковское	Нидошевский Н.В.	

В появившемся окне заполняем все праметры:

«Тип транспорта» выбираем из выпадающего списка;

«Полное наименование» и «Краткое наименование» - заполняется вручную (наименование транспорта);

«Гос. номер» заполняется на основании сведений техпаспорта транспорта;

«Организация» - выбирается из списка организаций (структурных подразделений).

«IMEI устройства» - выбирается из списка зарегистрированных GPS устройств (подробнее в главе 10).

После заполнения сохраняем созданную запись нажатием кнопки «Сохранить и закрыть».

# 4.5. Справочники «Организации» и «Структура подразделений»

Справочник «Организации» предназначен для просмотра доступных пользователю организаций. Представлен перечнем организаций лесофондодержателей и сторонними организациями.

Данный справочник дополняет и изменяет только оператор ЕГАИС.

Справочник «Структура подразделений» также отображает доступные пользователю организации, но в режиме иерархии (подчиненности). Принцип работы такой же как и со справочником «Организации».

# 4.6. Справочник «GPS устройства»

Справочник «GPS устройства» предназначен для ввода IMEI устройств и их регистрацию на GPS портале (подробнее в главе 10).

## 4.7. Актуализация справочников

После внесения изменений/дополнений в справочники для работы с актуальной информацией рекомендуется обновить справочники либо перезапустить программу:



# 4.8. Модули десктопного приложения ЕГАИС

Все основные аналитические модули ЕГАИС состоят из 2 частей: 1. Область параметров поиска:

Файл												
Текст для поиска	Разреши	ельный документ	×									
<ul> <li>Разрешительные документы</li> <li>Разрешительный документ</li> </ul>		3 0 🕅 🔉	₩ 🖬									
- 🕆 Аналитика по объемам заготовки	Параметры вы	борки										
теративного учета		ſ					04.02.2021	0.04	00.0001			
Значение составителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предост На предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и предоставителя и	ведомство:	l			• 0 1	дата документа от:	04.02.2021	▼ 2/ no 04.	U3.2021 • 2	есорека:		× ··· [2]
V- W UKRAL	Областное объ	единение:			- 0 C	Статус		✓ N*:	C	orag:		* ··· a
🕂 💠 Складские документы	Песохозяйстве	нное учреждение:			- U	Іесопользователь (юр. лицо):			··· 🖉 P	јбка леса:		• … 🖉
— Реестр движения по складам	Лесничество\П	одразделение:			- Ø A	lecoпользователь (физ.лицо):			B	ад рубки		- ··· Ø
- 🕈 Аналитики складов		ľ										
т Аналитические балансы	Lin:	l		• … 0	1	Іесозаготовитель:			··· 4/ B	ад деятельности:		• … 🖉
									1			
	Разрешено все	го, м3	3	аготовлено всего, м3 >=	~	Заготовлено вс	ero, % >=	~				
Формы отчетов		1										
🗸 🦢 Справочники			N HONGANDIY									
> 🔚 Общие												
> 😓 Справочники · Разрешительные документ												
> 🗧 Справочники номенклатуры												
Справочники складов	Перетяните ски											
> Права достипа	Серия БСО	Номер БСО	Номер	Тип разрешительного	Дата	Лесничество	Лесоп	ользователь	Адрес	Лесозаготовители	Рубка леса	Вид рубки
> 📥 Журналы				документа	докум	ента			лесопользователя			
> 🤚 Настройка отчетности												
> 🔚 Системные настройки												
> 🔚 Транспорт												

# 2. Таблица результатов:

Фаил							
Текст для поиска	Разрешительный документ						
<ul> <li>Разрешительные документы</li> <li>Разрешительный документ</li> </ul>	D 🛛 🗶 🗶 🖉 🖉 🖎	<b>1</b>					
————————————————————————————————————	Параметры выборки						
- 💎 Отчеты оперативного учета							
> 🔚 Лесосеки	Ведомство:		💌 🥔 Дата документа от:	04.02.2021 • 🖉 no 04.03.2	2021 💌 🖉 Лесосека		× ··· (J
🗸 - 🦢 Склад			0.0				
	Областное объединение:		👻 🖉 статус	✓ N+:	Склад:		* ···· 42
			- C Decore constant (on quick		un /2 Putro and		2
	лесохозниственное учреждение.		The contraction of the state of		Fgoka ne.	.a.	• 3
	Лесничество/Подрадделение:		🚽 🕢 Лесопользователь (физ.лицо)		Вид рибки	e	+ Q
	Тип:	• ··· Ø	Лесозаготовитель:		••• 🖉 Вид деяте	льности:	• ··· Ø
					Annual Annual		
Отчетность	Processor 2	2	2				
	газрешено всего, мо	Sal of obstend acer 0, MS	- V Sa orobsterio Bc	ei 0, % /			
		C Dogunge F7 4	<b>b</b>				
🗸 🔚 Справочники		a nonganori a j					
> 🤚 Общие							
> — Справочники · Разрешительные документ							
> 🤚 Справочники номенклатуры							
> 🤚 Справочники складов							
Администрирование	перегините сюда заголовок колон						
> 🦢 Права достипа	Серия БСО Номер БСО	Номер Тип разрешительно	го Дата Лесничество	Лесопользователь А	дрес Ле	созаготовители Рубка леса	Вид рубки
🗦 🔚 Жирналы		документа	документа	л	есопользователя		
> 🚝 Настройка отчетности							
> 🤚 Системные настройки							
> — Трансполт							
r parenepr							

Все модули ЕГАИС оснащены стандартным функционалом с небольшими отличиями в зависимости от назначения модуля и прав доступа:

#### • Создание

Разрешительный документ 💌	
🗋 🙋 💢 🎯 🖉 🖾 🖉 🛄 🗸	
Параметры выборки	

#### • Редактирование

Разрешительный документ	×
🗋 🕑 💢 😂 🖉 🖾	🛛 🗐 🖬 🗸

# • Удаление

Раз	реши	пельный д	окум	ент	x	_	_	
	2	¥ 🔁	0	7	25	Ţ	<u> </u>	

• Обновление данных результатов поиска по выбранным параметрам из БД ЕГАИС.

Разрешительный документ 🛛	
🗋 🖻 💥 😂 🔽 🖾 🖾 🗐 🖬 🗸	

• Очистка параметров поиска.



#### • Фильтрация данных



•Выгрузка результатов поиска в Excel (кнопка становится активной после получения данных по параметрам выборки).

Разрешительный документ 🛛 🛛
🗋 🖻 💥 😂 🖉 🖬 🛯 🎽 🗐 🗸

В Excel сведения по отчетам выгружаются в развернутом виде (полностью) с учетом фильтров и с сохранением группировок сведений по столбцам:

	<b>५</b> - ु⊸ ∓									2
Файл	Главная Вставка	Разметка	страницы	Формулы	Данные	Реце	ензирование	Вид	ABBYY FineRea	der 11
Вставити	Наразать Вырезать Наразать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать Копировать	Таһота <b>ж <u>к</u> <u>ч</u></b>	- 8 -   Ш -   <u>С</u> Шрифт	· A A		≫ - €≣ <b>-</b> ≣	Перенести Объединит Выравнивание	текст гь и поме	стить в центре	- Ct
A1	▼ : × √	∫x H	аименовани	ие полное в			c		1	D
Наил 1	ченование полное		Наименован	ие	Владелец	склада			Лесохозяйстве	енное
Скла 2	д 136 квартал				Тест_лесни	чество			Тест_Лесхоз	
Лес⊦ 3	нкв.4, такс.выд. 8,9				Тест_лесни	чество			Тест_Лесхоз	
Лес⊦	нкв.3, такс.вы <b>д</b> . 5,7				Тест_лесни	чество			Тест_Лесхоз	
Лесн 5	н.кв.49, такс.выд. 13		Лесн.кв.49, та	акс.выд. 13	Тест_лесни	чество			Тест_Лесхоз	
6 Jani	исей: 4								·	

#### 4.8.1. Настройка отображения отчетов

Для удобства форму таблицы можно настраивать под каждого пользователя персонально:

Для настройки необходимо в окне результатов выборки щелкнуть правой клавишей мыши. В появившемся меню выбрать строку «Настроить вид таблицы». Во втором появившемся меню также выбрать строку «Настроить вид таблицы»:

Номер	Серия БСО	Номер БСО	Тип разрец документа	штельного а	Дата документа	Лесничество		Лесопользователь	Лесозаготовители	Рубка леса	Вид р
				Показать Показать Обновить Получить Создать н Редактиро Удалить	складской учет журнал операті данные овый овать	ивных данных					
				<b>История</b> Сохранит Отменить	ь изменения изменения		F2	<нет д	анных>		
				Настроит	ь вид таблицы		>	Настроить вид таблице Восстановить вид табл Панель группировки Выровнять ячейки по г Заполнить по ширине	ы ицы ширине таблицы значений		

	Обновить Получить да	анные			
	Создать нов Редактирова Удалить	ый эть	>		
ю 444 от 02.	История			Емельяненко Д.В.	127
ю 444 от 02.	Сохранить и	зменения	F2	Емельяненко Д.В.	_ (
б 444 от 02.	Отменить и	зменения		Емельяненко Л В	C
ю 444 от 02.	Нафроить в	ид таблицы	>	Настроить вид таблицы Восстановить вид таблиць	200
рб 444 от 02.11.20	)20	Сосна		Панель группировки	200
об 444 от 02.11.20	)20	Ель		Выровнять ячейки по шир Заполнить по ширине зна	рине таблицы ачений

В правом нижнем углу появляется окно настройки таблицы:

9	вида табли	1
0	пользовате	^
o	пользовате	
0,	льзования	
ч	ания вывоз	
Ч	ания лесоп	
в	зания л/п	
н	ю, %	
38	a	
43	зации	
43	зации	
ał	ния	¥

В данной таблице содержатся строки, которые можно добавить в форму отчетной таблицы. При этом, в случае необходимости, в нее можно переместить «ненужные» колонки из уже сформированной формы.



Для примера: до настройки:

68.2	Настройка вида табли 🗴
	Колонки
-	Код
	Код
	Код
_	Код
	Количество
603.0	Лесничество
	Лесосека
417.8	1

# После настройки:

есосека 🛆					
орода	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб. Объем, м.куб.	Дата изменения	Длина	
🛛 Лесосека : Кварт	.141 выд. 1№ 1				
		60.00	)		
🗉 Лесосека : Кварт	.145 выд. З№ 1				
		23.50	)		
🗉 Лесосека : Кварт	.149 выд. 8,13,16 № 1				
		281.37	)		
🗄 Лесосека : Кварт	.15 выд. З№ 1				
		489.05	)		Настройка вида табли 🗴
🗉 Лесосека : Кварт	.157 выд. 1,9,10 № 1				Колонки
		65.08	)		Лесосека
🗉 Лесосека : Кварт	.16 выд. 1 № 1				Машина
		39.47	)		Объем ликвида из кронь
Песосека : Кварт	.174 выд. 2 № 1				Отчетный период
		14.96	)		Пользователь
🗉 Лесосека : Кварт	.183 выд. 7 № 1				Пользователь изменени
		129.82	1		Пользователь изменени
Песосека : Кварт	.2 выд. 23 № 1				Разрешительный докуме
		55.00	)		Сотрудник
🗉 Лесосека : Кварт	.2 выд. 3,4 № 1				Способ заготовки
		40.66	)		тип разрешительного до
Лесосека : Кварт	.202 выд. З№ 1				· ·
		195.48	i		
🗉 Лесосека : Кварт	.21 выд. 9 № 1				
		68.23	)		
🗉 Лесосека : Кварт	.24 выд. 19 № 1				
		603.00	)		
🗉 Лесосека : Кварт	.33 выд. 11,14 № 1				
		6 417 00			
		6417.88			

После формирования необходимой формы таблицы, закрываем окно редактирования. Система запросит подтверждение сохранения. Если сохранить изменения, то в дальнейшем при открытии формы, будет открываться созданная пользователем таблица с установленными колонками.

Колонки Зак	зыть	
Лесосека 🔨		
Машина		
Объем ликвида из кронь		
Отчетный период		
Пользователь	60.000	
Пользователь изменени	Аналитика по объемам заготовки	
Пользователь изменени		
Разрешительный докуме		
Сотрудник	Сохранить вид таблицы?	
Способ заготовки		
Тип разрешительного до		
~	🖌 Да 🛛 💥 Нет	

Данный функционал работает во всех модулях десктопной версии ЕГАИС.

В случае если необходимо удалить сохраненные настройки, необходимо зайти в папку, где установлено десктопное приложение ЕГАИС, зайти в папку Settings\Forms\ удалить оттуда файлы с Tfrm\*.\*

## 5. Модуль «Разрешительный документ»

Модуль «Разрешительный документ» предназначен для работы с документами, предоставляющими лесопользователю право осуществлять указанный в них вид лесопользования в установленном объеме (размере) в соответствии с нормативными правовыми актами и в определенные сроки на конкретном участке лесного фонда (лесорубочный билет, ордер).

Типы разрешительных документов «Приказ руководителя», «План лесозаготовительных работ» используются в случае, когда бланк лесорубочного билета на выписывается (рубки осветления, прочистки, определенные виды прочих рубок). Приказ руководителя используется, когда рубки не намечены лесоустройством, План лесозаготовительных работ используется в соответствии с лесоустроительным проектом.

Пользователю, ответственному за формирование и ведение разрешительных документов в организации (для ГЛХУ это инженер по лесопользованию) необходимо в ЕГАИС вести нумерацию по всем видам разрешительных документов. Модуль «Разрешительный документ» состоит из модулей (подмодулей):

- 1. Разрешительные документы
- 2. Аналитика по объемам заголовки
- 3. Отчеты оперативного учета
- 4.Лесосеки:
  - 4.1. Лесосеки
  - 4.2. Спецификации лесосек



## 5.1. Создание нового Разрешительного документа

Сотрудник (пользователь ЕГАИС) юридического лица, ведущего лесное хозяйство (в соотв. со ст. 20 ЛК; прим. термин по тексту «Лесофондодержатель»), которому в ЕГАИС присвоена группа ролей «Инженер по лесопользованию», имеет права на создание и ведение разрешительных документов за исключением ордеров.

С разрешительным документом «Ордер» работают пользователи с группой ролей «Лесничий».

Создание разрешительного документа осуществляется в модуле «Разрешительный документ» при нажатии кнопки «Создать новый» и последующим заполнением соответствующих параметров:

Разрешите	льный документ 🛛 🗵					
🗋 🖻 💥	😂 🖉 🖾 🗱 🛱 🖬					
Плраметры	выборки					
Ведомство:		- 0	Дата документа от:	27.07.2021 🗸 🖉	по 27.08.2021	- 0
О іластное о	бъединение:	- 6	Статус	~	Nº:	C
Юр.лицо, вед	ущее лесное хозяйство:	- 6	Лесопользователь (юр.лицо):			🖉 F
Структурное	подразделение:	7 6	Лесопользователь (физ.лицо):			E
Тип	🐥 Добавление				-	
	Основные сведения Лесосеки Со	трудники лесосек Склады Учет				
Разрешено в	асе Тип разрешительного документа		~			
	Номер разрешительного документ	а Дата выдачи	• 0			
	Юр.лицо, ведущее лесное хозяйств	о Тест_Лесхоз	~			
	Структурное подразделение		•			
Перетяните (	CHO					
Номер	Лесопользователь		▼ … Ø			
	Лесопользователь (Ф.И.О.)					C
	Адрес лесопользователя					
	Основание выдачи		• … Ø			

Пользователям с правами создания разрешительных документов доступен их просмотр, редактирование и удаление в статусе «Проект».

Дополнение документов в статусе «Действующий» доступно только в части назначения ответственных по лесосекам и складам, добавления новых и закрытия действующих лесосек и складов.

В статусе «Проект» документ можно удалить с последующим созданием нового. Перед удалением разрешительного документа необходимо удалить лесосеки, их спецификации, склады (при их наличии) относящиеся к документу, т.к. при его удалении данные сущности остаются в соответствующих модулях.

Удалять лесосеки, их спецификации, склады также необходимо в соответствующих модулях:



Изменение значений параметров документа записывается во вкладку «Журнал изменений».

Просмотр информации в модуле «Разрешительный документ» могут осуществлять сотрудники Лесофондодержателя, Лесопользователя (на кого выписан документ) с группами ролей: «Лесничий», «Мастер», «Руководитель», «Инженер по АСУП», «Экономист», «Начальник лесопункта ГЛХУ».

С выходом версии десктопного приложения 10.0.10.3 и в последующих добавлена возможность внесения сведений о разрешенном объеме рубки леса по ордеру (намеченный объем к заготовке древесины в разрезе пород с распределением ее на деловую, дровяную, ликвид из кроны, способ определения объема). Реализовано в соответствии с п.10.6 главы 3 постановления Министерства лесного хозяйства РБ от 02.08.2021 № 11 «О порядке внесения сведений в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней». Данная информация вноситься во вкладке «Лесосека» по аналогии с лесорубочным билетом, однако имеется предел до 50 м3 разрешенного объема.

По ордеру сведения по оперативному учету не вносятся, соответственно вкладка «Сотрудники лесосек» не заполняется (не активна).

Внесение сведений в ордер и ведение складского учета (создание складов, назначение ответственных) ведется аналогично, как и по основным разрешительным документам (лесорубочный билет).

Во вкладке «Основные сведения» модуля «Разрешительный документ» при проведении вида рубки «Уборка захламленности» добавлен признак «Ограничение дрова до 0,8 м».

При заполнении данных в ЕГАИС по разрешительному документу на уборку захламленности ответственный специалист юридического лица, ведущего лесное хозяйство после сохранения номера разрешительного документа (нажатие кнопки «Сохранить номер РД F2») при необходимости устанавливает во вкладке «Основные сведения» модуля «Разрешительный документ» признак «Ограничение дрова до 0,8 м».

Соответственно создание в ЕГАИС разрешительного документа по данному виду рубки будет осуществляться только по дровяной древесине.

Информацию об установки данного ограничения пользователь выгружает в справочники мобильного приложения ЕГАИС посредством проведения синхронизации.

Далее при проведении складских операций для складов, связанных с лесорубочным билетом, в котором установлен признак «Ограничение дрова до 0,8 м», пользователю для добавления номенклатуры хранения и в последующем номенклатуры отпуска можно выбрать только дрова длиной до 0.8 метров включительно.

Справочно. Ответственные по учету древесины на складах обязаны своевременно синхронизировать в мобильном приложении справочники после внесения изменений и дополнений в разрешительные документы посредством десктопной версии ЕГАИС.

При проведении расходных операций в мобильном приложении контроль не осуществляется, т. к. программным путем в номенклатуру отпуска возможно поставить только учтенную на складе древесину.

Внимание!!! По древесине, заготовленной при уборке захламленности с использованием ограничения по дровам до 0,8 м, проведение операции «Перевод в сортимент» ЗАПРЕЩЕНО!!!

Также при осуществлении операций расхода по данным рубкам в номенклатуре отпуска ЗАПРЕЩЕНО изменять характеристики продукции (дров), поставленной на приход ранее (длины, вида сортимента)!!!

## 5.2. Статусы разрешительного документа

Помимо заполнения основной информации на вкладке отображается статус разрешительного документа:

Список значений поля: «Проект»; «Действующий»; «Завершен»; «Аннулирован».

🌻 Добавление		-		×
Основные сведения Лесосеки Сотр	рудники лесосек Склады Учет			
Тип разрешительного документа	Лесорубочный билет 🗸			
Номер разрешительного документа	86 Дата выдачи 27.08.2021 💌 🖉			
Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство	Tect_flecxo3 ~			
Структурное подразделение	Тест_лесничество			
	Тест_Лескоз Тест_ГПЛХО Тест_Госорган			
Лесопользователь	Тест_лесничество			
-	УНП: ; , , зарегистрирован 01.01.2000, Рег.номер ЕГР , орган регистрации: ;			
Основание выдачи	заявление			
№ документа	6/н Дата: 26.08.2021 🔽 🖉			
Вид деятельности	Лесохозяйственная			
Вид рубки	проходные рубки 💌 🚥			
Вид пользования	промежуточного пользования			
Срок окончания рубки	31.12.2021 🔻 🖉 Срок окончания вывозки 🔍 🗸			
Серия БСО	ЛРБ Номер БСО 352			
Статус	Проект			
Запись создана				
Запись отредактирована				
	🞽 Сохранить номер РД F2 🛛 🕅 Сохранить и закрыть F	2	Отмен	a

При создании разрешительного документа он автоматически получает статус «Проект» и требует обязательное заполнения следующих полей:

«Тип разрешительного документа», «Номер документа», «Дата документа», «Лесничество». При этом вкладки «Лесосека», «Сотрудники лесосеки», «Склад», «Учет» будут доступны после нажатия кнопки «Сохранить номер РД F2». Для ордера будут доступны только вкладки «Склад», «Учет».

При нажатии кнопки «Сохранить номер РД F2» проверяется уникальность разрешительного документа по комбинации полей Тип документа + Год (год даты документа) + Номер + idЛесничество.

После сохранения документа и перевода его в статус «Проект» поля «Тип документа», «Дата документа», «Номер», «Лесничество» не доступны для редактирования. Для редактирования данных параметров проект документа необходимо удалить и создать заново с повторным их внесением.

Информация по лесосекам разрешительного документа в статусе «Проект» не передается в мобильное приложение (модуль «оперативный учет»). Сохранить документ в статусе «Проект» можно неограниченное количество раз (не рекомендуется).

При изменении статуса разрешительного документа на «Действующий» пользователю выдается сообщение «Все изменения разрешительном

документе со статусом «Действующий» будут фиксироваться во вкладке «Журнал изменений». Убедитесь, что все данные внесены верно! Продолжить?» Да/Нет.

При сохранении документа со статусом «Действующий» для всех разрешительных документов кроме «Ордер» осуществляется проверка статуса их лесосек, а также статус лесосек «Доступна» меняется на «Действующая».

Документ в статусе «Действующий» может быть аннулирован, либо завершен.

Статус «Завершен» ставиться автоматически, если все лесосеки по разрешительному документу получат статус «Завершена», в случае с ордером – если закрыты все склады. В текущей версии десктопного приложения на данный момент не функционирует - на доработке.

В случае аннулирования разрешительного документа проставляется статус «Аннулирован» (например, приостановление права лесопользования и т.п.).

Серия БСО	ЛРБ Номер БСО е4е
Статус	Действующий 🗸
Запись создана	Действующий
	Аннулирован
Запись отредактирована	×

### 5.2.1. Вкладка «Лесосеки»

Общая форма вкладки «Лесосеки».

Вкладка «Лесосеки» заполняется при создании разрешительного документа. Редактирование лесосеки в ЕГАИС допускается только в части добавления сотрудников, работающих на данной лесосеке (вкладка «Сотрудники лесосек) и изменения статуса лесосеки с «Действующая» на «Завершена». Данные функции доступны пользователю с группой ролей «Инженер по лесопользованию» лесохозяйственного учреждения. Пользователь с группой ролей «Лесничий» при крайней необходимости может также осуществлять вышеназванные функции по редактированию лесосеки (не рекомендуется).

Для добавления лесосеки в разрешительный документ нажать кнопку «Добавить лесосеку»:



#### Открывается окно следующего вида:

	👂 Ле	сосеки						_	
		2 💥 🛛 🕄 🖉 🛛	V 🛛 🖉						
Π	араме	етры выборки							
J	Теснич	ество:	Тест_Лес	ничество	7	🖉 Лесозаготов	итель		• … Ø
ł	Номер	лесного квартала:				Номер такса	ционного выдела:		
(	Этобра	ажаты:	Действую	щие		∨ Номер лесоо	еки:		
J	Тесохо	эзяйственное учреж	дение:		T	🖉 Дата открыт	ия с:	12.04.2020 🗸 по 12.05.20	J20 ~
			🔍 Пол	учить F7					
		Номер лесного квартала	Номер таксационного выдела	Номер лесосеки	Лесничество	Код лесничества	Площадь лесосеки	Группа древесных пород	Главная порс,
		10	10	2	Тест_Лесничеств о	40	0.5	5 Хвойные	Сосна
Þ		9	3	3	Тест_Лесничеств о	40	1.2	2 Хвойные	Сосна
			*	·	·	·	·	·	

В данном окне по умолчанию отражаются лесосеки, внесенные в базу по выбранному подразделению с датой открытия за последний месяц. В случае необходимости отражения лесосек за более длительные период (например, с начала года) необходимо в параметрах выборки изменить дату открытия и нажать кнопку «Получить».

Открытие дополнительного окна для выбора лесосек реализовано в программе в целях выбора заранее созданных лесосек (например, по отводам), не привязанных к конкретному разрешительному документу. Т.е. пользователь заранее может внести информацию по лесосеке (в т.ч. по спецификации) до создания в ЕГАИС разрешительного документа, а при его заполнении может выбрать необходимые ему лесосеки. Созданная новая лесосека как правило выделена синим цветом и находится в начале списка.

Если в перечне лесосека отсутствует (не внесена заранее в базу) в таком случае создаем новую лесосеку через кнопку «Создать новый».

	🖡 Ле	сосеки								_	
Ľ		💥   🈂   🖉 🖾   🖄									
1	Кам	тры выборки									
J	Созд Тесни	ать новый нество: Старо	дорожское	▼ ··· Ø	Лесозаготовитель			•	… 🖉 Уровень	Министерств	a^
ł	Іомер	лесного квартала:			Номер таксационно	го выдела:			Уровень	«ГПЛХО»	
					Номер лесосеки:						
					Дата начала работ	c: 09.09.	2020 ~	по 14.12.2020	~		
		0	7								
		~	Толучить ни								~
<											>
-						••					
		Уровень Министерств	уровень ГПЛХО	Лесничество	Номер лесного квартала	помер таксационного выдела	Номер лесосеки	Код лесничества	Площадь лесосеки	Группа дре	весных поре
		Минлесхоз	Минское ГПЛХО	Стародорожское	105	105	12	1533051704	1.5	Хвойные	
Þ		Минлесхоз	Минское ГПЛХО	Стародорожское	71	38	5	1533051704	0.2	Хвойные	

Записей: 2	
<	
	🖌 Выбрать 🤣 Отмена

Для создания лесосеки необходимо последовательно заполнить соответствующие данные по двум вкладкам. Во вкладке «Основные сведения» необходимо ввести основную информацию по лесосеке:

🌻 Редактирование		_		×
Основные сведения Лесозаго	ловители			
Структурное подразделение»:	Тест_лесничество и и Тест_Лесхоз Тест_ГПЛХО Тест Госорган			
Номер лесного квартала	45			
Номер таксационного выдела	47,50			
Номер лесосеки	2			
Площадь лесосеки, га	3.1			
Группа древесных пород	Хвойные			
Главная порода	Сосна 💌 … 🖉			
Дата начала работ	25.08.2021 🔹 🖉 Дата закрытия:			
Основание закрытия				
Способ определения объема	по числу деревьев, назначаемых в рубку 💌 🚥			
Номер техкарты:	16 Дата: 25.08.2021 🗸 🖉			
Статус	Действующая 🗸			
Запись создана:	25.08.2021 11:12:11 - Тест_Нистюк А.А.			
Запись отредактирована:				
	🔀 Сохранить и закрыг	гь F2 - 🦉	👌 Отм	ена

Параметр «Структурное подразделение» заполняется автоматически.

Параметр «Дата закрытия» проставляется после завершения работ на лесосеке и проведения освидетельствования (составления и подписания акта). При этом необходимо заполнить строку «Основание закрытия» (как правило это «акт освидетельствования лесосек).

Дата закрытия может совпадать с датой подписания акта освидетельствования лесосек.

Статус лесосеки может быть: «Доступна» либо «Действующая». В мобильное приложение передаются только лесосеки со статусом «Действующая».

После заполнения вкладки «Основные сведения» обязательно заполняется вкладка «Лесозаготовители»:

🌻 Редактирование		
Основные сведения Лесозаго	товители	
Лесничество*:	Стародорожское	<b>~</b>
	ГОЛХУ "Стародорожский опытный лесхоз" Минское ГПЛХО Минлесхоз	
Номер лесного квартала	105	
Номер таксационного выдела	105	
Номер лесосеки	12	
Площадь лесосеки, га	1.5	
Группа древесных пород	Хвойные	▼
Главная порода	Сосна	▼ … Ø

На вкладке «Лесозаготовители» выбираем кнопку «Создать новый» и выбираем из структуры необходимую организацию или подразделение.

🌻 Редактирование		_		×
Основные сведения Лесозаготовители				
Вышестоящие подразделения Наименование	Заготовка	Вывозка	Создал	

Лесозаготовители – организации, сотрудники которых задействованы на разработке лесосек (сотрудники лесничеств, лесопунктов, ИП на услугах и т.п.).

**Важно!** По организациям - лесозаготовителям, имеющим в своем составе структурные подразделения, в качестве лесозаготовителя назначают эти подразделения.

Следует различать понятия «Лесопользователя» и «Лесозаготовителя». При выдачи разрешительного документа лесопользователь и лесозаготовитель могут совпадать.

Справочно: Лесопользователь – гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым в порядке, установленном законодательством об использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, предоставлено право лесопользования. В одном разрешительном документе (лесорубочном билете) может быть несколько лесосек, на каждой из которых могут работать различные лесозаготовители.

После выбора подразделения нажимаем «Выбрать». кнопку В строке отметка графе «Заготовка» проставляется появившейся В Отметку автоматически. «Вывозка» проставлять необходимо если лесозаготовитель оказывает комплекс услуг (заготовка, вывозка из лесосеки на промежуточный склад).

🌻 Редактирование			_		Х
Основные сведения Лесозаготовители					
Вышестоящие подразделения	Наименование	Заготовка	Вывозка	Создал	
ГОЛХУ "Стародорожский опытный лесхоз" I Минское ГПЛХО Минлесхоз	Стародорожское				

Далее нажимаем кнопку «Сохранить и закрыть». Лесосека создана. Далее по выбранной лесосеке необходимо заполнить спецификацию.

В разделе «Спецификации лесосеки» необходимо заполнить соответствующую информацию по ликвиду в разрезе породы (объемы заготовки деловой, дровяной, ликв. из кроны):



Неликвид заполняется без учета породы! При внесении сведений по неликвиду необходимо запускать окно спецификации и отдельно вносить по нему данные:

	🌻 Добавление		_		×	
	Лесосека:	Кварт.45 выд. 47,50 № 2	<b>~</b>			
	О Ликвид 💿 Неликвид					
ецификации	Порода древесины:		<b>v</b>			
षि 🕑 💥 😂	Объем заготовки, куб.м, деловой					
еретяните сюда загол	Объем заготовки, куб.м, дровяной					
	Объем заготовки, куб.м, ликвида из кроны					
Уровень Министер	Объем заготовки, куб.м, хворост, неликвид					
ест_Госорган	Запись создана:					
Гест_Госорган	Запись отредактирована:					
ест_Госорган						
Гест_Госорган						
		📕 Сохранить	и закрыть Е2	🔊 Птм	эна	
				<b>o</b> 111		

После заполнения данных необходимо нажать «Сохранить и закрыть F2». Спецификация лесосеки заполняется на основании материальной оценки по каждой породе отдельно.

В случае необходимости внесения изменений в уже введенные данные по спецификации лесосек необходимо выделить нужную строку (выделяется одним щелчком мыши – окрашивается синим цветом) и нажать кнопку «Редактировать», после чего в появившемся окне можно изменить данные:

C	Спецификации					
	D 🗞 🗹 🌠 🖉 🖉	<b>M</b>				
	Уровень Министерства	Уровень ГПЛХО	Лесничество	Лесосека	Порода	06 за ку Д€
,	Минлесхоз	Минское ГПЛХО	Стародорожско	Кварт.105 выд. 105 № 12	Ель	
	Минлесхоз	Минское ГПЛХО	Стародорожское	Кварт.105 выд. 105 № 12	Сосна	
	Минлесхоз	Минское ГПЛХО	Стародорожское	Кварт.105 выд. 105 № 12	Береза	
				^		
					Итого:	
Ŀ	<					>
			Ľ	Сохранить проект F2	Сохранить и закрыть F2 🧭 Отм	ена

В случае необходимости удаления внесенной информации по спецификации, необходимо выделить строку и нажать кнопку «Удалить» и в появившемся диалоговом окне нажать кнопку «Да».

Э В Р К З Р В Р В В В В В В В В В В В В В В В В	<ul> <li>Уровень ГПЛХО</li> </ul>	группировку по ней			
Перетат пе ск <u>Удалить</u> вок к Уровень Министерства	колонки, чтобы выполнить Уровень ГПЛХО	группировку по ней			
Уровень Министерства	Уровень ГПЛХО				
		Лесничество	Лесосека	Порода	01 32 K) Д
Минлесхоз	Минское ГПЛХО	Стародорожское	Кварт.105 выд. 105 № 12	Ель	
Минлесхоз	Минское ГПЛХО	Стародорожское	Кварт.105 выд. 105 № 12	Сосна	
Минлесхоз	Минское ГПЛХО	Стародорожское	Кварт.105 выд. 105 № 12	Береза	
				Итого:	>
			🎽 Сохранить проект F2 🖡	Итого: Кохранить и закрыть F2	> Отмена
ификации В Р Х С С С С С С С С С С С С С С С С С С	1 S Удаление з понки, чтобы	аписи	M Сохранить проект F2	Итого: Кохранить и закрыть F2	> Отмена
ификации	Р 🧏 Удаление з понки, чтобы Уровень ПЛ/	аписи Удалить зап	M Сохранить проект F2	Итого:	Отмена
фикации	Удаление з лонки, чтобы Уровень ПЛ инское ППЛ	аписи Удалить зап	M Сохранить проект F2 Кись? Вы уверены?	Итого:	Отмена
ификации Э У ХүЗ И Г овень Министерства илесхоз Ми	<ul> <li>Удаление з</li> <li>Удаление з</li> <li>Уравень ГП/</li> <li>Фровень ГП/</li> <li>Минское ГПЛХО</li> </ul>	аписи Удалить зап	імсь? Вы уверены? Кварт.105 выд. 105 № 12	Итого: Сохранить и закрыть F2 Порода Ель Сосна	Отмена

По окончании ввода сведений по лесосекам и спецификациям осуществляется работа с вкладкой «Сотрудники лесосек». Пользователь с соответствующими правами может добавлять и редактировать сотрудников лесосек. В списке выбора отображаются созданные и прикрепленные к разрешительному документу лесосеки.

**Внимание!** Сотрудники лесосеки отображаются из списка сотрудников организаций и подразделений лесопользователя и лесозаготовителя, указанных в разрешительных документах.

При добавлении сотрудника необходимо нажать кнопку «Создать новый»:

	🌻 Редактирование							_	$\times$
1	Основные сведения Лесосеки	Сотрудники лесосек	Склады	Учет	Журнал изменений				
-	Создать новый								
-	Уровень Министерства	Уровень ГПЛХО	Ле	есниче	ство	Фамилия И.О.	Должность		o

В появившемся окне выбираем из выпадающего перечня ту лесосеку, по которой необходимо ввести сотрудников.

🌻 Добавл	ение				-	- 🗆	×
1 🔁 🛛	3   🕿 🗂 📴						
Параметрь	і выборки						
Лесосека:			<b>-</b> ···				
	Наименование	Лесничеств	87				
	Кварт.105 выд.	105 № 12 Стародорож	ское				
Назначит	ГЬ						
сотрудн	ика на /	Организация	Фамилия И.О.	Ответственный	Должность	Машина	
,							
			<нет дан	HPIX>			
Записей:							
<							>
				14	Сохранить изменения	💀 Вых	од
				121			

После выбора лесосек, загружается форма справочника по сотрудникам., из которой нужно выбрать сотрудников, работающих на данной лесосеке. При этом форма позволяет сортировать сотрудников по определенным условиям по каждому столбцу. Для этого нужно настроить соответствующий фильтр.

Необходимо выбрать сотрудников, участвующих в разработке лесосеки в т.ч. и ответственного (поставить соответствующие галочки). При проведении работ механизированным способом для сотрудников оператором лесозаготовительной техники необходимо заполнить данные по машине. Для сотрудников, осуществляющих ручную заготовку столбец «машина» не заполняется. В ЕГАИС для нескольких сотрудников технически допускается выбрать наименование и номер одной и той же техники (машины).

<ul> <li>Добавление</li> <li>Добавление</li></ul>	11,42 Nº 1	<b>v</b>							- 0	×
Назначить сотрудника на лесосеку	Организация	Фамилия И.О.	Ответственный	і Должность	Машина	<u></u>	Дата начала	Дата завершения	Создал	
•	Тест_лесничество	Гущин Антон Антонович		мастернеса			25.08.2021		Тест_АСУП_Нист	юк А.А.
	Тест_лесничество	Игнатьев Антон Антонович		мартер леса			25.08.2021		Первый Т.Т.	
	Тест_лесничество	Стаценко Виктор Михайлович		лесничий			25.08.2021		Первый Т.Т.	
	Тест_лесничество	ТВасичкин Илья Иванович		мастер леса		/	25.08.2021		Первый Т.Т.	
	Тест_лесничество	ТВасичкин Илья Иванович		лесничий			25.08.2021		Первый Т.Т.	
	Тест_лесничество	Тестовый Лесничий Тест		лесничий			25.08.2021		Тест_АСУП_Нист	юк А.А.
	Тест_лесничество	Физ. лицо тест_ лесничество		вальщик леса			25.08.2021		Тест_АСУП_Нист	юк А.А.
Записей: 7										
<										>
										-
							M	Сохранить изме	нения 📴 Выя	кад

Ответственный сотрудник осуществляет ввод учетных данных в модуле мобильного приложения «Оперативный учет». На лесосеке при необходимости можно назначить нескольких ответственных.

После сохранения сведений по лесосеке и переводе ее в статус «Действующая» ответственный сотрудник выгружает данные лесосеки в локальную базу мобильного устройства посредством синхронизации.

Дата начала работы сотрудника на лесосеке и дата завершения устанавливаются программой автоматически по дате открытия и закрытия лесосеки.

Редактирование списка сотрудников осуществляется в случае, если разрешительный документ имеет статус «Проект», «Действующий»:

	۹	<sup>р</sup> едактирование						- 🗆 ×	
	Осно	вные сведения	Лесосеки Сотрудники лесосек	Склады Уч	ет Журнал изменений				
		🞅 💥   🈂   d	2 🕅						
	Ле	сосека 🛆							
ł	УI	ровень Минист	🕈 🜻 Редактирование			_	ΟX	Должность	
l	+	Лесрсека : Ке	at						
l	_ =	Лесосека : Ке	ар Лесосека:	Ke	арт. 45 выд. 47,50 № 4		▼		
Į.		Тест_Госорган	Сотрудник:	Te	ст_Замостьянин Е Л		<b>•</b> •••	мастер леса	-
Į.	_	Тест_юсорган	Manupa.				<b>-</b> /2	оператор харвестра	-
1		Tect_hocopran	Машина.				•	вальщик	$\neg$
2			Дата начала действия:	25	.08.2021 💌 🖉 Дата	завершения:	- 0		
l			Ответственный за производс	тво работ: Д.	a ~				
l			Запись создана:	25.	08.2021 11:14:33 - Тест Ни	стюк А.А.			
l			Запись отредактирована:		-				
1		1							
1				1	M Coverau				
ł					И Сохрани		отмена		
			/						
1	I								1

Вкладка «Сотрудники лесосеки» не редактируется если статус документа «Завершен» либо «Аннулирован». Напоминаем, что статус «Завершен» пока не устанавливается (в доработке).

Пользователь имеют возможность создавать лесосеку и ее спецификацию посредством соответствующих модулей – «Лесосеки», «Спецификации лесосек»:



В модуле «Лесосеки» отдельно создаются лесосеки без привязки к разрешительному документу. При создании и сохранении они имеют статус «Доступна». В данном модуле поле «Лесничество» является редактируемым, до момента привязки лесосеки к разрешительному документу и перевода ее в статус «Действующая».

Внимание!!! Создание лесосеки в разрешительном документе, или прикрепление лесосеки, созданной вне документа осуществляется только когда он в статусе «Проект»! В противном случае сведения по лесосеке не выгрузятся в мобильное приложение.

В модуле «Спецификации лесосек» отдельно вносятся спецификации по всем созданным лесосекам (вне зависимости от того привязаны они к разрешительному документу или нет).

Редактирование лесосек и их спецификаций осуществляется при необходимости в статусе разрешительного документа «Проект» или «Действующий». Редактирование рекомендуется производить только при выявлении редакционных ошибок до момента внесения по лесосекам учетных данных (данные оперативного учета). Лесосека со статусом «Заблокирована» и «Завершена» не может редактироваться.

### 5.2.2 Вкладка «Склады»

После заполнения сведений по сотрудникам лесосеки, переходим к заполнению вкладки «Склады». Вкладка «Склады» заполняется пользователями с группой ролей «Инженер по лесопользованию», «Лесничий» (для ордеров).

🌻 Реда	ктирование							_		×
основны	е сведения Лесосеки С	Сотрудники лесосек	Склады Учет	Журнал из	менений					
	💥   🏼   🖉 🖾   💥	A								
Реретя	ните сюда заголовок коло		ь группировку по							
	🌻 Склад хран	ения - Добавить/Из	менить					-		×
Наим	Склад Остатки	и Движение Анал	итика							чр
	Владелец скл	ада				<b>v</b>				
	Подразделе	ние				▼				
ĸ	Квар	лал		Выдел						
	Наименова	ние								
	Адрес скл	ада								
	Вид скл	ада				▼				
1	Вид деятельно	ости				▼				
1	Лесос	ека				~				
-	Шир	оота		Долгота						
	Дата откры	пия 12.08.2021	~ Да	ата закрытия		~				
1	Состоя	ние Активен	~		евесина заготовлен	ta				
				— 🗸 вз	оне радиоактивного	о загрязнения				
	Сотрудник		Должность		Органи	зация		Учет	Отпуск	MO
			1.1	della con		-				
Запи	сей:			Кме на	идено данных для о	тооражения>				$-\Box$
<	<									>
-							M Causan and Causan		Omurre	
							🔀 сохранить и закр	ыть ғи	итмена	-

Редактирование складов осуществляется данными пользователями только в части добавления ответственных по учету (или МОЛ) сотрудников либо изменения статуса склада (с «Активен» на «Не работает»).

Редактирование складов осуществляется в разрешительном документе статуса «Проект», «Действующий». Статус склада не зависит от статуса разрешительного документа (кроме ордеров!).

Редактирование склада допускается при выявлении редакционных ошибок только до момента внесения по нему учетных данных (приходнорасходные операции). Такие параметры как «Подразделение», «Владелец склада» после внесения учетных данных не редактируются!!!

Для создания склада необходимо нажать на кнопку «Создать новый»:

			A HOLO A		
🌻 Редактировани	e				
Основные сведения	Лесосеки	Сотрудники лесосек	Склады	Учет	Журнал изменений
🗋 🗑 💥 🕄	0 1	1 1 1 1			
Создать новый а за	аголовок ко	лонки, чтобы выполнит	ъ группира	эвку по і	ней
Наименование п	олное			Наи	менование
	<ul> <li>Редактирования</li> <li>Основные сведения</li> <li>Создать новый</li> <li>Наименование п</li> </ul>	<ul> <li>Редактирование</li> <li>Основные сведения Лесосеки</li> <li>Основные сведения</li> <li>Основные сведения</li> <li>Основные сведения</li> <li>Основные сведения</li> <li>Основные сведения</li> <li>Основные</li></ul>	<ul> <li>Редактирование</li> <li>Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек</li> <li>Создать новый заголовок колонки, чтобы выполнит</li> <li>Наименование полное</li> </ul>	<ul> <li>Редактирование</li> <li>Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады</li> <li>Создать новый заголовок колонки, чтобы выполнить группиро</li> <li>Наименование полное</li> </ul>	<ul> <li>Редактирование</li> <li>Основные сведения Лесосеки Сотрудники лесосек Склады Учет</li> <li>Создать новый заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по Наименование полное</li> </ul>

Заполняются необходимые данные в соответствии с требованием законодательства, указывается владелец склада (как правило лесопользователь), наименование склада, адрес (заполняется в случае если склад расположен вне лесного фонда (массива), вид склада, вид деятельности, лесосека, к которой относится склад. Данные координат (широты и долготы) заполняются автоматически при использовании мобильного приложения.

🌻 Склад хранені	1я - Добавить/Изменить
Склад Остатки	Движение Аналитика
Владелец склада	
Подразделение	<b>•</b>
Квартал	Выдел
Наименование	
Адрес склада	
Вид склада	▼ …
Вид деятельности	
Лесосека	✓
Широта	Долгота
Дата открытия	30.08.2021 У Дата закрытия У
Состояние	Активен У Древесина заготовлена в зоне радиоактивного загрязнения

Параметр «Наименование» в случае его не заполнения заполнит программа автоматически по параметрам «Квартал», «Выдел» (при сохранении).

При создании склада в разрешительном документе необходимо привязать к нему определенную лесосеку, выбрав ее из выпадающего списка. К одному складу в ЕГАИС можно прикрепить только одну лесосеку (к
лесосеке же наоборот может относиться несколько складов, т.е. из одного места заготовки может перемещаться древесина на различные места складирования).

При создании склада посредством модуля «Склады» параметр «Лесосека» не заполняется. Склады, создаваемые в данном модуле не связаны с разрешительными документами и относятся как правило к складам вида «цех», «станция отгрузки», склады на которых числятся остатки древесины предыдущих периодов и т.п.



После заполнения основной информации по складу, необходимо заполнить сведения по сотруднику, который будет ответственным за учет (приходно-расходные операции) на данном складе. Необходимо нажать на кнопку «новый».

Дата от	крытия 27.07.2020 🗸	Дата закрытия		~	
, Cod	тояние Активен	🗸 🗔 🔊 Древес	ина заготовлена		
		📖 🖵 👽 в зоне р	адиоактивного загр	рязнения	
_ <b> * * *</b>   /	3				
Сотрудник	☑ Должность		Организация		
Впо	эявившемся окне заг	іолнить ФИ	О сотрудн	ика, дату	назначения.
🌻 Склад хранения - Д	бавить/Изменить		-		
Склад Остатки Движи	ние Аналитика			-	
Владелец склада	Тест_Лесничество	▼			
Квартал	22 Выдел 7			'P	
Наименование полное	Кварт. 22 выд. 7 Лесосека			F	
Наименование краткое	Кварт.22 выд. 7 № 1				
Адрес склада	Кварт.22 выд. 7 № 1				
Видсклада	Склад хранения - Добавить/И	Изменить МОЛ 🛛 🗙			
Вид деятельности	Сотрудник				
Лесосека	Дата назначения 27.07.2020				
Пата открытия	Дата завершения	<b>\</b>			
Состояние	Активен	•			
	Отпуск продкуции со скла	ада			
	Материально ответственн	юе лицо			
COTINUE	Полуки	ыть F2 🧭 Отмена –	Vue		
сотрудани	Houward		24	of the second	
	<Не найдено данных	к для отображения>			
4					
			_		
		M	Сохранить и закрыть F2	🧭 Отмена 🔤	

Далее указать функции сотрудника на данном складе, отмечая соответствующие галочки. После добавления информации нажать «Сохранить и закрыть F2». Информация по сотруднику отобразится внизу окна.

Дата завершения заполняется только после завершения работы сотрудника на складе (при необходимости изъятия склада их локальной базы данных мобильного приложения) и/или при закрытии склада.

После внесения сведений по ответственным сотрудникам нажать «Сохранить и закрыть F2».

После корректного создания склада он отобразиться в списке активных складов в мобильном приложении (модули «Остатки по складу», «Лесосклад») после синхронизации.

**Важно!!!** Склад не рекомендуется редактировать после перевода его в статус «Не работает»!!! В противные случаи неизбежны ошибки при формировании отчетов.

С версии 1.0.5.10 десктопного приложения добавлен дополнительный вид склада «франко-лесосека». Данные склады используются при учете не трелеванной на промежуточный склад древесины.

С версии 1.0.5.10 в модуле «Формы отчетов» формируется отчет о фактической заготовке на уровне лесохозяйственного (природоохранного и т.п.) учреждения. Данные отчет формируется по сведениям складской операций прихода древесины на всех складах, включая франко-лесосеку.

#### Важно! Алгоритм закрытия склада.

Склад закрывается в ЕГАИС только после вывозки (реализации) из него всей продукции. Т.е. появлении на нем по сути «нулевых» остатков».

Параметр «Дата закрытия» проставляется после списания на складе всей продукции.

Параметр «Состояние» заполняется одновременно» с параметром «Дата закрытия» с изменением на «Не работает».

Проставляется дата завершения для каждого ответственного.

Данные параметры заполняются и редактируются в соответствии с вышеуказанными инструкциями.

После закрытия склада все созданные складские документы по нему становятся недоступны. Информацию по остаткам необходимо формировать только в специализированном для этого модуле «Наличие продукции по складам».

## 5.2.3 Вкладка «Журнал изменений»

Во вкладке «Журнал изменений» можно отслеживать кем и какие именно изменения вносились в разрешительный документ. Вкладка носит информативный характер. В данной вкладке в текстовом формате отображается основная информация о проведенных манипуляциях с документом.

## 6. Работа с мобильным приложением. Внесение данных в ЕГАИС

### 6.1. Общие сведения

Для внесения данных по заготовке на лесосеке (оперативного учета), а также по складскому учету (приходных и расходных операций) используется мобильное приложение ЕГАИС. Пользователь обязан самостоятельно отслеживать актуальность установленной у него версии и своевременно обновлять приложение. В случае использования неактуальной версии возможны сбои в работе системы, искажение данных и т.д.

Работа с мобильными приложениями возможна как в online, так и в offline режимах. После первичной авторизации пользователя и синхронизации документов и справочников внесение данных может осуществляться при отсутствии сигнала Интернет-соединения или слабом его сигнале (режим offline). Отчеты сохраняются в локальной базе данных мобильного устройства, что позволяет работать в приложении непрерывно.

При отправке отчета оперативного учета или отчетов по складским документам при работе мобильного приложения в offline режиме либо при низком уровне сигнала Интернет-соединения появляется уведомление «Внимание! Низкий уровень сигнала сети. Отправка отчета невозможна. Попробуйте позже». В таком случае отправку отчета необходимо повторить в зоне уверенного приема сигнала сети.

Ввод данных в ЕГАИС производится на этапах:

- заготовки древесины (на лесосеке) - модуль «Оперативный учет»;

- учета (приход) древесины на складе - модуль «Лесосклад»;

- перемещения (отгрузки) древесины (операции расхода) - модуль «Лесосклад»;

- контроля перемещения древесины - модуль «Контроль транспорта.

Работа с мобильными приложениями возможна как в

#### 6.2. Вход и синхронизация

После проверки актуальности версии мобильного приложения пользователь под своим логином и паролем осуществляет вход (авторизация). После входа на экране отображается перечень модулей (зависит от назначенных групп ролей пользователю).

Первичная авторизация осуществляется при наличии стабильного Интернет соединения.

**Важно!!!** Одно мобильное устройство предназначено для работы одного пользователя. Не рекомендуется осуществлять внесение отчетных данных под одним логином на разных устройствах.

После первичной авторизации обязательно производится синхронизация справочников по предложению системы (выдается соответствующее сообщение). Для пользователей, осуществляющих учет

заготовленной древесины на лесосеках (оперативный учет) необходимо произвести принудительную синхронизацию лесосек и работников лесосек (внизу экрана). Синхронизацию справочников и документов необходимо производить всем пользователям. Данное действие осуществляется в модуле «Синхронизация данных».

В последующем при каждой авторизации синхронизацию проводить только при актуализации лесосек, складов, номеров транспорта, номеров бирок и иных справочников.

Модуль «Синхронизация данных» предназначен для синхронизации учетных данных, справочников, документов и лесосек. В мобильном отображение приложении реализовано процесса синхронизации И Bo информирования пользователя завершении 0 процесса. время синхронизации производить манипуляции в приложении невозможно.

**ВАЖНО!** При синхронизации документов все созданные отчеты по складским операциям автоматически отправляются на сервер для последующей обработки. Производить синхронизацию после каждой отправки отчетов на сервер не рекомендуется!!!

Раздел «Справочники» предназначен для синхронизации справочников. В модуле отображается информация о наименовании справочника, дате и количестве загруженных элементов при последнем обновлении:



Для удобства имеется стрелочка, чтобы свернуть раздел «Справочники»



Раздел «Принудительная синхронизация» предназначен для полной синхронизации сведений по лесосекам и сотрудникам лесосек. перезаписи выбранных списков. Рекомендуется производить при первичной авторизации пользователя и добавлении лесосек и сотрудников (ВАЖНО! Все имеющиеся данные в выбранном списке будут удалены перед синхронизацией).

Синхронизацию рекомендуется производить с верху вниз – начиная с документов до принудительной синхронизации (кроме координат складов).

Принудительная синхронизация координат складов производится в случае отсутствия стабильного (или полного отсутствия) Интернет соединения.

Функция привязки координат работает следующим образом.

При отсутствии Интернет соединения координаты сохраняются в локальной БД при проведении складской операции (система выдаст соответствующее сообщение). При появлении Интернет соединения пользователю необходимо принудительно синхронизировать координаты посредством данного модуля.

По сути функционал работает на подобии с повторной отправкой отчетов, находящихся в статусе «в процессе» при появлении Интернет соединения.

Координаты выгружаются также вручную посредством модуля «Остатки на складе». Если при проведении складских операций выбрать склад без координат, то приложение предложит их выгрузить. Пользователь выбирает «да» и продолжает работать. Если выбирает нет – складской документ не сохраняется.

Дополнительные сведения по работе Модуля «Синхронизация данных» описаны также в справке самого приложения:



## 6.3. Модуль «Оперативный учет»

Данные об объеме заготовленной древесины на лесосеке вносятся в ЕГАИС с использованием модуля мобильного приложения «Оперативный учет». В данном модуле осуществляется ввод данных по ручной и механизированной заготовке.



При ручной заготовке вносятся сведения по породам, категориям крупности (деловая, дрова и ликвид из кроны).

Важно не путать оперативный учет заготовленной древесины на лесосеке со складским учетом. Заготовка на лесосеке – модуль «Оперативный учет», учет и реализация на складах – модуль «Лесосклад».

При внесении данных оперативного учета по механизированной заготовке в отчете добавляются дополнительные параметры «группа

диаметров» и «длина» и соответственно можно дать более достоверную информацию по заготовке с указанием основных параметров лесоматериала.

При создании отчета необходимо выбрать дату, за которую осуществляется создание документа по оперативному учету:

			юябрь 20	20		
пн	87	ср	भा	err	c6	80
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1					
		Į.	екабрь 20	20		
F94	817	cp	947	m	cő	80
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		2	выбраті			

После выбора даты появляется перечень лесосек, на которых пользователь назначен ответственным.

Если лесосека выделена красным в списке – означает что по ней произведен переруб (внесено более чем разрешено по спецификации). Более подробную информацию можно получить через десктопное приложение либо на вкладке «Спецификация»).

Пользователь, назначенный ответственным на лесосеке выбирает ее из списка созданных. При этом вверху модуля есть возможность осуществить поиск по необходимым параметрам (квартал, выдел, номер лесосеки).

💎 🖺 🛱 0:32
Лесосека
( Лесосека
Квартал Выдел
15, ВЫДЕЛ 21
[50997] ЛЕСОСЕКА З, КВАРТАЛ 16, ВЫДЕЛ 22
[51042] ЛЕСОСЕКА 1, КВАРТАЛ 98, ВЫДЕЛ 1,2
[51266] ЛЕСОСЕКА 1, КВАРТАЛ 50, ВЫДЕЛ 15
[51267] ЛЕСОСЕКА 4, КВАРТАЛ 45, ВЫДЕЛ 16
[51273] ЛЕСОСЕКА 1, КВАРТАЛ 43, ВЫДЕЛ 15
[51339] ЛЕСОСЕКА 1, КВАРТАЛ 33, ВЫДЕЛ 40
[51348] ЛЕСОСЕКА 1, КВАРТАЛ 10, ВЫДЕЛ 12

В выбираем необходимую появившемся окне ручная\механизированная заготовка.

Отчет за Ручная заготовка	1 Механизи-иная	5.11.2020 Спецификация	Отчет за Ручная	1	5.11.2020
Ручная заготовка	Механизи-нная	Спецификация	Ручная		
	2	3	andiouke	Механизи-нная	Спецификаци
	Общий	+			+
Деловая 0,000	Дровяная 0,000	Крона(ликв.) 0,000	Деловая	Общий Дровяная	объём: 0,00 Крона(ликв.

Далее нажимаем кнопку «+».

При внесении данных по ручной заготовке пользователю необходимо выбрать из списка фамилию работника (вальщика/оператара харвестера ит.п.), породу, а также объемные показатели по категориям (деловая, дрова и ликвид из кроны). При внесении механизированной заготовки пользователю необходимо выбрать из списка фамилию работника, породу, группу сортимента, также количественные диаметров, длину а указать характеристики по категориям (деловая, дрова и ликвид из кроны).

Заполняем необходимую информацию путем внесения сведений отдельно для деловой древесины, отдельно для дровяной и ликвида из кроны для каждой породы. Для добавления сведений по каждой записи использовать кнопку «Добавить», для отмены ввода – кнопку «Отменить».

MTS.BY all all 🕄 129 MTS.BY		♣ IOI 12:5	58	MTSBY all all TS		\$ ILI 081 12:59	
				Отчет		8	
ет за	1	5.11.2020		Отчет за	1	5.11.2020	
учная готовка	Механизи-нная	Специфика	ция	Ручная заготовка	Механизи-нная	Спецификация	
				Общий проц	ент вырубки:	35,460	)
рубки ———				Данные син	хронизированы 20 Береза	20-11-15 12:59:4	4
чная		*		Леповая			
			-	Лимит выруб	бки	25.0	5
ная				Вырублено		5.0	3
анизиров	анная			Дровяная			
ния боло	a			Лимит выруб	бки	37.0	)
ция осла	h			Вырублено		15.0	)
овая	Дровяная	Г Крона(лик		Ликвид из кре	оны		
	0	0		Лимит выруб	іки	0.0	)
			-	Вырублено		0.0	1
отменит	ть до	БАВИТЬ		Данные син:	хронизированы 20	20-11-15 12:59:4	4
					Ольха серая		
				Деловая			
				Лимит выруб	бки	0.0	)
		(+		Вырублено		0.0	)
				Дровяная			
				Russer actand	(Juna )	46.0	5
рвая	Общий Дровяная 0.000	1 объем: 0, Крона(лин 0,000	,000 ка.)	Деловая 0.000	Общий Дровяная 0.000	крона(ликв.) 0.000	D
				0,000	0		

На вкладке «Спецификация» отражается общая информация по лесосеке выгружаемая из разрешительного документа: лимит вырубки по каждой породе, объем вырубленной (согласно ранее занесенной информации), а также общий процент вырубки по лесосеке.

Также имеется отдельный подмодуль «Спецификация лесосек», который предназначен для просмотра спецификаций по всем лесосекам пользователя.

Внесенные данные формируют отчет оперативного учета. До отправки на сервер отчет можно редактировать либо удалять. Для редактирования необходимо выбрать нужную строку, после чего откроется режим ввода данных. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Добавить». Данные отредактированы.

Для удаления необходимо нажать на ошибочно внесенную строку и удерживать ее около 3-х секунд. После система запросит подтверждение удаления.

MTSBY all all 🕿 301 MTSBY	<b>∦ I</b> □I 💷 I 3:00		
Отчет			8
Отчет за	15.	11.20	20
Ручная заготовка	Механизи-нная	Механизи-нная Специф	
Иванов И.И.			45,000
	Деловая:		5,000
Coolio	Дровяная:		10,000
COCHa	Крона(лі	икв.):	0,000
			15,000
	Дел	овая:	0,000
Fanasa	Дров	яная:	30,000
Береза	Крона(лі	икв.):	0,000 <b>30,000</b>

	Добавлено	-
	Общий	объём: 45,000
Деловая	Дровяная	Крона(ликв.)
5,000	40,000	0,000
<	0	



После внесения рекомендуется проверить данные перед сохранением и отправкой. Затем сохранить отчет и отправить.



В подмодуле «История отчетов» модуля «Оперативный учет» реализован функционал отображения истории отчетов.

← История отчетов	O
Цата отчета: 15.11.2020 Цата отправки: 15.11.2020 <b>20201115-015721-138</b> - [59383] Лесосека 1, Квартал 2 <sup>:</sup> Дата отчета: 15.11.2020	Не обработан - <b>59383</b> 5, Выдел 50
ата отправки: 15.11.2020 <b>20201115-013020-138</b> [51539] Лесосека 1, Квартал 2	Не обработан <b>-51539</b> 11, Выдел 7

Порядок отображения истории по датам от более ранних к более поздним. История документов отображается при первом входе за последние 7 дней. В дальнейшем по накопительному признаку.

При просмотре вкладки «История отчетов» Система предусматривает одинаковые параметры фильтрации отчетов для модулей «Оперативный учет» и «Лесосклад».

Приложение предоставляет возможности поиска и фильтрации отчетов.

По умолчанию, при наличии отчетов, приложение отображает список отчетов с сортировкой по убыванию значений поля «Дата отчета».

В поле «Поиск» допускается ввод цифр, дат, текста. При введении данных осуществляется полнотекстовый поиск по всем документам.

Мобильное приложение отобразит список отчетов удовлетворяющий заданный поисковым значениям и текущим условиям фильтрации.

Фильтрация отчетов осуществляется по атрибуту «Статус»:

- Не обработан, по умолчанию активен;
- Обрабатывается, по умолчанию активен;
- Ошибка обработки, по умолчанию активен;
- Обработан, по умолчанию активен;
- Не определен, по умолчанию активен.

По умолчанию, все условия фильтрации активны.

← История отчетов	
Поиск	$\mathbf{V}$
Статус обработки отчета:	
Не обработан	
Обрабатывается	
Ошибка обработки	•
Обработан	
Не определен	•

Пользователь может по своему усмотрению, передвижением ползунка, снять активность не нужных ему значений поля «Статус». Мобильное приложение отобразит список отчетов согласно новым настройкам фильтра и введенным параметрам поиска, при их вводе.

← История отчетов		
456	۲	$\mathbb{Y}$
Статус обработки отчета:		
Не обработан		
Обрабатывается		•
Ошибка обработки		
Обработан		
Не определен		

На основании отправленных данных по оперативному учету отчеты по заготовке выгружается в десктопном приложении в модуле «Аналитика по объемам заготовки». Краткую информацию можно также посмотреть в модуле «Разрешительный документ» вкладки «Учет».

## 6.3.1. Возможные ошибки при внесении данных оперативного учета в мобильном приложении

1. В списке лесосек отсутствует необходимая.

Чаще всего данная ошибка связана с тем, что пользователем с группой ролей «Инженер по лесопользованию» не добавлен ответственный на лесосеке. В таком случае:

- пользователям структурных подразделений ГЛХУ необходимо обратиться к ответственным за создание разрешительных документов (инженер по лесопользованию);

- сторонним лесопользователям необходимо обратиться в ГЛХУ, выдавшему разрешительный документ для актуализации данных и назначении ответственного специалиста на лесосеку.

2. При внесении данных оперативного учета по ручной заготовке отсутствует список сотрудников.

Чаще всего данная ошибка связана с тем, что пользователем с группой ролей «Инженер по лесопользованию» не добавлены сотрудники на лесосеке, добавлены неверно, либо не произведена принудительная синхронизация в мобильном приложении.

3. При внесении механизированной заготовки отсутствует список работников. При этом работники (в том числе операторы харвестера) присутствуют в ручной заготовке.

Данная ошибка связана с тем, что пользователем с группой ролей «Инженер по лесопользованию» не добавлена машина к соответствующему сотруднику - оператору харвестера.

4. При отправке отчета оперативного учета появляется уведомление «Внимание! Низкий уровень сигнала сети. Отправка отчета невозможна. Попробуйте позже».

Данное уведомление появляется при работе мобильного приложения в offline режиме либо при низком уровне сигнала Интернет соединения. В таком случае отправку отчета необходимо повторить в зоне уверенного приема сигнала сети.

5. При просмотре данных в десктопном приложении, а именно модуль «Аналитика по объемам заготовки» внесенные данные не отображаются.

Чаще всего не добавлен лесозаготовитель для лесосеки.

## 6.4. Модуль «Лесосклад»

Модуль «Лесосклад» предназначен для проведения складских операций. Таких как:

• «Приход» - применяется для учета лесопродукции на складах (приходную операцию необходимо производить в том числе и при внутреннем перемещении на складе получателя (склад-контрагент);

- «Расход для собственного потребления» применяется в случае необходимости списания лесопродукции на собственные нужды (например, дрова для отопления лесничества);
- «Расход для переработки» применяется в случае необходимости списания лесопродукции, отправленной в переработку (например, применяется на цехах деревообработки при списании лесоматериала на распиловку и т.п.);
- «Расход при внутреннем перемещении» применяется при перемещении древесины между складами одной организации (подразделения) (например, при перемещении с лесничества на цех деревообработки либо станцию);
- «Расход при реализации потребителю» применяется в случае списания лесоматериалов при реализации их конечному потребителю (покупателю).

Операция «Перевод в сортимент» осуществляется автоматически при проведении расходных операций, когда их номенклатуры хранения переводится в номенклатуру отпуска.

Операцию «Перевод в сортимент» как отдельную операцию необходимо производить, корректно не меняя основные характеристики лесоматериалов (порода, сорт, длина, диаметр (группа диаметров). Перевод осуществляется только из одного вида лесоматериала в другой (например, лесоматериалы круглые в пиловочное бревно).

Продукция переработки лесоматериалов (щепа, доска и т.д.), а также продукты побочного пользования лесом в <u>ЕГАИС не учитываются</u>!

Создание нового складского документа осуществляется посредством модуля мобильного приложения «Лесосклад».

При открытии модуля «Лесосклад» появляется список подмодулей, выполняющих различные функции:



Подмодуль «Отчеты» предназначен для проведения складских операций, подмодуль «История отчетов» - для просмотра истории по операциям с отображением статуса, подмодуль «Справочники» - справочник распределенных и использованных пользователем бирок, подмодуль «Проверка организаций по УНП» - проверка действительности организации, внесенной в справочник ЕГАИС по УНП.

Перед вводом информации по складским документам осуществляется проверка на обязательность внесения географических координат склада (нельзя внести складскую операцию, если нет координат).

Для осуществления операции «Приход» необходимо выбрать необходимый склад из выпадающего списка, по которому будет производится учет. Склады можно отсортировать по параметру «Тип склада».

Далее выбрать вид документа «Приход». Еще раз обращаем внимание что приложение заблокирует возможность проведения операции без внесенных на склад координат! Руководство по их закреплению отражено далее по тексту.

После принятия координат указать дату прихода (дата, на которую производится операция и по которой будут формироваться отчеты), вид деятельности.



Склады в ЕГАИС определяются соответствующим типом в зависимости от их назначения. При разработке лесосеки по разрешительному документу определенный склад должен быть привязан к конкретной лесосеке. При этом

к одной лесосеке может быть привязано несколько складов, но к одному складу может быть привязана только одна лесосека. Учет древесины, поступившей из разных лесосек на одном складе в ЕГАИС не допускается! Склады в ЕГАИС создаются пользователями в соответствии с настоящим руководством (см. выше) и нумеруются (называются) в соответствии с относящимся к ним лесосекам.

После заполнения основных данных по складскому документу нажать «Сохранить».

Появляется две кнопки «Групповой» и «Поштучный». Это выбор метода учета на складе. Выбирать необходимый затем нажать кнопку «+» и в открывшемся окне производить внесения основных сведений по лесоматериалам (порода, длина, номенклатура хранения) и сведений по учету (диаметры (группы диаметров), объемы).

← Основные сведения	<b>₽</b> ←	Спецификаци	ия 🖬
Г <sup>Тип склада</sup> Промежуточный лесопромышленный склад	Осно	ОШТУЧНЫЙ вной транспорт	групповой Прицеп
Склад	Диам	. Сорт № бирк	ки Длина/ Объем, ки Иол-во м <sup>а</sup>
– Вид документа Приход	•		$\checkmark$
2021-08-31 11:38			
Коммерческая деятельность	•	$\backslash$	
	<u> </u>		$\backslash$
			+
С сохранить	Итого	⊲ 0	0 0,000

При заполнении складского документа «Приход» выбирать критерий по сортам или СТБ (по сортам 1, 2, 3 – для поштучного; для группового и 1-3), по СТБ (А, В, С, D– для поштучного; для группового и В, С), заполнить номенклатуру хранения, указать породу и длину лесоматериала. При учете лесопродукции для определенного метода учета на складе (франко-лесосека, франко-верхний склад, промежуточный склад и т.п.) необходимо выбрать определенную номенклатуру хранения древесины, при необходимости сорт.

Порядок учета определяется НПА и ТНПА, регламентирующих работу в ЕГАИС.

При поштучном методе производится учет путем заполнения по диаметрам количество штук. При этом программа сама автоматически считает объем лесопродукции согласно ГОСТ 2708.

← Поштучный метод	<ul> <li>← По</li> </ul>	штучный метод
Машина Прицеп Сорта СТБ Номенклатура хранения	<ul> <li>Машина</li> <li>Номенклатура</li> <li>Лесоматери</li> </ul>	а О Прицеп <b>()</b> Сорта О СТБ хранения налы круглые шт <b>ч</b>
Лесоматериалы круглые шт Пиловочное бревно Спичечное бревно	Пор Сосна Сосна	одат
Строительное бревно Фанерное бревно Фанерное бревно для лущения	р.о	Режим биркования Количество Объем
Хлысты древесные шт. Шпальное бревно	<b>28 см</b> 1 с	орт <mark>– 0 +</mark> 0.000 сорт <mark>– 0 +</mark> 0.000
	3 c	корт <mark>– 0 +</mark> 0.000 т <mark>– 8 +</mark> 3.600
Сохранить	30 см 1 с	орт <u>– 0</u> + 0.000 + 0.000
Итого: 0 0.0	3 с	CODT - 0 + 0.000 14 5.58

Справочно: Согласно Приказа Министерства лесного хозяйства № 226 от 30.06.2019, при поштучном методе объем бревна определяется по ГОСТ 2708 (до 13 см. включительно градация через 1 см, от 14 и выше – через 2 см).

При групповом методе учет в ЕГАИС производится по 2 способам:

1. По штабелю лесоматериалов (дров) по параметрам «длина штабеля», «высота», «коэффициент полнодревесности»:

← Групповой метод	
🖲 Сорта 🔵 СТБ	
Длина м. 4.0	•
Сорт	•
Группа диаметров 4 и более см	•
<ul> <li>По штабелю</li> <li>Вручную</li> </ul>	
Длина штабеля, м 2.1	
Высота штабеля, м — 1.1	
Коэфф. полнодрев. — þ,670	- /
Обьем, м <sup>3</sup> 6.191	
С сохранить	

#### 2. Вручную – ввод значения объема вручную:

	Груп 4 и бол	па диа чее см	метров	•				
() По ш	ітабелн	о 🧿 Вруч	ную					
			Μ					
				-				
	Обье 1.56	ем, м <sup>3-</sup>						
1		2	3					
4		5	6	ОК				
7	7 8 9 ,							
		0		1				

По окончании ввода данных рекомендуется все проверить и нажать на кнопку «Сохранить».

После сохранения при необходимости дополнить сведения в данный складской документ, повторно нажимаем кнопку «+» и производим дополнительное внесение данных.

До отправки на сервер, складские документы в мобильном устройстве можно редактировать либо удалять (как позиции, так и документ в целом).

При необходимости отредактировать складской документ «Приход» (или «Расход») до отправки его на сервер, на экране спецификации выбираем строку с ошибочно внесенными данными. Однократное нажатие на строку открывает меню редактирования позиции по определенному диаметру.

При необходимости удаления неверно внесенной позиции, необходимо нажать и <u>удерживать</u> строку 2-3 сек. После чего отображается уведомление с подтверждением удаления.

6	RN	цификац	← Спе	÷	Поштучный	метод		÷	Специо	фикация		•
ÑO	группов	ŇIdH	чутшоп	۲	Машина 🔿 Прицеп	🔘 Сорта 🔿	) СТБ	поц	штучны	й г	руппое	зой
	Прицеп	анспорт	Основной тр	Лесо	материалы кругль	іе шт	-	Основн	ой трансп	орт При	ten	
Объем, М <sup>3</sup>	жи Длина/ Кол-во	эт № бир	Диам. Сор				1	Диам.	Copr	№ бирки	Длина/ Кол-во	Объем, м <sup>а</sup>
5,580	на бм.	ы Сосн	Лесоматериал круглые шт		Береза	*		Кр	епиалы	much?		
1,980	° 🔪	T9H	Ø24 cm	Ĩ	Длина (м) —	*		Ø2 "	есоматери	алы круглыс	е шт	0
3,600	8	T9H	Ø28 cm		O/H MI.			Ø2	epesa			0
15,830	за 6,4 м.	ibi Bepg	Лесоматериал круглые шт	Лиам	Сорт Кс	Режим биркования	Объем		иаметр: Ді орт: нет оличество	п. иаметр 24 см : 3	1	0
1,400	4	нет 🖌	Ø24 cm	24 см	нет —	4 +	1.400	Ø2 00	бъём: 1,05 ірка:	0 м <sup>3</sup>		0
2,100	5	T9H	<b>Ø</b> 26 см			/		Ø		отмена	VAAN	0
2,880	9	тэн	Ø28 см		//			Ø				
2,750	5	T9H	Ø30 cm					Ø30 см	нет		5	2,750
3,150	5	T9H	Ø32 cm					Ø32 см	нет		5	3,150
+ 50	s	T9ł	Ø34 cm					<b>Ø</b> 34 см	нет		5	+ 50
21,410	44		:ототN		COXP.	анить		Итого:			43	21,060
		0 1	>	Итого:		4 1.	4		4	6	<u>19</u>	

После ввода данных рекомендуется проверить и сохранить складской документ. После сохранения документ отображается в списке отчетов, по которым можно производить действия по редактированию (до момента отправки), отправке, удалению, аннулированию (в случае отправки).

Также в отчетах отображается информация по номеру документа, его статус, тип операции, дата и время создания, дата отчета, объем:

12:5	51 Q 🖬 🕨 ··	😰 🗟	•
÷	Список докумо Тест Замостьянин	<mark>ентов</mark> Е	±
<b>№2</b> При	2 <b>10831125124-9</b> іход	4279790	
Лес	н.кв.4, такс.выд. 8,9	<b>A</b> 4090 m <sup>3</sup>	создан
	.021-00-3112.31	♥ 4,000 M <sup>-</sup>	

+

Статус документа может быть:

- «Создан» документ хранится на телефоне и не отправлен на сервер;
- «Отправлен» документ отправлен на сервер для обработки;

• «Обработан» - документ обработан сервером (статус отображается через некоторое время после отправки на сервер);

• «Аннулирован» - документ был отправлен на сервер, но аннулирован пользователем посредством мобильного приложения после отправки.

Документ, находящийся в статусе «Создан» необходимо отправить на сервер для обработки. Отправку документов, созданных в модуле «Лесосклад» можно осуществлять либо по одному, либо все сразу (кнопка вверху в правом углу).

← Список документ	
№201115145203-5537606	
Приход	
Склад ТЕСТ 14-10 ВСР отправлен	
а 2020-11-15 14:52	
№201115191411-3615410	
Приход	
Склад 10-11 ВСР май создан	
🖬 2020-11-15 19:14 🛛 🗘 21,800 м <sup>3</sup>	

После отправки на сервер отчеты обрабатываются. В десктопном сведения по ним можно получить в модулях «Складские документы», Наличие продукции на складах», «Склады», «Реестр движения по складам». Остатки лесопродукции по складам можно просмотреть в соответствующем также модуле мобильного приложения «Остатки на складе».

Документ в статусе «Создан» до момента отправки можно удалить либо редактировать. В статусе «Отправлен» или «Обработан» документ можно только аннулировать. Соответственно статус документа будет отображаться «Аннулирован».

В статусе «Аннулирован» документ удалиться из мобильного устройства после синхронизации данных. В реестре отчетов сведения по объемам обнуляться и в расчете остатков данные документы задействованы не будут. В десктопном приложении аннулированные складские документы отображаются в статусе «Аннулирован.

В модуле «Лесосклад» в подмодуле «История отчетов» также реализован функционал отображения истории отчетов. Логика работы

данного подмодуля такая же, как и у модуля «Оперативный учет». Функционал по фильтрации истории отчетов описан в п. 6.3.

Операции «Расход для собственного потребления», «Расход для переработки», «Расход при внутреннем перемещении», «Расход при реализации потребителю» производятся по аналогии с операцией прихода за внесения дополнительных параметров по исключением документу проведения (дата, номер)», разгрузки», «основание для «место «грузоперевозчик», «грузополучатель», «договор «грузоотправитель», комиссии/поручения (дата, номер)», «Тип транспорта», «Гос. номер (для транспорта и прицепа)», «Номер бирки (для транспорта и прицепа)», «Водитель».

12:57 🖬 Q 🕨 ··	)) () () () () () () () () () () () () (	
← Основные св	едения	÷
Грузоперевозчик		
Грузополучатель		
🖲 Юр. лицо	🔾 Физ. лицо	
<b>D</b>		
Договор комиссии/поручен	Номер	
Дата	Помер	
Основной транспорт и прице	en	
Тип транспорта		•
Гос. номер 👻		
Номер бирки		
Водитель		
COXF	ранить	

Пример проведения операции «Расход при внутреннем перемещении» из промежуточного склада на цех ГЛХУ.

Через модуль мобильного приложения «Лесосклад» формируем новый документ.

При формировании расходных документов (как при внутреннем перемещении, так и при реализации потребителю) пользователю необходимо заполнять следующие строки: тип склада, склад, вид документа (например, расход при внутреннем перемещении), дата, вид деятельности, склад-контрагент (склад получатель), место разгрузки (адрес разгрузки – конечная точка перевозки), грузополучатель, тип транспорта и прицеп (при его наличии), гос. номер транспорта и данные водителя.

Параметр «склад-контрагент» заполняется при проведении данной операции обязательно. Представляет собой склад, на который перемещается продукция и на котором будет производится операция «Приход» из склада-грузоотправителя.

← Основные сведения	÷	<del>&lt;</del>	Основные	сведения	ē
Г Тип склада —					
Все склады	-	- 0000000		10	
Г Склад		Распор	ояжение дире	ктора	*
Склад 10-11 ВСР май	*			r	
кв 10 выд 11 л 1		Дата		Номер	
Вид документа					
Расход при внутреннем	-	Основной	транспорт и пр	рицеп	
перемещении		(- Тип транс	спорта		-
Дата		лесово	3		*
2020-11-15 19:47		Г Гос. номе	ep qe		
		1245 БІ	H-1 *	Прицеп	
Вид деятельности					
Бюджет/Хозрасчет	Основные сведения         лада         жлады         жлады         ц10-11 ВСР май         ьид 11л л1         жумента         од при внутреннем         мещении         -Дата         2020-11-15 19:47         вительности         контрагент         лесхоза         сто разгрузки         есохранить         сохранить	епа			
Склад контрагент		С Водитель	,		
Цех лесхоза	<b>~</b>	Иванов	з И.И		
Место разгрузки					
цех лесхоза					
Сохранить			🖬 co	ХРАНИТЬ	
с Грузоотправитель			1	0 7	
4 0 L			<	0 1	

После заполнения основной информации, нажимаем кнопку «Сохранить». Далее выбираем групповой или поштучный метод учета (в зависимости от продукции).

🔶 Спецификация 💽	🔶 Поштучный метод	← Поштучный метод
ПОШТУЧНЫЙ ГРУППОВОЙ Основной транспорт Прицеп	<ul> <li>Машина Прицеп</li> <li>Сорта СТБ</li> <li>Номенклатура хранения</li> </ul>	<ul> <li>Машина Прицеп</li> <li>Сорта СТБ</li> <li>Номенклатура хранения</li> <li>Лесоматериалы круглые шт, Береза, 6</li> </ul>
Диам. Сорт № бирки Длина/ Объем, Кол-во м <sup>а</sup>	Лесоматериалы круглые/ Береза/ 6 м./ нет/ Диаметры: 14-34 см Лесоматериалы круглые/ Ель/ 6 м./ нет/ Диаметр 14 см/ Лесоматериалы круглые/ Сосна/ 6 м./ нет/ Диаметры: 20-46 см Номенклатура отпуска Вежим бирхования Диам. Сорт Количество Объем	М., нет, Диаметры: 14-34 СМ Наличие на складе шт/м <sup>2</sup> : 15/7,216 Береза Длина (М) 6.0 Номенклатура отпуска Исличество Объем Диам. Сор Количество Объем
<b>+</b> Итого: 0 0,000	Сохранить Итого: 0 0.0	Сохранить Итого: 0 0

При формировании расходного документа в мобильном приложении отображаются две строки: номенклатура хранения и номенклатура отпуска. В номенклатуре хранения будет отображаться только та лесопродукция, которая была ранее поставлена на приход на этом конкретном складе. В номенклатуре указывается тот вид лесопродукции, который отпуска реализуется (перемещается). При этом при выборе номенклатуры хранения система отобразит остаток по данной позиции, как в количественном показателе, так и в объемном (штуки и кубатура). При переноси продукции из номенклатуры хранения в номенклатуру отпуска осуществляется перевод продукции (например, их лесоматериалов по номенклатуре хранения в пиловочное бревно по номенклатуре отпуска).



В таблице с диаметрами система отобразит только те диаметры, которые числятся на приходе. При этом при указании целевого назначения лесопродукции (например, в строке «номенклатура хранения» указывается лесоматериал круглый, а в строке «номенклатура отпуска» указывается «пиловочное бревно») в таблице уже необходимо будет указать сорт. Но при выборе в строке «номенклатура отпуска» позиции лесоматериал круглый, указание сорта не обязательно. При поштучном методе учета в случае превышения количества штук, которые оприходованы на складе по определенной позиции диаметра, системой будет выдано соответствующие уведомление. Программа не дает произвести учет при расходе более чем было оприходовано.

÷	Поштуч	іный м	иетод		
۲	Машина () Г	Трицеп	<b>()</b> Co	рта (	) стб
- Номе	нклатура хранен	ия ———			
Лесс м., н	оматериалы ет, Диаметри	круглы ы: 20-46	е шт, Со см	сна, б	· •
	Нали	чие на сн	кладе шт	/M <sup>3</sup> : 3	6/27,770
					¢.
Нле	ПревЪшен о складе(1.840	бъем им Ом³)	еющийс Режи бирк	ся на ОР Ім овани	, <b>-</b>
Диам.	Сорт	Кол	пичество		Объем
	3 сорт	-	0	+	0.000
	нет	-	9	+	2.070
32 см	1 сорт	-		+	0.000
	2	СОХРА	нить	+	0.000
Итого:	2 0007	_	9	+	0.000

Редактирование, удаление, отправка, аннулирования осуществляется также, как и при операции «Приход».

По складским документам «Расход при внутреннем перемещении» можно осуществлять приходные операции. Реализован процесс автоматического оприходования древесины при внутреннем перемещении.

В случае проведения операции «Приход» на выбранный склад, осуществляемой на основании транспортного документа по операции «Расход при внутреннем перемещении», в которой был указан склад-контрагент данный выбранный склад:

1 - осуществить считывание штрих-кода документа;

2- осуществить поиск документа из списка документов, выписанных на данный склад за последние 7 дней;

3 - можно ввести документ вручную:







После получения данных можно прикрепить документ, содержащий сведения по объемам расходной опреации:



Реализована возможность подробного просмотра и проверки необходимых записей при прикреплении данных:

÷	Приход			•	←	Приход			B
п	оштучный		группоі	вой	по	штучный	1	группоі	вой
Шпалы	ное бревно	Береза	1,80 м.	0,022	III and a second second		-	1.00.14	0.022
Ø8 см	1 сорт		3	0,022	шпальн	ое оревно	Береза	1,80 M.	0,022
X	НЕ ВЕРНО	$\checkmark$	BEP	но	Ø8 cm	1 сорт		3	0,022
<b>Ø</b> 6 см	1 сорт		1	0,006	$\times$	НЕ ВЕРНО	$\checkmark$	BEP	но
X	НЕ ВЕРНО	✓	BEP	но	Ø6 см	1 сорт		1	0,006
<b>Ø</b> 6 см	2 сорт		1	0,006	$\times$	НЕ ВЕРНО	$\checkmark$	BEP	но
X	НЕ ВЕРНО	$\checkmark$	BEP	но	Ø6 см	2 сорт		1	0,006
					X	НЕ ВЕРНО		BEP	но

После прикрепления документа и нажатию кнопки производится отправка отчета.

Остальные операции расхода осуществляются аналогично с заполнением всех основных сведений кроме склада-контрагента.

Приход по расходным документам осуществляется только при внутреннем перемещении.

## 6.4.1. Действующие функции контроля при заполнении сведений пользователями ЕГАИС при проведении приходно-расходных операций

Реализован контроль внесения обязательных данных в мобильное приложение при оформлении складских документов и выдачи их на печать:

поле склад заполняется только до заполнения поля «Типа документа»;

до заполнения поля «Вид документа» поле «Вид деятельности» не отображается;

селектор Сорта/СТБ переименован в «ГОСТ / EN;

селектор «Основной транспорт/Прицеп» сделан одинаковым как в поштучном, так и в групповом методах - «Машина/Прицеп»;

при групповом методе переключатель «ГОСТ / EN» размещен, как и в поштучном - вверху справа, рядом с переключателем «Машина/Прицеп»;

для операции «Приход» в основных сведениях параметр «Вид деятельности» заполняется по умолчанию в зависимости от вида деятельности склада;

для операции «Приход» в основных сведениях переключатель ««Машина/Прицеп»» скрыт;

для операции «Расход при реализации потребителю» в основных сведениях поле «Основание для проведения» и дата заполняется обязательно, поле номер - в случае его наличия;

для операции «Расход при реализации потребителю» в основных сведениях поле «Вид деятельности» заполняется по умолчанию в зависимости от вида деятельности склада с возможностью его изменения;

для операции «Расход при реализации потребителю» в основных сведениях поле «Место разгрузки» обязательно для заполнения;

для операции «Расход при реализации потребителю» в основных сведениях поле «Грузополучатель» заполняется значением из списка в случае Юр. лица, либо корректным текстовым значением в случае Физ. лица;

для операции «Расход при реализации потребителю» в основных сведениях поле «Тип транспорта» обязательно для заполнения;

для операции «Расход при реализации потребителю» в основных сведениях поле «Гос. Номер» обязательно для заполнения из списка в случае выбора любого типа транспорта за исключением «железнодорожный транспорт», «личный транспорт физ. лица», «гужевой транспорт» и ручной необязательный ввод в случаях «железнодорожный транспорт», «личный транспорт физ. лица», «гужевой транспорт», «личный

для операции «Расход при реализации потребителю» в основных сведениях поля «Номер бирки» и «Бирка прицепа» (в случае включенного селектора «Основной транспорт и прицеп») не обязательны для заполнения, но при сохранении если поля не заполнены следует задать вопрос: «Хотите продолжить работу без бирки на транспорте/прицепе?» → Да/Нет;

для операции «Расход при реализации потребителю» в основных сведениях поле «Водитель» обязательно для заполнения;

для операции «Расход для переработки» в основных сведениях после выбора вида документа доступны для заполнения поля «Дата», «Основание для проведения», «дата и номер основания»; «Вид деятельности»;

для операций «Расход при реализации потребителю», «Расход при внутреннем перемещении», «Расход для собственного потребления» запрещено сохранение документа без заполнения обязательных значений с выдачей сообщения о пропущенном значении и переходом фокуса ввода в пропущенное поле (в порядке обнаружения ошибки);

для операции «Расход для переработки» в основных сведениях поле «Основание для проведения» и дата должны быть заполнены обязательно, поле номер - в случае его наличия;

для операции «Расход для переработки» в спецификации селектор «Машина/Прицеп» скрыт;

для расходных операций в спецификации при групповом методе поле «Номенклатура» переименована в поле «Номенклатура отпуска»;

для операций «Расход при реализации потребителю», «Расход для переработки», «Расход при внутреннем перемещении», «Расход для собственного потребления» в спецификации при групповом методе параметр «Сорт» заполняется по умолчанию значениями сорта из номенклатуры хранения, для дров и техсырья «без сорта», если значение сорта не определено в номенклатуре хранения (пусто или «нет»), то «Сорт» по умолчанию устанавливается «1, 2, 3» или «В, С» (с возможностью изменения значения);

для операций «Расход для собственного потребления», Расход при внутреннем перемещении» в основных сведениях поле «Основание для проведения» и дата должны быть заполнены обязательно, поле номер - в случае его наличия;

для операции «Расход при внутреннем перемещении» в основных сведениях поле «Место разгрузки» обязательно для заполнения, заполнятся по умолчанию по значению «адрес склада» из склада контрагента, если данное поле не заполнено заполняется по названию склада, с возможностью изменения;

для операции «Расход при внутреннем перемещении» поля «Дата» и «Номер» договора комиссии/поручения скрыты;

контроль на ввод пользователем сведений о транспортировке древесины с ограничением длины не более 0,8 м при отпуске древесины на корню для заготовки дров в порядке проведения уборки захламленности (данное ограничение распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих заготовку древесины при проведении уборки захламленности);

контроль выбора транспорта и прицепа при проведении операций расхода.

Данный перечень не является исчерпывающим. Дополнительные функции контроля находятся в процессе доработки.

### 6.5. Модуль «Остатки по складу»

Модуль предназначен для предоставления информации о наличии остатков по складу, учетных поштучным и групповым методом.

Сведения по остаткам на складе отображаются на текущую дату и доступны только для ответственных за учет по складам сотрудников.

Модуль предназначен также для выгрузки координат склада вручную в

полевых условиях по нажатию кнопки (подробнее про координаты в п.6.2).

После входа в модуль и выборе из списка необходимого склада, если ранее координаты склада не были внесены, то появляется уведомление: «Внимание! Необходимо внести координаты склада. Сделать это сейчас?»:

← Остат Тест_За	<b>ки по скла</b> амостьянин Е	<sup>4y</sup> 🔶 🖶	← Oct	а <b>тки по скла</b> <sub>-</sub> Замостьянин Е	<sup>ду</sup> 📀 🖶
Склад Склад Тест 10	-10	•	Склад Склад Тест	10-10	•
ПОШТУЧНЫЙ УЧЕТ	ГРУППОВОЙ УЧЕТ	ОБЩАЯ ИНФ ОРМАЦИЯ	ПОШТУЧНЫЙ УЧЕТ	ГРУППОВОЙ УЧЕТ	ОБЩАЯ ИНФ ОРМАЦИЯ
Номенклатура/ Диаметр	Порода/ Сорт	Длина/ Кол-во	Номенклатура. Диаметр	/ Порода/ Сорт	Длина/ Кол-во
Внимани Необходи склада. Су	e! мо ввести коорд целать это сейча НЕТ	цинаты sc? Да		Успешно загруже	40
Итого:		0 0.0	Итого:		0 0.0
	0		$\langle$	0	

В модуле «Остатки по складу» отображается информация по остаткам лесопродукции учтенных отдельно поштучным методом и отдельно групповым с разбивкой по видам лесоматериалов, по породам и диаметрам.

<ul> <li>← Остат Тест_За</li> </ul>	мостьянин Е	hy (		← Остатки по складу Тест_Замостьянин Е	٥
Склад				Склад	
Склад ТЕСТ 14	-10 BCP		*	Склад ТЕСТ 14-10 ВСР	
ПОШТУЧНЫЙ УЧЕТ	ГРУППОВОЙ УЧЕТ	ОБЩА ОРМ	ФНИ Р. АЦИЯ	ПОШТУЧНЫЙ ГРУППОВОЙ ОБЩ УЧЕТ УЧЕТ ОРІ	АЯ ИН ИАЦИЗ
Номенклатура/ Диаметр	Порода/ Сорт	Длина Кол-во	<sup>1/</sup> Объем	дата формирования 202	.0-05-
Лесоматериалы	Береза	6 м.	7,216	Сведения о лесосеке	
круглые шт				Номер лесосеки	
Øсм	нет	2	0,246	Лесной квартал	
Ø <sup>диаметр 28</sup> см	нет	4	1,800	Таксационный выдел	
Ø <sup>диаметр 30</sup> см	нет	4	2,080	Спецификация лесосеки	1
ОДиаметр 32	нот	3	1 770	Заготовлено деловой м <sup>3</sup>	30,0
СМ	nei	5	1,770	Заготовлено дровяной м <sup>3</sup>	35,0
Øдиаметр 34	нет	2	1,320	Заготовлено ликвида из кроны м <sup>3</sup>	0,0
CM				Итого	65,0
Лесоматериалы круглые шт	Береза	6,4 м.	15,480	Разрешено деловой м <sup>3</sup>	46,0
<b>А</b> Диаметр 24			4.050	Разрешено дровяной м <sup>3</sup>	61,0
<b>D</b> <sub>CM</sub>	нет	3	1,050	Разрешено ликвида из кроны м <sup>3</sup>	0,0
Øдиаметр 26	нет	5	2,100	Итого:	107,0
Итого:		58	25.221	Процент вырубленного	60,7
1	0	-		1 0 0	

Во вкладке «Общая информация» пользователь может номер разрешительного документа, к которому привязан склад, сведения и спецификации лесосеки, а также процент вырубленного.

При необходимости остатки можно распечатать на термопринтере (см. раздел «Подключение термопринтера и печать документов»):

Наменклатура/	Порода/ Сорт	Длина	Объем
Хлысты древесные шт.	Береза	10 m.	1,177
Диаметр 16 см	IV rpynna	7	0,777
Диаметр 20 см	IV rpynna	2	0,400
Лесоматериалы круглые шт	Береза	6,4 m.	15,480
Диаметр 24 см	нет	3	1,050
Диаметр 26 см	нет	6	2,100
Диаметр 28 см	нет	6	2,880
Диаметр 30 см	нет	5	2,750
Диаметр 32 см	нет	5	3,150
Диаметр 34 см	нет	5	3,550
Лесоматериалы фуглые шт	Береза	6 M.	1,184
иаметр 18 см	нет	1	0,194
иаметр 24 см	нет	3	0,990
2	-		
іесоматериалы руглые л	Сосна	6 м.	7,380
иаметр 24 см	нет	6	1,980
иаметр 28 см	нет	8	3,600
иаметр 40 см	нет	2	1.80

#### 6.6. Модуль «Контроль транспорта»

Модуль предназначен для осуществления деятельности контролирующих органов (в том числе сотрудников лесной охраны) по контролю перемещения древесины в пределах Республики Беларусь.

Модуль позволяет выполнять поиск информации по:

- провозному документу (ТД-лес) по сканированию Qr-кода;
- сканированию номера бирки;
- вводу номера транспортного средства;
- вводу номера складского документа.

<ul> <li>← Главное меню Тест_Замостьянин Е</li> </ul>	ЕГАИС	🔶 Контроль транспорта
Оперативный учет	Description         0         0.878           Beausing 11 KE with a 0.878         0.878         0.878           Beausing 11 KE with a 0.878         14         0.888           Uptoprises         14         0.888         0.888           Uptoprises         0.878         0.878         0.878           Uptoprises         0.878         0.878         0.878           Uptoprise         0.878         0.878         0.878           Uptoprise         0.878         0.878         0.878           Uptoprise         0.878         0.878         0.878	сканировать № документа
Лесосклад	Получий: Правитистика, Этон разроматис подстатистика и потразлика Правитистикана, Этон разроматис подстатистика и потразлика на разроматистика и в полизорнимом формали < Ст — на по. Правитистика и полизорни по. Правитистика и по. Правитик	№ транспортного средства ИСКАТЬ
Остатки на складе		
Контроль транспорта		
Синхронизация данных		4 0 0

В мобильном приложении с модулем «Контроль транспорта» уполномочены работать только контролирующие органы либо лица, осуществляющие лесную охрану при действующих проверках транспорта во время транспортировки груза.

Динаметры         Сорт         Бирка         Колево, шт.         Объем, м*           Лесоматериялы круплые шт         Береза         6 м.         6 м.         621         621           П 6 см         Без сорта         5         0.970         621         2020-11-16           16 см         Без сорта         5         0.970         4         0.920           20 см         Без сорта         6         1.164         2.665           Лесоматериялы круплые шт         Сосна         6 м.         6         1.64           16 см         Без сорта         6         1.164         2.665           Лесоматериялы круплые шт         Сосна         6 м.         6         1.64           22 см         Без сорта         3         0.690         24         Без сорта         4         1.320           24 см         Без сорта         4         1.320         Гитого:         22         5.194           Общий объем, м³:         7.859         Общий объем, м³:         7.859	ПРОВОЗН ДОКУМЕН	ой <mark>по</mark> нт	ШТУЧНЫЙ УЧЕТ	ГРУП У	ПОВОЙ ЧЕТ	ПРОВОЗНОЙ ДОКУМЕНТ	ПОШТУЧНЫЙ УЧЕТ	ГРУППОВО УЧЕТ
Лесоматериалы круплые шт         Береза         6 м.         621           16 см         Без сорта         5         0.775           18 см         Без сорта         5         0.970           20 см         Без сорта         4         0.920           Итого:         14         2.665           Лесоматериалы круплые шт         Сосна         6 м.           16 см         Без сорта         4         0.620           18 см         Без сорта         6         1.164           20 см         Без сорта         3         0.690           22 см         Без сорта         5         1.400           24 см         Без сорта         5         1.400           24 см         Без сорта         5         1.400           24 см         Без сорта         5         1.400           Vitoro:         22         5.194         Коринаты:           Широта:         53.8744 Долгота: 27.5034         Отпуск произвел           Отнуск произвел         Тест_Замостьянин Е.Л.           Пункт разгрузки:         Общий объем, м³:         7.859	Диаметры	Сорт	Бирка	Кол-во, шт.	Объем, ма	Номер:	201116	164715-941
16 см       Без сорта       5       0.775         18 см       Без сорта       5       0.970         20 см       Без сорта       4       0.920         итого:       14       2.665         Круплые шт С       Сосна         16 см       Без сорта       6         16 см       Без сорта       6         16 см       Без сорта       6         18 см       Без сорта       3         20 см       Без сорта       3         22 см       Без сорта       3         22 см       Без сорта       3         24 см       Без сорта       4         14       1.320         Итого:       22       5.194         Итого:       22       5.194         Общий объем, м³:       7.859	Лесомате	риалы е шт	Береза		6м.		621	
18 см.       Без сорта       5       0.970         20 см.       Без сорта       4       0.920         Итого:       14       2.665         Лесоматериалы       Сосна       6 м.         16 см.       Без сорта       4       0.620         18 см.       Без сорта       6       1.164         20 см.       Без сорта       3       0.690         22 см.       Без сорта       5       1.400         24 см.       Без сорта       4       1.320         Итого:       22       5.194       Коридинаты:         Широта:       5.3.8744 Долгота: 27.5034       Отлуск произвел         Сест	16 см Б	ез сорта		5	0.775	Дата:	2020-11	1-16
20 см       Без сорта       4       0.920         Итого:       14       2.665         Лесоматериалы круплые шт       Сосна       6 м.         16 см       Без сорта       6         18 см       Без сорта       6         22 см       Без сорта       5         24 см       Без сорта       4         0 митого:       22       5.194         Итого:       22       5.194         Общий объем, м <sup>3</sup> :       7.859	18 см Б	ез сорта		5	0.970	Номер машин	15	
Итого: 14 2.665 круплые шт Сосна 6 м. 16 см. Без сорта 6 м. 16 см. Без сорта 6 1.164 20 см. Без сорта 5 1.400 24 см. Без сорта 4 1.320 Итого: 22 5.194 Итого: 22 5.194 Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859	20 см Б	ез сорта		4	0.920	помер машина	51.	
Лесоматериалы круплые шт С         Сосна         6 м.           16 см         Без сорта         4         0.620           18 см         Без сорта         6         1.164           20 см         Без сорта         3         0.690           22 см         Без сорта         5         1.400           24 см         Без сорта         4         1.320           Итого:         22         5.194         Склад Тест 10-10()           Координаты:         Широта: 53.8744 Долгота: 27.5034         Отпуск произвел           Отпуск произвел         Тест_Замостьянин Е.Л.         Пункт разгрузки:           Общий объем, м³:         7.859         Общий объем, м³:         7.859	-		Итого:	14	2.665	Бирка машинь	D =	
16 см.       Без сорта       4       0.620         18 см.       Без сорта       6       1.164         20 см.       Без сорта       3       0.600         22 см.       Без сорта       5       1.400         24 см.       Без сорта       4       1.320         Итого:       22       5.194       Склад Тест 10-10()         Координаты:       Широта: 53.8744 Долгота: 27.5034       Отпуск произвел         Отнуск произвел       Тест_Замостьянин Е.Л.       Пункт разгрузки:         Общий объем, м³:       7.859       Общий объем, м³:       7.859	круглы	ешт 🖒	Сосна		6м.	Номер прицеп	a: -	
18 см.         Без сорта         6         1.164         Водитель:           20 см.         Без сорта         5         1.400           24 см.         Без сорта         4         1.320           Итого:         22         5.194         Склад Тест 10-10()           Координаты:         Широта: 53.8744 Долгота: 27.5034         Отпуск произвел           Тест_Замостьянин Е.Л.         Пункт разгрузки:         Ф           Общий объем, м³:         7.859         Общий объем, м³:         7.859	16 см Б	ез сорта		4	0.620	Бирка прицела	)· -	
20 см         Без сорта         3         0.690         5         1.400           22 см         Без сорта         4         1.320         Пункт погрузки:           24 см         Без сорта         4         1.320         Пункт погрузки:           Итого:         22         5.194         Склад Тест 10-10()         Координаты:           Широта:         53.8744 Долгота:         27.5034         Отпуск произвел           Тест_Замостьянин Е.Л.         Пункт разгрузки:         Ф           Общий объем, м³:         7.859         Общий объем, м³:         7.854	18 см Б	ез сорта		6	1.164	вирка прицене	1.	
22 см.         Без сорта         5         1.400           24 см.         Без сорта         4         1.320           Итого:         22         5.194         Склад Тест 10-10()           Координаты:         Широта: 53.8744 Долгота: 27.5034         Отпуск произвел           Тест_Замостьянин Е.Л.         Пункт разгрузки:           Общий объем, м³:         7.859         Общий объем, м³:         7.859	20 см Б	ез сорта		3	0.690	Водитель:		
24 см [Без сорта]         4         1.320           Итого:         22         5.194           Итого:         22         5.194           Склад Тест 10-10()         Координаты:           Широта:         53.8744 Долгота:           Отпуск произвел         Тест_Замостьянин Е.Л.           Пункт разгрузки:         0           Общий объем, м³:         7.859	22 см Б	ез сорта		5	1.400	-	2017	
Итого: 22 5.194 Склад Тест 10-10() Координаты: Широта: 53.8744 Долгота: 27.5034 Отпуск произвел Тест_Замостьянин Е.Л. Пункт разгрузки: Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859	24 см  Б	ез сорта		4	1.320	Пункт погрузки	и:	
Координаты: Широта: 53.8744 Долгота: 27.5034 Отпуск произвел Тест_Замостьянин Е.Л. Пункт разгрузки: Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859 Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859			Ντογο:	22	5.194	Склад Тест 10-	10()	
Широта: 53.8744 Долгота: 27.5034           Отпуск произвел           Тест_Замостьянин Е.Л.           Пункт разгрузки:           Общий объем, м³:           Общий объем, м³:           7.859						Координаты:		
Отпуск произвел Тест_Замостьянин Е.Л. Пункт разгрузки: Ф Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859						Широта: 53.874	44 Долгота: 27	.5034
Тест_Замостьянин Е.Л.           Пункт разгрузки:           Общий объем, м³:         7.859						Отпуск произв	ел	
Пункт разгрузки: Ф Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859 Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859						Тест_Замостья	нин Е.Л.	
Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859 Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859						Пункт разгрузн	ки:	
Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859 Общий объем, м <sup>3</sup> : 7.859						0		
	Общий об	бъем, м <sup>3</sup>		7.	859	Общий объем	I, M <sup>3</sup> :	7.859
				N				

При наличии стабильного сигнала Интернет-соединения приложения связывается с сервером, выполняется запрос к базе данных на предмет поиска информации по складскому документу. При нахождении документа информация по нему отображается в приложении.

Контроль	транспорта	
Не удалось Акти	получить данны вирован offline-	ые с сервера. режим
ПРОВОЗНОЙ ДОКУМЕНТ	поштучный учет	ГРУППОВОЙ УЧЕТ
Номер:	201110	6164715-94129
Дата: Номер машин	2020-1	1-16 16:47
Бирка машині	ы	
номер прицег Бирка прицеп	ia: a:	
Водитель:		
Пункт погрузк Склад Тест 10 Координаты: Широта: 53.87 Отпуск произг	ки: ⊢10 '44 Долгота: 2' вел	7.5034
 Пункт разгруз	ки:	
Общий объем	и, м <sup>3</sup> :	7.859
ПРОВЕРЕН	ю	арушение
$\triangleleft$	0	

Если связь с сервером отсутствует – информация по документу может быть получена путем сканирования QR-кода, в котором закодированы основные данные по документу (без спецификации).

По окончании проверки, пользователь выбирает и указывает результат проверки:

«Проверено» - Если данные сверены и у контролера нет замечаний.

«Нарушение» - Если данные сверены и у контролера есть замечания (обнаружены нарушения, расхождения и прочее).

Результаты проверок фиксируются в базе данных системы и отображаются в журнале проверок модуля десктопного приложения «Журналы»:

Текст для поиска		Бирки 🗵	Журнал проверок  🛛								
<ul> <li>Журналы</li> <li>Журнал изменений БД</li> </ul>	l	) e x   H 2	0 🖌 😒								
JSUN - Файлы для обработки Кирнад провелок	ш	араметры выборки									
		Пользователь	~	1							
<ul> <li>Разрешительные документы</li> </ul>		Пата изменения с 19	08 2021	7							
Тазрешительный документ											
Аналитика по объемам заготовки Плияты опаративного шита		Дата изменения по 20	изменения по [20.08.2021 У								
		G	Q Downers F7								
🛀 🔚 Склад			Contraction of the second se								
🕂 🕈 Склады	-										
Наличие продукции на складах	Г					-		Результат			
Ф Валадские документы		код	номер документа	Пользователь	широта	долгота	Дата время	проверки			
<ul> <li>Реестр движения по складам</li> <li>Аналитики складов</li> <li>Аналитики складов</li> </ul>	•	3502	210819091444-21237895	Гаврилюк Анна Федоровна	52.3689	23.375	19.08.2021 13:55:16	ок			
		3501	210819090129-7151418	Жуков Дмитрий Александрович	55.2191	30.0913	19.08.2021 13:51:31	ОК			
		3498	210603125528-51144731	Сергиенко Виталий Сергеевич	52.3504	31.1141	19.08.2021 13:43:50	ОК			
> Общие		3497	210819104342-40263417	Кочко Валерия Владимировна	52.213	27.8595	19.08.2021 12:07:37	ОК			
Справочники · Разрешительные документы Справочники измонт азтиры		3487	210730114822-5458118	Акулич Роман Николаевич	53.4903	29.362	19.08.2021 8:40:54	OK			
<ul> <li>Справочники номенклагуры</li> <li>Справочники складов</li> </ul>		3500	210819090129-7151418	Жуков Дмитрий Александрович	55.2191	30.0913	19.08.2021 13:51:07	Нарушения при проверке			
		3499	210819104342-40263417	Кочко Валерия Владимировна	52.2239	27.8545	19.08.2021 13:49:08	Нарушения при проверке			
		3495	210513110635-25265756	Жуков Дмитрий Александрович	55.2191	30.0913	19.08.2021 10:07:30	Нарушения при проверке			
		3494	210819091057-91272952	Бандюк Наталья Витальевна	53.0929	28.6607	19.08.2021 9:29:15	Нарушения при проверке			
		3493	210819090312-38272952	Бандюк Наталья Витальевна	53.0929	28.6607	19.08.2021 9:28:50	Нарушения при проверке			
		3492	210819091057-91272952	Бандюк Наталья Витальевна	53.0929	28.6607	19.08.2021 9:28:30	Нарушения при проверке			
		3491	210819091057-91272952	Бандюк Наталья Витальевна	53.0929	28.6607	19.08.2021 9:28:25	Нарушения при проверке			
		3490	210819091057-91272952	Бандюк Наталья Витальевна	53.0929	28.6607	19.08.2021 9.28.25	Нарушения при проверке			
		3489	210819091057-91272952	Бандюк Наталья Витальевна	53.0929	28.6607	19.08.2021 9.28:24	Нарушения при проверке			
		3488	210819085305-36272952	Бандюк Наталья Витальевна	53.0929	28.6607	19.08.2021 9:27:35	Нарушения при проверке			

# 6.7. Инструкция по учете хлыстов, в модуле мобильного приложения «Лесосклад» (Дополнительно к п. 6.4).

При добавлении (создании) складского документа в открывшимся окне, по порядку заполняем все обязательные поля:



Сохраняем и выбираем поштучный метод учета.

17:16 🛠 🖬 Я 🔹		∎ ان 🕫 الا
← Основ	ные сведения	ē
С Тип склада Все склады		*
Склад Тестов_СКЛА	ц	
Страна чудес		
С Вид документа — Приход		÷
Дата 2020-12	-09 17:14	
Вид деятельно	ости	•
О С Тра	анспортный докуме	eht Q
поштуч	ный групп	повой
	Сохранить	

В открывшимся окне в поле «Номенклатура хранения» выбираем из выпадающего списка значение «Хлысты древесные шт.»:

	з шаже я -			*	क जा 🔒
÷	Поштучі	ный ме	етод		
(	Машина 🔘 Г	Трицеп	/		
Номе Хлы	нклатура хранени сты древесни	я 🖌 🖌			•
	Порода			•	
	Длина (м)			•	
Диа	іметр		•		
				ежим ирковани	я 🛄
иам.	Сорт	Ko	пичесті	30	Объем
		СОХРА	нить		
11010		COXPA	<mark>нить</mark> 0	0	

Заполняем остальные обязательные поля (порода, длина, диаметр). После этого указываем количество и нажимаем «Сохранить»:

17:42	17,9 КБ/с ☺ …	_		<b>*</b>	in (95)
÷	Поштучн	ый м	етод		
۲	Машина 🔿 Прі	ицеп			
Г Номе	нклатура хранения	_			
Хлы	сты древесны	е <u>шт</u> .	~		-
ſ	Порода				
	Ель			-	X
ſ	Длина (м) —				_
	6.5				
Г Диа	метр		r Pas		
Диа	метр 12 см	*		V	
	1		Режи бирк	ім овани:	
Диам.	Сорт	Коли	чество		Объем
12 см	I группа	-	0	+	0.000
	II группа	-	33	+	1.518
	III группа	-	1	+	0.046
	IV группа	-	1	+	0.046
		ОХРАН	ить		
Итого:			35	1	.61

Если все внесено корректно отобразиться сохраненный отчет:





Отправляем отчет на сервер.

## 7. Работа с аналитическими модулями десктопного приложения. Формирование отчетов

## 7.1. Общие сведения:

Для формирования необходимого отчета в программе используется интерфейс, состоящий из 2-х частей:

1) параметры выборки:

Аналитика по объемам заготов	вки				
🗋 • 👻 • 💥 😂 🖉 🕅	×.				
Параметры выборки					
Отчетный период	• Ø no • Ø	Лесосека		Рубка леса	• … Ø
Тип разрешительного документа		Лесопользователь (юр. лицо)		Вид рубки	· ··· Ø
Ведомство	× Ø	Лесопользователь (физ.лицо)		Группы пород	▼ … Ø
Областное объединение	- <i>O</i>	Лесозаготовитель		Порода	
Лесохозяйственное учреждение	• 0	Вид деятельности	· ··· Ø		
Лесничество\Подразделение	× 0				
	🔍 Получить F7				
Аналитика по объемам заготовки	Отчеты				

В параметрах выборки осуществляются запросы поиска необходимой информации по параметрам (например, по лесному кварталу).

2) Таблица результатов

Аналитика по объемам загото	вки 🔀									
🗋 • 🖻 • 💥 🕄 🖉 🕅	<b>\$</b>									
Параметры выборки										
Отчетный период	• Ø no	🔻 🖉 Лесс	осека		··· Ø	Рубка леса		• ··· Ø		
Тип разрешительного документа		🔻 … 🖉 Леса	опользователь (юр. лицо)		··· Ø	Вид рубки		▼ ··· Ø		
Ведомство		🗸 🖉 Леса	опользователь (физ.лицо)		1	Группы пород		<ul> <li><i>·</i></li> <li><i>□</i></li> </ul>		
Областное объединение		🗸 🖉 Леса	озаготовитель		··· 0	Порода		▼ ··· Ø		
Лесохозяйственное учреждение		💌 🖉 Вид.	деятельности		▼ ··· Ø					
Лесничество\Подразделение		- <i>D</i>								
	🔍 Получить F7									
Аналитика по объемам заготовки	Отчеты									
Лесохозяйственное учрежд	Лесохозяйственное учреждение									
Тип разрешительного документа	Порода 🛆	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	Объем ликвида из кроны, м.куб.	Всего, м.куб.	Оперативныі деловая, м.к	й учет, Операти уб. дровяна	вный учет, ая, м.куб.		

В таблице результатов программа выдает результат поиска с учетом ввода запросов в параметры выборки. В данной таблице пользователь может производить сортировку по необходимым данным при помощи фильтра, либо группировать данные по необходимому столбцу:
#### а) сортировка по фильтру:

Аналитика по объемам заготов	зки 🗙				
🗋 • 🖻 • 💥 😂 🖉 🕅	1 1 26 .				
Параметры выборки					
Тип разрешительного документа:		💌 \cdots 🥔 Лесосека:		•	• 🖉 Группы пород:
Лесничество:	Узденское лесничество	🔻 … 🖉 Вид деятел	ьности:	•••	•• 🖉 Порода:
Лесопользователь (юр.лицо):		💌 👓 🖉 Рубка леса	:	•	• 🖉 Отчетный период: 🕻
Лесопользователь (физ.лицо):		Вид рубки:			
Лесозаготовитель:		▼ … Ø			
	🔍 Получить F7				
		кноп	ка "Фильтр"		
Аналитика по объемам заготовки		с.	1		
	014010	4	5		
Лесосека 🛆		V	<u>/</u>		
Тип разрешительного документа	Разрешительный документ	(Все) (Настроить)	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	Всего ликвида, м.куб.
🛨 Лесосека : Кварт. 138 в	ыд. 20 № 1	Береза		•	
		Ель	231.79	26.89	258.68
📃 🖻 Лесосека : Кварт. 138 в	ыд. 20 № 2	Сосна			
Лесорубочный билет	ЛРБ 177 от 30.04.2020	Сосна	206.79	20.21	227
Лесорубочный билет	ЛРБ 177 от 30.04.2020	Ель	0.66	0.22	0.88
Лесорубочный билет	ЛРБ 177 от 30.04.2020	Береза	0	0.6	0.6
			207.45	21.03	228.48

б) группировка по любому столбцу осуществляется путем перетаскивания столбца, по которому нужно сгруппировать, на верхнюю панель (пример, по породам):

Аналитика по объемам заготов	вки 🗴			
🗋 • 🖻 • 💥 🕄 🖉 🗖	3   🕸 🚬			
Параметры выборки				
Тип разрешительного документа:		💌 🚥 🖉 Лесосека:		<b>~</b>
Лесничество:	Узденское лесничество	💌 👓 🖉 Вид деятел	ьности:	▼
Лесопользователь (юр.лицо):		💌 👓 🖉 Рубка леса		▼
Лесопользователь (физ.лицо):		Вид рубки:		v
Лесозаготовитель:		▼ ··· Ø		
	🔍 Получить F7			
Аналитика по объемам заготовки	Отчеты			
Порода 🛆				
Лесосека	Тип разрешительного документа	Разрешительный документ	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.
Норода : Береза	•		-	
			0.00	0.60
■ Порода : Ель			0.55	0.00
+ Порода : Сосна			0.66	0.22
			438.58	47.10

также перетаскиванием столбцы можно менять местами:

Перетяните сн	ода заголовок к	Получить F7 солонки, чтобы выполнить группи	ровку по ней					
Серия	Номер	Тип разрешительного документа	Дата документа	Лесничество	Лесопользователь	Адрес лесопользователя —	Лесозаготовители	Руб

#### 7.2. Формирование отчетов по разрешительным документам

ЕГАИС версия 1.0.0.0. Build 0.0.3.157. Пользователя
 Файл
 Текст для поиска...
 Разрешительные документы
 Разрешительный документ
 Аналитика по объемам заготовки
 Отчеты оперативного учета
 Лесосеки
 Склада
 Склады
 Кладские документы
 Складам
 Складам
 Аналитики по складам
 Аналитики складов

Запустить модуль «Разрешительный документ»:

Формирована отчетов осуществляется по предлагаемым параметрам выборки (поиска).

К примеру, чтобы сформировать отчет по разрешительным документам по определенному ведомству и (или) областному объединению и (или) лесохозяйственному учреждению и (или) структурному подразделению, необходимо:

1) в параметрах выборки заполнить необходимые параметры (выбрать из выгружаемого списка (в соответствии с уровнем доступа) организацию соответствующего уровня иерархии):

	Разрешительный документ	×								
	🗋 🖻 💥 😂 🖉 🖾	i 🛒 🛄								
	Параметры выборки									
	Ведомство:		× 6	Дата документа от:	19.12.2020	▼ 🖉 no 19.01.2021	🕶 🖉 Лесосека:		Υ.	
	Областное объединение:		- 6	Статус		~ N*:	Склад:		7	
	Лесохозяйственное учреждение:		- 6	Лесопользователь (юр. лицо			🚥 🖉 Рубка леса:		<b>•</b> •	··· <i>0</i>
	Лесничество\Подразделения		× 6	Лесопользователь (физ.лиц	D):		Вид рубки:		▼ .	··· 0
	Тип	-	Ø	Лесозаготовитель:			… 🖉 Вид деятельности:		<b>•</b> •	0
	Разрешено всего, м3	Заготовлено во	его, м3 >= 🗸 🗸	Заготовлено	scero, % >= 🗸 🗸					
		🔍 Получить F7 🛛 🖌		•						
•										
1	Перетяните сюда заголовок коло									
	Тип разрешительного Но документа	омер Номер БСО	Дата Лес документа	жичество Лесо	пользователь	Адрес лесопользователя	Лесозаготовители	Рубка леса	Вид рубки	Вид деятел

По остальным параметрам выборка происходит аналогично. Выборку можно осуществлять по нескольким параметрам одновременно (по дате,

номеру, подразделений и т.п.), за исключением случаев, когда выбраны противоречащие по значению параметры (к примеру, когда документу не соответствует одновременно дата его создания и номер; подразделение на которое выдан документ и несоответствующий ему лесопользователь и т.п.).

В параметрах выборки работает иерархия по уровням организации.

Определившись с параметрами выборки, пользователь нажимает на кнопку «Получить» для выгрузки результата. В данном модуле это список всех разрешительных документов, которым соответствуют выбранные параметры. По каждому документу отображаются его основные сведения, объемы разрешенной и учтенной древесины.

Пользователи, имеющие права на создание и редактирование разрешительных документов (группы ролей «инженер по лесопользованию», «лесничий») имеют соответственно возможность открытия документа для просмотра подробных сведений. Открытие документа производится двойным нажатием по нему. После загрузки открывается окно документа и осуществляется просмотр сведений по нему посредством вкладок:

🌻 Редактирование	X
Основные сведения Лесосеки Сотр	рудники лесосек Склады Учет Журнал изменений
Тип разрешительного документа	Лесорубочный билет 🗸 🚥
Серия БСО	лр60922888 Номер БСО 0922888
Номер разрешительного документа	488 Дата 16.11.2020 🔻 💋
Лесохозяйственное учреждение	Полоцкий лесхоз 🗸
Лесничество	Юровичское лесничество 👻 🚥
Лесопользователь	Лесопункт Полоцкий лесхоз
Основание выдачи	заявление 💌 🚥 🖉
№ документа	Дата: 16.11.2020 🗸 🥒
Вид деятельности	Xospacyer 🗸
Вид рубки	сплошная 💌 …
Рубка леса	главного пользования
Срок окончания рубки	31.12.2020 • 🖉 Срок окончания вывозки 15.04.2020 • 🖉
Статус	Действующий 🗸
Запись создана	17.11.2020 08:47:19 - Синякова Т.В.
Запись отредактирована	17.11.2020 08:50:49 - Синякова Т.В.
	🕅 Сохранить проект F2 🕅 Сохранить и закрыть F2 🧭 Отмена

### 7.3. Формирование отчетов по заготовленной древесине на лесосеках. Работа с модулем «Аналитика по объемам заготовки»

Модуль «Аналитика по объемам заготовки» предназначен для отображения сведений по заготовленной древесине на лесосеках до момента перемещения (трелевки) ее на склады.

Отчеты по модулю формируется по сведениям полученным при создании и отправки отчетов посредством модуля мобильного приложения «Оперативный учет».

Для начала работы необходимо запустить модуль «Аналитика по объемам заготовки»:



Для формирования и просмотра отчетов по заготовке необходимо:

В параметрах выборки заполнить необходимые сведения (отчетный период на который вносились данные по оперативному учету, организации по уровням иерархии и т.п.).

В модулях возможный период формирования отчетов до 12 месяцев, но в пределах одного календарного года.

Ψαιιν										
Текст	для поиска	Складские документы	🗙 Аналитика г	то объемам заготовки	×					
• 🦮	Разрешительные документы									
	🌳 Разрешительный документ		2							
	🌳 Аналитика по объемам заготовки	Параметры выборки								
	🌳 Отчеты оперативного учета									อ
> -	Песосеки	Отчетный период	23.11.2020 🔻 🖉 no 2	2.02.2021 💌 🖉 Tun	разрешительного документа		🔻 … 🖉 Рубказ	leca	▼ … U	1
1 🚞	Склад	Попразделение	сопользователь 🌒 🗍	јесозаготовитель 🔘 . Пос			🖉 Dun out		×	1
-	🏆 Склады			,180	uudka		Call Down had	154	1 1 1 2	1
	🌳 Наличие продукции на складах	Ведомство		▼ 🖉 Лео	опользователь (юр.лицо)		••• 🖉 Группы	пород	▼ ··· Ø	1
	🏆 Складские документы			0						
	🍸 Реестр движения по складам	Областное объединение		🚬 🖉 Лес	опользователь (физ.лицо)		Порода			
-	🍸 Аналитики складов	Песлуозайственное изрежление		7 17 0			0			
	Аналитические балансы	Theory of the state of the stat		Jieo	озаготовитель		()			
	🕆 Бирки	Лесничество\Подразделение		т 🥥 Вил	сеятельности		▼ ··· (2)			
1 -	Uтчетность									
	Пенератор отчетов		🔍 Получить F7							
	Формы отчетов									
	Справочники									
2.	Ошие	1								
> .	Справочники - Разрешительные документы	Аналитика по объемам заготовки	И Штчеты							
2.	справочники номенклатуры	n								
. 8	справочники складов	Лесохозянственное учрежд	цение 🗠							
\$	Парада аралиа					06			o	0
	Yurungu	Тип разрешительного	Порода 🛆	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	ооъем ликвида из	Всего, м.куб.	оперативный учет,	Оперативный учет,	Опера
	Настройка стиатиости	Hondreene				Aponoly mitty of		Actional transfer	Aponiniary minipor	
	Пастронка отчетности									
	Пранепорт									
1	( paronop)									

Параметр «Отчетный период» является обязательным к заполнению. В противном случае программа выдаст сообщение:



Формирование отчетов по аналитике заготовки осуществляется по определенным критериям (подразделение, лесопользователь, лесозаготовитель). В зависимости от выбранного критерия программа сформирует отчет по территории, на которой расположены лесосеки, по лесосекам лесопользователя или по лесосекам на которых работал выбранный лесозаготовитель:

Фаил						
Текст для поиска	Складские документы	і 🛛 🛛 Аналитика п	о объемам заготовки 🛛 🛛 🛛			
r 🔚 Разрешительные документы						
— Разрешительный документ	🗋 ד 🐨 ד 💥   😂   🖉 🖻	M   🎬				
— Аналитика по объемам заготовки	Параметры выборки					
— Ф Отчеты оперативного учета				_		
> 🔚 Лесосеки	Отчетный период	23.11.2020 🔻 🖉 no 22	2.02.2021 🔻 🥒 Тип ра	зрешительного документа		▼ ··· Ø
🛚 🔚 Склад						
	Подразделение 🔾 👘 🤅	Лесопользователь 🔍 👘 Л	есозаготовитель 🔾 Лесос	ека		0
	Ведомство		<ul> <li>↓ Ø     <li>Ø     <li>Ø</li> </li></li></ul>			(7)
— Ф Складские документы			, inecom	опворвателя (юр.лицо)		
— Реестр движения по складам	Областное объединение		🔻 🦉 Лесоп	ользователь (физ.лицо)		
— Аналитики складов						
— Аналитические балансы	Лесохозяиственное учреждени	ле	🖌 🖉 Лесоз	аготовитель		··· 0
🕂 🌳 Бирки	Песничество\Подраздедение		T CA P			- 0
🛚 🔚 Отчетность	71001171001201110gp30g0701110		Видде	ятельности		• 4
————————————————————————————————————		🔍 Полччить F7				
🛶 Формы отчетов						
🛚 🔚 Справочники						
> 🔚 Общие				10000000000000000000000000000000000000		
> 🦢 Справочники - Разрешительные документы	Аналитика по объемам заготов	вки Отчеты				
> 🔚 Справочники номенклатуры						
> 🧁 Справочники складов	. Лесохозяйственное учреж	кдение 🛆				
🛀 🐁 Администрирование					1	1
> 🔚 Права доступа 🔅	Тип разрешительного	Порода		Объем прованой м куб	Объем ликвида из	Всего и куб
> 🔚 Журналы	документа	Порода	oo ben genoboly mityo	CODEN APOLINION, MILLYO	кроны, м.куб.	beer of manyo.
> - Настройка отчетности				1		I
> 🦢 Системные настройки						
> 🔚 Транспорт						

К примеру, для формирования отчета по лесопункту по критерию «Лесозаготовитель» (на каких лесосеках работали сотрудники лесопункта в качестве лесозаготовителя) необходимо выбрать критерий «Лесозаготовитель» и в параметрах организаций подразделение - лесозаготовитель:

🌻 ЕГАИС Сервер egais Build 1.0.4.175. Пользовате	ль: гошкоив
Файл	
Текст для поиска	Аналитика по объемам заготовки 🛛 🗵
<ul> <li>— Журналы</li> <li>— Настройка отчетности</li> </ul>	
🐋 Вид транспорта	Параметры выборки
<ul> <li>Разрешительные документы</li> <li>Разрешительный документ</li> </ul>	Отчетный период 01.06.2021 🗸 🖉 по 30.06.2021 🗸 🖉 Тип разрешительного документа 🔍 🐨 🦉 Рубка леса
<ul> <li>Флалитика по объемам заготовки</li> <li>Фтчеты оперативного учета</li> </ul>	Падразделение 🔿 Лесопользователь 🔿 Лесозаготовитель 💿 Лесосека 🔤 📈 Вид рубли
> 🔚 Лесосеки	Ведомство Лесопользователь (юр. инцо) 🖉 Группы пород
Склад	Областное объединение Лесспользователь (риз.лицо) Порада
— таличие продукции на окладах — таличие продукции на окладах — таличие документы	Юр.ляцо, ведущее лесное хозяйство Ивацевинский лескоз 🔹 🗸 Лесозаготовитель 🚥 🖉
— Реестр движения по складам — Аналитики складов	Структурное подразделение Лесопункт 🗸 🗸 🖉 Вид деятельности 🖤 🚥 🖉
— Филитические балансы	R Tonysens F7
• — Отчетность	
Справочники	Аналитика по объеман заготовки UTVeTbi
<ul> <li>- социе</li> <li>- Справочники - Разрешительные документы</li> </ul>	Лесосека

#### Либо:

Аналитика по объемам заготовки 🛛 🗵	Сотрудники	Организации	x	Структура подразделений	E
🗋 • 🞯 • 💥 😂 🖉 🐼 🚳					
Параметры выборки					
Отчетный период 01.06.2021	▼ 🖉 no 30.06.2021 🔹 🖉	Тип разрешительного документа		▼ … Ø	Рубка лес
Подразделение 🔿 Лесопользователь (	) Лесозаготовитель 🖲	Лесосека		Ø	Вид рубки
Ведомство	- <i>D</i>	Лесопользователь (юр.лицо)			Группы по
Областное объединение	- <i>0</i>	Лесопользователь (физ.лицо)			Порода
Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство Ивацевичски	й лескоз 🔹 🖉	Лесозаготовитель	Лесопункт Ивацевичи	0	
Структурное подразделение	• 0	Вид деятельности		▼ … Ø	
🔍 Получи	ъ F7				
Аналитика по объемам заготовки Отчеты					
Лесничество 🛆					

После выбора необходимых параметров, пользователь нажимает на кнопку «Получить». После этого программа выдаст отчеты, которые просматриваются во вкладках таблицы результатов «Аналитика по объемам заготовки» и «Отчеты»:

Файл										
Текст для поиска	Аналитика по объемам заго	товки 🗵								
<ul> <li>Разрешительные документы</li> <li>Разрешительный документ</li> <li>Аналитика по объемам заготовки</li> </ul>	🗋 • 📝 • 💥 😂 🖉 🖪 Параметры выборки	3 26		_						
Отчеты оперативного учета . — Лесосеки	Отчетный период	01.02.2021 🔻 🖉	по 28.02.2021 💌 🖉	Тип разреши	тельного документа		🔻 … 🖉 Рубка леса		• … Ø	
← Склад     ←     ◆     Склады     ↓	Подразделение 🔾 🛛 Ј	Лесопользователь 🖲	Лесозаготовитель 🔾	Лесосека			••• 🖉 Вид рубки		* ··· Ø	
- 🛉 Наличие продукции на складах	Ведонство	Минлескоз	- 0	Лесопользов	атель (юр.лицо)		••• 🖉 Группы пород		· ··· 0	
— Ф Складские документы Ф Ресто движения по складам	Областное объединение	Брестское ГПЛХО	• 0	flacorea ace					2	
Аналитики складов	Лесохозяйственное учреждени	е Брестский лескоз	• 0	Лесозаготов					· · · · ·	
Ф Бирки			- 0	-						
<ul> <li>Фтетность</li> <li>Флемы отчетов</li> <li>Флемы отчетов</li> </ul>	песничество у годразделение	🔍 Получить F7	•••	Вид деятельн	юсти		• ··· Ø			
<ul> <li>Справочники</li> </ul>										
> — Общие > — Справочники - Разрешительные документы	Аналитика по объемам заготов	жи Отчеты								
> 🔚 Справочники номенклатуры										
🔰 🔚 Справочники складов	Лесничество									
<ul> <li>Администрирование</li> <li>Поява поступа</li> </ul>	Тип разрешительного					Объем ликанда из		Оперативный унет		Оператири
/ input doct and	This paspeam control o	Dependent	1-6							
🗦 🔚 Журналы 🔡	документа	порода	Объем делов	вой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	кроны, м.куб.	Всего, м.куб.	деловая, м.куб.	дровяная, м.куб.	ликвид из н
> · — Журналы > · — Настройка отчетности	документа	кое	Объем дело	вой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	кроны, м.куб.	Всего, м.куб.	деловая, м.куб.	дровяная, м.куб.	ликвид из и
<ul> <li>- Журналы</li> <li>- Настройка отчетности</li> <li>- Системные настройки</li> </ul>	Документа • Лесничество : Брестси	кое	объем дело	вой, м.куб. 4 852 620	Объем дровяной, м.куб. 1 883 450	кроны, м.куб. 158 350	Всего, м.куб. 6 894 420	деловая, м.куб. 2 313 173	биеративный учет, дровяная, м.куб. 641 700	ликвид из н
> — Журналы > — Кастройка отчетности > — Системные настройки > — Транспорт	Документа * Лесничество : Брестси + Лесничество : Высоко	кое	Объем дело	вой, м.куб. 4 852.620	Объем дровяной, м.куб. 1 883.450	кроны, м.куб. 158.350	Всего, м.куб. 6 894.420	деловая, м.куб. 2 313.173	биера панан учет, дровяная, м.куб. 641.700	ликвид из н
> - — Журналы > - — Настройка отчетности > - — Системные настройки > - — Транспорт	Документа	кое	Объем делон	вой, м.куб. 4 852.620 2 582.000	Объен дровяной, н.куб. 1 883.450	кроны, м.куб. 158.350	Всего, м.куб. 6 894.420	2 313.173	оператионын учет, дровяная, м.куб. 641.700	ликвид из н
> — Журналы > — Настройка отчетности > — Системные настройки > — Транспорт	Документа • Лесничество : Брестси • Лесничество : Высоко	кое	Объем делон	вой, м.куб. 4 852.620 2 582.000	Объем дровяной, м.куб. 1 883.450 1 728.680	кроны, м.куб. 158.350 106.250	Всего, м.куб. 6 894.420 4 416.930	асловая, м.куб. 2 313.173 1 566.951	оперативный учет, дровяная, м.куб. 641.700 550.000	ликоид из н
> — Хурналы > — Настройка отчетности > — Системные настройки > — Транспорт	Аскумента • Лесничество : Брестси • Лесничество : Высоко • Лесничество : Домаче	порода кое эвское евское		4 852.620 2 582.000	Объем дровяной, м.куб. 1 883.450 1 728.680 1 027.760	кроны, н.куб. 158.350 106.250	Всего, м.куб. 6 894.420 4 416.930 2 052 450	андовая, н.куб. 2 313.173 1 566.951	оперативный учет, дровяная, н.куб. 641.700 550.000	ликоид из н
> — Хурналы > — Настрика отчетности > — Системные настройки > — Транспорт	Докучента Лесничество : Брестси Лесничество : Высоко Лесничество : Домаче Лесничество : Домаче Лесничество : Камени	норода кое эвское евское		вой, м.куb. 4 852.620 2 582.000 1 997.410	Объен дровяной, м.куб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760	осели ликово кроны, н.куб. 158.350 106.250 17.280	Всего, м.куб. 6 894.420 4 416.930 3 052.450	стеротоловая у С.у 2 313.173 1 566.951 1 081.527	оперативным учет, дровяная, к.куб. 641.700 550.000 319.370	ликвид из н
<ul> <li>Augusta</li> <li>Augusta</li> <li>Augusta</li> <li>Contension exclusion</li> <li>Contension exclusion</li> <li>Tpercoopt</li> </ul>	Докунента Песничество : Брестси Лесничество : Высоко Лесничество : Ломаче Лесничество : Камене	норода кое звское звское		4 852.620 2 582.000 1 997.410	Объен дровяной, м.куб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 444.540	кроны, н.куб. 158.350 106.250 17.280 22.550	Всего, м.куб. 6 894.420 4 416.930 3 052.450 3 262.900	деловая, н.куб. 2 313.173 1 566.951 1 081.527 1 350.537	Сператналки учет, дровиная, и.куб. 641.700 550.000 319.370 588.100	ликвид из и
<ul> <li>&gt; Дирайы</li> <li>&gt; Дирайа очетости</li> <li>&gt; Состемне настройни</li> <li>&gt; Дитехнологи</li> <li>&gt; Трекспорт</li> </ul>	докунента Весничество : Брестси Лесничество : Высоко Лесничество : Ломаче Лесничество : Хомаче Лесничество : Камене Лесничество : Мавиан	норода Кое 280Ское 280Ское 280Ское	Объен делон	вой, м.куb. 4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710	Объен дровяной, м.куб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 444.640	кроны, н.куб. 158.350 106.250 17.280	Всего, м.куб. 6 894.420 4 416.930 3 052.450 3 262.900	рановал, нлуб. 2 313.173 1 566.951 1 081.527 1 350.537	Сперативныя чет, дровяная, к.куб. 641.700 550.000 319.370 588.100	ликвид из и
<ul> <li>Этрания очетости</li> <li>Этрания очетости</li> <li>Системне настройни</li> <li>Транспорт</li> </ul>	Документа Песничество : Брестсі Лесничество : Высоко Лесничество : Ломаче Лесничество : Камене Лесничество : Камене	норода Кое звское закое кское	05-ен делон	вой, м.куb. 4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710 1 794.310	Объем дровяной, н.куб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 444.640 1 616.170	ароны, н.куб. 158.350 106.250 17.280 72.550 31.300	Всего, нжуб. 6 894.420 4 416.930 3 052.450 3 262.900 3 441.780	деловая, н.нуб	онсраняет у сту дровника, и куб. 641.700 550.000 319.370 588.100 503.600	ликбид из и 
<ul> <li>Appendix</li> <li>Appendix</li> <li>Appendix</li> <li>Contravelar inschool</li> <li>Tpercoopt</li> </ul>	Докунента	норода кое звское закое кское иское		вой, м.куb. 4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710 1 794.310	Объем дровяной, н.куб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 444.640 1 616.170	кроны, н.куб. 158.350 106.250 17.280 72.550	Всего, нкуб. 6 894.420 4 416.930 3 052.450 3 262.900 3 441.780	деловая, науб. 2 313.173 1 566.951 1 081.527 1 350.537 1 042.695	одровныя, на уб. (дровныя, на уб. 641.700 550.000 319.370 588.100 503.600	ликонд из и   
<ul> <li>&gt; Дирийа</li> <li>&gt; Натройка отектости</li> <li>&gt; Системне исстройки</li> <li>&gt; Преколор</li> <li>Трекспорт</li> </ul>	Документа • Лесничество : Бреста • Лесничество : Высоко • Лесничество : Амене • Лесничество : Камене • Лесничество : Мадиян • Лесничество : Мадиян	норода ков звское закое кское		4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710 1 794.310 2 364.450	Объем дровяной, н.куб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 444.640 1 616.170 1 003.630	ироны, н.куб. 158.350 106.250 17.280 272.550 31.300 85.250	Вего, нкуб. 6 894.420 4 416.930 3 052.450 3 262.900 3 441.780 3 453.330	деловая, науб	онсраяная госу дровяная, науб 641.700 550.000 319.370 588.100 503.600 580.300	ликонд кэ к ] ] ] ]
<ul> <li>Appendix Appendix</li> <li>Teppendix an energotiu</li> <li>Continues exclusion</li> <li>Teperinger</li> </ul>	Докунента • Лосинчество : Бросто • Лосинчество : Бросто • Лосинчество : Блисоко • Лосинчество : Канене • Лосинчество : Полици	нороца кое звское звское чкое чкое		вой, м.куb. 4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710 1 794.310 2 364.450	Объен дровяной, н.куб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 444.640 1 616.170 1 003.630	кропы, науб. 158-350 106-250 17.280 72-550 31.300 85-250	Веего, нжуб. 6 894.420 4 416.930 3 052.450 3 262.900 3 441.780 3 441.780 3 453.330	деловая, кауб. 2 313.173 1 566.951 1 081.527 1 350.537 1 042.695 1 249.660	Аровиная, на уб. (довиная, на уб. 641.700 550.000 319.370 588.100 503.600 580.300	ликбид из и 
<ul> <li>Этеренка отехности</li> <li>Этеренка отехности</li> <li>Этеренка отехности</li> <li>Этеренка отсуставна изстрайки</li> <li>Этеренскорг</li> </ul>	Докунента • Лесинчество : Брестей • Лесинчество : Брестей • Лесинчество : Бикова • Лесинчество : Камене • Лесинчество : Мадиви • Лесинчество : Мадиви • Лесинчество : Мадиви	порода ков свское свское цкое сиское		вой, м.куб. 4 852.620] 2 582.000 1 997.410] 1 745.710 1 794.310 2 364.450] 1 946.400	Объен дровяной, н.чуб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 037.760 1 616.170 1 003.630 1 121.350	мроны, н.куб. 158-350 106-250 172-80 31.300 85-250 33.660	Вего, н.к.уб. 6 894.420 4 416.930 3 052.450 3 262.900 3 441.780 3 453.330 3 103.410	леповая, качуб	дровяная, н.хүб. ' 641.700 319.379 558.100 503.600 589.300 382.300	ликонд из и 
<ul> <li>&gt; Дирийа</li> <li>&gt; Дирийа очетости</li> <li>&gt; Состемне истройни</li> <li>&gt; Дитехнолог</li> </ul>	Докунента • Лесничество : Брестой • Лесничество : Бисоко • Лесничество : Амене • Лесничество : Камене • Лесничество : Марнин • Лесничество : Парнин • Лесничество : Томания • Лесничество : Томания	нурица мое хор хахое чахое чахое чахое чахое чахое онское		вой, м.куб. 4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710 1 745.710 2 364.450 1 946.400	объен дровной, науб. 1 883-459 1 728.680 1 037.760 1 444.640 1 616.170 1 003.630 1 121.350	кроны, н.куб. 158.350 106.250 7.280 72.550 31.300 85.250 33.660	Бего, нхуб. 6 894.420 3 052.450 3 262.900 3 441.780 3 453.330 3 183.410	деловая, кауб. 2 313.173 1 566.951 1 081.527 1 350.537 1 042.695 1 249.660 839.972	дроянная, науб. ( 641.700 550.000 319.377 588.100 503.600 580.300 382.200	AIRCOLD AS 9
<ul> <li>Appendix Appendix</li> <li>Terropolica orientochu</li> <li>Contremeler inscholaleu</li> <li>Texecopy</li> </ul>	Докунента • Ласинчество : Брестсі • Ласинчество : Брестсі • Ласинчество : Бисоко • Ласинчество : Комента • Ласинчество : Комента • Ласинчество : Мукаве • Ласинчество : Палищ • Ласинчество : Палищ • Ласинчество : Палищ	100044 KOB 280CKOB 280CKOB 280CKOB 200CKOB 200CKOB		вой, м.куб. 4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710 1 794.310 2 364.450 1 946.400 2 197.150	объен дровной, науб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 444.640 1 616.170 1 003.630 1 121.350 1 523.360	мооны, н.куб. 158-350 106-250 17-280 31.300 85.250 35.660 38.630	Вего, нхуб. 6 894420 4 416.533 3 052.450 3 262.900 3 441.780 3 453.330 3 103.410 3 759.140	леповая, кыуб. 2 313.173 1 566.951 1 081.527 1 081.527 1 042.695 1 249.660 839.972 1 248.762	дровная, клуб. ( 641.200 550.000 319.370 588.100 503.600 503.600 382.300 382.300	
<ul> <li>→ Дирийа</li> <li>→ Натрика отектости</li> <li>→ Натрика отектости</li> <li>→ Системне исстройки</li> <li>→ Трекспорт</li> </ul>	Досулента - Лесничество : Бреста - Лесничество : Бысоко - Лесничество : Амоне - Лесничество : Мариан - Лесничество : Полица - Лесничество : Полица - Лесничество : Томана - Лесничество : Томана - Лесничество : Томана	нучцкое миккое миккое миккое миккое миккое миккое миккое		вой, м.куб. 4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710 1 794.310 2 364.450 1 946.400 2 197.150	объен дровной, науб. 1 883-459 1 728.680 1 037.760 1 444.640 1 634.570 1 003.639 1 121.350 1 523.360	мроны, н.куб. 158-350 106-250 17-280 72-550 31:300 85-250 35.660 38-630	Всего, науб. 6 694.420 3 052.450 3 262.200 3 341.780 3 3 103.410 3 759.140	леповая, кыуб. 2 313.173 1 566.951 1 081.527 1 350.537 1 042.695 1 249.660 839.972 1 248.762	дроянная, клуб. (*) 641.700 319.370 588.100 588.200 583.600 382.300 382.300	AINCONA NO P
<ul> <li>Appendix Appendix</li> <li>The provide overnocmu</li> <li>Concremente restpolition</li> <li>Tpercoopt</li> </ul>	Досунента • Ласинчество : Браста: • Ласинчество : Браста: • Ласинчество : Бласяка • Ласинчество : Полице • Ласинчество : Нализи • Ласинчество : Полице • Ласинчество : Полице • Ласинчество : Толице • Ласинчество : Толице	нурица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица норица нори		Boli, M.KYb. 4 852.620 2 582.000 1 997.410 1 745.710 1 794.310 2 364.450 1 946.400 2 197.150 1 429.190	объен дрованой, науб. 1 883.450 1 728.680 1 037.760 1 444.640 1 616.370 1 003.633 1 121.350 1 523.360 2 646.120	NDOREL, HAYG. 158-350 106-250 172-800 172-550 31-300 85-250 35-660 38-630 57.030	Вего, нхуб. 6 894420 4 416-930 3 052.450 3 262.900 3 441.780 3 453.330 3 103.410 3 3 759.140 4 132.340	леповая, начуб. 2 313.173 1 566.951 1 081.527 1 081.527 1 042.695 1 249.660 8 39.972 1 248.762 1 248.762	дрояная, науб. ( 441.700 550.000 319.377 588.100 588.300 382.300 382.300 352.300 470.500	AHECHICA HIS P

Общий объем по заготовке показан во	вкладке «Отчеты»	внизу таблицы:
-------------------------------------	------------------	----------------

Файл									
Текст для поиска	Аналитика по объемам загото	овки 🗵							
Pазрешительные документы		L INVE							
	🗋 • 🖉 • 💥   😂   🖉 🕅	[   🌇							
	Параметры выборки								
				-					
> 🔚 Лесасеки	Отчетный период	01.02.2021 • 0	10 28.02.2021 • 0	Тип разрешительного документа		• ··· 0	Рубка леса		• ··· 0
* 📛 Склад	Попразделение	sconomanente 🔘	Песозаготовитель	flecocer a			Bun nuñicu		× 111 (7
т Склады				1 COCORD			Drift p30km		
Паличие продукции на складах	Ведомство	Минлескоз	• 0	Лесопользователь (юр.лицо)		0	Группы пород		• ··· Ø
Складские документы		Epertry on FD (IXO	- 12		-				
т Ресстр движения по складам	000000000000000000000000000000000000000			Песопользователь (физ.лицо)			Порода		▼ ···
Аналинки складов	Лесохозяйственное учреждение	Брестский лесхоз	- 0	Лесозаготоритель		0			
- Subviu Conce Concector				1					
г 🚐 Птиетность	Лесничество\Подразделение		• 0	Вид деятельности		• ··· Ø			
тенератор отчетов		Demon 57	/						
🔶 Формы отчетов		S ПОЛУЧИТЬ Р7							
🛀 Справочники		/						1	
> 🦢 Общие									
> 🤚 Справочники · Разрешительные документы	Аналитика по объемам заготовки	и Отчеты							
> 🤚 Справочники номенклатуры									
> 🔚 Справочники складов	Лесничество 🛆								
🛚 🐁 Администрирование	-					**			
> 🤚 Права доступа	Отчетный период Тип	разрешительного	Порода	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб	объем ликвида	из Объем, м.ку	<ol><li>Способ заготовки</li></ol>	Fpynn
> 🧁 Журналы						Rponoly million			
Настройка отчетности	Песничество . врестско								
> 🔚 Системные настройки							2 954.8	373	
> 🥌 I paecnopr	Лесничество : Высоково	CKOE							
8							2 116.9	951	
8	• Лесничество : Ломачев	CKOR							
8									
							1 400.8	s97	
	Лесничество : Каменеци	KOB							
8							1 938.0	537	
	• Лесничество : Медиянси	KOC							
8							1 546 3	005	
8							1 540.4		
r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	<ul> <li>Лесничество : мухавецк</li> </ul>	KOE							
							1 829.9	960	
	Лесничество : Пелищен	ское							
							1 222.3	272	
	• лесничество . томашов	CKUC							
							1 601.0	062	
	Лесничество : Чернавчи	цкое							
							1 000.4	182	
							15 611.4	129	

Вкладка «Аналитика по объемам заготовки» предназначена для просмотра сведений по заготовке с учетом информации по разрешительным документам:

Аналитика по объемам загот	овки 🗵						
🗋 • 🞯 • 💥 😒 🖉 🛽	3 😼						
Параметры выборки							
Отчетный период	01.02.2021 💌 🖉 no 28.02.2021	🔹 🥒 Тип разрешительн	юго документа	•	••• 🖉 Рубка леса		• ··· Ø
Подразделение 🔿 🛛 Л	есопользователь 🔘 Лесозагото	витель 🔿 Лесосека		[	••• 🖉 Вид рубки		- ··· Ø
Ведомство	Минлесхоз	🔹 🖉 Лесопользовател	ь (юр.лицо)		… 🖉 Группы пород		• … Ø
Областное объединение	Брестское ГПЛХО	• 🖉 Лесопользовател	ь (физ.лицо)		Порода		- ··· 0
Лесохозяйственное учреждени	Брестский лескоз	• 🖉 Лесозаготовитель	,		0		
Лесничество\Подразделение	Брестское	• 🖉 Вид деятельности		•	0		
	🔍 Получить F7						
Аналитика по объемам заготов	W. Orecore a				••••••••••••••••••••••••••••••		
	оготчеты						
Лесосека 🛆							
Тип разрешительного документа	Разрешительный документ	Decumenta	Попода				
		Лесничество	порода	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	Объем ликвида из кроны, м.куб.	Всего, м.куб.
🕨 🖃 Лесосека : Кварт. 1 вы	ua. 27 № 1	лесничество	Порода	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	Объем ликвида из кроны, м.куб.	Всего, м.куб.
Лесосека : Кварт. 1 вы Лесорубочный билет	ид. 27 № 1 ЛРБ 44 от 16.01.2021	Брестское	Береза	<b>Объем деловой, м.куб.</b> 14.81	<b>Объем дровяной, м.куб.</b> 14.11	объем ликвида из кроны, м.куб. 2.06	Всего, м.куб.
Лесорубочный билет	α. 27 № 1 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ЛРБ 44 от 16.01.2021	Брестское	Береза Дуб	объем деловой, м.куб. 14.81 0.6	Объем дровяной, м.куб. 14.11 1.52	объем ликвида из кроны, м.куб. 2.06 0.06	Всего, м.куб.
Песосека: Кварт, 1 вы           Лесорубочный билет           Лесорубочный билет	иа. 27 № 1 ЛРБ 44 от 18.01.2021 ЛРБ 44 от 18.01.2021	Брестское Брестское	Береза Дуб	Объем деловой, м.куб. 14.81 0.6 15.410	Объем дровяной, м.куб. 14.11 1.52 15.630	Объем ликвида из кроны, м.куб. 2.06 0.06 2.120	Всего, м.куб.
<ul> <li>Песосека : Кварт. 1 вы Лесорубочный билет</li> <li>Лесорубочный билет</li> <li>Несорубочный билет</li> <li>Насорябочный билет</li> </ul>	и. 27 № 1 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ЛРБ 44 от 16.01.2021	Брестское Брестское	Береза Дуб	объем деловой, м.куб. 14.81 0.6 15.410	Объен дровяной, н.куб. 14.11 1.52 15.630	Объем ликвида из кроны, н.куб. 2.06 0.06 2.120	Всего, м.куб.
<ul> <li>Песорубочный билет</li> <li>Лесорубочный билет</li> <li>Лесорубочный билет</li> <li>Песорубочный билет</li> <li>Насорубочный билет</li> </ul>	и. 27 № 1 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ыя. 11 № 1	Брестское Брестское	Береза Дуб	Объем деловой, м.куб. 14.81 0.6 15.410 596.200	Объен дровяной, н.куб. 14.11 1.52 15.630 148.900	Объем ликвида из кроны, м.куб. 2.06 0.06 2.120 25.000	Всего, м.куб.
<ul> <li>Р Лесосска : Кварт. 1 вы Лесорубочный билет</li> <li>Лесорубочный билет</li> <li>Песорубочный билет</li> <li>Насосска : Кварт. 10 в</li> <li>Лесосска : Кварт. 10 в</li> </ul>	и. 27 № 1 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ым. 11 № 1 вым. 10 № 1	Брестское Брестское	Береза Дуб	Объем деловой, м.куб. 14.81 0.6 15.410 596.200	Объен дровяной, н.куб. 14.11 1.52 15.630 148.900	Объем ликвида из кроны, м.куб. 2.06 0.06 2.120 25.000	Всего, м.куб.
Р      Ресосска : Кварт. 1 вы     Лесорубочный билет     Лесорубочный билет     Несорубочный билет     Н      Лесосска : Кварт. 10 в     Р     Лесосска : Кварт. 102     Н      Лесосска : Кварт. 102	и. 27 № 1 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ма. 11 № 1 выд. 10 № 1	Брестское Брестское	Береза Дуб	Объем деловой, м.куб. 14.81 0.6 15.410 596.200 0.000	Объен дровяной, н.куб. 14.11 1.52 15.630 148.900 0.850	Объем ликвида из кроны, м.куб. 2.06 0.06 2.120 25.000 0.000	Всего, м.куб.
•         - Лесорска : Кварт. 1 вы           Лесорубочный билет         -           Лесорубочный билет         -           •         Лесорска : Кварт. 10 в           •         Лесорска : Кварт. 102	и. 27 № 1 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ма. 11 № 1 выд. 10 № 1	Брестское	Береза Дуб	Объем деловой, м.куб. 14.81 0.6 15.410 596.200 0.000 78.180	Объен дровяной, н.куб. 14.11 1.52 15.630 148.900 0.850 36.390	Объем ликвида из кроны, м.куб. 2.06 0.06 2.120 25.000 0.000	Всего, м.куб.
•         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •         •	и. 27 № 1 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ЛРБ 44 от 16.01.2021 ыд. 11 № 1 выд. 10 № 1 выд. 3 № 1 выд. 14 № 1	Брестское	Береза Дуб	Объем деловой, м.куб. 14.81 0.6 15.410 596.200 0.000 78.180	Объен дровяной, н.куб. 14.11 1.52 15.630 148.900 0.850 36.390	Объем ликвида из кроны, м.куб. 2.06 0.06 2.120 25.000 0.000	Всего, м.куб.

Информация по пользователям подразделений осуществлявшим ввод данных, по сотрудникам, по которым вносились данные, объемам в разрезе пород, длинам и т.п. отображается во вкладке «Отчеты»:

	орки									
Этчетный период	01.07.202	1 • 🖉 no 21.08.2021	<ul> <li>Пип разрешительного докум</li> </ul>	ента	▼ … Ø	Рубка леса	<b>~</b>	0		
Подразделени	е 🔿 Лесопользовател	пь 💿 Лесозаготовите	ль 🔿 Лесосека			Вид рубки	<b>v</b>	0		
едомство			Лесопользователь (юр. лицо)		Ø	Группы порад	•	0		
бластное объед	инение		🔻 🦉 Лесопользователь (физ.лицо	0)	1	Порода	· · · ·	0		
ір. лицо, ведущее	е лесное хозяйство Тест_Лес	3403	<ul> <li>Лесозаготовитель</li> </ul>		Ø					
груктурное подр	азделение Тест_лест	ничество	<ul> <li>Вид деятельности</li> </ul>		• ··· Ø					
налитика по объ 1есосека △	емам заготовки Отчеты									
Отчетный пер	мод Пользователь	Тип разрешительного документа	Разрешительный документ	Порода	Сотрудник	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	Объем ликвида из кроны, м.куб.	Объем, м.куб.	
🗉 Лесосека :	Кварт.15 выд. 18,78 № 1									
04.08.2021	Е.Л.	Лесорубочный билет	ЛРБ 44 от 16.10.2020	Береза	Иванов И.И.	:	c	)	0	2
04.08.2021	Е.Л.	Лесорубочный билет	ЛРБ 44 or 16.10.2020	Сосна	Иванов И.И.		i C	)	0	5
04.08.2021	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесорубочный билет	ЛРБ 44 от 16.10.2020	Береза	Иванов И.И.		6	5	0	6
		Лесорибочный билет	ЛРБ 44 or 16.10.2020	Сосна	Иванов И.И.		) 15	5	0 1	15
04.08.2021	Тест_Замостьянин Е.Л.									
04.08.2021 04.08.2021	Тест_Замостьянин Е.Л. Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесорубочный билет	ЛРБ 44 or 16.10.2020	Береза	Тест_Сечко Н.Н.		20	)	0 2	20
04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021	Тест_Замостьянин Е.Л. Тест_Замостьянин Е.Л. Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесорубочный билет Лесорубочный билет	ЛРБ 44 от 16.10.2020 ЛРБ 44 от 16.10.2020	Береза Береза	Тест_Сечко Н.Н. Тест_Сечко Н.Н.	21	) 20 ) (	1 1	o : o :	20 20
04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 * Лесосека :	Гост_Заниостьяния Е.Л. Тест_Заниостьяния Е.Л. Тест_Заниостьяния Е.Л. Кварт.16 выд. 17 № 3	Лесорубочный билет Лесорубочный билет	ЛРБ 44 or 16.10.2020 ЛРБ 44 or 16.10.2020	Береза Береза	Тест_Сечко Н.Н. Тест_Сечко Н.Н.	21	) 20 ) C		0 2	20 20 0
04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 Э Лесосека : Э Лесосека :	Тест_Заностьяни Е.Л. Тест_Заностьяни Е.Л. Тест_Заностьяни Е.Л. Кварт.16 выд. 17 № 3 Кварт.22 выд. 7 № 1	Лесорубочный билет Лесорубочный билет	ЛРБ 44 от 16.10.2020 ЛРБ 44 от 16.10.2020	Береза	Тест_Сечко Н.Н. Тест_Сечко Н.Н.	21	) )	)	0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	20 20 0
04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021 04.08.2021	Тест_Заностъяния Ел. Тест_Заностъяния Е.Л. Тест_Заностъяния Е.Л. Кварт.16 выд. 17 № 3 Кварт.22 выд. 7 № 1 Кварт.24 выд. 8.10 № 3	Лесорубочный билет Лесорубочный билет	ЛРБ 44 от 16.10.2020 ЛРБ 44 от 16.10.2020	Береза	Теот_Сочко Н.Н. Теот_Сочко Н.Н.	2	) ) (	) )	0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	20 20 0

При необходимости сформировать результат только по определенному параметру используется функция группировки и фильтрации.

В результатах отчетов разрешительный документ подсвечивается красным по отдельным породам в случае ошибок пользователей по вводу данных (к примеру, когда пользователь при создании спецификации дублирует породу), по причине переруба. Породы, не учтенные в спецификации, добавляются в отчеты по аналитике объемов заготовки с нулевыми значениями разрешенной к заготовке древесины, согласно спецификации (где этих пород не указывали), а также отражаются значения по учету, которые учитываются в общем объеме заготовки.

Реализован расчет процентов переруба с учетом Правил рубок леса. Усовершенствован механизм обозначения или оповещения при приближении к перерубу либо осуществлении переруба в зависимости от способа рубки (если «по площади» или по числу деревьев, назначаемых в рубку, то процент отклонения от разрешенного объема составляет 10%; по количеству заготовленной древесины – 20%). При подходе к допустимым значениям при перерубе от 100 до 110 (120) % заготовки - синий цвет, при превышении данных процентов (в зависимости от способов заготовки) при перерубе – красный.

Переработана логика расчета заготовленной древесины при оперативном учете:

1) проработан расчет суммарного объема по лесосеке, процента заготовки и переруба по объему заготовки:

- расчет процента заготовки производится по итоговой строке по лесосеке;

- на основании процента заготовленной рассчитывается переруб;

- итоговый столбец по лесосеке «Процент заготовленной» = столбец «Оперативный учет всего»\*100/столбец «Всего ликвида»;

- при подходе к допустимым значениям при перерубе от 100 до 110 (120)% заготовленной - синий цвет, при превышении при перерубе 110(120)% заготовленной древесины (в зависимости от способов заготовки) – красный.

#### 7.4. Формирование и просмотр отчетности по остаткам на складах.

Модуль «Наличие продукции на складах» предназначен для отображения сведений о древесине в местах ее хранения.

Для работы необходимо запустить модуль «Наличие продукции на складах»:

Файл	
Текст для поиска	
🕐 🦢 Разрешительные документы	
🖙 Разрешительный документ	
🖙 ┿ Аналитика по объемам заготовки	
🖙 Фтчеты оперативного учета	
> 🔚 Лесосеки	
🛚 🦢 Склад	
🕂 🕈 Склады	
🛶 🕂 Наличие продукции на складах	
🖙 Складские документы	
🕂 🛉 Реестр движения по складам	•
— 💎 Аналитики складов	

В зависимости прав и уровня доступа, пользователь формирует формируем отчет по параметрам выборки.

Файл							
Текст для поиска	Складские доку	менты 🔀	Аналитика по объ	емам заготовки 🛛 🛛	Наличие про	одукции на складах	x
<ul> <li>Разрешительные документы</li> <li>Разрешительный документ</li> <li>Аналитика по объемам заготовки</li> </ul>	😰 🔝 🖉 🕅 🔉						_
🛶 Фтчеты оперативного учета							
> 🔚 Лесосеки	Надату	22.02.2021	- 4	№ лесн	ЮГО КВ.	LØ Na	такс. выд.
• Склад •	Владелец склада	🔘 Подраз	деление 🔾	Видски	пада		
	Ведомство			🔻 🖉 Склад			
— Ресстр движения по складам	Областное объединение			Ответс	твенные лица		
Аналитические балансы	Лесохозяйственное учр	еждение		🔻 🖉 Разрец	ительный док.		
Бирки	Лесничество\Подразде	пение		🔻 🖉 Вид дея	тельности		
Формы отчетов			😽 Пол <u>ч</u>	учить F7 🔄 Тол	њко склады Ордер	ра 🗌 Ис	ключить склад
🛀 🧮 Справочники							
> 🤚 Общие							
Справочники · Разрешительные документы							
> 🔚 Справочники номенклатуры	Склад 🛆 Метод о	пр. объема 🛆					
Справочники складов							
Дининстрирование	Владелец склада	Склад		Лесохозяйственное	А УНДЕЖИЛЕНИЕ	орода Номень	патура
> 🤚 Журналы	and the state of the state	CIDIOA	_	- Accostoballer belliot	(I	(pynna)	olar ypa
> 🔚 Настройка отчетности							
> - Системные настройки							
> 🔚 Транспорт							

Пользователь соответствующего уровня организации может сформировать данные по наличию древесины на определенную дату.

Параметр «На дату» является обязательным к заполнению. В противном случае программа выдаст сообщение:

Инфо	рмация
i	Укажите дату, на которую необходимо сформировать остатки по складам
	🖌 ОК

К примеру, пользователь ГЛХУ (3 уровень организации) может сформировать данные по ГЛХУ в целом, либо по конкретному подразделению. Для получения данных по ГЛХУ в параметрах выборки указывается лесохозяйственное учреждение, указывается дата, на которую необходимо получить данные. Для получения сведений по подразделению соответственно указывается подразделение в параметре «Структурное подразделение».

Данные можно получать по критерию «Владелец склада» или «Подразделение».

		Наличие продукции на складах	×							
		2 2 0 🕅 🎽								
		Параметры выборки								
4	1	Надатч	• 12		№ лесного кв.	Nº такс. выд.	Группа пород			• 0
Ц		Владелец склада 💿	Подразделение (	0	Вид склада	• 0	Порода			- <i>D</i>
		Ведомство		- 0	Склад [	• … Ø	Метод опред. объек	1a		• … Ø
		Областное объединение		- <i>Q</i>	Ответственные лица	<b>•</b> Ø	Вид рубки			• … Ø
		Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство	Тест_Лесхоз	- <i>0</i>	Разрешительный док. [		Группа диаметров			• … Ø
		Структурное подразделение	Тест_лесничество	• 0	Вид деятельности	• 0	Диаметр с	a	no 📃	Ø
			Q.	Получить F7	🗌 Только склады Орд	цера 🗌 Исключить склады Ордера	Длина с	a	no 📃	0
	12				~~~~~~					
		Владелец склада 🛆	<u>^</u>							
-		Сюгад	📜 Метод опр. объема	Δ						
-		Лесохозяйственное учреждени	не Номер лесного квартала	Номер таксационного выдела	Номенклатура		Кол-во	Объем	Порода (Группа)	Сортимент

Также в параметрах выборки можно указать иные сведения после чего пользователь нажимает кнопку «Получить»:

Файл						
Текст для поиска	Складские документы	🗵 Аналитик	а по объемам заготовки 🛛 🛛	Наличие продукции на скла	адах 🗵	
<ul> <li>Разрешительные документы</li> <li>Разрешительные документ</li> <li>Анлика по объемами заготовки</li> <li>Отчеты оперативного учета</li> <li>Леоссеки</li> <li>Склад</li> <li>Склады</li> <li>Кнадские продукции на складая</li> <li>Складские документы</li> </ul>	<ul> <li>Параметры выборки</li> <li>На дату</li> <li>Владелец склада</li> <li>Ведомство</li> </ul>	22.02.2021 V Ø Подразделение Минлескоз	№ лесного О Вид склада Склад	кв.	<ul> <li>Ø № такс, выд     <li>Ø     <li>Ø     <li>▼ Ø     <li>▼ Ø</li> </li></li></li></li></ul>	Группа пород Порода Метод опред. объема
Рестр движения по складам     Аналитики складое     Аналитик	Областное объединение Лесохозяйственное учреждение Лесничество\Подразделение	Витебское ГПЛХО ГЛХУ "Богушевский леско Бурбинское	• С Оцентствен 19" • С Родевите: • С Родевите:	ные лица	<ul> <li>••••</li> <li>•••</li> <li>••</li>     &lt;</ul>	Вид рубки Группа диаметров Диаметр с Длина с
> 📥 Общие						
<ul> <li>Справочники - Разрешительные документы</li> <li>Справочники номенклатуры</li> <li>Справочники складов</li> </ul>	Склад 🛆 Метод опр. объ	ема 🛆				
<ul> <li>№ Администрирование</li> <li>№ Права доступа</li> <li>№ Журналы</li> <li>№ Настройка отчетности</li> <li>№ Настройка отчетройки</li> </ul>	Владелец склада	Склад	∆ Лесохозяйственное уч	реждение <mark>Порода</mark> (Группа) Н	оменклатура	Å K
> - 🥁 Транспорт						

Программа сформирует отчеты по остаткам по всем складам. Итоговые значения по количеству и по объему представлены внизу экрана.

Владелец склада 🛛 🛆									
id Владелец склада	Владелец склада	🛆 ід Ном-ры	Кол-во	Порода (Группа)	Сортимент	id Группа диаметров	Группа диаметров	Диаметр	Длина
🗉 Владелец склада : Бабыны	чское лесничество								
			322.00						
🗉 Владелец склада : Ветрин	ское лесничество								
			6.00						
🗉 Владелец склада : Ворони	чское лесничество								
			65.00						
• Владелец склада : Гомель	ское лесничество								
			169.00						
🗉 Владелец склада : Горянс	кое лесничество								
			5004.00						
🗉 Владелец склада : Зелёнк	овское лесничество								
			274.00						
🗉 Владелец склада : Лесопу	нкт Полоцкого лесхоза								
			655.00						
🗉 Владелец склада : Полото	вское лесничество								
			252.00						
🗄 Владелец склада : Полоцк	ое лесничество								
•			1309.00						
🗉 Владелец склада : Туровл	янское лесничество								
			1260.00						
🗉 Владелец склада : Фарин	овское лесничество								
			0.00						
🗉 Владелец склада : Юрович	ское лесничество								
	6		50.00						
	итоговое	значение по ле <del>гнозу</del>							
			9366.00						
<									

Если выбираем данные по подразделению и по критерию «Владелец склада:

Файл			
Текст для поиска	Складские документы 🛛 Аналитика по объемам заготовки 😨 Наличие продукции на складах 😫		
Разрешительные документы			
• Разрешительный документ			
— Aналитика по объемам заготовки	Параметры выборки		
🕂 🕆 Отчеты оперативного учета			
> 🔚 Лесосеки	На дату 22.02.2021 ▼ 🖉 № лесного кв. 🖉 № такс. выд.	🖉 Группа поро	д
r 🔚 Склад	Водледени ск сада 🖉 Подраздерение 🔿 Рил ск сада		
т Склады		Порода	
т Наличие продукции на складах	Ведомство Минлесхоз Склад Склад	Ø Метод опред	1. объема
Складские документы			
Реестр движения по складам	Областное объединение	🖉 Вид рубки	
Аналитики складов	Лесохозяйственное учреждение ГЛХУ "Богушевский лесхоз"	П Гриппа циан	SOLITE
Ф Аналигические оалансы		т руппа диам	
г С Птиетность	Лесничество\Подразделение Бурбинское Вид деятельности	Диаметр с	
Формы отчетов	🔀 Получить г / 📃 Только склады Ордера 📃 Исключить склады Ордера	Длина с	
/ — Справочники			
> 🔚 Общие			
> 🧮 Справочники · Разрешительные документы			
> 🧮 Справочники номенклатуры	Владелец склада 🛆		
> 🤚 Справочники складов	Склад 🛆 Метод опр. объема 🛆		
🛀 🐁 Администрирование			
> 🤚 Права доступа	порода		Fo
> 🤚 Журналы	Склад Лесохозяиственное учреждение (Группа) Номенклатура	Кол-во Объег	4 A
> 늘 Настройка отчетности			
> 🔚 Системные настройки			J
> 🔚 Гранспорт	CKJQL . JEURINE I, TOKU DOLL. 42		
		0.00	6.00
8	🗄 Склад : Лесн.кв.38, такс.выд. 5		
		0.00	5.60
8	— Сказа - Лесн кв 43 такс выд 21		
		0.00	62.00
8		0.00	63.09
	↔ Склад : Лесн.кв.43, такс.выд. 4		
8		0.00	4.70
	• Склад : Лесн.кв.44, такс.выд. 3		
		0.00	31.55
	CKR0471001.K0.40, TAKC.5004. T		
		0.00	265.28
	⊕ Склад : Лесн.кв.50, такс.выд. 1,6,3		
		0.00	48.81
	Е Склад : Лесн.кв.56. такс.выд. 5		
		0.00	161.00
		0.00	101.00
		0.00	26.70
	• Склад : Лесн.кв.62, такс.выд. 13		
		0.00	278.61
	П Сказа : Паси кв 88 такс выд 19		
	ш склад - ласп.кb.cu, тако.bbl/ 13		
		0.00	281.38
		0.00	1172.72
		0.00	1172.72

Сортировка, группировка и фильтрация сведений по отчетам данного модуля производится по алгоритмам, описанным в п. 7.1.

К примеру, группировкой можно отсортировать сведения по отдельным породам, складам и методам определения объема:

Порода (Группа) 🛆	д 🛆 Метод опр. об	ъема 🛆					
Владелец склада	Склад	🛆 Лесохозяй	ственное учреждение	Номенклатура	۵	Кол-во	Объем Д
🗄 Порода (Группа) : Берез	a						
						0.00	99.02
🗉 Порода (Группа) : Дуб							
•						0.00	6.00
🗄 Порода (Группа) : Ель							
						0.00	132.04
🗉 Порода (Группа) : Клен							
						0.00	45.83
🗄 Порода (Группа) : Ольха	серая						
						0.00	37.18
🗄 Порода (Группа) : Осина							
						0.00	852.65

#### Посредством фильтрации также можно отсортировать по породам:

аделец склада 💧											
Владелец склада 🛛 🛆 Л	есохозяйственное учреждение	Уровень Министерства	Уровень ГПЛХО	Метод опр. объема	Кол-во	Объем	Boporta 🖾 (Bce)	Сортимент	Группа диаметров	Диаметр	Длина
Владелец склада : Бригитпольс	ское лесничество						(Настроить)				
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		1 01	Eepesa	Лесоматериалы круглые		22 CM	4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		1 0.	Ель	Лесоматериалы круглые		30 см	4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		1 0.	Иза древовидная	Лесоматериалы круглые		32 см	4м.
Бригитпольское лесничество Г/	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		5 2.	Липа	Лесоматериалы круглые		34 см	4и.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлесхоз	Витебское ППЛХО	Поштучный	1	2 3.	Ольха	Лесоматериалы круглые		30 см	4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлесхоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		1 0.	Ольха серая	Лесоматериалы круглые		38 CM	4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный	8	2 14.5	Ольха черная	Лесоматериалы круглые		22 CM	4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный	7	9 16.		Лесоматериалы круглые		24 cm	4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлесхоз	Витебское ППЛХО	Поштучный	2	2 5	-5 COCH8	Лесонатериалы круглые		26 cm	4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлесхоз	Витебское ППЛХО	Поштучный	2	1 2.5	83 Сосна	Лесоматериалы круглые		14 cm	6м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлесхоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		4 0.0	52 Сосна	Лесоматериалы круглые		16 CM	6м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлесхоз	Витебское ППЛХО	Групповой		9 4	.6 Сосна	Дрова			4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лескоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		1 0	.7 Сосна	Лесоматериалы круглые		44 CM	4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лескоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		2 1	48 Сосна	Лесоматериалы круглые		36 CM	6м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лесхоз"	Минлесхоз	Витебское ППЛХО	Групповой		0.	21 Сосна	Лесонатериалы круглые	26 и более см		4м.
Бригитпольское лесничество ГЛ	ПХУ "Суражский лескоз"	Минлескоз	Витебское ППЛХО	Поштучный		4 2.	36 Сосна	Лесоматериалы круглые		32 CM	6 м.

В программе отражаются только те промежуточные и итоговые сведения, по которым пользователь сформировал отчет:

	5000		••••••						
Владелец склада 🛆 Пор	ода (Группа) 🛆 🗹								
Владелец склада	🛆 Лесохозяйственное учреждение Уровень Министерства	Уровень ГПЛХО	Метод опр. объема	Кол-во	Объем	Сортимент	Группа диаметров	Диаметр	Длина
🗉 Владелец склада : Бриги	итпольское лесничество								
🗉 Порода (Группа) : Ель	,								
				3.00	3.10				
🗖 Порода (Группа) : Сос	на								
<b>&gt;</b>				969.00	236.54				
				972.00	239.64				
🗉 Владелец склада : Запо.	льское лесничество								
				0.00	68.63				
🗄 Владелец склада : Кури	нское лесничество								
				13.00	43.92				
🗉 Владелец склада : Лесо	пункт Суражского лесхоза								
				1724.00	469.19				
🗉 Владелец склада : Остр	овское лесничество								
				127.00	49.63				
🗉 Владелец склада : Стані	ция Суражского лесхоза								
				0.00	198.06				
🗄 Владелец склада : Сураз	жское лесничество								
				26.00	15.63				
🗄 Владелец склада : Тара	сенское лесничество								
				73.00	225.91				
🗄 Владелец склада : Щелб	бовское лесничество								
				147.00	48.78				
	N								
	N2.								
Записей: 544				3082.00	1359.39				

#### 7.5. Формирование и просмотр отчетности по движению древесины.

Модуль «Реестр движения по складам» предназначен для отображения сведений о движении древесины при учете ее на складах и реализации (перемещении). В ЕГАИС представлен складским учетов в виде проведения операций прихода и расхода.

Для работы необходимо запустить модуль «Реестр движения по складам»:



В зависимости прав и уровня доступа, пользователь формирует отчет по параметрам выборки.

Отчеты формируются по видам операций (в ЕГАИС это называется, как типы документа «Приход», «Расход при реализации потребителю», Расход для собственного потребления», «Расход для переработки», «Расход при внутреннем перемещении) за период до 12 месяцев, но в пределах одного календарного года.

Пользователь соответствующего уровня организации может сформировать данные о движении древесины за период и по типу документа.

Параметр «Тип документа» является обязательным к заполнению. В противном случае программа выдаст соответствующее сообщение.

Информация	
<b>i</b>	Заполните поле "Тип документа"
	√ ОК

Алгоритм формирования отчетов аналогичен, как и для модулей, описанных выше. Формирование производится посредством ввода необходимых данных в параметрах выборки. Результаты обрабатываются при помощи функции группировки и фильтрации.

Для формирования и просмотра отчетов по движению древесины по лесохозяйственному учреждению необходимо:

Внимание!!! Последующее примечание относится ко всем аналитическим (вышеназванным) модулям ЕГАИС.

При изменении выбора уровня организации в форме отчета меняется структура колонок. Колонки, не являющиеся обобщаемыми, отображаются как не заполненные. Для уровней выше лесничества (1-3 уровень) отображение колонок функции рекомендуем настроить посредством Отображение персонализации (в настоящем руководстве п. 4.7.1). информации по отчетам зависит от выбора уровня организации. Подробная информация подгружается только при корректном выборе параметров поиска на уровне структурного подразделения (4 уровень).

8. Работа с функциями учета древесины посредством биркования в десктопном и мобильном приложениях ЕГАИС для юридических лиц, ведущих лесное хозяйство (лесофондодержателей) и сторонних организаций.

#### 8.1. Работа с модулем десктопного приложения «Журналы/Бирки»

#### 8.1.1. Общие сведения

В соответствии с информацией, расположенной на сайте РУП «Белгослес» номер бирки состоит из номера 9 (девяти) цифр БЕЗ СЕРИИ.

Для работы с модулем «Бирки задействованы следующие пользователи юридических лиц, ведущих лесное хозяйство:

- инженер по лесопользованию;

- лесничий (начальник лесопункта); помощник лесничего;

- ответственные за учет на складах.

Для работы с модулем «Бирки задействованы следующие пользователи сторонних организаций:

- администраторы (группа ролей администратор нижнего уровня);

- ответственные за учет на складах.

Для работы сторонних организаций с функцией биркования в ЕГАИС пользователю, осуществляющему создание, закрепление и распределение необходимо в правах доступа помимо группы ролей «Администратор нижнего уровня» иметь дополнительную группу «Лесопользователь». Должна проставляться при регистрации оператором.

Статусы бирок и последовательность их изменения приведены в таблице 1.

Таблица 1

(	Статус бирки	Описание	Доступные	Доступ
			операции с	
			бирками	
1	Создана (Свободна)	Созданная в ГЛХУ	Создать	Группа ролей «Инжненер по лесопользованию» * ГЛХУ (3-ий уровень);
		Созданная для сторонней организации		Группа ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» для сторонних организаций
2	Закреплена	Закреплена на лесничество,	«Блокировка	Группа ролей «Инжненер
		НО	<i>бирок» -</i> запрет их	по лесопользованию»
		НЕ распределена на	использования.	ГЛХУ (3-ий уровень)
		пользователя лесничества	Операции по	
			заблокированным	
			биркам не	
			доступны кроме	
			перезакрепления	

			или перерасп-	
			ределения	
		2	ה <i>\</i>	
		закреплена на стороннюю	«Распреоеление	
		организацию (ее	<i>оирок»</i> – для	Групиа роной
		подразделение)	закрепления за	
			ответственным	«Администратор нижнего
			попразделения	уровня» и «Песопользователь» для
			(организации или	сторонних организаций
			ее полразлеления	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
			в случае со	
			сторонними	
			организациями)	
			который будет	
			производить	
			биркование	
			«Аннулирование	Только для
			бирок» – если в	<b>аннулирования -</b> Группа
			случае поломки,	ролей «Лесничий»,
			утери и т.п. нужно	«Начальник лесопункта»
			запретить их	Лесничество (лесопункт)
			использовать	(**организация 4-го
			(запретить доступ	уровня)
			к ним,	
			восстановлению	Группа ролей
			данные бирки не	«Администратор нижнего
			подлежат	уровня» и «Песопользователь» лия
				сторонних организаций 4
				уровня
3	Распределена	Закреплена на лесничество,	«Аннулирование	Группа ролей
	-	И	<i>бирок»</i> – если в	«Лесничий», «Начальник
		Распределена/перераспре-	случае поломки,	лесопункта»
		делена на пользователя	утери и т.п. нужно	Лесничество (лесопункт)
		лесничества (лесничий	запретить их	(**организация 4-го
		(нач. лес-та)/помощник	использовать	уровня)
		закрепил оирки на	(запретить доступ	
		сотрудника, которыи оудет	к ним,	
		производить опркование)	панные бирки не	
			поллежат)	
			,,	
		2	«Блокировка	
		Закреплена на стороннюю	оирок» —	
		организацию (ее	лесничии,	<b>F</b>
		подразделение) И	начальник	и руппа ролеи
		и Распределена/перерастре	лесопункта (пользователь	«лдминистратор нижнего уровня» и
		лепена на пользователя	сторонней	уровня» и «Песопопьзователь», пла
		сторонней организации (ее	организации)	«лосопользователь» для
		полразделения)	может изъять	отороппил организации
		Бирка закреплена на	номера бирок в	
		сотрудника, который будет	ЕГАИС у	
		производить биркование)	сотрудника до	
		- • •	использования их	

			при бирковании и соответственно сотрудник не сможет их просканировать и добавить в документ «Использовать»— сотрудник осуществил биркование лесоматериала, машины, прицепа; просканировал и добавил в расходный документ, отправил его на	
			сервер	
4	Использована	Прикреплена ИЛИ Заменена (Сотрудник	Использовать Заменить	Пользователь организации 4-го уровня (лесничества)
		прикрепил оирку, просканировал (выбрал) номер, добавил в расходный документ и отправил на сервер, сервер обработал)	бирки» описана ниже	Группа ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» для сторонних организаций
5	Аннулирована	Логическое удаление бирки до ее использования (лесничий (нач. лес-та) /помощник/ пользователь сторонней организации блокирует бирку с указанием причины - поломка, потеря и т.п.)	Аннулировать (нельзя выполнить ни одну операцию по аннулированным биркам, нельзя закрепить за сотрудником, но они видны в журнале. Аналог операции «Удаление бирок»)	Группа ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» Лесничество (лесопункт) (организация 4-го уровня) Группа ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» для сторонних организаций
6	Заблокирована	Ограничение доступа к бирке до ее использования (лесничий (нач. лес- та)/помощник/ пользователь сторонней организации хочет изъять в ЕГАИС ранее закрепленные за организацией (подразделением) или распределенные за сотрудником бирки и перезакрепить или перераспределить их до их крепления на	«Перераспре- делить заблокиро- ванные» – лесничий (нач. лес-та)/помощник/ пользователь сторонней организации вводит из списка (диапазона бирок), затем выбирает ФИО нового сотрудника и затем	Группа ролей «Инжненер по лесопользованию» ГЛХУ (3-ий уровень) И Группа ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» Лесничество (лесопункт) (4-ый уровень) Группа ролей «Администратор нижнего

r				
		лесоматериале, машине,	перераспределяет	уровня» и
		прицепе)	бирки на него.	«Лесопользователь» для
			Соответственно	сторонних организаций
			новый сотрудник	
			будет иметь	
			доступ к данному	
			перечню бирок	
			при проведении	
			расходной	
			операции	
7	Удалена	Логическое удаление бирки	Удалить	Группа ролей «Инжненер
		со статусом «Свободна».		по лесопользованию»
			Функция в	ГЛХУ (3-ий уровень)
			доработке.	Группа ролей
			Данную	«Администратор нижнего
			функцию	уровня» и
			использовать не	«Лесопользователь» для
			рекомендуется.	сторонних организаций

**Внимание!!!** В случае распределения бирок на сотрудников и последующее их блокирование не позволяет перезакрепить бирки на другое подразделение (т.к. уже произошло распределение). В данном случае бирки возможно только перераспределить на другого сотрудника того же подразделения.

Первым этапом является создание номеров бирок. Создаются номера бирок пользователями организации 3-го уровня (лесохозяйственными учреждениями (ГЛХУ)) либо пользователями сторонних организаций 3 и 4 уровня.

Автоматическое присвоение номеров бирок при указании диапазона номеров осуществляется с первого номера в порядке возрастания с добавлением к предыдущему номеру «1» и до последнего номера включительно. Номера бирок уникальны, при этом бирки со статусом «Удалена» НЕ учитываются при проверке уникальности.

Операция «Удалить» выполняется ТОЛЬКО над бирками со статусом «Создана» пользователем с группой Ролей «Инженер по лесопользованию» в организации 3 уровня (ГЛХУ) (создатель бирки) с обязательным указанием «Основания удаления». Для сторонних организаций - пользователем с группами ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» в организации 3 или 4 уровня (создатель бирки) с обязательным указанием «Основания удаления».

**Внимание!** В десктопном приложении функция «Удаление» работает некорректно. Программа позволяет создать повторно удаленные номера бирок, однако в системе будут числиться и удаленные и созданные бирки. Т.е. происходит по сути удвоение номеров. Данную функцию использовать в данный момент не рекомендуется. Удалять ошибочно созданные бирки из базы данных рекомендуется по официальным заявкам оператору ЕГАИС.

Операция «Аннулировать» выполняется пользователем с группой Ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» (для сторонних организаций группа ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь») только над

бирками со статусом «Закреплена», «Распределена» до момента использования с обязательным указанием «Основания аннулирования».

Операция «Заблокировать» над бирками со статусами «Закреплена» доступна:

- пользователю с группой Ролей «Инженер по лесопользованию» организации 3 уровня. Над бирками разрешена операция «Перераспределить заблокированные» между подчиненными организациями 4-го уровня;

- для сторонних организаций пользователю с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 и 4 уровня. Над бирками разрешена операция «Перераспределить заблокированные» между подчиненными организациями 4-го уровня (при наличии);

- пользователю с группой Ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» организации 4-го уровня.

Операция «Заблокировать» над бирками со статусами «Распределена» доступна пользователю с группой Ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» организации 4-го уровня.

- для сторонних организаций пользователю с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 4 уровня.

Над бирками разрешена операция «Перераспределить заблокированные» между сотрудниками организации (подразделения).

Операция «Перераспределить заблокированные» для организации 4-го уровня подразумевает перераспределение бирок между своими пользователями.

Над бирками со статусом «Использована» разрешена только операция «Замена».

Схема работы функции биркования в ЕГАИС для юридических лиц, ведущих лесное хозяйство:



Для сторонних организаций принцип тот же за исключением того, что администраторы сторонних организаций могут осуществлять все операции по биркованию в десктопном приложении. В мобильном приложении функцию биркования осуществляют ответственные за учет на складах.

#### 8.1.2. Операции над бирками

Таблица 2 Операции бирок Описание Уровень пользователя Группа ролей «Инжненер Созлать Создать без закрепления на организацию по лесопользованию» (подразделение) Удалить ГЛХУ (3-ий уровень) Удалить номер бирки со статусом «Свободна», (десктоп) т.е. до закрепления на организацию (подразделение) с указанием основания -Группа ролей «ошибка ввода, поломка и т.п.». «Администратор В версии 1.0.5.10 работает некорректно. нижнего уровня» для Данную функцию использовать не сторонних организаций рекомендуется. Закрепить Закрепить/передать номера бирок со статусом «Свободна» на организацию 4 уровня или между организациями 4-го уровня Заблокировать Заблокировать бирки со статусами «Закреплена» на организацию подразделение Перераспределить Перераспределить номера бирок со статусом заблокированные «Заблокирована» на организацию 4-го уровня. Просмотр списка Просмотр Журнала бирок со всеми статусами и основаниями по всем закрепленным подразделениям (на организацию). Группа ролей Просмотр Просмотр Журнала бирок со всеми статусами «Лесничий», «Начальник и основаниями по всем закрепленным пользователям лесопункта» Лесничество (4-ый уровень) Аннулировать Аннулировать номера бирок со статусом (десктоп) «Закреплена», «Распределена» с указанием основания до ее использования Группа ролей Распределить Распределить номера бирок со статусом «Администратор «Закреплена» между сотрудниками нижнего уровня» для Заблокировать Заблокировать номера бирок со статусом сторонних организаций «Распределена» с указанием основания – «перевод на другую лесосеку, увольнение, недостаточное количество и т.д.» Перераспределить Перераспределить номера бирок со статусом заблокированные «Заблокирована» между сотрудниками организации (подразделения) с указанием основания – «закрытие лесосеки, недостаточное количество и т.д.» Использовать Добавить расходный документ с указанием Ответственные за учет на номера бирки в разрезе добавляемых единиц складах Уровень пользователя лесоматериалов. (4-ый уровень Добавить расходный документ «Замена бирок» Заменить бирку организации, с указанием нового номера бирки для единицы подразделения) лесоматериала (мобильное приложение) Замененная бирка считается использованной и ее нигде больше нельзя применить.

Операции с бирками представлены в таблице 2

#### 8.1.4. Журнал бирок

Журнал бирок находится в модуле «Склад/Бирки». Предназначен для просмотра номеров бирок по организации, подразделению (в зависимости от прав доступа пользователя) с отображением статуса бирки. Организации (подразделению) доступны только те номера, которые закрепленные за ними и соответственно их сотрудниками.

С	ации Создание бирок		✓ Номер бирки С ···· ▼ Номер бирки По ··· ▼	<ul> <li>999000439</li> <li>999000446</li> </ul>	Лесохозяйств Лесничество\	енное учреждение Тест_Лесхоз Подразделение: Лест_лесничество	•
	Выполни	ть	Craryc		Пользователь элучить		•
						-	
Перетян Код бири	ите сюда заголовок колонки, чт Ч. Номер бирки	тобы выполнить групг Статус	чировку по ней Основание операции	Лесохозяйственно	е учреждение	Лесничество/подразделен	ne
Перетян Код бири 1346	ите сюда заголовок колонки, чт Ч. Номер бирки 6618 999000439	гобы выполнить групг Статус Распределена	ососо пировку по ней Основание операции	Лесохозяйственно Тест_Лескоз	е учреждение	Лесничество/подразделени Тест_лесничество	ne
Перетян <b>Код</b> бирн 1346	иле сюда заголовок колонки, чт <b>3. Номер бирки</b> 6618 999000439 6619 999000440	гобы выполнить групг Статус Распределена Распределена	ососо пироеку по ней Основание операции	Лесохозяйственно Тест_Лескоз Тест_Лескоз	е учреждение	Лесничество/подразделени Тест_лесничество Тест_лесничество	Ne
Перетян бирн 1346 1346	иле сюда заголовок колонки, чл ки 6618 999000439 6619 999000440 6620 999000441	гобы выполнить групг Статус Распределена Распределена Распределена	чировку по ней Основание операции	Лесохозяйственно Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз	е учреждение	Лесничество/подразделени Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество	иe
Перетян бирн 1346 1346 1346	ите сюда заголовок колонки, чт ки 6618 999000439 6619 999000440 6620 999000441 6621 999000442	тобы выполнить групт Статус Распределена Распределена Распределена Распределена	чировку по ней Основание операции	Лесохозяйственно Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз	е учреждение	Лесничество/подразделени Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество	ie
Перетян бирн 1346 1346 1346 1346 1346	инте скода заполовок колоничи, чт 4. 6618 999000439 6619 999000440 6620 999000441 6621 99900042 6622 99900042	гобы выполнить групп Статус Распределена Распределена Распределена Распределена Распределена	чировку по ней Основание операции	Лесохозяйст венно Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз	е учреждение	Лесничество/подразделени Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество	ne
Перетян бирн 1346 1346 1346 1346 1346 1346	илте скода заполовок Колонки, чт ака Веродика 6618 999000439 6619 999000440 6629 999000441 6622 999000442 6622 999000443 6623 999000443	обы выполнить групп Статус Распределена Распределена Распределена Распределена Распределена Распределена	оссоо мировку по ней Основание операции	Лесохозяйственно Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз Тест_Лескоз	е учреждение	Лесничество/подразделени Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество	ne
Перетян Код бири 1346 1346 1346 1346 1346 1346 1346	ните скада заполовок Колонии, чт чина вобла 939000433 6619 939000440 6620 939000441 6621 939000442 6622 939000443 6622 939000443 6622 939000445	обы выполнить групп Статус Распределена Распределена Распределена Распределена Распределена Распределена Распределена	 пироеку по ней Основание операции	Лесохозяйственно           Тест_Лескоз           Тест_Лескоз	е учреждение	Лесничество/подразделени Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество Тест_лесничество	# <b>E</b>

#### Модуль состоит из 2 блоков.

**1. Блок «Операции с бирками» -** список заполняемых полей зависит от выбранной операции:

– **Поле «Тип операции»** - выпадающий список всех операций над бирками;

– поле «С» - минимальный номер диапазона бирки

– **поле «По»** - максимальный номер диапазона бирок;

– **поле «Лесничество»** - наименование лесничества (для сторонних организаций – сама организация или ее подразделение), отображается в зависимости от выбранного типа операции;

– поле «Пользователь» - выпадающий список сотрудников; лесничества (организаций, подразделение), которые будут работать с бирками (для операций «Распределение бирок» и «Перераспределение аннулированных бирок»), отображается в зависимости от выбранного типа операции;

– поле «Основание» = обязательное заполнение для операции «Аннулирование бирок»;

кнопка «Выполнить» - запуск операции.

#### 2. Блок «Параметры выборки»

– поле «С» - минимальный номер диапазона бирки, ручной ввод не более 9 цифр;

- поле «По» - максимальный номер диапазона бирок, ручной ввод

не более 9 цифр

– **поле «Статус»** - выбор из выпадающего списка значений статусов бирок;

– поле «Лесохозяйственное учреждение» - организация 3-го уровня (для сторонних – организация 3 или 4 уровня);

 поле «Лесничество/Подразделение» - наименование лесничества (для сторонних организаций – сама организация или ее подразделение 4 уровня);

– поле «Пользователь» –доступен после заполнения поля «Лесничество/Подразделение», выбор из выпадающего списка сотрудников, которые будут работать с бирками;

- Кнопка «Получить F7» - запуск поиска.

Пользователи организаций 1-го и 2-го уровней как правило находятся в иерархии выше и могут просматривать журнал бирок по входящим в их структуру организациям, но не могут выполнять операции над бирками.

Организация 3-го уровня имеет доступ на просмотр информации по биркам по всем своим подчиненным подразделениям 4-го уровня и их пользователям.

Организация (подразделения) 4-го уровня имеет доступ на просмотр информации по биркам по своим пользователям.

Поля журнала Бирок приведены в таблице 3

Таблица 3

r	1		Таблица 5
№	Поле	Описание поля	Изменения в форме для поля
1	Код бирки	Автоматическое присвоение при создании номера бирки	
2	Серия бирки	Выбирается из справочника серии бирок.	Состоит из двух значений «А»; «нет». Ранее созданные бирки имели серию «А», текущие бирки не имеют серию Предполагалась для устаревшего формата номера бирок. На данный момент не актуальна.
3	Номер бирки	цифры	
4	Полный номер бирки	Состоит из 2-х значений: • Серия (не актуальна) • Номер	
5	Статус	Список значений «Статусы бирок»	Связь с операциями над бирками – справочник «Операции бирок»
6	Наименование организации (подразделения)	Автоматически	Связь с пользователем организации (подразделения)

7	Лесничество для сторонних предполагается организация (подразделение)	Выпадающий список	Связь с организацией (подразделением), список подчиненных организаций 4-го уровня, находящихся в подчинении организации 3 уровня
8	Пользователь	Выпадающий список	Связь с организацией (подразделением) 4-го уровня, находящейся в подчинении организации 3 уровня
9	Основание	Текстовое поля, поясняющее основание для проведение операции удаления, аннулирования бирок.	
9	Дата создания/Создал	Дата и время Заполняется автоматически	Связь с пользователем- инициатором операции «Создать»
10	Дата изменения/Изменил	Заполняется автоматически	Связь с пользователем, инициатором последней операции над биркой

При просмотре журнала бирок пользователям в зависимости от их прав доступа доступен:

- просмотр бирок со всеми статусами в разрезе своих организаций и подразделений, их сотрудников;

- поиск номеров бирок;

- выполнение доступных ему операций.

Внимание!!! параметр «Основание аннулирования» и «Основание удаления» заполнять корректно, указывая реальную причину проведения операции (к примеру, Приказ директора от 01.01.2021 № 4).

## 8.1.5. Работа с бирками для пользователей организаций 3-го уровня (лесохозяйственное учреждение, сторонняя организация)

#### 8.1.5.1. Создание номера бирок – операция «Создать»

Для начала необходимо запустить модуль «Журналы/Бирки»:

Файл					
Текст для поиска			Бирки	x	
🛀 🦢 Разрешительные документы					
Разрешительный документ			Операции о	с биркам	и
Аналитика по объемам заготовки			Операции	Создан	ие бирок
тивного учета			_		
> · — Лесосеки			С	~	000000001
гана Склад ••••• Склады			По	~	00000001
🛶 🛉 Наличие продукции на складах					
🕂 🕂 традские документы					Выполните
🕂 💎 Реестр движения по складам					
— 🌳 Аналитики складов					
🕂 🕂 Аналитические балансы	3				
— Фирки					
🖓 🧁 Отчетность					
тенератор отчетов					
Формы отчетов		<			
Справочники		-			
> — Общие			Код		
Справочники - Разрешительные документы			бирки	'	помер оирки
Справочники номенклатуры					
Администрирование					
🔹 🚛 права доступа					

Затем пользователь на странице «Журнал бирок» вносит данные в блок ввода данных диапазона бирок:

– поле «Вид операции» - «Создание бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок;

– **поле** «С» - минимальный номер диапазона бирки, ручной ввод не более 9 цифр;

– **поле «По» -** максимальный номер диапазона бирки, ручной ввод не более 9 цифр.

Система проверяет введенный диапазон номеров бирок на уникальность.

Если в указанном диапазоне имеются уже созданные, закрепленные, распределенные бирки, то система создаст номера бирок указанного диапазона, пропустив при этом номера уже созданных, закрепленных, распределенных:

егаис ×
Операция Создание бирок успешно выполнена над бирками в количестве (7) штук, пропущено бирок в количестве (4) штук.
ОК

Если весь диапазон уникален, но выявлена запись номера бирки со статусом «Удалена» - система повторно создает запись бирки с таким же номером присваивая статус «Свободна», при этом предыдущая запись бирки с

таким же номером и со статусом «Удалена» сохраняется в базу данных бирок.

Если весь диапазон уникален и не выявлена запись номера бирки со статусом «Удалена» - система создает записи номеров бирок с шагом «1».

Система, начиная со значения поля «с..» создает номера бирок в порядке возрастания с добавлением к предыдущему номеру «1» до значения поля «по..» включительно и отображает в поле «Номер бирки» одно значение из группы полей «Номер бирки».

Созданные записи со статусом «Свободна» отображаются в верхней части списка Журнала бирок.

## 8.1.5.2. Удалить номера бирок – Операция «Удалить» (Функция в доработке. Данную функцию использовать не рекомендуется).

Пользователю с группой Ролей «Инженер по лесопользованию» организации 3 уровня или для сторонних организаций пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 или 4 уровня при просмотре Журнала бирок вносит данные в область ввода диапазона бирок:

– поле «Вид операции» - «Удаление бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок (справочник «Операции бирок»);

поле «С» - поле «Номер бирки»

поле «По» - поле «Номер бирки»

– поле «Основание удаления» - доступно и обязательно для заполнения, ручной ввод.

Пользователь нажимает кнопку «Выполнить».

Система проверяет заполнено ли поле «Основание удаления» и весь введенный диапазон бирок на наличие поле «Статус» и:

– если поле «Основание удаления» заполнено и весь диапазон бирок имеет статус «Свободна» - система изменяет текущий статус на значение «Удалена» и отображает бирки в нижней части журнала бирок по организации (подразделению). В дальнейшем системе при проверке создаваемых номеров бирок на уникальность разрешено создавать новые записи с такими же значениями номера бирки;

– если поле «Основание удаления» не заполнено, система выделяет его красным цветом и не выполняет операцию «Удалить», кнопка «Выполнить» доступна;

– если поле «Основание удаления» заполнено и НЕ ВЕСЬ диапазон бирок имеет статус «Свободна», (выявлен минимум один номер НЕ статус «Свободна») - система не запускает операцию «Удалить» (не изменяет текущий статус бирок) и выдает сообщение «Операция «Удаление бирок» не может быть выполнена. Проверьте наличие бирок и убедитесь, что все бирки указанного диапазона имеют статус «Свободна». Записи отображаются в Журнале бирок с текущими статусами.

## 8.1.5.3. Закрепить номера бирок за организацией (подразделением) – операция «Закрепить»

Пользователь с группой Ролей «Инженер по лесопользованию» организации 3 уровня или для сторонних организаций пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 или 4 уровня при просмотре журнала бирок вносит данные в область ввода диапазона бирок:

– поле «Вид операции» - «Закрепление бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок (справочник «Операции бирок»)

- поле «С» - поле «Номер бирки»

– **поле «По»** - поле «Номер бирки»

– поле «Лесничество» - доступно, просмотр и выбор лесничества (для сторонних организаций – сама организация или ее подразделение) из выпадающего списка организаций (подразделений) 4-го уровня, закрепленных за организации.

Пользователь нажимает кнопку «Выполнить».

Система проверяет весь введенный диапазон бирок на наличие поле «Статус» - «Свободна»:

– если весь диапазон бирок имеет статус «Свободна» - система для всего диапазона записей изменяет и сохраняет новые значения:

**поле «Статус»** - «Закреплена»;

• поле «Лесничество» - введенное значение Лесничество (для сторонних организаций – сама организация или ее подразделение), не доступно для редактирования.

Указанный диапазон бирок отображается в верхней части журнала бирок указанной организации (подразделения). Организация (подразделение) 4 уровня, на которое закреплены номера бирок, может выполнять доступные ему операции. Данный диапазон бирок доступен в журнале бирок с операцией «Заблокировать».

Если не весь диапазон бирок имеет статус «Свободна», (выявлен минимум один номер НЕ статус «Свободна») - система не выполняет операцию «Закрепить» и выдает сообщение «Проверьте Статус бирок в данном диапазоне. Операция «Закрепить» доступна для бирок со статусом «Свободна».

#### 8.1.5.4. Заблокировать бирки – операция «Заблокировать»

Пользователь с группой Ролей «Инженер по лесопользованию» организации 3 уровня или для сторонних организаций пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 или 4 уровня при просмотре Журнала бирок вносит данные в область ввода диапазона бирок:

– поле «Вид операции» - «Блокировка бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок (справочник «Операции бирок»)

поле «С» - поле «Номер бирки»;

поле «По» - поле «Номер бирки»;

– поле «Лесничество» = наименование Лесничества, (для сторонних организаций – сама организация или ее подразделение), не доступно для редактирования.

Пользователь нажимает кнопку «Выполнить».

Система проверяет весь диапазон бирок на наличие поле в статусе «Закреплена»:

– если весь диапазон бирок имеет статус «Закреплена» - система всему диапазону записей изменяет значение статуса «Заблокирована» и сохраняет текущее значение поля «Лесничество».

Все бирки организаций (подразделений) 4-го уровня со статусом «Заблокирована» отображаются в десктопном приложении в верхней части журнала бирок. Выполнение операций над ними не доступно.

Если не весь диапазон бирок имеет статус «Закреплена» - система не запускает операцию «Заблокировать» (не изменяет текущий статус бирок) и выдает сообщение «Проверьте Статус бирок в данном диапазоне. Операция «Заблокировать» доступна для бирок со статусом «Закреплена».

# 8.1.5.5. Перераспределить заблокированные бирки между подразделениями лесохозяйственных учреждений 4-го уровня или на стороннюю организацию 4-го уровня повторно – операция «Перераспределить бирки»

Пользователь с группой Ролей «Инженер по лесопользованию» организации 3 уровня или для сторонних организаций пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 или 4 уровня при просмотре журнала бирок вносит данные в область ввода диапазона бирок:

– поле «Вид операции» - «Перераспределение заблокированных бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок (справочник «Операции бирок»);

- поле «С» поле «Номер бирки»;
- поле «По» поле «Номер бирки»;

– поле «Лесничество» - просмотр и выбор лесничества (для сторонних организаций – сама организация 4 уровня или ее подразделение) из выпадающего списка организаций и подразделений 4-го уровня, закрепленных за организацией 3 уровня. Обязательно для заполнения,

Пользователь нажимает кнопку «Выполнить».

Система проверяет весь введенный диапазон бирок на наличие поле «Статус» = «Заблокирована» и:

– если весь диапазон бирок имеет статус «Заблокирована» - система для всего диапазона записей изменяет значения:

• поле «Статус» на «Закреплена»

• поле «Лесничество» создает новое выбранное значение поля «Лесничество».

Все бирки со статусом «Закреплена» отображаются в десктопном приложении в верхней части журнала бирок. Пользователям организации (подразделению) 4 уровня ДОСТУПНО выполнение операций над ними.

Если НЕ весь диапазон бирок имеет статус «Заблокирована» - система выдает сообщение «Проверьте Статус бирок в данном диапазоне. Операция «Перераспределить заблокированные» доступна для бирок со статусами «Заблокирована».

8.1.6. Работа с бирками для пользователей подразделений лесохозяйственных учреждений, а также сторонних организаций (их подразделений) 4-го уровня

#### 8.1.6.1. Создание бирок

Пользователи организации 4-го уровня не имеют возможности создавать бирки, за исключением пользователей сторонних организаций с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь».

При попытке создания система выдает соответствующее сообщение:

0					
Ошибка при	создание бирок				ество/ г
0000					та-3 лес
	ация создание би овня лесохозяйств	рок доступна по енного учрежде лесопользовані	льзователю орга ния с ролью инже ню	нер по	та-3 лес
0000					та-3 лес
0000	[	🖌 ОК			та-3 лес
00000023	Закреплена		ГЛХУ "Рога и копыта"	Рога и ког	пыта-3 лес
	·				
Ошибка пр	и создание бирок				ec
0000 0000 0n	ерация Удаление јровня лесозозяй	бирок доступна ственного учре:	пользователю ждения с ролью і	организац инженер п	ции та ю та
		лесопользов	анию		-
0000					та
0000		🗸 ОК	]		та
			Envu "Doce i		

#### 8.1.6.2. Аннулирование бирок с указанием основания (причины)

Пользователь организации 4-го уровня (лесничество, лесопункт) с группой ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» или для сторонних организаций пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 4 уровня при просмотре журнала бирок вносит данные в область ввода диапазона бирок:

– поле «Вид операции» - «Аннулирование бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок (справочник «Операции бирок»);

– поле «С» - поле «Номер бирки»;

– поле «По» - поле «Номер бирки»;

– поле «Основание аннулирования» доступно и обязательно для заполнения. Основание (причина) заполняется вручную с обязательным указанием даты и номера (при наличии) основания.

Пользователь нажимает кнопку «Выполнить».

(К примеру, лесничий выбирает в поле «Операции» - «Аннулирование бирок», вводит номера бирок, заполняет поле «Основание аннулирования» и нажимает кнопку «Выполнить». Выбраны бирки со значениями:

- поле «Статус» «Закреплена» или «Распределена;
- поле «Пользователь» отсутствует;

Если все внесено корректно – система сохраняет бирки со значениями:

- поле «Статус» «Аннулирована»;
- поле «Основание» введенное значение;
- поле «Пользователь» отсутствует.

Затем система проверяет заполнены ли поля «Основание аннулирования» и весь диапазон бирок имеет «Статус» «Закреплена» или «Распределена.

Если поле «Основание аннулирования» заполнено и весь диапазон бирок имеет статус «Закреплена» или «Распределена - система всему диапазону записей изменяет текущее значение статуса на «Аннулирована». Указанный диапазон бирок отображается в нижней части Журнала бирок.

Над бирками в статусе «Аннулирован» операции не доступны:

	Бирки	X								
	Операци	ии с бирками —				n	араметры выборки			
	Операц	ии	Аннули	рование	бирок	~				
	С		~	0000008	78	<b></b>	Номер бирки С	✓ 000000678	×	Лесохозяйственное
	По			0000008	80		Номер бирки По	~ 000000680	*	Лесничество\Подра
	Ocuona			а при нег	павильном хранениии		Статус		• 0	Пользователь:
l		ine an groppe		Выполни	ть					Получить
<	Код				0	Лесохозяйственное	e			
<	Код бирки	Номер бирки	Статус		Основание операции	Лесохозяйственное учреждение	е Лесничесте	во/подразделение	п	Іользователь
<	Код бирки 10504	Номер бирки 000000678	<b>Статус</b> Аннули	прована	Основание операции поломка при неправильном хранениии	Лесохозяйственное учреждение ГЛХУ "Лунинецкий лесо	е Лесничести хоз" Рога и копыта-3	ю/подразделение лесничество	п	Іользователь
<	Код бирки 10504 10505	Номер бирки 000000678 000000679	Статус Аннули Аннули	ирована.	Основание операции поломка при неправильном хранениии полонка при неправильном хранениии	Лесохозяйственное учреждение ГЛХЭ "Лунинецкий лес» ГЛХЭ "Лунинецкий лес»	е Лесничести хоз" Рога и копыта-3 хоз" Рога и копыта-3	зо/подразделение лесничество лесничество	n	юльзователь
<	Код бирки 10504 10505 10506	<b>Номер бирки</b> 000000678 000000679 000000680	Статус Аннули Аннули Аннули	ирована ирована ирована	Основание операции полонка при неправильном уранениии полонка при неправильном уранениии поломка при неправильном хранениии	Лесоххозяйственно учреждение ГЛХЧ "Лунинецкий лесо ГЛХЧ "Лунинецкий лесо ГЛХЧ "Лунинецкий лесо	е Лесничести коз <sup>а</sup> Рога и копыта-3 коз <sup>а</sup> Рога и копыта-3 коз <sup>а</sup> Рога и копыта-3	ко/подразделение лесничество лесничество лесничество	n	кользователь

Если поле «Основание аннулирования» НЕ заполнено, система выделяет его красным цветом и не выполняет операцию «Аннулировать». Кнопка «Выполнить» доступна.

Если поле «Основание аннулирования» заполнено и НЕ весь диапазон бирок имеет статус «Закреплена» или «Распределена, (выявлен минимум один

номер НЕ статус «Закреплена») - система не запускает операцию «Аннулировать» и выдает сообщение «Проверьте Статус бирок в данном диапазоне. Операция «Аннулировать» доступна для бирок со статусом «Закреплена» или «Распределена.



**Внимание!** Для сторонних организаций аннулирование номеров бирок в ЕГАИС доступно только пользователям организаций (подразделений) 4 уровня.

## 8.1.6.3. Распределение номера бирок на пользователей подразделений лесохозяйственных учреждений, а также на пользователей сторонних организаций (их подразделений) 4-го уровня

Пользователь организации 4-го уровня (лесничество) с группой ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» или для сторонних организаций пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 или 4 уровня при просмотре журнала бирок вносит данные в область ввода диапазона бирок:

– поле «Вид операции» - «Распределение бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок (справочник «Операции бирок»);

- поле «С» поле «Номер бирки»;
- поле «По» поле «Номер бирки»;

– поле «Лесничество» - «Наименование Лесничества» (для сторонних организаций – сама организация 4 уровня или ее подразделение).

Не доступно для редактирования.

– поле «Пользователь» - доступно, просмотр и выбор пользователей текущего лесничества

Пользователь нажимает кнопку «Выполнить».

(К примеру, лесничий выбирает в поле «Операции» - «Распределение бирок», вводит номера бирок, в поле «Пользователь» выбирает необходимого сотрудника и нажимает кнопку «Выполнить». Выбраны бирки со значениями:

- поле «Статус» = «Закреплена»;
- поле «Пользователь» = отсутствует.

Если все внесено корректно – система сохраняет бирки со значениями:

- поле «Статус» = «Распределена»;
- поле «Основание» пусто;
- поле «Пользователь» заполнен.

Система проверяет весь указанный диапазон бирок на наличие поле со статусом «Закреплена».

Если весь выбранный диапазон бирок имеет статус «Закреплена» - система для данного диапазона бирок изменяет значения:

- Поле «Статус» «Распределена»;
- Поле «Пользователь» выбранное значение пользователя .

• Распределенные бирки будут отображаться на МП указанного пользователя организации 4-го уровня. Пользователь лесничества над бирками может выполнять доступные ему операции.



Пользователю ГЛХУ с группой Ролей «Инженер по лесопользованию» организации 3 уровня или для сторонних организаций пользователю с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 и 4 уровня в журнале бирок доступен просмотр изменений атрибутов данного диапазона бирок (статус и пользователь).

Если не весь диапазон бирок имеет статус «Закреплена» (выявлен минимум один номер НЕ статус «Закреплена») - система не выполняет операцию «Распределить» и выдает сообщение «Проверьте Статус бирок в данном диапазоне. Операция «Распределить» доступна для бирок со статусом «Закреплена».

#### 8.1.6.4. Заблокировать бирки

Пользователь организации 4-го уровня (лесничество, лесопункт) с группой ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» или для сторонних организаций пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 или 4 уровня при просмотре журнала бирок вносит данные в область ввода диапазона бирок:

– поле «Вид операции» - «Блокировка бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок (справочник «Операции бирок»);

– поле «С» - поле «Номер бирки»

поле «По» - поле «Номер бирки»

– поле «Лесничество» - «Наименование Лесничества» (для сторонних организаций – сама организация 4 уровня или ее подразделение), не доступно для редактирования

Пользователь нажимает кнопку «Выполнить», после чего система выдает уведомление о подтверждении операции «Блокировка Бирок» с текстом «Выполнить операцию «Блокировка бирок» над бирками в количестве (кол-во) штук?».

Блокировка бирок	
Выполнить операцию "Блокировк (1) н	а бирок" над бирками в количестве штук?
<b>√</b> Да	💥 Нет

Если пользователь нажимает «Нет» система останавливает выполнение операции;

Если пользователь нажимает «ДА» система стартует операцию «Блокировка бирок».

Система проверяет весь диапазон бирок на значение поле со статусом или «Распределена».

Если весь диапазон бирок имеет статус «Распределена» - система всему диапазону записей изменяет значение статуса «Заблокирована», при этом сохраняются текущие значения поля «Лесничество».

Система предоставляет уведомление о положительных результатах операции и все бирки со статусом «Заблокирована» отображаются в модуле десктопного приложения в верхней части Журнала бирок. Выполнение операций над ними не доступно.

Операции Операции	с бирками Блокировка	а бирок	~	Параметры выборки		lecnyn sylic teeuune III newsou ivo		
С По	C ✓ 000000648 ↔			Номер бирки С	Полер рарки С о иссоловано то несклозили земле учистиение Ноне бирки По 000000650 Пользователь:			▼ (
					Блокир были п	Получить овка бирок которые греданы Бирковщику		
							7	
Код бирки	Іомер бирки	Статус	Основание операции	Лесохозяйственное учрежление	Лесничество/подразделение	Пользователь	Дата создани	IS
Код бирки 10486 00	юмер бирки	Статус Заблокиро	Основание операции	Лесохозяйственное учреждение ГЛХЧ "Лунинецкий лесхоз"	Лесничество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество	Пользователь rk3 гг.	<b>Дата создани</b> 23.12.2020	IЯ
Код бирки 10486 00 10487 00	юмер бирки 10000648 10000649	Статус Заблокиро Заблокиро	Основание операции зана зана	Лесохозяйственное учреждение ГПХУ "Лунинецкий лесхоз" ГПХУ "Лунинецкий лесхоз"	Лесничество/подразделение Рога и копыта-3 песничество Рога и копыта-3 песничество	Пользователь rk3 гг. rk3 гг.	Дата создани 23.12.2020 23.12.2020	R
Код бирки 10486 00 10487 00 10488 00	юмер бирки 00000648 00000649 00000650	Статус Заблокиро Заблокиро Заблокиро	Основание операции зана зана	Лесохозяйственное учреждение ГЛХЧ "Лунинецкий лескоз" ГЛХЧ "Лунинецкий лескоз" ГЛХЧ "Лунинецкий лескоз"	Лесничество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество	Пользователь (к3 гг. (к3 гг.	Дата создани 23.12.2020 23.12.2020 23.12.2020 23.12.2020	IS .

Пользователю ГЛХУ с группой Ролей «Инженер по лесопользованию» организации 3 уровня или для сторонних организаций пользователю с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 и 4 уровня в журнале бирок доступен просмотр изменений атрибутов данного диапазона бирок (статус и пользователь).

Если не весь диапазон бирок имеет статус «Распределена» - система не запускает операцию «Заблокировать» и выдает сообщение «Проверьте Статус бирок в данном диапазоне. Операция «Заблокировать» доступна для бирок со статусами «Распределена».

## 8.1.6.5. Перераспределение бирок между сотрудниками подразделений лесохозяйственных учреждений, а также между сотрудниками сторонних организаций (их подразделений) 4-го уровня

Пользователь организации 4-го уровня (лесничество, лесопункт) с группой ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта» или для сторонних организаций пользователь с группой ролей «Администратор нижнего уровня» и «Лесопользователь» организации 3 или 4 уровня при просмотре журнала бирок вносит данные в область ввода диапазона бирок

– поле «Вид операции» - «Перераспределение заблокированных бирок», выбор из выпадающего списка операций бирок (справочник «Операции бирок»);

- поле «С» поле «Номер бирки»;
- поле «По» поле «Номер бирки»»

– поле «Нов. организация» - «Наименование организации или подразделения (для сторонних организаций – сама организация 4 уровня или ее подразделение), не доступно для редактирования;

– поле «Нов. пользователь» - просмотр и выбор нового сотрудника подразделений лесохозяйственных учреждений, а также сторонних организаций (их подразделений) 4-го уровня из выпадающего списка. Обязательно для заполнения.

Пользователь нажимает кнопку «Выполнить».

Если все внесено корректно – система сохраняет бирки со значениями:

- поле «Статус» «Распределена»;
- поле «Пользователь» наименование.

Система проверяет весь введенный диапазон бирок на наличие:

- поле «Статус» «Заблокирована»;
- поле «Пользователь» введенное значение.

Если весь диапазон бирок выполняет условия, то система для всего диапазона записей номеров бирок изменяет значения:

• в поле «Статус» на «Распределена»;

• поле «Лесничество» (для сторонних организаций подразумевается сама организация 4 уровня или ее подразделение) - новое выбранное значение поля «Лесничество».

Бирки со статусом «Распределена» отображаются в модуле десктопного приложения в верхней части журнала бирок. Пользователям доступно выполнение операций над ними»:

Операци	ии с бирками				Параметры вы	ыборки				
Операц	ции По	ерераспредел	эние за	блокированных бирок	~	-				
С		~ 0000006	48		Номер бирн	ки С 🗸 000000648	Песохозяйственное учрежден	10	- <i>U</i>	
По		~ 0000006	50		+ Номер бирн	ки По 🔍 000000650 📑	Лесничество\Подразделение:	Рога и копыта-3	• 0	
Нов. орг	ганизация Ро	ога и копыта-3			~ Статус	• 4	Пользователь:		• 0	
Нов. пол	льзователь ко	zaka2					Полинить			
		Выл	олнить	1			получить			
				· ·						
			1				Бирки перераспределены			
			/				Бирки перераспределены на нового Бирковщика			
			/				Бирки перераспределены на нового Бирковщика			
Код бирки	Номер бирки	Статус	/	Основание операции	Лесохозяйственное учреждение	Лесничество/подразделение	Бирки перераспределены на нового Бирковщика Пользователь	Дата создания	Δ	Би
Код бирки 10486	Номер бирки 000000648	Статус	Делена	Основание операции	Лесохозяйственное учреждение ГГХЧ "Пунинецкий лесхоз"	Лесинчество/подразделение Рога и копыта-3 лесинчество	Бирки перераспределены на нового Бирковщика Пользователь Козак АА 233	<b>Д</b> ата создания 2.2020	Д Козак,	Би А.А.
Код бирки 10486 10487	Номер бирки 000000648 000000649	Статус Распре Распре	делена делена	Основание операции	Лесохозяйственное учреждение ГРХЧ "Пунинецкий лессоз" ГРХЧ "Пунинецкий лессоз"	Лесничество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество	Бирки перераспределены на нового Бирковщика Пользователь Козак АА 233 Козак АА 233	<b>Дата создания</b> 2.2020 2.2020	∆ Козак. Козак.	Би 4.А. 4.А.
Код бирки 10486 10487 10488	Номер бирки 000000648 000000649 000000650	Cratyc Pacnpe Pacnpe Pacnpe	делена делена делена	Основание операции	Лесохозайственное учреждение ГЛУЧ "Лунинеций песхоз" ГЛУЧ "Лунинеций песхоз" ГЛУЧ "Лунинеций песхоз"	Лесничество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество	Бирки перераспределены на нового Бирковщика пользователь Козак АА 233 Козак АА 233 Козак АА 233	<b>Дата создания</b> 2.2020 2.2020 2.2020	∆ Козак, Козак, Козак,	Би 4.А. 4.А.
Код бирки 10486 10487 10488	Номер бирки 000000648 000000649 000000650	Статус Распре Распре	делена делена делена	Основание операции	Лесохозяйственное учреждение ГЛХЧ "Лунинецкий лескоз" ГЛХЧ "Лунинецкий лескоз" ГЛХЧ "Лунинецкий лескоз"	Лесничество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество	Бирки перераспределены на нового Бирковщика пользователь Козак АА 233 Козак АА 233	<b>Дата создания</b> 2.020 2.2020 2.2020 2.2020	А Козак Козак Козак	<b>5</b> 9 A.A. A.A. A.A.
Код бирки 10486 10487 10488	Номер бирки 000000648 000000649 000000650	Ctatyc Pachpe Pachpe Pachpe	делена делена делена	Основание операции ЕГАИС	Лесохозяйственное упреждение ГЛХЧ "Лунинеций лесхоз" ГЛХЧ "Лунинеций лесхоз"	Лесинчество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Х	Бирки перераспределены на нового Бирковщика Пользователь Козак АА 233 Козак АА 233 Козак АА 233	<b>Дата создания</b> 2.2020 2.2020 2.2020	∆ Козак, Козак, Козак,	Бі А.А. А.А. А.А.
Код бирки 10486 10488 10488	Номер бирки 000000648 000000649 000000650	Ctatyc Pacnpe Pacnpe	делена делена делена	Основание операции ЕГАИС	Лесохозяйственное учреждение ГРХЧ "Пунинецкий лесхоз" ГРХЧ "Пунинецкий лесхоз"	Лесинчество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Х	Бирки перераспределены на нового Бирковщика Пользователь Козак АА 233 Козак АА 233 Козак АА 233	<b>Дата создания</b> 2.2020 2.2020 2.2020	∆ Козак, Козак,	Бі А.А. А.А. А.А.
Код бирки 10486 10487 10488	Номер бирки 000000648 000000649 000000650	Ctaryc Pacnpe Pacnpe Pacnpe	делена делена делена	Основание операции ЕГАИС Операция Перер	Лесохозайственное учреждение ГГМУ "Лунинецкий лесоза" ГГМУ "Лунинецкий лесоза"	Лесинчество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Х занных бирок	Бирки перераспределены на нового Бирковщика Пользователь Козак АА 233 Козак АА 233 Козак АА 233	<b>Дата создания</b> 2000 2.2020 2.2020	∆ Козак, Козак,	<b>Б</b> І А.А. А.А. А.А.
Код бирки 10486 10487 10488	Номер бирки 000000648 000000649 000000650	Craryc Pacnpe Pacnpe Pacnpe	делена делена делена	Основание операции ЕГАИС Операция Перер успешно выполн	Лесоххозяйственное учреждение ГЛХЧ "Пунинецкий лесхоз" ГЛХЧ "Пунинецкий лесхоз" ГЛХЧ "Пунинецкий лесхоз" експределение заблокиров ена над бирками в количе	Лесинчество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Х занных бирок встве (3) штук	Бирки перераспределены на нового Бирковщика пользователь Козак АА 233 Козак АА 233 Козак АА 233	Дата создання 2.2020 2.2020 2.2020	∆ Козак, Козак,	Бі А.А. А.А. А.А.
Код бирки 10486 10487 10488	Номер бирки 000000648 000000649 000000650	Craryc Pacnpe Pacnpe Pacnpe	делена делена делена	Основание операции ЕГАИС Операция Перер успешно выполн	Лесохозяйственное упреждение ГГ№Ч "Лунинецики лесхоз" ГГ№Ч "Лунинецики лесхоз" ГГ№Ч "Лунинецики лесхоз" ГГ№Ч "Лунинецики лесхоз" аспределение заблокиров ена над бирками в количе	Лесинчество/подразделение Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Рога и копыта-3 лесничество Х заанных бирок сстве (3) штук	Бирки перераспределены на нового Бирковщика Пользователь Козек АА 233 Козек АА 233 Козек АА 233	<b>Дата создання</b> 2.2020 2.2020 2.2020	∆ Козак. Козак.	Е А.А. А.А.

Если не весь диапазон бирок имеет статус «Заблокирована» - система выдает соответствующее сообщение:

Ошиб	бка при перераспределение бирок
	Операция "Перераспределение бирок" не может быть выполнена. Проверьте наличие бирок и убедитесь, что все бирки указанного диапазона имеют статус "Заблокирована ".
۹	√ок

При попытке произвести любые операции с бирками пользователям с несоответствующими правами система выдаст соответствующее сообщение:

ep (	ЕГАИС Х	Лес
	Операция "Перераспределение заблокированных бирок" не может быть выполнена. Операция "Перераспределение заблокированных бирок" недоступна для вашей роли либо уровня организации.	гаик
	ОК	

## 8.2. Работа с мобильным приложением ответственных за учет на складах в режиме биркования (модуль «Лесосклад)

#### 8.2.1. Использование бирки - процесс биркования лесоматериала

Ответственный за учет на складах сотрудник организации (подразделения) 4-го уровня (как правило пользователи с группой ролей «Мастер», «Лесничий» («Начальник лесопункта»)) в процессе оформления соответствующего расходного документа при учете древесины при поштучном и/или групповом методе учета прикрепляет бирку с номером к лесоматериалу (для поштучного учета) либо к машине и(или) прицепу.

При помощи функции сканера мобильного приложения в модуле «Лесосклад» сотрудник сканирует прикрепленный номер бирки, после чего приложение выдает сообщение о сканировании следующей бирки или добавления следующего номера бирки:



При нажатии на кнопку «Сканировать» - сотрудник подтверждает переход в режим сканера для сканирования бирки вручную.

При нажатии на кнопку «Добавить» - сотрудник подтверждает, что данным номером бирки учтена единица лесоматериала.

В расходной документ для поштучного учета добавляем лесоматериал и, если его порода обязательна к биркованию, система уведомляет об этом сообщением:

Номе	• Машина () Прицеп (• Copr нклатура хранения	па () СТ	Б	Homes	клатура хранения		0.016
Лес	оматериалы круглые шт		•	1 cop	материалы кр от, Диаметр 5 о	руглые шт, Дуб, 2,0 См,	₩., т
	Порода		8		На Порода	личие на складе шт/	/M <sup>3</sup> : 3/0,01
			6		Дуб		*
	Длина (м)	*			Дляна (м) — 2.0		*
iak	Внимание Данная порода отмечена как		3₩	Ном	енклатура отп материалы кр	уска руглые шт	
	областеления к округованию.	1220				Режим бирков	ания
		ок		Диам.	Сорт	Количество	Объем
				5 CM	1 сорт	- 0 +	0.00
-					2 сорт	- 0 +	0.00
						100	
					3 сорт	0	0.000

Если поставить галочку «Режим биркования», то следующее добавление лесоматериала будет происходить с указанием номера бирки.

Если снять галочку «Режим биркования», то следующее добавление лесоматериала будет происходить без добавления номера бирки.

Если галочка «Режим биркования» установлена, то после каждого клика

по система показывает уведомление о номере бирки, которая будет прикреплена к выбранному лесоматериалу.

При нажатии на иконку **шш** сотрудник перейдет к просмотру списка всех добавленных учтенных лесоматериалов.



Чтобы сканировать штрих-код бирки необходимо подвести мобильное устройство к прикрепленному номеру бирки и поместить его в окно сканера. Система просканирует номер и отобразит его рядом с учтенным лесоматериалом.
После добавления всех единиц сотрудник нажимает на кнопку «Сохранить» и переходит к просмотру спецификации документа, где для учтенных единиц лесоматериалов указаны номера прикрепленных бирок:



После сохранения всех складских документов с использованием номеров бирок, сотрудник отправляет их сервер БД.

**Внимание!!!** В текущей версии мобильного приложения при учете дуба поштучным методом в режиме биркования могут возникать ошибки. При учете более 10 шт. единиц лесоматериалов после сохранения отчета может происходить прикрепление бирок к двум и более лесоматериалам. Также могут возникнуть проблемы с сохранением в отчете большого количества лесоматериалов с прикрепленными к ним номерами бирок (более 20 шт.)

В таком случае рекомендуем производить учет в пределах одного отчета (не создавая новый складской документ) частями по 5 шт.

Например, в одном отчете при проведении складской операции поштучным методом учитывать в режиме биркования 5 лесоматериалов дуба, затем нажимать «сохранить» и после обработки снова нажимаем кнопку "+" и продолжать производить учет еще 5 - ти шт. И так далее пока учет не будет завершен. Затем проверить спецификацию на отсутствие случаев прикрепления бирок к двум и более лесоматериалам. Сохраняете отчет перед его отправкой. Отправить.

Номер бирки изменит свой текущий статус на значение «Использована» после отправки и корректной обработки документа на сервере. Статус бирки можно посмотреть в десктоаном приложении (см. выше), а также в справочнике модуля «Лесосклад» (п.8.2.3 настоящей инструкции).

Система покажет сообщения если сотрудник:

• сканирует номер ранее использованной бирки;

• сканирует номер бирки, которая не распределена на него, т.е. сканирует бирку другого сотрудника:

÷	Поштучный метод		÷	Поштучный	метод
(	🖲 Машина 🔿 Прицеп 🛛 🔘 Сорт	а 🔿 СТБ		🕽 Машина 🔿 Прице	🖲 Сорта 🔿 СТБ
Лес 2 сс	енклатура хранения соматериалы круглые шт, Дуб, 1 орт, Диаметр 7 см,	,80 м.,	Г Номе Лес 2 со	нклатура хранения оматериалы кругли рт, Диаметр 7 см,	ые шт, Дуб, 1,80 м., 🖕
	Наличие на складе ш	т/м <sup>3</sup> : <b>9/0,081</b>		Наличи	ие на складе шт/м³: <b>9/0,081</b>
	Дуб	*		Дуб	*
	Длина (м)			Длина (м)	
c Hc				1.8	*
Лє	Бирка А519000214 уже использо	вана	Ле	Бирка А0999000000 использования	39 недоступна для
Диак		ок	Диак		ОК
7 см	1 сорт —	+ 0.018	7 см	1 сорт	- 1 + 0.009
	2 copt — 0	+ 0.000			0 0 000

При необходимости крепить бирку на транспорт и/или прицеп осуществляется выбор в интерфейсе мобильного приложения. Учет для транспорта и прицепа осуществляется отдельно и каждому из них может соответствовать отдельная бирка:

16:56 🖾 🔍 🗹	<b>19</b> 19 an 🗎		16:57 🖾 🔍 🗖		10 19 .al 🗎	
← Основные с	ведения	<b>e</b> (	Спец	ификация		6
🕑 юр. лицо	🔾 Физ. Лицо		поштучн	НЫЙ	группо	вой
Тест_ЧУП Тест		8	сновной тран	спорт При	цеп	
еларусь Минская 11111 1	1111 УНП:11111	Ног Гру диа	иенклатура/ ппа метров	Порода/ Сорт	Длина	Объем
Биржевой договор		Ба	лансы	Сосна	3,25 м.	-0,700
дата 2021-03-22	Номер	Ø	и более см	В		-0,700
Тип транспорта автотранспорт		•				
Гос. номер	-					
	Прицеп					
1111 -	4678					
1111 - Номер бирки 999000152	4678 Бирка прицепа 999000153					
1111 • Номер бирки 999000152 Водитель	1рицеп 4678 Бирка прицепа 999000153					

#### 8.2.2. Замена ранее установленной бирки

В случае утери, поломки и/или иных причин ранее установленной бирки на лесоматериале, сотрудник посредством модуля «Лесосклад» выполняет операцию «Замена бирки» с оформлением складского документа «Замена бирки».

Все поля номенклатуры хранения заполняются данными выбранного лесоматериала, без возможности их редактирования при этом галочка «Режим биркования» должна быть активна.

Поля «Номенклатуры Отпуска» НЕ ЗАПОЛНЕНЫ.

- Количество = 0
- Объем = 0.000

🗧 Основные сведения 📑	🔶 Поштучный метод	← Поштучный метод
ГТип склада ———————————————————————————————————	🖲 Машина 🔿 Прицеп 🛛 🖲 Сорта 📿	) СТБ 🔘 Машина 🔿 Прицеп 🔘 Сорта 🔾 СТБ
Все склады	Номенклатура хранения	Номенклатура хранения
	Наличие на склад	е шт/м <sup>3</sup> :
Лесп.кв.зо, такс.выд. т	Порода	1,80 м./ 3 сорт/ Диаметр 6 см/ А099900000026
		Лесоматериалы круглые/ Береза каменная/
Вид документа	Ллина (м)	1,80 м./ нет/ Диаметр 6 см/ А099900000028
замена бирки	Perma (m)	Лесоматериалы круглые/ Береза каменная/ 1.80 м./ 1 сорт/ Диаметр 7 см/ А099900000027
Дата 2020-12-28 12:03	Номенклатура отпуска	<ul> <li>Номенклатура отпуска</li> </ul>
С Вид деятельности	Режим биркован	ия Сиркования
Хозрасчет	Диам. Сорт Количество	Объем Диам. Сорт Количество Объем
Сохранить	Сохранить	Сохранить
III O <	Итого: 0 0	0.0 Итого: 0 0.0

Нажимает на кнопку для добавления единицы этого лесоматериала с новой биркой. Нажимаем на кнопку «Добавить» и добавляется новая бирка для данной единицы лесоматериала.



Сотрудник устанавливает новую бирку на лесоматериал и с помощью мобильного приложения сканирует или добавляет прикрепленный номер бирки.

После сохранения складского документа «Замена бирки» сотрудник отправляет его на сервер БД. Старая бирка не изменяет свой текущий статус - «Использована» и не может быть использована повторно. Статус новой бирки становится изменяется также на «Использована».

Важно! При осуществлении операции биркования необходимо внимательно производить сканирование прикрепленной бирки с соблюдением привязки соответствующего номера бирки и учитываемого сортимента.

#### 8.2.3. Справочник «Бирки» в мобильном приложении.

Пользователь посредством вкладки «Справочники» модуля «Лесосклад» может получить информацию по распределенным на него биркам.

В приложении отображается список номеров бирок со статусом «Распределена» согласно прав доступа пользователя в соответствии с настройками фильтрации, а также предоставит доступ к следующим возможностям:

- Поиск бирки - поле «Поиск»;

- Фильтрация бирок - иконка «Фильтр».

Поиск записей осуществляет по номеру бирки. Допускается ввод только цифр. В конце списка указывается количество бирок, удовлетворяющим заданным условиям:

Справочники	
Справочник — Бирки	•
Номер бирки	$\nabla$
A519000218	Распределена
A519000219	Распределена
A519000220	Распределена
A519000221	Распределена
A519000222	Распределена
A519000223	Распределена
A519000225	Распределена
A519000228	Распределена
A519000229	Распределена
A519000230	Распределена
A519000231	Распределена
A519000232	Распределена
A519000233	Распределена
A519000234	Распределена
A519000235	Распределена
A519000236	Распределена
	Количество бирок: 79
111	0 <

Фильтрация бирок осуществляется по атрибуту «Статус»:

- Свободна, по умолчанию НЕ активна;
- Закреплена, по умолчанию НЕ активна;
- Распределена, по умолчанию активна;
- Использована, по умолчанию активна;
- Аннулирована, по умолчанию НЕ активна;
- Заблокирована, по умолчанию НЕ активна
- Удалена, по умолчанию Неактивна.

По умолчанию, активны только значения «Распределена» и «Использована». Пользователь может по своему усмотрению, передвижением ползунка, снять активность не нужных ему значений поля «Статус».

Мобильное приложение отобразит список отчетов согласно новым настройкам фильтра и обновит значение «Количество бирок».

Справочники	
Справочник	
Бирки	•
Номер бирки	$\nabla$
Свободна	
Закреплена	
Распределена	•
Использована	
Аннулирована	
Заблокирована	
Удалена	
A519000218	Распределена
A519000219	Распределена
A519000220	Распределена
A519000221	Распределена
A519000222	Распределена
A519000223	Распределена
A519000225	Распределена Количество бирок: 79

9. Руководство по работе со складской операцией «Корректировка остатков склада».

Примечание: Актуально и для сторонних организаций.

#### 9.1. Общие сведения

1. Запланировать операцию «Корректировка остатков» в рамках своих подчиненных подразделений могут пользователи:

• Организации 3-го уровня с группами ролей «Инженер по лесопользованию»; «Инженер по АСУП (Администратор нижнего уровня)».

• Организации 4-го уровня с группой ролей «Лесничий», «Начальник лесопункта»;

**2.** Операция «Корректировка остатков» **НЕ планируется на текущую дату.** 

3. Ручная отмена операции доступна ДО и В ДЕНЬ корректировки до получения документом «Корректировка остатков» статуса «Обработано».

4. Спецификация складского документа «Корректировка остатков» создается на основании фактических сведений по остаткам на складах,

формируемых в десктопном приложении ЕГАИС по каждому методу учета на текущую дату и время. При помощи операции ««Корректировка остатков» можно:

• сохранить текущее значение если они совпадают с фактическим;

• редактировать текущие некорректные значения, как нулевые, так и отрицательные остатки;

• добавить неучтенный лесоматериал с указанием фактических значений;

• приведение значений объемов на складах с фактическим наличием по результатам инвентаризации.

5. При проведении операции «Корректировка остатков» его спецификация содержит фактические значения «Количества» или «Объем» лесоматериалов в день корректировки складе.

6. **Автоматическая разблокировка склада** проводится после получения документом «Корректировка остатков» статуса «Обработано», т.е. после ее проведения, отправки на сервер и обработки.

7. Проводить приходно-расходные операции можно после обработки на сервере складского документа «Корректировка остатков» и разблокировки склада.

В день проведения корректировки остатков сотрудникам корректируемого (заблокированного) склада, являющимися ответственными за учет на складах и назначенными ответственными за проведения операции «Корректировка остатков» не доступно проведение приходно-расходных операций кроме самой операции «Корректировка остатков».

Для просмотра в мобильном модуле «Остатки на складе» фактических остатков после корректировки склада посредством операции «Корректировка остатков» пользователю необходимо произвести синхронизацию справочников и документов в модуле «Синхронизация» мобильного приложения.

В десктопном приложении расчет остатков на текущую дату производится автоматически после обработки соответствующего складского документа на сервере.

# 9.2. Планирование и ручная отмена операции «Корректировка остатков»

Производится только посредством десктопного приложения. Порядок действий.

1. На странице «Склады» выбрать склад и нажать иконку «Корректировка остатков»:



2. Заполнить обязательные поля на всплывающем окне «Корректировка остатков»:

	Склады 🗵															
1	🗋 🖻 💢 😂 🖉 🖾 🔒	nf -														
1	Тараметры выборки															
	Ведомство	Тест_Госор	рган		•	0	Дата открыл	гия с	25.07.2021	• 6	🖉 по	25.08.2021	•	• 0	Ответст	венные
	Областное объединение	Тест_ГПЛ≻	<0		•	0	Статус	[	Активен	•	🖉 Вид деятельност	и		• 0	№ лесно	ого кв.
	Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство	Гест_Лесх	03		•	0	Вид склада	[						• 0		
	Структурное подразделение	ест_лесн	ичество		•	0	Владелец ск	лада						• … Ø		
	🔍 Получить F7	1														
			1													
	Наименование полное		Наименование		Влад	целе	ец склада			Ле	сохозяйственное	учреждение	Урове	нь Минист	ерства	Уров
þ	• Склад 136 квартал				Тест_	лес	ничество			Teo	т_Лесхоз		Тест_Г	осорган		Тест_
	Лесн.кв.4, такс.выд. 8,9				Тест_	лес	ничество			Teo	т_Лесхоз		Тест_Г	осорган		Тест_
	Лесн.кв.3, такс.выд. 5,7			🌻 C	клад -	- До	бавить/Убра	ть бл	окировку для к	оррект	ировки остатков	_		×		Тест_
	Лесн.кв.49, такс.выд. 13		Лесн.кв.49, такс.выд	Склар	ι			Склад	136 квартал							Тест_
				Осно	зание	кор	ректировки 🛛					•	Ø			
				Дата	основ	ани	я [		~ H	омер о	снования					
				Ответ	ствен	ный	i [				~					
				Дата	корре	кти	ровки		$\sim$							
											🎽 Сохранить и з	акрыть F2	🧭 O	тмена		

Параметры «Основание корректировки», «Дата основания» и «Номер основания» пользователь заполняет в соответствии с документами на основании которых производятся корректировки складских документов (АКТ приемки, Рекламация, Инвентаризация, Объяснительная).

В целях контроля и недопущения фальсификации данных пользователями информация по ним должна заполнятся обязательно.

3. Нажать кнопку «Сохранить и закрыть» и система уведомит о дате блокировке склада:

Информа	ция
i	Склад будет заблокирован с 26.08.2021 Складские операции будут доступны после проведения корректировки остатков, либо отмены блокировки.
	√ ОК

4. Нажать «ОК» для сохранения даты Корректировки. При открытии карточки склада отображается сообщение о запланированной дате Корректировки склада.

🌻 Скл	ад хранен	ния - Добави	ть/Изменит	гь		
Склад	клад с 26.08.2021 в режиме корректировки остатков.					
Склад	Остатки	Движение	Аналитика			

5. Для снятия с корректировки необходимо выбрать этот же склад и нажать иконку 🖆 «Отмена корректировки склада»:



6. Система удаляет плановую дату операцию «Корректировка остатков» уведомив об этом пользователя сообщением «Склад разблокирован»:

Информация		2
	Склад разблокирован.	
	🗸 ОК	

7. После разблокировки склада по нему будет доступна иконка 🥮 «Корректировка склада» и все приходно-расходные операции.

#### 9.3. Корректировка остатков склада – мобильное приложение

В день корректировки с 00:00:00 у всех сотрудников склада недоступно создание приходно-расходных документов (кроме самой корректировки).

Для пользователей, ответственных за учет на складе, но не являющимися ответственными за проведения операции «Корректировка остатков» на время блокирования склада не будет доступно ни одной складской операции. В графе «Вид документа» нет записей.

17:53 🖬 @ 😒	🖸 🖉 🖓 🖓 🖬	17:53 🖴 @ 🕲	a strate
← Основные сведения	•	← Основные сведени	я 🖶
ГТип склада		− Тип склада Все склады	•
Все склады	-	Склад —	•
444444	•	Вид документа	*
<ul> <li>Вид документа —</li> </ul>	•	Корректировка остатков	
Дата 2021-02-01 17:53		Вид деятельности	*
		Доступ для ответственно	го за
Вид деятельности	•	корректировку ск	лада
Доступ			
для всех других сотрудников склада		Сохранить	
1.		III O	11:46 🖌

Ответственному за корректировку необходимо:

- синхронизировать справочники в мобильном приложении;
- создать документ «Корректировка остатков»;

- перейти к просмотру спецификации остатков (наличия сведения по хранящейся на складе древесине) с отражением нулевых, положительный и(или) отрицательных остатков:

← Основные сведения	÷	← Основные сведения	•	← Основные сведения	ē
Тип склада Все склады	•	⊂ Тип склада Все склады	•	Тип склада	•
Conad 444444	•	Склад 444444	•	444444	*
Г Вид документа	-	Вид документа Корректировка остатков	•	Вид документа Корректировка остатков	*
Корректировка остатков		Дата 2021-02-01 17:49		2021-02-01 16:52	

Для редактирования текущих значений объемов в спецификации необходим один клик по записи для перехода к редактированию:

#### Для поштучного метода учета:

+ -

Отрицательное или положительное значение объема корректируется методом изменения значения количества лесоматериалов для определенного

10:51 🖼	٥		0	9-35-31 <b>a</b>	4	Поштин		
← c	пециф	икация		•	27 1 100 100	поштучн	ый метод	
поц	лтучный	1	группо	вой	Лесс	материалы к	руглые шт	
Диам.	Сорт	№ бирки	Длина/ Кол-во	Объем, ма		Порода		4
Песомате круглые и	риалы лт	6epesa	2м.	-0,140		Domes (M) -		
Ø14 см	1 сорт		-4	-0,140		2 M.		
Лесомате круглые и	рекалы IT	Вишня	2м.	0,004	-		Режим бирков	ann.
<b>Ø</b> 4 см	1 сорт	88888 8888	1	0,004	Диам. 14 см	Copr	Количество	06
Спичечно	е бревно	Sepesa	2,5 M	4,164		i copi		0.1
Ø5 см	2 copt		14	0,084				
Фанерное	бревно	Береза 5ородавчата	а 7м.	72,300				
<b>Ø</b> 4 см	3 сорт		11	0,220				
Ø116 см	3 сорт		8	72,080				
Фанерное	бревно	Береза	1,7 м.	+,			СОХРАНИТЬ	
- Outer					NTOPO:		0	0.0

После корректировки нажать на кнопку «Сохранить».

Также значение объема корректируется удалением всей записи по определенному лесоматериалу определенного диаметра (длительное нажатие и удержание, затем подтверждение удаления):

ядалить запись?	
Балансы для экспорта Акация белая	
Длина: 0,50 м.	
Диаметр: до 13 см	
Сорт: 2 сорт	
Объем: 2533,000 м° Бирка: -	

После корректировки нажать на кнопку «Сохранить».

**ВНИМАНИЕ!!!** Количество лесоматериалов для определенного диаметра, учтенных поштучным методом в режиме биркования недоступно для редактирования (т.к. количество может быть только 1 шт. 1 бирка – один

лесоматериал). Доступно только удаление записи (нажатие, удержание и подтверждение).

#### Для группового метода учета:

Отрицательное или положительное значение объема корректируется методом выбора необходимой записи. Нажатие на редактируемую запись открывает режим создания отчета по групповому методу. В поле «Объем» вручную производится изменение значения.

Также можно изменить значение посредствам внесения параметров штабеля. Для этого вместо параметра «Вручную» выбрать «По штабелю». Внести необходимые данные (длина, высота, коэффициент) и объем рассчитается автоматически.

После корректировки нажать на кнопку «Сохранить».

поштуч	ный	группо	вой
менклатура/ /ппа аметров	Порода/ Сорт	Длина	Объем
рова	Береза бородавчата	п 1м.	6,000
-7 см	3 copr		6,000
рова	Вишня	0,33 м.	1,000
3-7 см	1 сорт		1,000
жсырье	Береза	0,50 M	-5,000
до 13 см	1 rpynna		-5,000
лансы для спорта	Береза	0,75 м.	-14,000
о 13 см	3 сорт		-14,000

Также значения объемов можно корректировать путем удаления необходимых записей (длительное нажатие и удержание, затем подтверждение удаления).

После корректировки нажать на кнопку «Сохранить».

При корректировке также можно и добавлять неучтенные лесоматериалы. Это работает, как и внесение данных по складским документам.

Для добавления неучтенного лесоматериала нажать кнопку «Добавить лесоматериал» и внести данные лесоматериалам.

Для сохранения введенного значения нажать «Сохранить».

Для удаления единицы или группы единиц лесоматериалов нажать на единицу лесоматериала и поддержать для появления всплывающего окна с учетными данными по лесоматериалу и подтверждением операции «Удалить»:



#### После окончания проведения операции «Корректировка остатков» и проверки всех актуализированных данных по объемам на складе:

- нажать «Сохранить» для сохранения документа «Корректировка остатков»;

- нажать «Отправить» для отправки документа на сервер для обновления баланса склада.

После получения документом «Корректировка остатков» статуса «Обработан» провести синхронизацию справочников для отображения актуальных остатков на складе в мобильном приложении.

#### ВНИМАНИЕ!!!

После осуществления операции «Корректировка остатков» по определенному складу, проводить приходно-расходные операции на дату ранее даты корректировке НЕВОЗМОЖНО!!!

Операция «Корректировка остатков» производит пересчет данных до момента ее проведения (осуществляет инвентаризацию).

**Важно!** При осуществлении операции «Корректировка остатков» запрещено вносить две одинаковые номенклатуры хранения либо дублировать уже имеющиеся записи номенклатур!

10. Руководство по работе функционалом по GPS контролю транспорта.

10.1. Работа со справочником справочником «GPS устройства» в десктопном приложении

#### 10.1.1. Общие сведения

Справочник «GPS устройства» ведется пользователями лесохозяйственных учреждений 3 уровня и (или) пользователями сторонних организаций 3 или 4 уровня с группой ролей «Инженер по лесопользованию». Данный справочник позволяет создавать, редактировать, сохранять и удалять информацию по GPS устройствам (регламентируется порядком работы с ЕГАИС (НПА) и алгоритмом действий, размещенными на сайте РУП «Белгослес».

Данный справочник напрямую связан со справочником «Машины»

Справочник «Машины» ведется пользователями лесохозяйственных учреждений 3 уровня и (или) пользователями сторонних организаций 3 или 4 уровня с группой ролей «Инженер по лесопользованию». Модуль помимо основных параметров транспортного средства содержит также список IMEI GPS устройств:

ные	е документы ыный документ	_ Разрешительный документ 🛛 Машины 🛛 🤇
ер	о объемам заготовки ативного учета	Параметры выборки Краткое наи-кенование: Номер машины: Отображать: Дейстеціоци
ро, эд иж	дукции на складах окументы ения по складам	С Получить F7
че	тов	Уровень ведонства 🛆 Уровень объединения 🛆 Уровень Ууреждения 🛆 Уровен
"УР ИЗА (НИ	а подразделений ации ки	Краткое наименование Тип машины Номер маш
10	🌻 Добавление	×
30	Основные сведения Истор	DHR IMEI
1. T K K K II II I I I I I I I I I I I I I	Тип машины: Полное наименование: Краткое наименование: Гос.номер: Организация: IMEI устройства: Действующий Запись создана: Запись отредактирована:	
		🐹 Сохранить и закрыть F2 🤗 Отмена

GPS устройство устанавливается на само транспортное средство. Одна движущаяся система (машина + прицеп + прицеп) может одновременно иметь только одно GPS устройство и соответственно один IMEI.

**Пользователю с группой Ролей «Контролер»** в мобильном приложении в модуле «Контроль транспорта» доступен просмотр данных складского документа, а также переход на сайт GPS-портала для просмотра маршрута движения контролируемого транспорта.

Статуса	Описание	Лоступные оперании
Статуса	Запись "СРУ устройство», создана но	Порториад отправиа
Создано	запись «GPS устроиство» создана, но на проверку на GPS-портале не отправлено: • проверка правильности Номера IMEI • проверка подключения к GPS- порталу	повторная отправка записи на проверку GPS портала – открыть карточку записи и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» Заблокировать запись - изменение статуса на «Заблокирован»
Не верен	Отрицательный результат проверки	Удалить запись.
	номера GPS устроиство на GPS-	Создать новую
	<ul> <li>Нортале</li> <li>Номер ІМЕІ НЕ правильный</li> </ul>	номером
Не	Отрицательный результат проверки	Повторная отправка
подключен	подключения GPS устройства к GPS-	записи на проверку
	<ul> <li>порталу:</li> <li>Номер ІМЕІ правильный</li> <li>Устройство НЕ подключено к GPS-порталу (устройство может быть НЕ подключено к GPS порталу, а запись "GPS устройства" принимает статус НЕ ПОДКЛЮЧЕН, если номер ІМЕІ правильный, к примеру если устройство проработало 2 месяца, а потом сломалось, номер в базе GPS остался, но он не подключен, или</li> </ul>	GPS-портала - открыть карточку записи и повторно нажать на кнопку «Сохранить и закрыть»
	ремонт или в утиль)	
Своооден	<ul> <li>запись «GPS устроиство» прошла проверку на GPS-портале:</li> <li>Номер IMEI правильный</li> <li>устройство подключено к GPS- порталу</li> <li>Устройство доступно для закрепления его на транспортное средство – поле «Номер IMEI» справочника «Машины</li> </ul>	закренить за ГС – справочник «Машины» поле «Номер IMEI»- выбор номера IMEI из выпадающего списка После открепления от TC доступны следующие операции: Удалить запись – если устройство ни разу не было

Запись «GPS устройства» может принимать следующие статусы:

		привязано к
		транспортному
		средству
		Заблокировать
		запись - изменение
		статуса на
		«Заблокирован» - если
		устройство уже было
		закреплено за ТС, то
		его можно только
		заблокировать
Закреплен	GPS-устройство в справочнике	Открепить от ТС –
	«Машины» закреплено за	справочник
	транспортным средством	«Машины» поле
		«Номер IMEI» иконка
		«Очистить»
Заблокирован	GPS устройство со статусом	Нет никаких действий.
	«Свободно» присвоен статус	
	«Заблокировано» и оно больше не	
	доступно для закрепления за	
	транспортным средством, т.е. в	
	выпадающем списке устройств поля	
	«Номер IMEI» справочника «Машины»	
	номер устройства не отображается	

#### 10.1.2. Добавление/Удаление записи «GPS устройство»

Для добавления записи «GPS-устройства» необходимо зайти на страницу «Справочники/Общие/Справочник «GPS устройства» и нажать на иконку Создать новый», заполнить все обязательные поля и нажать «Сохранить и закрыть».

Поле «Структурное подразделение» - выбирается из выпадающего списка доступных пользователю подразделений.

Поле «IMEI устройства» - ручной ввод номера в соответствии с документацией устройства (как правило не более 15 цифр).

Поле «Статус» - при создании и сохранении по умолчанию имеет значение «Создан».

Поле «Дата проверки устройства» заполняется автоматически.

После нажатия на нажать «Сохранить и закрыть» система сохранит запись со статусом «Создано» и отправит на GPS-портал запрос о первичной проверке актуальности IMEI.

Для удаления записи «GPS устройства» нужно выбрать данную запись из списка и нажать на иконку 🏁 .

(	GPS устройства 🗵								
C									
	араметры выборки								
IMEI устройства 🖉 Статус 🗾									
	🔍 Получить F7	1							
Γ	Наименование	организации	IMEI устройства	Дата проверки устройства	Статус	Дата измене	ения	Изменил	
	Лесопункт		354017115626026		Создан	12.03.20 9:36:37	121	Ясюкевич М.П.	
Þ	Лесопункт		354017115675247		Создан	12.03.20 10:47:40	)21 )	Ясюкевич М.П.	
	Лесопункт	-	354017115625036		Создан	12.03.20	121	Ясюкевич М.П.	
	Лесопункт	🐙 Добавление			_		121	Ясюкевич М.П.	
	Налибокское	Структурное подраз IMEI чстройства	деление Велико-Автюковское			121 I	Ковгореня А.М.		
	Лесопункт	Дата проверки устро	рйства	~			121	Ковгореня А.М.	
	Лесопункт	Статус	Создан	Создан 🗸			121 I	Ковгореня А.М.	
	Лесопункт						121	Ковгореня А.М.	
	ремонтно-меха						121	Михадюк А.В.	
	ремонтно-меха						121 I	Михадюк А.В.	
	ремонтно-меха			М¢охранить	и закрыть F  ૯	Отмена	121	Михадюк А.В.	

#### 10.1.3. Блокировка записи «GPS устройство»

Выбрать необходимую запись, затем нажать иконку «Редактировать», в поле «Статус» выбрать значение «Заблокирован» и нажать кнопку «Сохранить и закрыть». Запись сохранится со статусом «Заблокирован» и не будет доступна для закрепления на транспортном средстве:

	🜻 Редактирование	- 🗆 X
	Структурное подразделение	Лесопункт Ствига 🔽 🖉
	IMEI устройства	354017114553346
1	Дата проверки устройства	~
	Статус	Создан
		Наименование
		Заблокирован
1		×
ł		
		🎼 🐼 Отмена

#### 10.1.4. Закрепление ІМЕІ на ТС

В модуле (справочнике) «Машины» необходимо нажать на иконку

«Создать новый» или \_\_\_\_\_ «Редактировать» и заполнить все обязательные поля. Нажать «Сохранить и закрыть».

Поле «Тип машины» - вносится вручную в соответствии с документацией по транспорту.

Поля «Полное наименование» и «Краткое наименование» - вносятся вручную в соответствии с документацией по транспорту.

Поле «Гос. номер» - вносится вручную в соответствии с документацией по транспорту.

Поле «Организация» - выбирается из выпадающего списка.

Поле «IMEI устройства» - выбирается из выпадающего списка IMEI устройства со статусом «Свободно».

Система закрепит выбранное IMEI по устройству за транспортом и в Справочнике «GPS устройства» запись «Номер IMEI» изменит статус на «Закреплена»:

(	GPS устройства	<b>.</b>	Машины 🛛 🛛							
	араметры выборки									
	Краткое наимен	нование:			Отоб	ражать: Действую.	цие 🗸			
	Номер машины:									
			🔍 Получить F7							****
	Краткое наиме	енование	Тип машины		Номер машины	ІМЕІ устройства ⊽	Код GPS-устро йства	Организация	Статус	Создал
Þ	Форвардер "Мі	N∏T-354"	транспорт лесозаготовител	ьный	7522 EA-3	354017115620730	8	Тест_лесничество 3		Кравцов Ю.В.
	22.03.2021	🌲 Релан	личный транспор	т физ.	1	012207002771928	7	Тестовая организация		Первый Т.Т.
	11111	Основные сведения История IMEI						V	Звертовская И.И.	
	1144-AB3	Тип машины: транспорт лесозаготовительный					V	Звертовская И.И.		
	1212	Краткое наименование: Форе			ардер "МЛПТ-354" .			V	Звертовская И.И.	
	1221 B.2	Гос.ном Органи	тер: ізация:	Тест_	лесничество 3	-	0		V	Юргель Т.П.
	123	IMEI уст Действ	гройства: ующий:	35401 IMELU 25401	7115620730 стройства 7115620720	[	- 0		V	Вышидкевич Н.Н.
	1270 G	Запись создана: 3940///1622/730 00.8. Запись отредактирована: 24.03.2021 10.29.31 - БС_Инженер Б.Б.						V	Вышидкевич Н.Н.	
	1ПАБ-8							(	V	Коваленко К.С.
	1ПР 5М					×	Сохранить и	закрыть F 🤣 Отмена	$\checkmark$	Пирог В.К.
	1 Яшка коник		гужевой транспо	от	777			Тест_Лесничество_Руц"Лес"	$\checkmark$	Звертовская И.И.

Для просмотра Истории IMEI по транспорту нужно перейти на вкладку «История IMEI»:

🌻 Редактирование	, ,			_		×
Основные сведения	История IMEI					
Дата изменения ▶ 24.03.2021 10:29:31	Пользователь БС_Инженер Б.Е	Изменено GPS ус	тройство IMEI <i< th=""><th>Т9СТО&gt; -&gt; II</th><th>MEI 3540</th><th>1711E <b>~</b></th></i<>	Т9СТО> -> II	MEI 3540	1711E <b>~</b>
Записей: 1		<				>
			🄀 охранить и	закрыть F	🤣 0 <sup>.</sup>	тмена

# 10.2. Работа в мобильном приложении с модулем «Контроль транспорта.

**Внимание!** В мобильном приложении с модулем «Контроль транспорта» уполномочены работать только контролирующие органы либо лица, осуществляющие лесную охрану во время действующих проверок перемещения лесовозного транспорта.

Рекомендуем не осуществлять проверку складских документов после их отправки на сервер посредством модуля мобильного приложения «Контроль транспорта». Данный модуль предназначен для осуществления проверок перемещаемого груза по номеру бирки, чека, номеру складского документа.

Для работы с данным модулем уполномоченным пользователям в настройках ЕГАИС добавляется группа ролей «Контролеры».

#### 10.2.1. Просмотр движения транспорта

В мобильном приложении запускается модуль «Контроль транспорта».

В данном модуле предоставлена возможность сканирования QR-кода документа ТД-ЛЕС, сканирования номера бирки, заполнения вручную поля ввода «№ документа», номера бирки или «№ транспорта».

При нажатии на кнопку «Искать» на экране отобразится информация по запрашиваемому документу.

Вкладка «Провозной документ» - просмотр данных документа ТД-ЛЕС.

Вкладка «Поштучный учет» - просмотр спецификации складского документа по поштучному методу учета.

Вкладка «Групповой учет» - просмотр спецификации складского документа по групповому методу учета.

Кнопка «Движение транспорта» - переход на сайт GPS-портала для просмотра маршрута движения транспорта (работает только при исправном и работающем устройстве, а также корректном указании номера транспорта при проведении расходного складского документа).

Кнопка «Проверено» - отправка положительного результата проверки документа для транспортного средства.

Кнопка «Нарушения» - отправка того же результата с пометкой «с нарушениями».

ПРОВОЗНОЙ ДОКУМЕНТ	ПОШТУЧНЫЙ УЧЕТ	ГРУППОВОЙ УЧЕТ
Номер:	210222 16	165744-591633
Дата:	2021-02	2-22 16:57
Номер машины	ы:	
Бирка машинь	41	
Номер прицеп	a:	
Бирка прицепа	a:	
Водитель:		
Пункт погрузкі	И	
Координаты:		
Широта: 0.0 До	олгота: 0.0	
Отпуск произв	ел	
 Пункт разгрузн	<и:	
9 дв	ИЖЕНИЕ ТРАНС	ПОРТА
Общий объем	, M <sup>3</sup> :	0.279

Внимание! Модуль «Контроль транспорта» работает в полной мере только при наличии стабильного Интернет-соединения. В отсутствии стабильного Интернет-соединения можно получить информацию только по «основным сведениям» документа (место отгрузки, номер документа и т.п.) без выгрузки спецификаций по грузу. Т.к. нет возможности связаться с сервером и получить от него обработанную информацию по складскому документу. 11. Редактирование учетных данных посредством интерфейса программы

#### 11.1. Основные сведения

Редактирование учетных данных отправленных и обработанных сервером осуществляется посредством десктопного приложения. Это могут быть отчеты оперативного учета по заготовке, складские документы, созданные и отправленные посредством мобильных модулей «Оперативный учет» и «Лесосклад» соответственно.

Редактирование отправленных отчетов по складским документам должно сопровождаться внесением сведений по документам-основаниям корректировки.

Редактирование отчетов по оперативному учету осуществляется без указания основания корректировки.

### 11.2. Редактирование сведений по оперативному учету заготовленной древесины. Модуль «Аналитика по объемам заготовки».

Перед редактированием сведений необходимо сформировать отчеты в модуле «Аналитика по объемам заготовки» в разрезе структурных подразделений или организаций 4 уровня. Для этого при получении отчета наряду с основными параметрами выборки необходимо обязательно заполнить параметр «Структурное подразделение» и нажать «Получить»:

-	Аналитика по объемам заготовки •  •  •  •  •  •  •  •  •  •  •  •  •	
	Отчетный период Подразделение О Лесопо	01.07.2021 – 🖉 по 27.09.2021 – 🥥 - льзователь 💿 Лесозаготовитель 🔿 ј
	Ведомство	- Ø,
	Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство	Тест_Лесхоз
	Структурное подразделение	Тест_лесничество
		К Получить Р7

Редактирование сведений по оперативному учету осуществляется посредством модуля «Аналитика по объемам заготовки» во вкладке «Отчеты»:

Сказдокие документы	ISDN - файны оля обработки	Аналитика по объемам за	аготовки 🗵		
🗋 - 😰 - 💥 😂 🖉 😰 🖄	S				
Пар зь Оперативный учет					
Отчетный период	27.08.2021 V 🖉 no 27.09.2021 V 🖉	Тип разрешительного документа	0	Рубка леса	• ··· Ø
Подразделение 🔿 Лесоп	пользователь 💿 Лесозаготовитель 🔾	Лесосека		Вид рубки	▼ ··· Ø
Ведомство	- <i>D</i>	Лесопользователь (юр.лицо)		Группы пород	▼ … Ø
Областное объединение	Могилевское ГПЛХО 🔻 🖉	Лесопользователь (физ.лицо)		Порода	* ··· Ø
Юр.лицо, ведущее лесное хозяйство	ГЛХУ "Белыничский лесхоз" 🔹 🖉	Лесозаготовитель	0		
Структурное подразделение	Белыничское 💌 🖉	Вид деятельности	· Ø		
	🔍 Получить F7				

Окно редактирования запускается посредством интерфейса в верхней части (кнопка «Редактировать):



Для начала редактирования необходимо выбрать запись отчета, которую нужно исправить, затем нажать вышеуказанную кнопку:

	2 B V				-				
Царах Оперативный									
Отчетный период	27.08.202	1 - 🖉 no 27.09.2021 -	ип разрешительного докум	ента	• ··· Ø	Рубка леса	▼	0	
Подразделение 🔿	Лесопользовате	пь () Лесозаготовитель (	О Песосека		0	Вил пибки	¥		
Ведомство		-	т 🖉 Песопользователь (ор. анго				<b>*</b>	0	
Областное объединение	Могилево	хое ГПЛХО	<ul> <li>О Песопользователь (физ. ани</li> </ul>	o)		Порода		0	
Ор.лицо, ведчшее лесно	е хозяйство ГЛХУ "Бе	лыничский лесхоз"				100000			
Стриктирное подразделе	ние Бельничс	жое							
			- рид дентельности		• 0				
	S Hon	учить н7				1			
Аналитика по объемам за	аготовки Отчеты 🚽								
Лесосека 🛆									
Отчетный период	Пользователь	Тип разрешительного документа	Разрешительный документ	Порода	Сотрудник	Объем деловой, м.куб.	Объем дровяной, м.куб.	Объем ликвида из кроны, м.куб.	Объем, м.куб.
🗆 Лесосека : Кварт	.33 выд. 17 № 1								
10.09.2021	Зайцева Ю.С.	Лесорубочный билет	ЛРБ 6 or 05.01.2021	Осина	Зайцев С.А.		30		0 30
10.09.2021	Зайцева Ю.С.	Лесорубочный билет	ЛРБ 6 от 05.01.2021	5epesa	Зайцев С.А.		) 20		0 20
10.09.2021	Зайцева Ю.С.	Лесорубочный билет	ЛРБ 6 от 05.01.2021	Береза	Зайцев С.А.	15	i 0		0 15
									65.000
🗉 Лесосека : Кварт	.51 выд. 24 № 1								
	52 mus 1 2 5 6 7 9	9 10 10 10 40 MP 0							150.000
D Necoceka : KBapr	.32 DDUL 1,3,3,0,7,0	,3,10,12,13,42 Nº 2							40.500
🗄 Лесосека : Кварт	.56 выд. 34,39,40,4	7,55 N≓ 1							
									20.000

#### Откроется соответствующее окно:

🌞 Редактирование 🛛 🚽	0	-	×
Отчет:	20210915-090743-10077-110315		
Лесосека:	Кварт.33 выд. 17 № 1		

Редактирование сведений оперативного учета осуществляется по каждой записи отдельно посредством <u>изменения значения ее объема</u>. Параметр «Объем, м.куб»:

🌻 Редактирование		-	I		×
Отчет:	20210915-090743-10077-110315				
Лесосека:	Кварт.33 выд. 17 № 1				
Сотрудник:	Зайцев С.А.			-	•••
Способ заготовки:	Ручная			-	•••
Порода (группа пород):	Береза				$\sim$
Класс:	Дрова				$\sim$
Длина:					$\sim$
Группа диаметров:					$\sim$
Объем, м.куб.	20				
Дата операции:	10.09.2021				
Запись создана:	15.09.2021 9:08:02 - Зайцева Ю.С.				
Запись отредактирована					
	🎽 Сохранить и закрыть	F2	Ø	Отмен	ła

После изменения значения объема в окне редактирования пользователь нажимает кнопку «Сохранить и закрыть F2». Значение объема измениться в самом отчете.

Внимание! Редактирование в модуле ЕГАИС иных параметров отчета оперативного учета (номер отчета, парода, дата операции и т.п.) не осуществляется. Удаление отчетов оперативного учета в целом так и отдельных его записей посредством пользовательского интерфейса не предусмотрено.

Редактирование доступно в программе для пользователей с группами ролей:

Группа администраторов ЕГАИС нижнего уровня (ур. 3);

Группа «Инженер по лесопользованию» (ур. 4);

Группа «Лесничий» (ур. 6);

Группа «Экономист» (ур. 5);

Группа «Начальник лесопункта ГЛХУ» (ур. 3).

Право на редактирование данных оперативного учета для пользователей организации (подразделения) определяется руководством организации, если иное не установлено законодательством.

# 11.3. Редактирование складских документов. Модуль «Складские документы».

Редактирование складских документов осуществляется только по приходно-расходным операциям «Приход», «Расход для собственного потребления», «Расход для переработки», «Расход при внутреннем перемещении», «Расход при реализации потребителю».

Перед редактированием сведений необходимо сформировать в модуле «Складские документы» отчеты за определенный период:



-1	Складские документы	×				
	🗋 🖻 💥 😂 🥥	M S 0 0				
	Параметры выборки					
	Сотрудник, выполняющ	ций операции:	4	🛛 Документы за период с 🛛	27.08.2021 💌 🖉 no 2	7.09.2021 💌 🖉 I
	Склад операции:		<b>▼</b> … G	Склад контрагента:		▼ ··· Ø
	Номер лесного квартал	na:	0	Владелец склада		<ul> <li><i>·</i></li> <li><i>□</i></li> </ul>
	Номер таксационного в	зыдела:	0	Номер документа		0
						······
ы	Владелец склада	Лесохозяйственное учреждени	е Уровень Министерства	Уровень ГПЛХО	Тип документа	Номер документа
	Тест_лесничество	Тест_Лесхоз	Тест_Госорган	Тест_ГПЛХО	Расход при реализации потребителю	210901102541-38279 21
	Тест_лесничество	Тест_Лесхоз	Тест_Госорган	Тест_ГПЛХО	Расход при реализации потребителю	210917124650-18279 90
	Тест_лесничество	Тест_Лесхоз	Тест_Госорган	Тест_ГПЛХО	Приход	210918170255-35120
	Тест_лесничество 2	Тест_Лесхоз	Тест_Госорган	Тест_ГПЛХО	Приход	210827134956-36276 11
	Тест_лесничество	Тест_Лесхоз	Тест_Госорган	Тест_ГПЛХО	Расход при реализации потребителю	210830141614-28279 21
	Тест_лесничество	Тест_Лесхоз	Тест_Госорган	Тест_ГПЛХО	Приход	210830135344-61279

Затем выбрать соответствующих складской документ, который требуется скорректировать. Открыть его двойным нажатием или при помощи



В открывшемся окне необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполнить параметры «Основание корректировки», номер и дату основания:

🌻 Редактирование			_		×
Основные сведения Транспортные	средства Спецификация движения				
Тип документа:	Расход при реализации потребителю	v			
Вид деятельности:	Коммерческая деятельнс 🔻 🚥 🖉				
Номер документа:	210830141614-28279421				
Дата документа:	30.08.2021 🗸 🧷				
Склад операции:	Склад 136 квартал	- ··· Ø			
Сотрудник, выполняющий операции	Тест_Замостьянин Е.Л.				
Основание проведения операции:	Договор купли-продажи	<b>~</b>			
Номер основания:	1	Дата: 30.08.2021 🗸 🖉			
Основание корректировки:	Акт приемки	~			
№ документа корректировки:	156	Дата: 08.09.2021 🗸 🥒			
Статус	Проведен 🗸	Бирка для основного транспорта 999000425			
Запись создана:	30.08.2021 14:57:06 - Тест_Замостьянин Е.Л.				
Запись отредактирована:	09.09.2021 18:15:32 - Тест_Нистюк А.А.				
		-		-	
		🞽 Сохранить и закры	пь F2	🧭 Отм	ена

Внимание! Корректировка складского документа без указания документа-основания запрещена. Основание корректировки – документы на основании которых пользователи вносят изменения в складской документ (акт инвентаризации, акт приемки, объяснительная, рекламация). В базе данных фиксируются записи по дате корректировки и по сотруднику, осуществившему корректировку. При повторном редактировании документа сведения по основанию корректировки заполняется заново.

В целях стабильной работы ЕГАИС в части формирования отчетности редактирование складских документов за прошедший и ранее месяцы рекомендуется проводить до 15 числа текущего месяца.

Редактирование складского документа производится уполномоченными сотрудниками организации либо структурного подразделения (организации 4 уровня). Уполномоченные лица определяются руководством организации, если иное не установлено законодательством.

Редактирование доступно в программе для пользователей с группами ролей:

Группа администраторов ЕГАИС нижнего уровня (ур. 3);

Группа «Инженер по лесопользованию» (ур. 4);

Группа «Лесничий» (ур. 6);

Группа «Экономист» (ур. 5);

Группа «Начальник лесопункта ГЛХУ» (ур. 3).

В основных сведениях складского документа редактирование производится только доступных параметров. Исключение составляет

параметр «Сотрудник, выполняющий операции». Данный параметр не редактируется!

🌻 Редактирование		/		-	_	×
Основные сведения Транспортные	средства Спецификация движения					
Тип документа:	Расход при реализации потребителю	<b>▼</b>				
Вид деятельности:	Лесохозяйственная деят: 💌 🚥 🖉					
Номер документа:	210913092808-17279790					
Дата документа:	20.09.2021 🗸 🖉					
Склад операции:	Лесн.кв.4, такс.выд. 8,9	▼ ··· Ø				
Сотрудник, выполняющий операции:	Гущин А.А.		-	Не редактир	уется!	
Основание проведения операции:	Биржевой договор	<b>•</b>	٦			
Номер основания:	456	Дата: 13.09.2021 💌 🖉				
Основание корректировки:	Объяснительная	~	_			
№ документа корректировки:	б/н	Дата: 24.09.2021 🛛 💌 🖉				
Статус	Проведен 🗸	Бирка для основного транспор	та			
Запись создана:	20.09.2021 11:57:08 - Тест_Замостьянин Е.Л.					
Запись отредактирована:	27.09.2021 16:06:46 - ТВасичкин И.И.					
					-	

Для документа расхода во вкладке «Транспортные средства» сведения по грузоотправителю, грузополучателю и транспортным средствам не редактируются:

0	сновные сведения	Транспо	ртные средства	Специфика	ция движения						
٢	рузоотправитель:	Тест_л	есничество			~					
	Заказчик перевозки:					~					
[ (	рузополучатель справочник):					∨ дру	угое	иванов и.и.			
	) 🖻 🗙 🛃 🛽	7   %									
	Транспортное сре	едство	Номер прицеп	a	Водитель			Место разгрузки	Код машины	Создал	Изменил
Þ	5678865				тест водитель			склад физ лица	4352525	Тест_Замостьянин Е.Л.	

Ошибки по данным сведениям при создании складского документа в мобильном модуле «Лесосклад» <u>не допускаются</u>. В противном случае складской документ будет считаться недействительным.

Пользователю доступен к редактированию только параметр «Место разгрузки». Редактирование данного параметра активируется путем выбора

записи документа и нажатия на кнопку «Редактировать» 🖻 :

Складские документы	×		
	<b>%</b> 3		
Параметры выборки Сотрудник, выполняющ	ий операции:	··· // Документы за период с 05.01.2022 V // по 05.01.2022 V // Статус	
Склад операции:			
Номер лесного кварта	1a'	Валелени склада	
помер таксационного в	овщела.	🌻 Редактирование — 🗆	×
	8	Основные сведения Транспортные средства Спецификация движения	
		Грузоотправитель: Тест_лесничество 🗸	
Bas deneu cras de	Песохозийсти	Заказчик перевозки: Тест_леоничество	но
владелец склада	Лесохозянст	Грузополучатель Тест_лесничество удругое	
Тест_лесничество	Тест_Лесхоз		
Тест_лесничество	Тест_Лесхоз	Транспортное средство Номер прицепа Водитель Место разгрузки Код Создал Изменил	.934
• Тест_лесничество	Тест_Леског	машины машины 1 9573 МН 5 МН 9573-5 сечисо Песи из 56 такся выл 56 5314976 Тест_Замостьянии	
		🌻 Редактирование 🛛 📕 Не редактируется 🛄	×
		Транспортное средство(гос. номер) (5523 МН 5 Прицеп (гос. номер) МН 9523-5	
		Водитель (справочник): 🗾 🛄 другое: Сечко	
		Место разгрузки: Лесн.кв.56, такс.выд. 56 Бирка для прицепа: 999000549	511
		Запись создана: 05.01.2022 10:43:05 - Тест_Замостьянин Е.Л.	
		Запись отредактирована: Редактируется	
		🔀 Сохранить и закрыть F2 🧭 Отмена	
			_
		🕅 Сохранить и закрыть F2 🛛 🧭 Отм	иена

Иные параметры записи документа редактировать запрещено!!!

Параметр «Место разгрузки» редактируется только в случае крайней необходимости, например, при поломке транспортного средства при перемещении древесины и необходимости изменить конечный пункт разгрузки.

Во избежание допущения ошибок по складским документам ответственным за учет сотрудникам настоятельно рекомендуется производить тщательную проверку внесенных данных перед отправкой отчета.

В случае обнаружения ответственным за учет сотрудником ошибок уже после отправки отчета - необходимо произвести его аннулирование посредством модуля мобильного приложения и создать повторно:

12:03	C 🖬	<b>()</b>	al 🗎
÷	Список докум	ентов н Е	ŧ
Nº21 Pacxc	<b>1005111400-3</b> од при реализации	3 <b>723425</b> и потреби <sup>:</sup>	<b>4</b>
Лесн.	кв.13, такс.выд. 1	3 с	тправлен
<b>i</b> 202	21-10-06 11:14	� 0,106 N	13
Ex A	Аннулировать		

После аннулирования документа сведения по нему все равно остаются в базе данных ЕГАИС. Статус измениться на «Аннулирован», а сведения по нему не будут учитываться в расчете наличия объема на складах:

Складские до	окументы 🔀											×
🗋 👻 💥	20 🖸 🖄 💿	8										
Параметры в	зыборки											
Сотрудник, ве	ыполняющий операции:			… 🖉 Документь	н за период с 06.09.2021 🔹	no 06.10.2021	🕶 🖉 Статус			- 0		
Склад операц	цик			💌 🚥 🖉 Склад конт	рагента:		• … 🖉 Лесскозяйс	твенное учреждение:		• 0		
Номер лесно	го квартала:		a	Владелец с	клада		• ··· 🖉 Уровень Мі	нистерства		• 0		
Номер такса	ционного выдела:		a	Номер док	умента		Уровень «Г	плхо»		- 0		
	ŝ	💫 Получить Р	7									
документа	а Номер связанного документа	Дата документа	Дата создания	Сотрудник	Склад операции	Номер лесного квартала	Номер таксационного выдела	Склад-контрагент	Документ основание	Номер основания	Дата основания	Статус
70255-35120	14	18.09.2021	18.09.2021 18.42:01	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.50, такс.выд. 17	50	17					Аннулирован
13512-97272	3 210923112611-352760 11	23.09.2021	23.09.2021 11:36:05	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.49, такс.выд. 13	49	13					Проведен
05545-46297	9	24.09.2021	24.09.2021 10:58:02	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.36, такс.выд. 2,3,7	36	2,3,7					Проведен
191636-83297	9	24.09.2021	24.09.2021 9:20:05	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.36, такс.выд. 2,3,7	36	2,3,7					Проведен
)94548-50297	9	24.09.2021	24.09.2021 9:48:08	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.36, такс.выд. 2,3,7	36	2,3,7					Проведен
25933-74272	3 210930124534-272760	30.09.2021	30.09.2021 13:01:08	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.49, такс.выд. 13	49	13					Проведен
12611-35276	0	23.09.2021	23.09.2021 11:30:05	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.5, такс.выд. 7,9	5	7,9	Лесн.кв.49, такс.выд. 13	Распоряжение директора	1	06.09.2021	Проведен
24534-27276	0	30.09.2021	30.09.2021 12:47:09	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.5, такс.выд, 7,9	5	7,9	Лесн.кв.49, такс.выд. 13				Проведен
24650-18279	17	17.09.2021	17.09.2021 12:50:02	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.4, такс.выд. 8,9	4	8,9					Аннулирован
25032-63276	0	17.09.2021	20.09.2021 11:57:08	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.5, такс.выд. 7,9	5	7,9		Договор купли-продажи	46	14.09.2021	Аннулирован
84452-66120	4	18.09.2021	18.09.2021 18:47:03	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.50, такс.выд. 17	50	17		Распоряжение директора			Аннулирован
)92808-17279	7	20.09.2021	20.09.2021 11:57:08	Гущин А.А.	Лесн.кв.4, такс.выд. 8,9	4	8,9		Биржевой договор	456	13.09.2021	Проведен
)93735-58297	9	24.09.2021	24.09.2021 9:40:08	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.36, такс.выд. 2,3,7	36	2.3.7		Биржевой договор			Проведен
01340-94297	.а	24.09.2021	24.09.2021 10:15:02	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.36, такс.выд. 2,3,7	36	2,3,7		Биржевой договор			Проведен
05422-89297	9	24.09.2021	24.09.2021 10:58:02	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.36, такс.выд. 2,3,7	36	2,3,7		Биржевой договор			Проведен
44550-35297	9	24.09.2021	24.09.2021 14:49:03	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.36, такс.выд. 2,3,7	36	2,3,7		Биржевой договор	a688	22.09.2021	Проведен
)95151-30297	9	24.09.2021	24.09.2021 9.53.03	Тест_Замостьянин Е.Л.	Лесн.кв.36, такс.выд. 2,3,7	36	2.3.7		Биржевой договор			Проведен

#### 11.4. Редактирование складского документа «Приход».

Редактирование складского документа основано на исправлении (удалении/добавлении номенклатуры) данных по спецификации продукции (вкладка «Спецификация движения»).

Для начала нужно открыть необходимый документ, затем заполнить сведения по документу-основанию корректировки:

	Ск	ладския	е докуме	нты 🗵	Cki	ады	×							
	🕑 🔀		0 🕅	<b>X</b> 😳										
	Параме	тры вь	иборки											
	Сотрудн	ник, выг	толняющ	ий операции:			Ø	Документы за период	30.09.2021 💌 🖉	по 30.	09.2021 💌 🖉 I	Статус		
	Склад о	операци	и				▼ … Ø	Склад контрагента:			▼ ··· Ø	Тесохозяйственное учре:	кдение:	
	Номери	лесного	квартал	ıa:		6	2	Владелец склада			• ··· Ø	ровень Министерства		
	Номерт	таксаци	юнного в	выдела:		6	2	Номер документа			0	аровень «ГПЛХО»		
					🔍 Получить F7									
	Владе	елец сі	клада	Лесохозяй	ственное учреж,	дение	Уровень Министерства	Уровень ГПЛХО	Тип документа		Номер документа	Номер связанного документа	Дата документа	Дата создания
	▶ Тест_л	лесниче	ство	Тест_Лесхо:	3		Тест_Госорган	Тест_ГПЛХО	Приход		210930162759-75234 27	2	30.09.2021	30.09.2021 16:33:02
ы					[	🌻 Pi	дактирование						_	
						Основ	ные сведения Транспортны	е средства Специфик	ция движения					
2			1			Terre	IOKUMPHTA'	Приход		T	***			
2			1			Выл	INTERNATION	тиерческая деятелы	юсть 🔻 … 🖉					
						Нам	а документа:	210930162759-75234	227					
						Дата	докчмента:	30.09.2021 🗸 ८	2					
1						Скла	а, операции:	Лесн.кв.41, такс.вы	— 1. 23 (лесосека кв. 27, вы	ад. 24,28)	(	2		
						Сотр	дник, выполняющий операци	и: Тест_Замостьянин В	.л.			•	,	
						Осно	вание проведения операции:				<b>v</b>			
						Ном	р основания:			Дата:	- 6			
						Осно	вание корректировки:	Инвентаризация			\			
						N≗до	кумента корректировки:	15		Дата:	28.09.2021 💌 🖌	2		
						Стат	IC	Проведен	~	Биркад	иля основного транспо	рта		
						3anı	сь создана:	30.09.2021 16:33:02 -	Тест_Замостьянин Е.Л.					
						3anı	сь отредактирована:							
												117 0	<b>TO (</b>	
>	Запис	сей: 1										🎽 Сохранить и закр	ыть F2 🧭	Отмена

При необходимости отредактировать доступные параметры во вкладке «Основные сведения» кроме параметра «Сотрудник»:

18	Hover down to the	LZ # LIDODOUL # LIUXIU
🌻 Редактирование		- 🗆 ×
Основные сведения Транспортные с	средства Спецификация движения	
Тип документа:	Приход 👻 🚥	
Вид деятельности:	Лесохозяйственная деят: 🔻 … 🖉	
Номер документа:	211004150802-64234248	
Дата документа:	04.10.2021 🗸 🖉	
Склад операции:	Лесн.кв.6, такс.выд. 53 🚥	<i>D</i>
Сотрудник, выполняющий операции:	Тест_Замостьянин Е.Л.	Не редактировать!!!
Основание корректировки:		~
№ документа корректировки:	Дата: 🗨	0
Статус	Проведен 🗸 Бирка для основного транс	порта
Запись создана:	04.10.2021 15:09:02 - Тест_Замостьянин Е.Л.	
Запись отредактирована:	•	
		🔯 Сохранить и закрыть F2 💋 Отмена

сновные сведен	ия Транспортные средства Специфика	ция движения				
) 💥   😂	4					
	а заголовок колонки, чтобы выполнить гру					
Метод	Сортимент	Порода	Длина	Диаметр/Групп а диам.	Сорт/Гр.качест ва	Разряд хлыста
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза		22 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	4	24 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	4	26 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	4	28 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	4	30 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	4	32 см	нет	
Групповой	Лесоматериалы круглые гр	Береза	3.5	4-13 см		
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	24 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	26 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	28 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	30 см	нет	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	32 см	нет	

#### Перейти на вкладку «Спецификация движения»:

При проведении корректировки спецификации движения необходимо учитывать, что корректировка проводится путем удаления неверной позиции и последующего добавления новой верной позиции.

Для начала необходимо удалить позицию, которую необходимо изменить.

Для удаления записи в спецификации складского документа необходимо ее выделить, затем нажать на кнопку 🌂 . В появившемся сообщении подтвердить удаление:

🌻 Редактирование							×
Основные сведения	Транспортные средства Спецификация	я движения					
🗋 💥 🛛 🕄							
Перетяни, е сюда за	головок колонки, чтобы выполнить группи	ировку по ней					
Метод	Сортимент	Порода	Длина	Диаметр/Групп а диам.	Сорт/Гр.качест ва	Разряд хлыста	a K
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	4	28 см	нет		
Групповой	Лесиматериалы круглые гр	Сосна	4	4-13 см			
	Удаление записи З Удал Да	ить запись? Вы уверен	ы? 🎽 Нет				
				🞽 Coxpan	нить и закрыть F2	🧭 Отмена	

Затем	нажать кнопку		_:
-------	---------------	--	----

1.11	номер (		12 WIL GENERAL WITH XIIN	
🌻 Редактировани	e		—	$\times$
Основные сведения	Транспортные средства Специфи	кация движения		
🗋 💥 🛛 🕄 🗌				
Перстяните сюда з		Р 🌩 Форма добавления	спецификации к документу склада — 🛛	×
Метод	Сортимент			
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сортимент	▼ Ø	
		Порода	▼ … Ø	
-	лесоматериалы круглые шт	Длина	▼ … Ø	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сорт	• 0	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Группа диаметров	▼ … Ø	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Диаметр	• … Ø	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Номенклатура хранения	••••	
Групповой	Лесоматериалы круглые гр	Номер бирки		
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Количество		
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Объем		
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт			
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт			
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт			
			🞽 Сохранить и закрыть F2 🛛 🤣 От	мена

В форме добавления спецификации к документу склада вводятся необходимые сведения по лесоматериалу (параметр «Количество» заполняется для поштучного метода).

Пример заполнения для поштучного метода:

🌩 Редактирование					- 🗆 X		
Основные сведения Транспортные средства Спецификация дв	жения						
						_	
Пе, этяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группиров							-
Метод Сортимент	Порода	Длина	Диаметр/Групп а диам.	Сорт/Гр.качест ва	Разряд хлыста	цата создания К	сотру
<ul> <li>Поштучный</li> <li>Пиловочное бревно</li> </ul>	Сосна	6	22 см	В		)5.10.2021 17:05:02	Тест_З
Поштучный Пиловочное бревно	Сосна	6	24 см	В		05.10.2021 9:45:02	Тест_З
$\mathbf{X}$	🌻 Фор	ма добавл	ения спецификац	ии к документу ск	лада	- 0	×
		Сорти	мент Лесоматери	алы круглые шт		• ··· Ø	3
		По	рода Сосна			• ··· Ø	3
		Д	лина 4 м. 🗖	• … Ø			3
		Диа	метр Диаметр 28	см 🔻 … 🖉			3
	Номенк	латура хран	ения Лесоматери	алы круглые шт, Сс	сна, 4 м., 28 см, нет	<b>•</b>	3
		Номер б	ирки				3
		Количе	ство 6				-
		0	њем 1.739999999	9999998			
					Счит	гает автоматичес	ки
						oboge norm recto	
					🕌 Сохранить и зак	орыть F2 🧭 Отн	иена

При заполнении параметра «Номенклатура хранения» рекомендуется растянуть окно выпадающего списка. Это необходимо для отображения всех возможных вариантов номенклатуры:

🖗 Редактировани	1e							- 🗆	$\times$	ľ
сновные сведения	Транс	портные средства Специ	фикация движения							
🗋 💥   🈂										ł
Перетяните сюда з	заголово	🌻 Форма добавления	спецификации к документу склада	-		×				ſ
Матал	Contra	Сортимент	Лесоматериалы круглые шт	<b>▼</b> … ∠	7		ачест	Paanag		
негод	Copin	Порода	Госна	<b>•</b> /	2			газряд х	Лыста	٦.
Поштучный	Лесом	Порода		· · · · E						
	-	Длина	4 M. 💌 ··· 🖉							٦
Поштучный	Лесом	Пиаметр	Лиаметр 28 см 💌 🗤 🖉							
Понтичный	Песом	диалотр								
rioury now	10000	Номенклатура хранения		<b>•</b> ••	•					4
Поштучный	Лесом		Наименование							
	-	Номер бирки	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см				-			
Поштучный	Лесом	Количество	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, 1-3 сорт							
Грипповой	Прова	Konniccibo	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт							٦
групповои	дрова	Объем	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт							
Поштучный	Лесом		Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт							
			Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, А							
			Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, В							
			Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, В, С							
			Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, С					1		
			Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, D					/		
			Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет					/		
			Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет							
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1-3 сорт							
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт							
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт				1			
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт		Отмен	а	<u> </u>			_
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, А		анить и	зак	опь E2	🧭 n	тмена	
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, В			1		• •		
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, С			1				
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, D			/				
			Пиловочное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, нет							
			Спичечное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт							
			Спичечное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт							
			Спичечное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, D							
			Фанерное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт		1					
			Фанерное бревно, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт		4					
			×							

Пример заполнения для группового метода:

🌻 Форма добавления	спецификации к документу склада — 🛛	×
Сортимент	Лесоматериалы круглые гр 💌 🗸	
Порода	Береза 💌 🕡 🖉	
Длина	3,5 м. 💌 🕜	
Группа диаметров	4-13 cm 🔹 … 🖉	
Номенклатура хранения	Лесоматериалы круглые гр, Береза, 3,5 м., 4-13 см 💌 🚥	
Количество	0	
Длина штабеля		
Высота штабеля		
Козффициент полнодревесности	~	
Объем	2.5	
/		
	🞽 Сохранить и закрыть F2 🧭 От	мена

Для группового метода учета параметр «Объем» заполняется вручную либо по параметрам штабеля.

**Внимание!** При заполнении параметра «Номенклатура хранения» в выпадающем списке могут отображаться одинаковые записи. Выбираем одну из них. Это не повлияет на механизм расчета:

🌻 Форма добавления	спецификации к документу склада — 🗆 🗙
Сортимент	Лесоматериалы круглые шт 🔹 🚥 🖉
Порода	Сосна 💌 … 🖉
Длина	4 m. 💌 … 🖉
Диаметр	Диаметр 28 см 💌 🖉
Номенклатура хранения	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет 💽 😶
Номер бирки	Наименование Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см
Количество	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, 1 сорт
Объем	Лесоматериалы круглые шт, сосна, 4 м., 28 см, 2 сорт Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, 3 сорт
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, А Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, В
1	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, С
1	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, D Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет
	ii. 🗙
	🞽 Сохранить и закрыть F2  🧭 Отмена

Также обращаем внимание на то, что ввод параметров необходимо осуществлять строго по порядку – от параметра «Сортимент» до «Объем». При вводе параметра «Длина» необходимо дождаться полной его загрузки:

ſ	🌻 Φα	рма добавления	спецификации к документу склада	-	
		Сортимент	Лесоматериалы круглые шт	• … 4	V
		Порода	Сосна	• … 4	I
		Длина	4 m. 🔽 🖉		
		Диаметр			
	Номен	клатура хранения		•	••
		Номер бирки			
		Количество			
		Объем			

Только затем заполнить следующий параметр «Диаметр».

После заполнения всех параметров и последующей проверки нажать кнопку «Сохранить и закрыть F2».

ле	сомат	гериала:											
🌻 P	едактирование	:									-		×
Осно	вные сведения	Транспортные средства Спецификация движ	ения										
	💥   🕄												
Пер													
Me	тод	Сортимент	Порода	Длина	Диаметр/Групп а диам.	Сорт/Гр.качест ва	Разряд хлыста	Кол-во	Объем	Бирка С	клад		
По	штучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	22 см	в		1	0.28	л	есн.кв.6, так	с.выд. 53	
По	штучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	24 см	В		2	2 0.66	л	есн.кв.6, так	с.выд. 53	l -
► Πo	штучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	4	28 см	нет		1	6 1.74	Л	есн.кв.6, так	с.выд. 53	
								9	2.68				
									🕅 Co	кранить и закры	пь F2  ૯	🕽 Отмен	на

В окне редактирования должна появиться запись добавленного есоматериала:

При необходимости просто удалить запись по лесоматериалу без внесения дополнений необходимо ее выделить, затем нажать на кнопку **Ж**. В появившемся сообщении подтвердить удаление:

🌻 Редактирование							- 0	×		
Основные сведения	Транспортные средства	Спецификация движен	ия							
🗅 💥 🖉 📃										
Перетяни сюда за										
Метод	Сортимент	п	Іорода	Длина	Диаметр/Групп а диам.	Сорт/Гр.качест ва	Разряд хлыст	a H		
Поштучный	Лесоматериалы круглые L	л С	осна	4	28 см	нет				
Групповой	Лесаматериалы круглые г	p C	осна	4	4-13 см					
Удалить запись? Вы уверены? Ла Кнет										
					🞽 Coxpa	нить и закрыть F2	🤣 Отмена			

После завершения редактирования всей спецификации нажать «Сохранить и закрыть F2».

#### 11.5. Редактирование расходного складского документа.

Для начала нужно открыть необходимый документ, затем заполнить сведения по документу-основанию корректировки:

-11		Складс	кие докум	энты 🗵	CKU	тады	×								
	2	× 🛛	0	<b>X</b> (3)											
	Пара	метры	выборки												
	din	рчаник, е	ыполняюц	ий операции			0	Документы за период с	30.09.2021 🗸 🖉	no 30.	09.2021 🔻 🖉	Статчо			
	1						(7	Craza normanana a		a 🗆	(2)	-			
	LKI	at onepa	ции					Conad comparenta.	[		•	песохозянственное укре.	едоние.		
	How	ер лесні	ого кварта	na:		6		Владелец склада			• 0	Уровень Министерства			
	Hore	ер такса	ационного	выдела:		6	2	Номер документа			a	Чровень «ГПЛХО»			
					🔍 Получить F7										
		-													
				Recovered			Veenew Merezonezan	Versey FDDVO	Turn menungan		Heree germany	Номер связанного	Дата	0	
	0.0	аделец	склада	лесохозян	ственное учреж,	цение	уровень гипистерства	эровень Пріхо	тип документа		понер документ	а документа	документа	дата со	эдания
				T			T	T FD 0-/0	Decore		210930162759-75234	2	20.00.2024	20.00.202	1.10.00.00
- 8	Plea	ст_лесни	наство	Tect_necks	3		recr_rocopran	Teet_TIDE40	Прижид		27		30.03.2021	30.03.202	1 16.33.02
ы						🌻 Р	едактирование						-		<
2						Основ	зные сведения Транопорти	ые средства Специфика	ия движения						
8															
8							uurgmenia.	T TPHWAR		1					
			1			Вид.	деятельности	тиерческая деятельно	сть 💌 … 🖉						
2						Ном	ер документа:	210930162759-752342	27						
8						Дата	адокумента:	30.09.2021 💌 🖉							
						Скла	а, операции	Лесн.кв.41, такс.выд.	23 (лесосека кв. 27, вы	at. 24,28)	···· [	2			
100						Сотр	удник, выполняющий операц	ик Тест_Замостьянин Е.	η.			•	/		
8						Осна	вание проведения операции	:			·				
						Ном	ер основания:			Дата:	- (				
						Псн		Инвентаризация							
						Million		15		Dara:	20.00.2021				
						14-24	кулента корректировки.	15		Mara.	•	4			
						LTat	90	Проведен				орта			
						Janı	юь создана:	30.09.2021 16:33:02 - 1	ест_Замостьянин Е.Л.						
						3anı	юь отредактирована:	1.1							
	3-			_								🎽 Сохранить и закр	ыль F2 🥝	Отмена	
>	38	писеи: )				_								_	

При необходимости отредактировать доступные параметры во вкладке «Основные сведения» (кроме сотрудника - см. п. 11.3):

🌻 Редактирование	•				_			×
Основные сведения	Транспортные о	редства Спецификация движения						
Тип документа:		Расход при внутреннем перемещении	<b>v</b>					
Вид деятельности:		Лесохозяйственная деят: 🔻 🚥 🖉						
Номер документа:		211004092954-70234249						
Дата документа:		05.10.2021 🗸 🖉						
Склад операции:		Лесн.кв.30, такс.выд. 40,41		Ø				
Склад-контрагент:		Лесн.кв.6, такс.выд. 53		Ø				
Сотрудник, выполняющий операции:		Тест_Замостьянин Е.Л.		•••		a		
Основание проведения операции:		Распоряжение директора		<b>~</b>	ine noppening yere			
Номер основания:		бн	Дата: 04.10.2021	• 0				
Основание корректировки:				~				
№ документа корректировки:			Дата:	• 0				
Статус		Проведен 🗸	Бирка для основно	го транспорт	a 999000437			
Запись создана:		05.10.2021 16:55:39 - Тест_Замостьянин Е.Л.						
Запись отредактиро	вана:							
					8.412			
					🞽 Сохранить и закрыть F2	0	Отме	ена

Для корректировки сведений по спецификации перейти на вкладку «Спецификация движения»:

	Редактирование	:				-	- 0	×			
Oc	Основные сведения Транспортные средства Спецификация движения										
п	Перетяните сюда заголовок колонки, чтобы выполнить группировку по ней										
	1етод Сортимент		Порода	Длина	Диаметр/Групп а диам.	Сорт/Гр.качест ва	Разряд хль	ыста К			
Þ	Тоштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	22 см	нет					
Г	Тоштучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	22 см	В					
Г	Тоштучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	22 см	В					
ſ	Тоштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	24 см	нет					
ſ	Тоштучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	24 см	В					
ſ	Тоштучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	24 см	В					
-											
					🞽 Coxpa	нить и закрыть F2	🔗 Отм	ена			

Для начала необходимо удалить позицию, которую необходимо изменить.

Для удаления записи в спецификации складского документа необходимо

ее выделить, затем нажать на кнопку 🌂 В появившемся сообщении подтвердить удаление:

Редактирование									×			
Основные сведения Транспортные средства Специчикация движения												
Перетяните сюр	Перетаните оказа на колонии, чтобы выполнить группировку по ней											
Метод	Сортимент	Порода Д	Длина	Диаметр/Групп а диам.	Сорт/Гр.качест ва	Разряд хлыста	Кол-во	Объем	Бирка	Склад	Дата движ	ения /
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза		22 см	нет		-2	-0.356		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	4	22 см	С		2	0.356		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	4	22 см	С		-2	-0.356		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	4	24 см	нет		-1	-0.21		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	4	24 см	D		1	0.21		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	4	24 см	D		-1	-0.21		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	4	26 см	нет		-1	-0.25		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	4	26 см	в		-1	-0.25		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	4	26 см	в		1	0.25		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	20 см	нет		-2	-0.46		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	20 см	в		2	0.46		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	20 см	в		-2	-0.46		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	22 см	нет		-2	0.56		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	22 см	A		-2	-0.56		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Пиловочное бревно	Сосна	6	22 см	A		2	0.56		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	24 см	нет		-1	-0.33		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	C
								4 27				
										🞽 Сохранить и закрыть F2	🥝 Отме	на
👂 Редактирован	ние										- 🗆 🗡	
-----------------	--------------------------------------	------------	-----------	--------------------------	----------------------	---------------	--------	--------	-------	-------------------------	--------------	
сновные сведени	ия Транспортные средства Спецификаци	я движения										
D 💥 🛛 🕄												
Перетян те сюда												
Метод	Сортимент	Пород	а Длина	диаметр/Групп а диам.	Сорт/Гр.качест ва	Разряд хлыста	Кол-во	Объем	Бирка	Склад	Дата движени	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Бepesa		4 22 см	нет		-2	-0.356	ì	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Фанерное бревно	Береза		4 22 см	с		2	0.356	;	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Фанерное бревно	Береза		4 22 см	С		-2	-0.356	;	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза		4 24 см	нет		-1	-0.2		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Фанерное бревно	Береза		4 24 см	D		1	0.21		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Фанерное бревно	Бepesa		4 24 см	D		-1	-0.2		Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Удаление	записи				-1	-0.25	5	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Фанерное бревно						-1	-0.25	ō	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Фанерное бревно	~	9далить :	запись? Вы увере	ны ?		1	0.25	5	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт				<b>W</b> 11		-2	-0.46	;	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Пиловочное бревно	Coona	₩Да	0 20 00			2	0.46	5	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Пиловочное бревно	Сосна		6 20 см	в		-2	-0.46	5	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна		6 22 см	нет		-2	-0.56	5	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Пиловочное бревно	Сосна		6 22 см	A		-2	-0.56	6	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Пиловочное бревно	Сосна		6 22 см	A		2	0.56	6	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна		6 24 см	нет		-1	-0.33	3	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021	
			Í				-9	-4.27				
										Кохранить и законть E2	Отмена	

Также следует обратить внимание на то, что если при отпуске изменялась номенклатура, то в спецификации движения будут отображаться три строки:

- 1. Расход номенклатуры хранения;
- 2. Приход новой номенклатуры;
- 3. Расход новой номенклатуры.

При удалении одной из записей по лесоматериалу по ней автоматически удалятся все три записи:

				а диам.	Bd			 	
• Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	4	22 см	нет	-2	-0.356	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	4	22 см	С	2	0.356	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	4	22 см	С	-2	-0.356	Лесн.кв.6, такс.выд. 53	06.10.2021
D	a	F		24			0.04	0 C ED	00100001

Справочно: После удаления позиций по лесоматериалу, сведения по нему уже <u>не будут учитываться</u> в расчете остатков на складе (т.е. происходит отмена списания лесоматериала из склада и «объемы по нему возвращаются» на склад).

После удаления лесоматериала определенного назначения (например, «Балансы сорт С») он переводится на склад в виде лесоматериалов круглых без сорта (в таком виде как он числился до проведения операции расхода).

Все изменения в складских документах влияют на формирование отчетности в модулях ЕГАИС только после сохранения редактируемого документа.

**ВНИМАНИЕ!** В данной реализации после удаления позиции в спецификации движения для того, чтобы удаленные объемы «вернулись на остатки», необходимо сохранить складской документ, затем снова открыть его для редактирования. После чего необходимая номенклатура появится в окне добавления спецификации и будет возможно добавить ее в расход в складской документ.

Следует также принять во внимание, что при проведении расходной операции возможно добавить в спецификацию движения только те позиции, которые числятся на складе отгрузки.

Далее после сохранения документа необходимо открыть его повторно и зайти снова во вкладку «Спецификация движения».

Нажать кнопку «Создать» 🗋.

В левой части окна «Форма добавления спецификации (движения) к документу склада» отображается номенклатура хранения на складе (остатки продукции на складе), по которым редактируется документ. В правой части – то что пользователь добавит в спецификацию.

В форме выбрать необходимый лесоматериал двойным нажатием или нажатием на кнопку Собавить.

Номенклатура	Кол-во	Объем		Номенклатура	
Лесоматериалы круглые гр, Сосна, 4 м., 4 и более см	0	0.8	Хранения	Отгрузки	Ko
Дрова, Береза, 1 м.	0	2.53			
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 26 см, нет	18	4.			
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 3,2 м., 28 см, нет	13	2.9			
Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 24 см, В	2	0.6	- Defense		
Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 22 см, В	1	0.2	чт Дооавить		
Лесоматериалы круглые гр, Сосна банкса, 4 м., 14-24 см, нет	0	4.8	📖 Удалить		
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 22 см, нет	5	1.4			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 24 см, нет	17	5.61			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 26 см, нет	28	10.92	No concerne		
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 28 см, нет	26	11.	100 0		
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 30 см, нет	25	13	—) Очистить		
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 26 см, нет	6	1.			
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 28 см, нет	9	2.61		<Не найдено данных для отображения>	
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 30 см, нет	4	1.32			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 22 см, нет	10	1.7			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 24 см, нет	8	1.6			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет	10	2			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет	6	1.7			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 30 см, нет	7	2.3			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 32 см, нет	15	5.7			
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 34 см, нет	9	3.87			
Лесоматериалы круглые шт. Береза, 4 м., 22 см, нет	1	0.176			
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 24 см, нет	4	0.84			
Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 32 см, нет	10	3.8			
Лесоматериалы круглые гр. Береза, 3,5 м., 4-13 см	0	2.8			

В открывшимся окне в номенклатуре хранения (верхняя часть окна) будет отображаться то что числиться на складе по лесоматериалу (не редактируется!):

🌻 Форма добавления	спецификации к документу склада	_		×
Номенклатура хранения	Лесоматериалы круглые шт, Береза, 4 м., 22 см, нет	v	••••	
Сортимент	Лесоматериалы круглые шт	<b>v</b>		
Порода	Береза	<b>v</b>		
Длина	4 M. 👻 🚥 🖉			
Диаметр	Диаметр 22 см 🗸 🗤 🖉			

Номенклатура отгрузки заполняется пользователем с учетом фактических сведений по аналогии как и в мобильном приложении (нижняя часть окна).

В зависимости от вида лесоматериала и метода учета данная форма может изменяться.

	iry more mereda y iera.
Номенклатура отгрузки	
Номер бирки	
Количество	Остаток, кол-во: 3
Объем	Остаток, объем: 0.532

#### Для поштучного метода учета:

#### Для группового метода учета:

Номенклатура отгрузки	Лесоматериалы круг	пые гр. Сосна, 4 м., 4 и более см 💌 🕶
Количество	0	Остаток, кол-во: О
Длина штабеля		
Высота штабеля		
Козффициент полнодревесности		~
Объем	0	Остаток, объем: 0.15
		M Commence 12
		💋 Сохранить и закрыть Р2 🥑 Отмена

Форма видоизменяется также, в зависимости от вида расходной операции.

Далее в параметре «Номенклатура отгрузки» из выпадающего списка выбирается необходимая спецификация по отгружаемому лесоматериалу (сортименту), ввести номер бирки для поштучного учета (при необходимости).

Номер бирки вноситься только для отдельного лесоматериала при поштучном методе учета и только по редактируемому лесоматериалу, позиция по которому была предварительна удалена (см. выше):

1		<u> </u>			
🌻 Форма добавления	спецификации к до	кументу склада	-		×
Номенклатура хранения	Лесоматериалы кру	глые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет	~	••••	
Сортимент	Лесоматериалы кру	глые шт	<b>~</b>		
Порода	Сосна		· ···	Ø	
Длина	4 m. 🔻 🕶 🧹	7			
Диаметр	Диаметр 26 см	▼ ··· Ø			
Номенклатура отгрузки	Пиловочное бревно,	Сосна, 4 м., 26 см, В	•		
Номер бирки	999000444				
Количество	1	Остаток, кол-во: 8			
Объем	0.250	Остаток, объем: 2			
				-	
		🞽 Сохранить и закр	ыть F2	то 🤗	иена

Т.е. по использованной бирке.

Параметр «Количество» для поштучного метода учета заполняется внесением значения вручную с последующим автоматическим расчетом объема.

Для группового метода параметр «Количество» отсутствует. Параметр «Объем» заполняется вручную или по параметрам штабеля (длина и высота штабеля, коэффициент полнодревесности):

Номенклатура отгрузки	Лесоматериалы круг	глые гр, Сосна,	4 м., 4 и более см	• …	
Количество	0	Остаток, кол	во: О		
Длина штабеля		]			
Высота штабеля		]			
Коэффициент полнодревесности			~		
Объем	0	Остаток, объ	ем: 0.15		
		1	Сохранить и закрыть F2	$\oslash$	Отмена

При заполнении параметра «Номенклатура отгрузки» для отображения всех возможных вариантов номенклатуры рекомендуется растянуть окно выпадающего списка:

🌻 Форма добавления	спецификации к документу склада	-	-		×
Номенклатура хранения	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, нет		v .		
Сортимент	Лесоматериалы круглые шт	~	···· (	7	
Порода	Сосна	7	···· (	2	
Длина	6 м. 👻 🚥 🖉				
Диаметр	Диаметр 18 см 👻 🚥 💋				
Номенклатура отгрузки	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, нет	[	<b>•</b> •		
Номер бирки	Наименование				
Помер оирки	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, 1 сорт				
Количество	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, 2 сорт				
Объем	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, 3 сорт				
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, А				
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, В				
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, В, С				
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, С				
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, D				
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, нет				
	Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, нет				
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, 1-3 сорт				
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, 1 сорт				
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, 2 сорт			🤊 От	мена
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, 3 сорт				
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, А	1			
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, В				
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, В, С			0	Отмена
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, С				
	Пиловочное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, D	1			
	Спичечное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, 3 сорт	1			
	Спичечное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, В	1			
	Спичечное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, С				
	Спичечное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, D				
	Фанерное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, 2 сорт				
	Фанерное бревно, Сосна, 6 м., 18 см, С		1		
	¥		1		

**Внимание!** При заполнении параметра «Номенклатура отгрузки» в выпадающем списке могут отображаться одинаковые записи. Выбираем одну из них. Это не повлияет на механизм расчета:



Также обращаем внимание на то, что ввод параметров необходимо осуществлять строго по порядку – от параметра «Сортимент» до «Объем».

После заполнения всех параметров и последующей проверки нажать кнопку «Сохранить и закрыть F2».

При этом введенная номенклатура отобразится в форме добавления спецификации (движения):

[	-	]
Номенклатура	Кол-во	Объем
Дрова, Береза, 1 м.	0	1.8
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 32 см, нет	9	3.42
Лесоматериалы круглые гр, Сосна, 4 м., 4-13 см	0	1.884
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 24 см, нет 👘	4	0.84
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 18 см, нет 👘	9	1.746
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 26 см, нет 👘	8	2
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 28 см, нет	12	3.48
Лесоматериалы круплые шт, Сосна, 4 м., 30 см, нет	17	5.61
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 4 м., 32 см, нет	13	4.94
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 20 см, нет	12	2.76
Лесоматериалы круплые шт, Сосна, 6 м., 22 см, нет	10	2.8
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 24 см, нет	17	5.61
Лесоматериалы круглые шт, Сосна, 6 м., 26 см, нет	21	8.19
Лесоматериалы круплые шт. Береза, 3,5 м., 20 см, нет	2	0.252
Лесоматериалы круплые шт. Береза, 3,5 м., 22 см, нет	10	1.54
Лесоматериалы круплые шт. Береза, 3,5 м., 26 см, нет	2	0.42
Лесоматериалы круплые шт. Береза, 3,5 м., 28 см, нет	6	1.5

В данной форме в правой части отобразится номенклатура отгрузки, количество (при наличии) и объем отгружаемой продукции. В левой части остатки выбранной номенклатуры пересчитываются.

При нажатии кнопки «Удалить» удаляется одна выбранная позиция из правой части формы, а кнопка «Очистить» удаляет все добавленные строки.

Убедившись в правильности добавления движения по складскому документу, необходимо сохранить изменения.

Вся измененная спецификация движения отобразится в форме редактирования складского документа:

сновные све,	дения Транспортные средств	в Специфи	кация дві	ижения						
) 💥   🍣										
Перетяните с <b>Метод</b>	юда заголовок колонки, чтобы Сортимент	выполнить і <b>Порода</b>	группиров Длина	ку по ней Диаметр/Групп а пиам	Сорт/Гр.качест	Разряд хлыста	Кол-во	Объем	Бирка	C
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	3.5	28 см	нет		-2	-0.5		л
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	3.5	28 см	В		-2	-0.5		Ле
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	3.5	20 см	С		1	0.126		Ле
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	3.5	20 см	нет		-1	-0.126		Ле
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	3.5	20 см	С		-1	-0.126		Ле
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	3.5	28 см	с		2	0.5		Ле
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Береза	3.5	28 см	нет		-2	-0.5		Ле
Поштучный	Фанерное бревно	Береза	3.5	28 см	с		-2	-0.5		Ле
Групповой	Лесоматериалы круглые гр	Сосна	4	4-13 см			0	-1.3		Ле
Групповой	Балансы	Сосна	4	4-13 см	1,2,3 сорт		0	1.3		Ле
Групповой	Балансы	Сосна	4	4-13 см	1,2,3 сорт		0	-1.3		Лe
Групповой	Дрова	Береза	1				0	-0.8		Ле
Поштучный	Лесоматериалы круглые шт	Сосна	6	22 см	нет		-4	-1.12		Лe
							-22	-7.29		

При необходимости просто удалить запись по лесоматериалу без ее изменения необходимо ее выделить, затем нажать на кнопку <sup>×</sup>. В появившемся сообщении подтвердить удаление:

После завершения редактирования всей спецификации по документу нажать «Сохранить и закрыть F2».

Документ изменен. Сведения по наличию продукции на складе (остатки) изменены.

Рекомендации по настройкам обновленных групп ролей для пользователей

Краткое наименовании группы ролей в ЕГАИС	Должность сотрудника*
Группа «Инженер по лесопользованию» (ур. 4)	Инженер по лесопользованию
Группа «Лесничий» (ур. 6)	Лесничий, помощник лесничего
Группа «Контролеры» (ур. 5)	Директор, главный лесничий, главный инженер, иные работники ГЛХУ по усмотрению руководства
Группа администраторов ЕГАИС нижнего уровня (ур. 3)	Инженер по АСУП
Группа «Отдел кадров» (ур. 3)	Инженер по подготовке кадров
Группа «Механик» (ур. 4)	Главный механик, механик, иные работники ГЛХУ, ответственные за ввод информации по транспорту
Группа «Руководители» (ур. 5)	Директор, главный лесничий, главный инженер, иные работники ГЛХУ по усмотрению руководства
Группа «Экономист» (ур. 5)	Главный бухгалтер, бухгалтер
Группа «Начальник лесопункта ГЛХУ» (ур. 3)	Начальник лесопункта ГЛХУ
Группа «Мастер» (ур. 6)	Мастер леса
Оператор харвестера (ур. 7)	Оператор харвестера (при необходимости ввода данных самим оператором харвестера)

\*для сторонних организаций или организаций не являющимися юридическими лицами, ведущими лесное хозяйство, данные группы ролей можно применять и к альтернативным должностям

Инструкция по печати документов, сформированных в мобильном приложении «ЕГАИС» для версии мобильного приложения (модуль «Лесосклад»)

## Часть 1. Первоначальная подготовка.

Внимание! Перед работой с некоторыми моделями устройств необходимо

1. Включите термопринтер и активируйте Bluetooth если он выключен по умолчанию (см. инструкцию к используемому термопринтеру)

2. Откройте «шторку» проведя вертикально вниз от верхнего края экрана. В появившемся меню активируйте Bluetooth. В зависимости от версии операционной системы и модели устройства в интерфейсе могут присутствовать отличия.



3. После включения Bluetooth, путем длительного нажатия на иконку «Bluetooth» перейдите в меню «Подключенные устройства»



4. Нажмите на кнопку «Добавить устройство»



5. Дождитесь пока появятся обновится список доступных устройств, при необходимости обновите список вручную. Выберите ваш термопринтер. Название устройства можно узнать в настройках принтера, также оно может быть эквивалентно названию компании производителя или модели принтера.



6. При необходимости, для сопряжения устройств может понадобится ввести пин-код. Часто по умолчанию пин-кодом является 0000 или 1234. Если эти варианты не подошли см. инструкции по эксплуатации термопринтера. И подтвердите ввод.

16:13 🕲		* •	♥ 🔟 📼 100 %
←д	обавить	устройс	гво Q
Доб	авить В	TSPP?	
0000	)		_
Обыч	но 0000 или	1 1 2 3 4	
	PIN-код	содержит бу	КВЫ ИЛИ
Возм	южно, пот	ребуется вв	ести
PIN-ĸ	од на друг	гом устройс	тве.
	Разрешит и журналу	ъ доступ к ко / звонков	нтактам
		отмена	ок
	Dana		
t M	i Phone		
1	2	3	-
4	5	6	-
7	8	9	$\otimes$
,	0		
Ξ			$\vee$

7. Если предыдущие действия были успешны, ваш термопринтер появится в списке подключенных устройств.

16:16 (	3 * 🕈 🔟 📼	100 %
÷	Подключенные устрой	۹
	текущие подключения	
ų	USB Зарядка этого устройства	
+	Добавить устройство	
	РАНЕЕ ПОДКЛЮЧЕННЫЕ УСТРОЙСТВА	
*	ZebraZQ510	۲
0	BTSPP	۲
>	Показать все	
	Настройки подключения Bluetooth, NFC	•
<u>;</u>	Название в списке устройств: BV5500Plus	
	∃ ⇔ <	

8. Ваши устройства готовы для печати

## Часть 2. Печать документов

1. Для печати ТД-лес по складскому документу в мобильном приложении (модуль «Лесосклад») после его создания и сохранения необходимо нажать кнопку «Печать». После чего вы попадете в меню печати.

16:27 🕲		՝՝▼≝	🖅 100 %
< 0a	сновные св	едения	,
		/	
Тип склад			•
Склад —	/		
Лесн.кв.5	0, такс.вь д. 17		-
– Вид докумен			
Расход дл	ія переработки		~
202	0-09-09 15:01		

2. Подождите примерно **30-50 секунд!!** пока приложение подготовит данные для печати. Обновите список доступных устройств нажав кнопку «Поиск».

16:29	0	:	՝ ★ 🖞 📼 100 %	8
Печ	ать			
*	ZebraZQ510 B0:91:22:8A:54	4:DC		
*	BTSPP 00:19:0E:A4:D-	4:60	/	
	поиск Нет подклю	оченных уст	стоп	
	П	ЕЧАТЬ		
	[]]		<	

3. В появившемся списке выберите ваше устройство.

16:35	0	՝ ≹ ՝ ❤ '⊿ 📼 100 %
Печ	ать	
*	ZebraZQ510 B0:91:22:8A:54:DC	
*	BTSPP 00:19:0E:A4:D4:60	
	поиск	стоп

Если термопринтер не найден повторите сопряжение устройств согласно части 1 данной инструкции. Кнопка «Стоп» предназначена для отключения подключенного принтера, а не для остановки печати.

4. Если подключение произошло успешно, появится информационное сообщение

Содержащее название принтера.



Нажмите кнопку «Печать» 5.



После чего начнется печать документа.

Внимание! Для принтеров некоторых моделей необходимо выбирать метод печати (находится в нижней части экрана) либо устанавливать язык ZPL. Характерно для принтеров моделей: «Атол XP-323B», «Toshiba B-FP3D-GS30», «Zebra ZQ220»:



Для печати ТД-лес на принтерах TSC Alpha-3R, TSC TDM30 после необходимых настроек обязательно выбирать метод печати ZPL (загружаемый шрифт). Для принтера «Toshiba B-FP3D-GS30» выбирать метод печати ZPL (по умолчанию).

Печать ТД-лес по складскому документу доступна в приложении как в on-line, так и в offline режимах. Операция печати является автономной и не связана с отправкой складского документа на сервер. После печати ТД-лес по складскому документу он переходит в статус «в процессе» после чего производится ручная отправка отчета пользователем на сервер.

Проверенные на совместимость с ЕГАИС термопринтеры представлена на сайте РУП «Белгослес». Перечень предоставлен как информационный и не гарантирует полную совместимость термопринтера с ЕГАИС.

Перед покупкой конкретного устройства рекомендуем провести самостоятельное тестирование на совместимость с программой и при необходимости произвести дополнительные настройки.

## Рекомендации по настройке термопринтера Zebra ZQ220

Для осуществления печати на принтере Zebra ZQ220 необходимо: - обновить версию мобильного приложения до актуальной;

- необходимо, чтобы на принтере был загружен предварительно масштабируемый кириллический шрифт с именем TT0003M\_.CPF.

Рекомендуемый шрифт: Arial 8 полужирный.

Ссылка на инструкции: https://olegon.ru/showthread.php?t=29303. На принтер Zebra ZQ220 шрифты загружаются аналогично. Ссылка:

https://yadi.sk/d/x1XlWvNc0QUxiQ - скачивание Zebra Setup Utilites. Последовательность действий:

## 0. НЕ ПОДКЛЮЧАТЬ ПРИНТЕР К КОМПЬЮТЕРУ.

1. Установить Zebra Setup Utilites. В процессе установки все время нажимать далее(next) вплоть до завершения установки.

2. После установки программы откроется окно с установкой пакета драйвера. Установить и его.

3 Подключить принтер к компьютеру. после автоматической установки драйвера проверить, что в списке принтеров появился принтер Zebra ZQ220.

4. Открыть Zebra Setup Utilites.

👹 Zebra Setup Utilities		- 🗆 ×
Printers		
The list below displays installed printers. To o	onfigure a printer, select it and choose on	e of the configuration options below.
ZDesigner QLn320 USB008	ZDesigner ZD420-203dpi ZPL USB011	Install New Printer     Uninstall Printer
ZDesigner ZQ220 (CPCL) USB0 10	ZDesigner ZQ510 (CPCL) USB017	Refresh Printer List
ZDesigner ZT411-203dpi ZPL LPT 1:		*
Printer Configuration		
Configure Printer Settings	Source State	oad Fonts and Graphics
Configure Print Quality		Open Printer Tools
Configure Printer Connectivit	y 🗒 Open Co	mmunication With Printer
General Operations Perform the following application operations		
😧 Help	About Deptions	Close

5. В списке принтеров выбрать принтер Zebra ZQ220 (выделено красным), затем нажать на кнопку Download Fonts and Graphics

5a. После нажатия на кнопку может появиться окно с установкой приложения ZebraDesigner Fonts and Graphics Download – требуется произвести установку.

6.Появится окно:

	ZebraDesigner Font	and Graphic	s Download	ler			_	Х
<u>К</u> ар	оточка Просмотр	<u>Ш</u> рифты	<u>Р</u> исунки	<u>И</u> нструменты	<u>П</u> омощь			÷
	<u>С</u> оздать	Ctrl+N	I I					
B	<u>О</u> ткрыть	Ctrl+C						
	Сохранить как				*			
	<u>З</u> акрыть	Ctrl+F4	4					
۲	<u>И</u> нформации о Ка	арте Памяти.						
2	<u>В</u> ыбор принтера.							
>	<u>Ф</u> ормат							
2	<u>П</u> ерезагрузить ка	рту памяти						
	<u>З</u> агрузить всё							
	<u>П</u> ечать состояния	I.						
	<u>В</u> ыход	Alt+F4	4					
ZDe	signer ZQ220 (CPCL)		Ze	ebra Принтер				

Выбрать пункт «Карточка» и затем «Создать»

7. Укажите любое место сохранения файла и любое название, понятное вам. Например, Font.

🧮 Новая карта							$\times$
. ← → ~ ↑ <b>= →</b> Это	т компьютер 👂 Sandisk 16 Gb SSD (G:)		~	Ō	Поиск	: Sandisk 16 Gb SSD (G:	م (
Упорядочить 🔻 Новая	апапка					•== •	?
💻 Этот компьютер 🔨	Имя	Дата изменения	Тип	Разм	лер		
Desktop	\$RECYCLE.BIN	16.02.2020 0:06	Папка с файлами				
📑 Видео	Citizen	26.08.2020 13:25	Папка с файлами				
Документы	📙 DataMobile	15.04.2020 15:41	Папка с файлами				
Допулисти	System Volume Information	18.12.2019 10:43	Папка с файлами				
Паображения							
Marura							
Ооъемные ооъ							
🏪 Локальный дис							
🛖 Новый том (D:)							
Sandisk 16 Gb SS							
SDHC (H:)							
Имя файла: Font							~
<u>Т</u> ип файла: Файл К	(арты Памяти (*.mmf)						$\sim$
<ul> <li>Скрыть папки</li> </ul>					Coxp	анить Отмен	ia

8. После нажатия кнопки «Сохранить» в следующем окне оставьте размер карточки 256 кб и нажмите «ок»:

Настройка карточки	×
Информация о принтере	
Имя	ZDesigner ZQ220 (CPCL)
Тип	Zebra Принтер
Версия	509.0
Возможности	Шрифты и Рисунки
Карта памяти	
Файл	Font.mmf
Имя слота	Flash
Занятая память	0 B
Описание	
Размер карточки	512 🗸 Килобайт
ОК	Отмена Помощь

9.Далее в меню программы выберите «Шрифт» и нажмите «Добавить»

ZebraDesigner Fonts	and (	Graphics Download	der					_	×
<u>К</u> арточка П <u>р</u> осмотр Е 🗋 🚵   😓 💿 ≽ 🛛	Шр	ифты <u>Р</u> исунки <u>Д</u> обавить	<u>И</u> нструменты	<u>П</u> о	мощь				÷
Слот карты памяти: Файл карты памяти:	×	<u>У</u> далить За <u>г</u> рузить Удалить							
Шрифты		<u>П</u> равка <u>Т</u> естовая Печата	ь		Рисунки				
ZDesigner ZQ220 (CPCL)		76	ebra Принтер		0 B	0 B	512 KB		

10. В списке шрифтов выберите шрифт Arial, Начертание – Полууплотненный полужирный, размер – 8, набор символов – Кириллица.

Шрифт		×
Шрифт: Arial Arial Bannschrift BarCode Baskerville Old Face Bauhau/ 93	Начертание: Ра полууплотненный по 9 полууплотненны 1 полууплотненны 1 обычный полууплотненні 1 Образец Образец Иссе	азмер: ОК Отмена О 1 2 4 6 У
	Кириллица	~

11. В следующем окне требуется указать название шрифта латинскими буквами– «**ТТ0003M\_**». **ОЧЕНЬ ВАЖНО** указать именно такое название.

Данные шрифта	×
Шрифт	
Выберите шрифт для загрузки.	
Arial Narrow Bold 8 Pt	<u>В</u> ыбрать
Font will be stored to printer as:	
TT0003M_	
Информация	
This is test string. ABC	аbc 123 Проверка г
число знаков	224
Выбранные символы	98
Объем	7257 bytes
Размер для выбранных символов	3083 bytes
Размеры шрифта	1
Диапазон символов	32-127;162-163
<u>С</u> имволы	ОК Отмена

12. Далее нужно нажать на кнопку «Символы» и нажать сначала на двойную стрелочку вправо (выделено красным), а затем в списке «Выбор группы» (выделено синим) выбрать пункт «Все» и нажать «Ок» и снова «Ок»

Выбор символов 🛛 🕹	Выбор символов 🛛 🗙
Диапазон     Выбранное       Свободно     Выбранное       Ѓ Ѓ 129     >>       , , 130     >       Ѓ ѓ 131     >       , , 130     >       Í ť ѓ 131     >	Диапазон Свободно Выбранное
%     %:137       Љ     Љ       Љ     Л       Љ     Л       Выбор группы	<>       )       )       41         *       *       42         +       +       43         Выбор группы       Все
Вазіс     Дополнительно	Вазіс     Alphanumeric       Детально     Alphanumeric       Дополнительно     Hex       Date     Date
Расширение 1 ~ Настраивать разм тов Множители шриф	Расширение 1 Тіте ▼ Настраивать разм тов Множители шриф
ОК Отмена	ОК Отмена

# 13. После этого появится запрос о загрузке шрифта на принтер – согласиться с этим

ZebraDesigner Fonts and Graph	ics Downloader				_	$\times$
<u>К</u> арточка П <u>р</u> осмотр <u>Ш</u> рифть : 🗋 🚵   😓 💿 🌭 🗟 🖕	і <u>Р</u> исунки <u>И</u> нструменты	<u>П</u> омощь				Ŧ
Слот карты памяти: Файл карты памяти:	Flash 114.mmf Подтверждение	~	×			
Шрифты Arial Narrow Bold 8 Pt	Шрифт был успешн сейчас?	ю добавлен. Хотите за	грузить			
		Да	Нет			
Информация	This is test string. ABC abc 123	Проверка печати рус				
Необходимый размер: 7257 байт Ширина: 20 точек Высота: 27 точек	08					
ZDesigner ZQ220 (CPCL)	Zebra Принтер	7257 B	0 B	256 KB		

14. На запрос о лицензионном соглашении нажать «Согласен»

ZebraDesigner Fonts and Graphic	s Downloader				_	$\times$
<u>К</u> арточка П <u>р</u> осмотр <u>Ш</u> рифты	<u>Р</u> исунки <u>И</u> нструменты	<u>П</u> омощь				÷
i 🗋 🚵 (🗞 📎 ≽ 🗟 🖕						
Слот карты памяти:	Flash	~				
Файл карты памяти:	114.mmf					
Шрифты	Лицензионное Соглашен	ие	×			
Arial Narrow Bold 8 Pt	Ширфты сконвертирован Zebra остаются исключит владельцев и требуют нал что я соответствую всем л указанным правообладат соответствовать этим тре обработку и загрузку этих	ные и загруженные ельной собственнос іичия лицензии. Я с ищензионным треб елями. Если я не буд бованиям, я прекра с шрифтов. Согласен	в принтеры тью их оглашаюсь, ованиям, ау щу Отмена			 
Информация Необходимый размер: 7257 байтов Ширина: 20 точек Высота: 27 точек	This is test string. ABC abc 123	Проверка печати рус				
ZDesigner ZQ220 (CPCL)	Zebra Принтер	7257 B	0 B	256 KB		

# 15. после загрузки должен появиться такой значок (выделен зеленым)

🧮 ZebraDesigner Fonts and Graphi	cs Downloader			_	$\times$
<u>К</u> арточка П <u>р</u> осмотр <u>Ш</u> рифты : 🗋 👌 😓 💿 🌭 🗟 🖕	<u>Р</u> исунки <u>И</u> нструменты	<u>П</u> омощь			÷
Слот карты памяти: Файл карты памяти:	Flash 114.mmf	~			
Шрифты		Рисунки			
Информация	This is test string. ABC abc 123 I	Іроверка печати рус			^
Необходимый размер: 7257 байто	)B				
ширина: 20 точек Высота: 27 точек					~
, ZDesigner ZQ220 (CPCL)	Zebra Принтер	7257 B	7257 B 256 KB		

16. Попробовать распечатать этикетку из программы ЕГАИС.

17. Для установки шрифта на другой принтер достаточно просто не закрывая программу ZebraDesigner Fonts and Graphics Downloader подключить новый

принтер к компьютеру, и в программе выбрать «Карточка» и затем «Перезагрузить карту памяти»

	ZebraDesigner Fonts and Gra	aphics Downloade	er				_	×
<u>К</u> ар	точка <mark>Г</mark> росмотр <u>Ш</u> риф	фты <u>Р</u> исунки	<u>И</u> нструменты	<u>П</u> омощь				÷
	<u>С</u> оздать С	Ctrl+N						
	<u>О</u> ткрыть С	Ctrl+O		~				
	Сохранить как	t mmf		· ·				
	<u>З</u> акрыть Сt	trl+F4						
۲	<u>И</u> нформации о Карте Пам	мяти		Рисунки				
2	<u>В</u> ыбор принтера							
2	<u>Ф</u> ормат							
8	<u>П</u> ерезагрузить карту памя	яти						
	<u>э</u> агрузить все							
	Печать состояния							
	<u>В</u> ыход А	Alt+F4						
ZDes	igner QLn220	Zel	ora Принтер	7907 B	7907 B	512 KB		

## 18. Снова согласиться с лицензионным соглашением.

ZebraDesigner Fonts and Graphic	s Downloader				_	$\times$
<u>К</u> арточка П <u>р</u> осмотр <u>Ш</u> рифты Е 🗋 🚵 😓 💿 ≽ 🗟 📮	<u>Р</u> исунки <u>И</u> нструменты	<u>П</u> омощь				÷
Слот карты памяти: Файл карты памяти:	Flash 114.mmf	~				
Шрифты	Лицензионное Соглашени	e	×			
Arial Narrow Bold 8 Pt	Ширфты сконвертированн Zebra остаются исключите владельцев и требуют нали что я соответствую всем ли указанным правообладате соответствовать этим требо обработку и загрузку этих и	ые и загруженные юной собственнос ичия лицензии. Я со цензионным требо ями. Если я не буд ованиям, я прекра ирифтов. Согласен	в принтеры тью их оглашаюсь, ованиям, уу щу Отмена	]		
Информация	This is test string. ABC abc 123 I	роверка печати рус				
Необходимый размер: 7257 байто: Ширина: 20 точек Высота: 27 точек	3					
ZDesigner ZQ220 (CPCL)	Zebra Принтер	7257 B	0 B	256 KB		

19. Операцию загрузки шрифта на принтер нужно произвести только 1 раз для каждого принтера.

## Приложение 4

## Рекомендации по настройке принтера АТОЛ ХР-323В

 1. Установить программу для настройки принтеров и загрузки шрифтов

 (можно
 загрузить
 с
 сайта
 производителя

 http://fs.atol.ru/SitePages/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%
 D0%B7%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8.asp
 X

Картинка для наглядности по ссылке что необходимо скачать для данного принтера:

еын архна							Deserver and a shore	
следние файлы	Kazaronun			Tun daŭna			Подписаться на орнов	ления по къз
наний	категория	Принтеры шк		Текст аля				
дние	Брэнд	АТОЛ		поиска				
25	Модель	XP-323		•	Найти Сброс	ить		
на	L	Название	Описание		Тип	Версия	Дата обновления	Размер
	ET2016 R	3 3094 UL			Дистрибутив программы		17.08.2016 03:51	167,39 M
	SDK (Andr	oid)			Дистрибутив программы		27.02.2020 12:37	19,47 Mb
					Дистрибутив программы		27.02.2020 12:37	1,04 Mb
	XP-323 Ar	droid App			Дистрибутив программы		29.11.2019 11:09	21,98 Mb
	XP-P323 F	W			Прошивка		25.02.2020 09:54	1,06 Mb
	Д ХР-РЗ23В	Linux driver and install demo			Драйвер		27.02.2020 13:12	1,24 Mb
	АТОЛ ХР-	323. Руководство пользователя			Документация		27.02.2020 13:11	1,90 Mb
	Драйвер	аля принтера XP-323			Драйвер		07.08.2019 11:49	37,39 Mb
	Сбновлен	ние прошивки	Видео		Документация		12.11.2019 12:53	718,39 Kb
	Подключе	ение к принтеру по Bluetooth (Android)	Видео		Документация		16.08.2019 10:47	7,45 Mb
	Подключи	ение к принтеру по Bluetooth (iOS)	Видео		Документация		16.08.2019 10:47	1,64 Mb
	Подключе	ение к принтеру по Wi-Fi (Android)	Видео		Документация		16.08.2019 10:50	10,14 Mb
	Подключе	ение к принтеру по WiFi (iOS)	Видео		Документация		16.08.2019 10:50	6,01 Mb
	💷 Утилита д	ля настройки принтера			Листрибутив программы		14.02.2020 08:44	329.03 KI

2. Загрузить шрифт с именем TT0003M\_.TTF, используемый мобильным приложением при печати на принтере ATOЛ XP-323B. Загрузить можно по адресу <u>https://github.com/retrography/prs-plus.v2-</u> 0/raw/master/firmware/300/Fsk/sony/ebook/FONT/tt0003m\_.ttf.

3. Подключить принтер по USB и запустить утилиту для настройки принтера.



4. Включить принтер, выбрать единицы измерения «mm», выполнить подключение «Get Status» и загрузить параметры из памяти принтера.

inglish v	⊖ inch	USB	✓ Setup	Standby Get Status
er Configuration File Manag	er Command Tool System	Printer Settings		
and rancion	Printer Infoormation			
Calibrate Sensor	Version XP-P323	B Version: 2.02.46 beta EZD	Cutting Counter	
Ethorpot Cotup	Serial NO 323BG2	0905000 Check Sum 094832FE	Mileage 0.01	62
Ethemet Setup	Common Z D	DS 232 BTAME		
RTC Setup	2 0		Pibbon	
	Speed	3	Ribbon Sensor	OFF v
Factory Default	Density	8 ~	Ribbon Sensor	~
	Paper Width	71,00 mm	Ribboll Elicoder Eli	~
Reset Printer	Paper Height	346,88 mm	Code Page	860 ~
	Media Sensor	Continuous ~	Country Code	001 ~
Print TestPage	Gap	0,00 mm	Hea-up Sensor	ON V
	Gap Offset	0,00 mm	Reprint After Error	ON V
Configuration Page	Post-Print Action	TEAR ~	Maximum Length	254,00 mm
	Cut Piece	0	Gap Inten	1
Dump Text	Reference	0	Bline Inten	2
Innore AUTO BAS	Direction	0 ~ 0 ~	Continuous Inten	1
Ignore Acro.bA5	offset	0	Threshold Detection	$\sim$
Deseword Setup	Shift X	0		
russword Setup	Shift Y	0		3
5 111 01				

5. Перейти на закладку «File Manager» и загрузить скачанный шрифт во flash память принтера

File Download	
File Type	True Type Font 🔍 🗸
	Browse
File Name	
File Size	Bytes
Memory Device	FLASH $\checkmark$
Font View	Download

Дата изменения 01.06.2021 13:46 01.06.2021 13:30 01.06.2021 13:17 31.05.2021 13:17 31.05.2021 18:08 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	Тип         Файл шрифта Тru Сжатая ZIP-папк. Документ Micross         FastStone PNG Fill FastStone PNG Fill FastStone PNG Fill STDUViewer PDF H Текст OpenDocu.
Дата изменения 01.06.2021 13:46 01.06.2021 13:30 01.06.2021 13:17 31.05.2021 13:17 31.05.2021 18:08 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	Тип Файл шрифта Tru Сжатая ZIP-папк Документ Micros FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil STDUViewer PDF f Текст OpenDocu.
01.06.2021 13:46 01.06.2021 13:30 01.06.2021 13:17 31.05.2021 18:08 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	Файл шрифта Tru Сжатая ZIP-папк Документ Micros FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil STDUViewer PDF f Текст OpenDocu.
01.06.2021 13:46 01.06.2021 13:30 01.06.2021 13:17 31.05.2021 18:08 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	Файл шрифта Tru Сжатая ZIP-папк Документ Micros FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil STDUViewer PDF f Текст OpenDocu.
01.06.2021 13:46 01.06.2021 13:30 01.06.2021 13:17 31.05.2021 13:17 31.05.2021 13:17 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	Фаил шрифта п Сжатая ZIP-папк Документ Micros FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil STDUViewer PDF f Текст OpenDocu.
01.06.2021 13:30 01.06.2021 13:17 31.05.2021 18:08 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	Сжатая 21P-11anк Документ Micros FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil STDUViewer PDF f Текст OpenDocu.
31.05.2021 13:17 31.05.2021 18:08 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil STDUViewer PDF f Teκcτ OpenDocu.
31.05.2021 18:08 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil FastStone PNG Fil STDUViewer PDF f Teκcτ OpenDocu.
31.05.2021 18:08 31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	FastStone PNG Fi FastStone PNG Fi FastStone PNG Fi STDUViewer PDF Tekct OpenDocu.
31.05.2021 17:14 31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	FastStone PNG Fi FastStone PNG Fi STDUViewer PDF Текст OpenDocu.
31.05.2021 16:42 28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	FastStone PNG Fi STDUViewer PDF Текст OpenDocu.
28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	STDUViewer PDF f Текст OpenDocu.
28.05.2021 09:08 26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	STDUViewer PDF I Текст OpenDocu.
26.05.2021 19:32 26.05.2021 13:35	Текст OpenDocu.
26.05.2021 13:35	
2010012021 10100	Текст OpenDocu.
25.05.2021 20:05	Лист Microsoft E
25.05.2021 19:57	Документ Micros
25.05.2021 19:54	Лист Microsoft Ex
25.05.2021 17:30	FastStone JPG File
✓ All F	ile(*.*)
All F	`.txt) ile(*.*)
_	
	25.05.2021 20:05 25.05.2021 19:57 25.05.2021 19:54 25.05.2021 17:30

6. Проверить, что шрифт загружен во flash память принтера

File Information Memory Device	FLASH		)
TSS24.BF2 TSS16.BF2 TT0003MTTF	Pr 24 1 24	Nysical Space 474 KE Free Space 474 KB	
		Delete	
	I	Get	

7. Перейти на вкладку «Printer Configuration»

8. Выбрать кодовую страницу принтера UTF-8 и записать изменения в принтер, нажав кнопку «Set».

Version	XP-P323	B Version: 2.02.46 beta EZD	Cutting Counter	
Serial NO	323BG20	0905000 Check Sum 094832FE	Mileage 0.016	62
common Z	D	RS-232 BT/WIFI		
Speed		3	Ribbon	OFF ~
Density		8 ~	Ribbon Sensor	~
Paper Wid	th	71,00 mm	Ribbon Encoder Err	~
Paper Heig	ght	346,88 mm	Code Page	UTF-8 V
Media Sen	sor	Continuous 🗸 🗸	Country Code	001 ~
Gap		0,00 mm	Hea-up Sensor	on ~
Gap Offse	et	0,00 mm	Reprint After Error	ON ~
Post-Print	Action	TEAR $\checkmark$	Maximum Length	254,00 mm
Cut Piece		0	Gap Inten	1
Reference	•	0 0	Bline Inten	2
Direction		0 ~ 0 ~	Continuous Inten	1
offset		0	Threshold Detection	~
Shift X		0		
Shift Y		0		

9. В мобильном приложении при печати чека подключить принтер через Bluetooth, выбрать его в списке доступных устройств.

10. В настройках печати выбрать «ZPL(АТОЛ XP-323В)» и произвести печать.

÷	Печать	?				
Вь	Выберите принтер для печати документа					
·*	XP-P323B-89B7					
	DC:0D:30:87:89:В7 Выбрать					
÷¥·	Хрегіа E5 Ирина					
.,	9C:5C:F9:55:63:96					
·¥.	ZebraZQ510					
1	B0:91:22:8A:54:DC					
	поиск стоп					
	Нет подключенных устройств					
Выбра	ПЕЧАТЬ					
	Настройки печати					
	д печати	Г				
с Шриф		ПИ				
TTO	003MTTF 18 24					

**ВНИМАНИЕ!** Все операции с настройками принтера производятся при включенном и находящемся в активном режиме принтере. Если принтер перешел в режим сна нажать кнопку «Меню».



## Алгоритм действий по удалению тестового сервера «https://belgosles.bssolutions.by/content»

D Temp	12.05.2020 9:26	Папка с файлами	
😵 belgosles	04.04.2020 14:09	Скомпилирован	6 807 KB
BelGosLes	11.05.2020 15:49	Приложение	17 847 KB
BelGosLes.exe.r1552	04.04.2020 14:06	Файл "R1552"	17 599 KB
BelGosLes.exe.r1564	04.04.2020 14:06	Файл "R1564"	17 615 KB
🔰 BelGosLes	18.05.2020 12:40	Параметры конф	🔪 1 KB
🔊 dxRussian	20.11.2019 16:51	Параметры конф	16 KB
👔 libeay32.dll	Тип. Парамет 20.11.2019 16:51	Расширение при	1 344 КБ
👔 midas.dll	Paswep: 15.0 K20.11.2019 16:51	Расширение при	428 KB
🖉 openssl	20.11.2019 16:51	Приложение	507 KB
🛿 ssleay32.dll	20.11.2019 16:51	Расширение при	330 KE
В ЕГАИС Руководство пользов	вателя 24.03.2020/0:17	Файл "РДЕ"	6 652 KB

1. Через іпі файл в корне, где установлена программа:

2. В разделе Hosts убрать адрес тестового сервера удалив вторую строку и сохранить

🖉 BelGosLes – Блокнот	
Файл Правка Формат Вид Справка	
[HOST]	
HostName1=https://egais.belgosles.by/content	
HostName2=https://belgosles.bs-solutions.by/content	
[DB]	
Shema=bg1	
UserName=Test	
[settings]	
=	
[JSFormatSettings]	
DateSeparator =-	
TimeSeparator =:	
ShortDateFormat =yyyy-mm-dd	
ShortTimeFormat =hh:nn:ss.zzz	
LongTimeFormat =hh:nn:ss.zzz	
DecimalSeparator =,	
[email]	
admin =admin@test.com	
support =support@test.com	
[COMMON]	
<	
	Стр 1, стлб 1 100% Windows (CRLF) UTF-8

```
---- ----- -----
 -----
[HOST]
HostName1=https://egais.belgosles.by/content
[DB]
Shema=bgl
UserName=Test
[settings]
=
[JSFormatSettings]
DateSeparator =-
TimeSeparator =:
ShortDateFormat =yyyy-mm-dd
ShortTimeFormat =hh:nn:ss.zzz
LongTimeFormat =hh:nn:ss.zzz
DecimalSeparator =,
[email]
admin =admin@test.com
support =support@test.com
```

[COMMON]

### Рекомендации по настройке принтеров TSC Alpha-3R, TSC TDM30

**Примечание:** возможно данные настройки будут актуальны и для других моделей принтера, не указанных в руководстве пользователя.

1. Скачать по ссылке: <u>https://belgosles.by/?page\_id=3427</u> утилиту **DiagTool\_V163** и шрифт «**TT0003M\_\_1642400406**».

Подключить принтер по USB и запустить данную утилиту для настройки принтера.

Во вкладке «Конфигурация принтера» настроить параметры (выделены красным прямоугольником) в соответствии со скриншотом ниже. После настройки нажать на кнопку «Назначить».

Значение параметра «Действие пост-печати»/«Отрывание» для модели TSC Alpha-3R может отличаться.

Diagnostic Tool 1.63				– 🗆 X			
Язык	Ед.		<u>⊢</u> Интерфейс	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Русский	Сдюйм 🕶 мм		USB	Настройки			
Конфигурация принтера 🛛 Управление файлом 🗍 Упр. растровыми шрифтами 🗋 Командный инструмент 🗎							
Функции принтера	Конфигурация принтера						
Калибровка датчика	Версия ТОМ-30 V	ersion: A1.92.046 EZC	счетчик обрезов	0			
Настройки Ethernet	Серийный номер	TDM321380027	Пробег головки 🛛 🛛	0.0086 0.0086 Km			
Настройки RTC	Контр-ая сумма	08888841					
	Common Z D	Интерфейс Ext-Mod	ule				
Завод. настройки	Скорость	3	Риббон	Выкл. 💌			
Перезагрузка	Плотность	8 🔻	Датчик риббон	Выкл. 💌			
Печать тест. стр.	Ширина бумаги	2,84 <sub>MM</sub>	Ошибка нал. риббона	Выкл. 💌			
	Высота бумаги	12,96 <sub>мм</sub>	Код страницы	1251 💌			
Страница конфигур.	Датчик налич, бумаги	Непрерывный 💌	Код страны	001 💌			
Печать НЕХ кодов	Зазор	0,00 <sub>MM</sub>	Датчик откр. головки	Вкл. 💌			
Игнорир. AUTO.BAS	Сдвиг зазора	0,00 <sub>MM</sub>	Повтор печати	Вкл. 💌			
Otx a "Line Mode"	Действие пост-печати	Отрывание 💌	Максимальная длина	6,00 MM			
	Обрез		Зазор	7			
Настройки пароля	Ссылка	0	Черная метка	7			
	Управление	0 • 0 •	Непрерывный	3			
	Сдвиг	0	Пороговое обнаружение	Авто 💌			
Статус принтера	Сдвиг по Х	0					
Готов	Сдвиг по Ү	0					
Получить статус	Очистить	Загрузить Сохран	ить Н	азначить Взять			
LPT1 COM1 9600,N,8,1 RTS 17.01.2022 21:42:08							

2. Перейти на вкладку «Управление файлом».

Выставить в параметре «Тип файла» значение как на скриншоте ниже. Нажмите кнопку «Поиск» и укажите файл скаченного ранее шрифта «TT0003M\_TTF» из папки (место куда сохранили шрифт). После чего нажмите на кнопку «Скачать». Начнётся установка шрифта.

Diagnostic Tool 1.63		- 🗆 X
Язык Русский Сдюйм	С мм USB	• Настройки
Конфигурация принтера Управление файло Скачать файл Тип файла 1 Тrue Type Font Поиск Имя файла 3 ТТО003МTTF Размер файла 160676	Эм       Упр. растровыми шрифтами       Командный инструмент         Информация о файле       Устройство памяти         О DRAM       FLASH       C CARD         Физич. пространство       КВ         Свободное простр-тво       КВ	Формат Файла Устр. памяти С DRAM С FLASH С CARD
Устройство памяти  FLASH Просмотр шрифта 4 Скачать	Взять Взять	Формат файла
	Имя файла: ТТ0003M_1642400406.ttf 123.ttf tt0003m_ttf 2 TT0003M_164240041 CloneCD v5.3.4.0 F Devart db for Postg Embarcadero-RAD; geoserver-2.19.1-bi v	ОК Отмена Только чтение
	Типы файлов: Диски: *.TTF	Сеть
PT1 COM1 9600, N, 8, 1 RTS	17.01.2	022 21:45:04

**Внимание!** Необходимо проверить что бы все знаки в наименовании шрифта были ПРОПИСНЫЕ.

3. Для проверки при печати документа подключиться по Bluetooth, и выбрать в параметре «Метод печати» ZPL (загружаемый шрифт):

