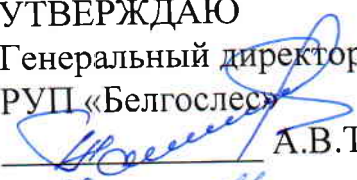


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
РУП «Белгослес»

А.В.Таркан
« 09 » _____ 2021 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ

для участия в процедуре выбора подрядчика на выполнение ремонтно-строительных работ: «Текущий ремонт коридора складского помещения административного здания РУП «Белгослес» по адресу: г. Минск, ул. Железнодорожная, 27, к.1».

1. Сведения об организаторе закупки:

Лесоустроительное республиканское унитарное предприятие «Белгослес» (далее РУП «Белгослес»).

Место нахождения: 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, 27, к.1.

Банковские реквизиты: расчетный счет
BY36BAPB30122300300170000000 Региональная дирекция по г. Минску
ОАО «Белагропромбанк», код BAPBKY2X; УНП 100026527, ОКПО
00968960.

Контакты:

приемная тел. (8017) 300-32-05, факс 227-30-92;

начальник отдела материально-технического снабжения ОМТО
Сергеев Михаил Михайлович, инженер по материально-техническому
снабжению 2 категории ОМТО Сергейчик Елена Владимировна тел./факс
(8017) 324-74-08;

адрес электронной почты: info@belgosles.by.

2. Требования к предмету заказа и их участникам на выполнение ремонтно-строительных работ: «Текущий ремонт коридора складского помещения административного здания РУП «Белгослес» по адресу: г. Минск, ул. Железнодорожная, 27, к.1». Объем работ: согласно дефектному акту (прилагается).

Выполняемые ремонтно-строительные работы должны полностью соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов в области строительной деятельности, а также требованиям заказчика.

Гарантийный срок на выполненные работы: не менее 5 (пяти) лет.

В процедуре закупки могут принимать участие: юридические лица государственной и частной форм собственности, индивидуальные предприниматели, имеющие необходимое оборудование и специалистов для выполнения работ в соответствии с предметом заказа.

Участником не может быть:

– юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

– юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном законодательством порядке экономически

несостоятельными (банкротами), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставившие недостоверную информацию о себе;

– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;

– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, не соответствующие требованиям организатора к данным участников.

3. Срок выполнения работ: ноябрь – не позднее 20 декабря 2021 г.

4. Источник финансирования: собственные средства заказчика.

5. Ориентировочная цена заказа на выполнение работ, 14 000 (четырнадцать тысяч) белорусских рублей 00 коп.

Исходя из прилагаемого дефектного акта, участники готовят сметную документацию на выполнение работ (локальную смету) и предоставляют ее вместе со своим ценовым предложением. В случае необходимости уточнения видов работ, особенностей выполнения строительно-монтажных работ согласно перечню, представители участников выезжают на объект.

Участникам необходимо подавать свои предложения без учета коэффициента на стесненные условия труда.

Валюта цены заказа и расчетов – белорусский рубль.

Цена предложения участника должна включать все расходы (при их наличии), включая материалы, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Примерный укрупненный перечень видов ремонтных работ и их объем указаны в дефектном акте (прилагается).

6. Порядок оплаты работ:

предоплата – в размере 100% стоимости материалов в течение 3-х банковских дней от даты подписания договора;

окончательный расчет – в течение 30-ти календарных дней от даты подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затратах.

7. Проект договора прилагается.

8. В качестве документов, подтверждающих экономическую и финансовую состоятельность, участники предоставляют:

– заявление об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения;

– справку о состоянии текущих (расчетных) счетов из банка, в котором обслуживается участник.

9. В качестве документов, подтверждающих качество предлагаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), участники предоставляют:

– копии аттестатов соответствия на выполняемые по предмету заказа виды работ;

– заверенные участником копии сертификатов соответствия, сертификатов продукции собственного производства (при наличии);

– копии сертификатов системы управления качеством, соответствующей международным стандартам ИСО серии 9000 (при их наличии);

– документы, подтверждающие правовой статус участника (копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица участника).

10. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений.

Предложение участника должно содержать:

полное наименование участника;

юридический и почтовый адрес;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

предмет закупки;

цена предложения;

сроки выполнения работ;

порядок и условия оплаты;

гарантийный срок на выполненные работы;

обоснование и расчет цены предложения участника (смета);

сведения о контактных лицах (ФИО, телефоны, e-mail);

сведения о наличии необходимых для выполнения заказа строительных машин, оборудования и механизмов, транспортных средств, технологической оснастки и др., необходимых для безопасного выполнения работ в заявленные сроки (предоставляются подтверждающие документы, ведомости).

Предложение и другие документы участника должны быть составлены на русском или белорусском языке.

Предложения представляются за подписью руководителя участника или уполномоченного им лица, и обязательно должны быть скреплены печатью.

Участники представляют предложения в оригинале на бумажном носителе в отдельно запечатанном конверте.

11. Порядок, место и срок подачи предложений.

Предложения предоставляются

с 10.00 ч. 9 ноября 2021 г. до 10.00 ч. 15 ноября 2021 г.

по адресу: 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная, 27 к.1, РУП «Белгослес», каб. 400 (приемная), одним из следующих способов:

– нарочным или заказным почтовым отправлением в запечатанных конвертах (на которых помимо указания наименования и адреса участника, должна быть четкая надпись на русском языке – «Предложение для процедуры выбора подрядчика: «Текущий ремонт коридора складского помещения административного здания РУП «Белгослес» по адресу: г. Минск, ул. Железнодорожная, 27, к.1»).

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями, их рассмотрение и подведение итогов процедуры закупки

Вскрытие конвертов с предложениями участников, их рассмотрение состоится на заседании комиссии РУП «Белгослес» по закупке товаров (работ, услуг) в сфере строительства:

в 10.00 ч. 15 ноября 2021 г., по адресу г. Минск, ул. Железнодорожная, 27, к.1, РУП «Белгослес», конференц-зал.

Участники и (или) их представители вправе присутствовать на заседании комиссии при наличии документов, подтверждающих их полномочия. Такими документами являются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и заверенная копия приказа о приеме на работу (для руководителя организации), оригинал доверенности на право участия в процедуре выбора подрядчика (для иного должностного лица).

Комиссией проверяется наличие всех установленных настоящей документацией документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии, в котором отражаются содержание и результаты рассмотрения предложений, составляется конкурентный лист и определяется победитель.

Организатор закупки имеет право на запрос у участников разъяснений их предложений. При необходимости запрашиваются обосновывающие расчеты или документы.

13. Критерии оценки победителя, их значимость и порядок определения победителя.

Оценка предложений участников осуществляется методом экспертной балльной оценки комиссией по закупке товаров (работ, услуг) в сфере строительства с присвоением баллов по 100 (сто) балльной шкале по следующим критериям:

- цена предложения (максимально 90 баллов);
- срок выполнения заказа (максимально 4 баллов);
- условия оплаты (максимально 2 балла);
- гарантия на выполняемые работы (максимально 2 балла);
- наличие материально-технической базы и квалифицированного персонала для выполнения работ по предмету заказа (максимально 2 балла).

Максимальное количество баллов 100 (сто).

Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты выбора победителя. Протокол подписывается членами комиссии, председателем и представляется на утверждение руководителю организации заказчика.

Все участники извещаются о результатах выбора подрядчика в письменной (и/или электронной) форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола.

Вся необходимая для участия в процедуре закупки документация (приглашение, дефектный акт, проект договора) размещена в открытом доступе на сайте РУП «Белгослес» <http://belgosles.by> в разделе «Закупки».

14. Срок, в течение которого победитель должен подписать договор.

Договор на выполнение ремонтно-строительных работ: «Текущий ремонт коридора складского помещения административного здания РУП «Белгослес» по адресу: г. Минск, ул. Железнодорожная, 27, к.1» заключается между заказчиком и победителем (подрядчиком) не позднее 10-ти календарных дней после утверждения протокола заседания комиссии по закупке товаров (работ, услуг) в сфере строительства в РУП «Белгослес».

Форма, условия и содержание договора должны соответствовать действующему законодательству Республики Беларусь.

15. Приложение:

Приложение №1: дефектный акт;

Приложение №2: проект договора.

Главный инженер

А.Н.Карась

Заместитель генерального директора
по идеологической работе

Ю.В.Греков

Инженер по материально-техническому
снабжению 2-й категории ОМТО

Е.В.Сергейчик

Заместитель главного бухгалтера

Т.М.Жданок

Начальник участка УПР

А.Е.Дуб

Начальник отдела юридической
и кадровой работы

М.А.Нестерова

Начальник отдела материально-
технического снабжения ОМТО

М.М.Сергеев

Начальник сектора экономики
и планирования

Ю.С.Ведерникова

Начальник экспедиции
лесоустроительной 2-й Минской
лесоустроительной экспедиции

А.В.Фенчук